



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bílá 142

Bílá 142, 739 15 Staré Hamry

Identifikátor školy: 600 133 036

Termín konání inspekce: 4. a 5. května 2004

Čj.:	n6-1193/04-11067
Signatura:	on2ax140

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních a materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. Stanovená kapacita 18 dětí je respektována, pro školní rok 2003/2004 je zapsáno 15 dětí. Děti jsou do MŠ svázeny i z přílehlé obce Staré Hamry-Samčanka.

Zřizovatelem zařízení je Obec Bílá, která školu provozuje jako příspěvkovou organizaci a podílí se i na financování platů učitelek.

Součástí zařízení je školní jídelna IZO: 103 020 896 s kapacitou 22 jídel.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Ředitelka školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost, učitelka je nekvalifikovaná. Je absolventkou gymnázia a v předškolním zařízení pracuje na zkrácený 70% úvazek. Rozvržení pracovní doby a harmonogram přímé výchovné práce zohledňuje specifické podmínky školy, délku pracovního úvazku i to, že obě učitelky dojíždějí.

Organizace a provoz školy jsou zpracovány v dokumentech *Školní řád*, *Vnitřní řád* a *Provozní řád*. Tyto dokumenty jasně a srozumitelně stanovují pravidla chodu zařízení, zohledňují specifické podmínky školy a stanovují kompetence jednotlivých zaměstnanců. Vzhledem k omezenému počtu zaměstnanců je jejich začlenění do organizační struktury vysoce funkční a efektivní. Přenos informací je zajišťován zejména každodenním kontaktem všech zaměstnanců a operativními provozními poradami. Z porad jsou pořizovány písemné zápisy, které mají dobrou vypovídací hodnotu. Ve vztahu k rodičům je informační systém zaměřen na poskytnutí základních informací o provozu a organizaci výchovně-vzdělávacích činností a jejich obsahu na nástěnce v šatně dětí. Škola je otevřena rodičům, kteří mají právo účastnit se jakýchkoliv aktivit v průběhu celého dne, mohou si domluvit individuální konzultaci o svém dítěti. Každý měsíc vychází školní časopis *Naše sluníčko*, kde jsou rodiče podrobně informováni o dění v MŠ a právě probíhajícím tematickém projektu.

Plán kontrolní činnosti je zpracovaný a zahrnuje celé spektrum provozu školy. V oblasti výchovně-vzdělávacího působení je kontrola zaměřena na průběžné sledování připravenosti učitelky na pedagogickou práci a na cílevědomé plnění vytyčeného programu. Vzhledem ke každodenní spolupráci obou učitelek je kontrola průběžná, hospitace jsou využívány dle potřeby. Předložené zápisy z hospitační činnosti mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Pozitivním přínosem metodického vedení jsou diskuse s výměnou zkušeností vztahujících se na praktickou realizaci nových výchovně-vzdělávacích postupů. Pod odborným vedením ředitelky dosahuje nekvalifikovaná učitelka velmi dobrých výsledků, jsou tak vytvořeny předpoklady pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů i pro další odborný růst. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků je součástí ročního plánu školy, výběr vzdělávacích akcí z nabídek akreditovaných vzdělávacích středisek je koordinován ve vztahu ke koncepčním

záměrům školy. Pro samostudium je v MŠ zajištěn dostatek odborné literatury, která je průběžně doplňována. Získané poznatky si učitelky navzájem předávají.

Evaluace a hodnocení jsou součástí jak vlastního vzdělávacího procesu, tak plánování a projektování. Ve vztahu k dětem je hodnocení prováděno prostřednictvím kvalitní pedagogické diagnostiky jejíž, výsledky jsou písemně zaznamenávány do *Diagnostických listů*.

Přes nepříznivý demografický vývoj v obci, který signalizuje další úbytek dětí a z toho vyplývající omezení investic do MŠ, se podařilo zřizovateli a zaměstnancům školy vytvořit velmi kvalitní materiálně-technické podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Všechny místnosti školy jsou prostorné a účelně zařízené. Třída a herna jsou rozčleněny na funkční a kvalitně vybavené hrací kouty pro námětové hry a další zájmové aktivity, se snadnou dostupností hraček a didaktických pomůcek. Pro výchovně-vzdělávací činnost, zejména pracovní výchovu, je využívána i prostorná hala. Další provozní místnosti – šatna, sociální zařízení, kuchyň a jídelna, ředitelna a kancelář – vyhovují potřebám školy. Estetika prostředí je na vysoké úrovni, výzdoba prezentuje zaměření školy a podílejí se na ni aktivně děti svými pracemi. Všechny prostory jsou udržovány ve vzorné čistotě.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré

Materiálně technické podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Škola má zpracovaný vlastní výchovně-vzdělávací program *Je nám dobře na světě*. Vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy, jsou v něm jasně stanoveny hlavní i specifické cíle. Prioritou programu je rozvíjení přirozené schopnosti učení a osvojení si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost a výchova ke zdravému životnímu stylu. Je členěn na jednotlivé tematické celky, které jsou variabilní a zajišťují dětem dostatečnou možnost seberealizace a aktivní účasti na tom, jak budou uspokojovat své zájmy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

O průběhu výchovně-vzdělávací činnosti je vedena třídní dokumentace. Z kontroly zápisů v *Přehledu výchovné práce* vyplývá, že vytyčený program je cílevědomě plněn, výchovné činnosti jsou pestré a vyvážené z hlediska střídání spontánních a řízených činností.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování cílů výchovně-vzdělávacího programu je součástí ročního plánu školy. Prioritou kontroly, vzhledem k velikosti zařízení, je každodenní spolupráce s druhou učitelkou, vzájemné diskuze a rozbor její výchovné práce i práce dětí. Zápisy z hospitační činnosti dokladují, že je kontrole naplňování programu věnována dostatečná péče. Pravidelně je prováděna evaluace jednotlivých témat, dvakrát ročně je provedeno hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Výchově-vzdělávací činnost je organizována ve volném režimu dne, který respektuje vývojová specifika, zásady psychohygieny i orientaci školy na výchovu ke zdravému životnímu stylu. V režimu dne se střídají jak spontánní tak řízené aktivity skupinového prožitkového učení. Frekvence jejich střídání je přizpůsobena potřebám dětí. Veškeré činnosti jsou organizovány tak, aby děti měly dostatek pohybových aktivit i odpočinkových situací. Snížená potřeba spánku některých dětí je respektována. Pitný režim je zajištěn.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá obecným i specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost probíhala ve velmi podnětném prostředí, obě učitelky byly na pedagogickou práci pečlivě připraveny. V přípravě vycházely z kvalitně zpracovaných tematických plánů, které navazují na školní vzdělávací program. Plány jsou konkrétní, variabilní a respektují specifické podmínky a potřeby dětí. Integrovaná výchovně-vzdělávací činnost byla motivačně propojena, vycházela ze zážitků dětí, z jejich zkušeností a z týdenního tématu. Motivačně působilo i pozitivní hodnocení a povzbuzování během činností.

V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní aktivity, který děti využily pro individuální a skupinovou hru a zájmovou činnost. Rozmanitost a pestrost nabídky spolu s volnou přístupností k hračkám a pomůckám umožňovala dětem rozvinout fantazii i manuální dovednosti. Měly možnost se dle vlastního zájmu seberealizovat. V dopoledním bloku činností byly zastoupeny i pohybové aktivity formou ranního cvičení. Řízené vstupy byly organizovány převážně skupinově, tam, kde to obsah vyžadoval, učitelky využily frontální práci. Řízené činnosti diferencovaly vzhledem ke schopnostem dětí a jejich věku. Přechody mezi činnostmi byly plynulé, děti se velmi dobře orientovaly v prostředí. Metody práce odpovídaly stanoveným cílům, opíraly se o smyslové vnímání, manipulaci a experimentaci s předměty. Podporovaly přirozenou dětskou zvědavost a samostatnost. Děti velmi dobře reagovaly, byly aktivní a plnily zadané úkoly. Komunikace učitelek s dětmi byla přirozená a vstřícná. Průběžně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti v rámci dohodnutých pravidel, s cílem kultivovat řečový projev dětí. Ve škole vládla klidná, tvořivá atmosféra, založená na vztahu důvěry mezi učitelkami a dětmi. Vztahy dětí ve skupinách byly ohleduplné, při vzájemných hrách dovedly spolupracovat.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu bylo nenásilné upevňování sebeobslužných a kulturně-hygienických návyků, děti přijímaly stereotypy s tím spojené přirozeně a samostatně.

Spontánní i řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vyplynulo, že úroveň základních dovedností a návyků odpovídá věku dětí. V oblasti tělesné zdatnosti a pohybových dovedností děti zvládají orientaci v prostoru, hrubá motorika je koordinovaná, zvládají běžná přirozená cvičení. Zdravotní cviky jsou pravidelně zařazovány. Jemná motorika je soustavně procvičována, z předložených pracovních listů se záznamem grafomotorických cviků je zřejmý postupný pozitivní vývoj u všech dětí.

V sebeobslužných činnostech jsou děti samostatné, režimové činnosti jsou přijímány přirozeně a průběžně upevňovány.

Děti dovedou navazovat kontakty se svými vrstevníky, komunikace je přirozená, některým dětem však dělá potíže dodržovat dohodnutá pravidla. Výslovnost je značně individuální, počet dětí s vadami výslovnosti se zvyšuje. V rámci školy je jim poskytována logopedická péče.

Osvojování základních společenských a morálních hodnot je na velmi dobré úrovni, sociální kompetence děti až na malé výjimky zvládají. Dokladují to hospitované spontánní činnosti, které se vyznačovaly bezproblémovou interakcí dětí.

V oblasti rozvíjení poznání byly u dětí zaznamenány velmi dobré elementární znalosti o okolním světě, přírodě a její ochraně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zřizovací listina a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu.
- Mateřská škola se významnou měrou podílí na kulturně-duchovním životě obce. V rámci svého výchovně-vzdělávacího programu respektuje kulturní a společenské tradice, posiluje občanskou soudržnost dětí a jejich rodičů. Připravuje kulturní vystoupení a drobné dárky pro jubilanty.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 21. listopadu 2002 pod č.j.ŠMS /11121/02/Kon s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Bílá, svým usnesením č. 33/2002 ze dne 4. října 2002
3. Organizační řád školy ze dne 28. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003, bez čísla jednacího
4. Provozní řád školy ze dne 28. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003, bez čísla jednacího
5. Vnitřní řád školy ze dne 28. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003, bez čísla jednacího
6. Školní vzdělávací program
7. Tematické měsíční plány
8. Zápisy provozních a pedagogických porad za školní rok 2003/2004
9. Zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2003/2004
10. Třídní dokumentace (evidenční listy, přehled výchovné práce, evidence docházky)
11. Statistický výkaz škol řady V pro školní rok 2003/2004
12. Výsledky práce dětí (výkresy, pracovní listy, výrobky)

ZÁVĚR

Personální podmínky tvoří dobrý předpoklad pro plnění výchovně-vzdělávacího programu i přesto, že jedna učitelka je nekvalifikovaná. Odborné znalosti si rozšiřuje průběžným samostudiem a dalším vzděláváním.

Příkladnou péčí zřizovatele i snahou ředitelky školy jsou materiálně-technické podmínky na vysoké úrovni, dle finančních možností jsou průběžně inovovány.

Mateřská škola zajišťuje vysoce kvalitní předškolní výchovu orientovanou na osobnostní rozvoj každého dítěte se snahou o prohloubení a zkvalitnění spolupráce s jeho rodinou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová
Členové týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová

V Ostravě dne 17. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Kokšová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Matiční 20, 708 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 00 Ostrava	2004-06-01	n6-1237/04-11067
Zřizovatel: Obec Bílá, Bílá 142, 739 15 Staré Hamry, okres Frýdek-Místek	2004-06-01	n6-1238/04-11067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.