



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-956/12-H

Název právnické osoby CZECH SALES ACADEMY Hradec Králové – vyšší
vykonávající činnost školy: odborná škola a střední odborná škola s.r.o.
Sídlo: Hradecká 1151, 500 02 Hradec Králové
IČO: 25 262 190
Identifikátor: 600 011 755
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Zastoupená: Mgr. Monikou Benešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Omega Investment a. s., zastoupená p. Jiřím Letákem,
bytem Petra Bezruče 1543/9, 736 01 Havířov - Podlesí
Místo inspekční činnosti: CZECH SALES ACADEMY Hradec Králové – vyšší
odborná škola a střední odborná škola s.r.o.
Termín inspekční činnosti: 14. -16. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy (kapacita 300 žáků) a střední školy (kapacita 420 žáků).

K termínu inspekce se vzdělávalo ve vyšší odborné škole 41 studentů, ve 4 třídách střední školy celkem 44 žáků (z toho 3 cizinci, 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dále SVP). Poslední institucionální hodnocení školy se uskutečnilo v roce 2009.

Ve školním roce 2012/2013 jsou ve škole realizovány tyto obory vzdělání:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia
63-41-M/01 *	Ekonomika a podnikání	4 r. 0 m.	denní	MZ
63-41-N/28	Management malých a středních firem	3 r. 0 m.	denní	absolutorium

maturitní zkouška (MZ), * školní vzdělávací program (ŠVP)

Škola vznikla k 1. září 1992 jako Střední odborná škola podnikatelská, s.r.o., od 1. září 1996 byla rozšířena o vyšší odborné studium a změnila svůj název na Vyšší odbornou školu a střední odbornou školu podnikatelskou, s.r.o. Od 1. září 2006 se škola přejmenovala na Česko-anglické gymnázium, vyšší odbornou školu a střední odbornou školu podnikatelskou, s.r.o. Se změnou zřizovatele (od června 2011) škola změnila svoji strategii a získala současný název. Do funkce byla jmenována nová ředitelka školy a byla provedena řada změn (nové webové stránky, e-shop, Moodle - cloudový úložný systém dokumentů na virtuálním serveru, školní facebook, Wi-Fi připojení všech učeben, ICT učebna s 18 notebooky, telemarketingový simulátor, nový systém praxí pro studenty vyšší odborné školy, nové dataprojektory a notebooky pro učitele).

Od 1. 9. 2011 byla ve střední škole zavedena forma studia s internátním režimem a odloženým školným. Mezi hlavní priority zřizovatele patří zpřístupnění studia i talentovaným sociálně slabším žákům. Zřizovatel hradí žákům po celou dobu studia veškeré výdaje spojené se studiem, studijními materiály, ubytováním a volnočasovými aktivitami realizovanými školou (rodiče/zákonní zástupci hradí pouze stravování). Po skončení studia ve škole, nebo po skončení vysokoškolských studií a po nástupu do zaměstnání žák platí 15 % z hrubé mzdy po dobu dvou let.

Ve škole je zaměstnáno 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, další 3 jsou externisté.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům na internetových stránkách školy, na setkáních výchovných poradců organizovaných úřady práce v rámci České republiky a ve dnech otevřených dveří. Pro přijímací řízení byla stanovena jednotná kritéria (zkouška z cizího jazyka, psychologický test a pohovor). Při přijímání ke studiu postupuje škola dle platných předpisů.

Výchovná poradkyně vykonává zároveň i funkci školního metodika prevence, pro kterou má absolvované specializační studium. Společně s třídními učiteli zajišťuje evidenci žáků se SVP. Žákům-cizincům jsou ve škole nabízeny lekce českého jazyka. Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že evidence žáků se SVP je v souladu s právními předpisy. Pro žáky 1. ročníku škola organizuje v měsíci září pětidenní adaptační kurz.

Poradenské služby jsou žákům a jejich zákonným zástupcům poskytovány v době konzultačních hodin výchovnou poradkyní. Žáci mohou využít i schránky důvěry. Výchovná poradkyně se rovněž zabývá prevencí školní neúspěšnosti. Kariérní poradenství je využíváno především žáky 4. ročníku, kteří mají zájem pokračovat ve vysokoškolském studiu. Z hlediska zajištění prevence vzniku sociálně patologických jevů je pro vzdělávání žáků vytvořeno bezpečné prostředí. Prevence se řídí minimálním preventivním

programem, který zahrnuje plán akcí a je každoročně aktualizován. V programu jsou stanoveny cíle, konkrétní způsoby prevence a postupy při řešení v případě vzniku šikany. Výskyt sociálně rizikových jevů je školou minimalizován.

Školní řád obsahuje preventivní strategii školy v oblasti zajištění bezpečnosti. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. Tato skutečnost je doložena jejich podpisy o proškolení, které jsou uloženy u třídních učitelů. Žáci byli poučeni i o bezpečném chování v odborných učebnách a tělocvičně. Provozní řády jsou vyvěšeny.

Tři úrazy ve školním roce 2011/2012 se staly při hodinách tělesné výchovy. Vývoj a míra úrazovosti v posledních třech letech nezaznamenávají výkyvy. Rizika školy jsou každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti a konzultována s pronajímatelem budovy. Ve školním roce 2011/2012 proběhlo v budově pro zaměstnance i žáky evakuační cvičení s protipožární tematikou.

Vzdělávací nabídka, organizace vzdělávání

Výuka v realizovaném oboru vzdělání Ekonomika a podnikání probíhá podle ŠVP (žáci 3. a 4. ročníku se vzdělávají podle ŠVP Ekonomika a podnikání, žáci 1. a 2. ročníku již dle upraveného ŠVP Obchodní manažer). Komparační analýzou byly dané ŠVP shledány v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Při komparační analýze nového ŠVP byla shledána výrazná podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků v odborných předmětech (účetnictví, informační technologie). Oproti RVP byla posílena výuka anglického jazyka (o 6 hodin týdně).

Pozitivem ŠVP je různorodá nastavitelnost volitelných předmětů vnitřní diferenciací (maturitní semináře z matematiky, informatiky, ekonomiky, účetnictví, bankovníctví, psychologie prodeje, písemné elektronické komunikace, českého jazyka a literatury). Podle ŠVP směřují kompetence absolventů k tomu, aby se stali odborníky ve finančním sektoru, bankovníctví, pojišťovnictví a v marketingu. Učební osnovy předmětu informační technologie jsou rozpracovány vzhledem k požadavkům základní úrovně ECDL (mezinárodní certifikační koncept počítačové gramotnosti).

Průběh vzdělávání je doplněn volnočasovými aktivitami, které mají výrazný vzdělávací charakter a jsou povinné. V 1. ročníku jsou zaměřeny na zdokonalení anglického jazyka, relaxaci, etickou výchovu a osobnostní rozvoj, ve 2. ročníku na anglický jazyk, sport a osobnostní rozvoj, ve 3. ročníku na etiketu, sport a podnikatelské dovednosti (návštěvy firem, bank) a ve 4. ročníku na přípravu k MZ.

Škola je pilotním pracovištěm. Součástí jejího vzdělávacího programu je i program instrumentálního obohacování prof. Reuvena Feuersteina (podpora a rozvoj kognitivních vlastností – např. vytváření návyku systematicky shromažďovat a vyhodnocovat informace, porovnávat, zařazovat do kategorií, vytvářet vztahy, formulovat podstatu problémů, pracovat s chybou, nalézat, prezentovat a obhajovat vlastní řešení). Žáci zůstávají v internátu v 1. ročníku 1 víkend, ve 2. ročníku 2, ve 3. a 4. ročníku 3 víkendy za sebou. Víkendové programy probíhají v anglickém jazyce a jsou vedeny rodilými mluvčími. Spojeny jsou také se sportovními, kulturními i zájmovými aktivitami (hra geocaching, vaření, pečení cukroví, turistika v okolí Hradce Králové aj.).

Do 2. ročníku je jako samostatný předmět začleněna praxe, která se realizuje na telemarketingovém simulátoru (v rozsahu 4 hodin týdně). Souvislá praxe žáků probíhá v různých soukromých společnostech ve 3. ročníku po dobu 1 měsíce a ve 4. ročníku 2 týdny. V rámci dobrovolné volnočasové aktivity se žáci starají o e-shop.

Velký důraz je v průběhu studia věnován jazykovému vzdělávání a informační gramotnosti. Škola nabízí ke studiu povinný první cizí jazyk angličtinu s výstupem B 2 Společného referenčního rámce pro cizí jazyky (SERRJ), druhý cizí jazyk si žáci mohou volit mezi němčinou a ruštinou s výstupem B 1 (SERRJ). Každoročně je nabízena také francouzština. Anglickému jazyku jako prvnímu cizímu jazyku se učí 44 žáků, německý jazyk studuje 7 žáků, ruský jazyk 37. Podporou jazykového vzdělávání ve všech čtyřech ročnících studia je předmět anglická konverzace. Dotace výuky cizích jazyků je srovnatelná s počtem týdenních cizojazyčných hodin na gymnáziích. Týdenní hodinové dotace odpovídají ŠVP i učebnímu plánu oboru Ekonomika a podnikání. Součástí ŠVP je vzdělávací nabídka předmětu psychologie prodeje v anglickém jazyce. Získané jazykové kompetence si žáci ověřují v praxi (při návštěvách škol v Anglii, Německu a Francii). Nadstandardně nabízí škola výuku angličtiny pro své učitele. Někteří učitelé se účastní projektu Cizí jazyky interaktivně v podmínkách SERRJ. V rámci republiky připravují didaktický cizojazyčný materiál a zveřejňují jej na celorepublikově přístupné adrese www.jazykyinteraktivne.cz.

Kromě výuky předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace je i řada dalších vyučovaných předmětů spojena s prací na PC (např. matematika - hromadné zpracování dat, finanční matematika, založení a provoz podniku, účetnictví). Některé předměty jsou podporovány různými multimediálními programy a prací na internetu (výuka cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky, ekologie aj.).

Průběh a výsledky vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve třídách střední školy. Rozvrh výuky vychází z učebních plánů a respektuje příslušné didaktické a psychohygienické zásady. V rámci inspekčních hospitací ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech bylo sledováno zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti informační, čtenářské, matematické, sociální gramotnosti a dále v oblasti schopnosti komunikace v cizím jazyce.

Koordinace výuky i hodnocení výsledků vzdělávání jsou prováděny v rámci příslušných předmětových komisí. Výuka většiny hodin byla řízena s podporou dataprojektorové projekce. Práce se žáky se SVP nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána.

Žáci ve výuce společenskovedních předmětů (mediální výchova, občanská výchova, český jazyk a literatura, psychologie, dějepis) byli vedeni k rozvoji čtenářských dovedností. Při práci s textem byl kladen důraz na jeho porozumění i interpretaci. Vyučující zadávali úkoly společné, individuální, žáky průběžně vybízeli k aktivní spolupráci. Rozvíjeli jejich osobnostní předpoklady ke studiu, kompetence pracovní, k řešení problémů, občanské, sociální i komunikativní. Výuka matematiky, výpočetní techniky a odborných předmětů (účetnictví na počítači, písemná a elektronická komunikace, založení a provoz podniku, ekonomika) byla také realizována na velmi dobré úrovni. Žáci se učí odbornému jazyku, seznamují se s vývojem základních ekonomických jevů a průběžně získávají schopnosti pro vykonávání celé řady podnikatelských činností. Práce v hodinách byla pestrá, využívány byly rozmanité formy a metody. Během výkladu docházelo k mezipředmětovému propojování učiva a četnému uvádění příkladů z reálného života a praxe. Úroveň prokazovaných odborných vědomostí a dovedností žáků nebylo však možné objektivně posoudit, protože jejich ověřování bylo provedeno pouze frontální formou bez klasifikace. Jen v několika hodinách byly pozorovány metodické nedostatky, které se týkaly především nedodržení struktury hodin.

Efektivitu cizojazyčného vzdělávání zvyšovaly nové metody výuky implementované učiteli z různých projektů prostřednictvím moderní didaktické techniky. Všechny učebny

jsou vybaveny dataprojektory, interaktivními tabulemi, které byly při výuce anglického, ruského i německého jazyka využívány. Z didaktické techniky byly v hodinách často použity i CD přehrávače. Žáci se aktivně zapojovali do činností. Relaxační složky výuky byly více uplatňovány v nižších ročnících. Výrazným společným jevem bylo zaměření na komunikativní dovednosti žáků, které se dařilo rozvíjet nejrůznějšími způsoby. Byly voleny rozdílné formy práce pro nácvik písemného i ústního projevu. Výuka byla vedena v pozitivní atmosféře. Při nácviku řečových dovedností se vyučující snažili vyvážit receptivní, produktivní i interaktivní postupy a stimulovali žáky k lepším výkonům korekcí nedostatků. Žáci si rozšiřovali i odbornou slovní zásobu tematicky spjatou s médií, ekonomikou a zdravým životním stylem. Pracovali ve skupinách, dvojicích i jednotlivě v rámci celé třídy. Určitým nedostatkem výuky byla absence pravidelného hodnocení pokroku, práce s chybou, absence klasifikace, sebereflexe a sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Škola využívá komerční testování zaměřené na úroveň jazykových dovedností žáků podle SERRJ. Podle ředitelky školy je toto externí testování objektivní. Vlastní srovnávací testy škola nepoužívá.

Mezi ukazatele úspěšnosti žáků patří především jejich výsledky u MZ. Ve školním roce 2010/2011 se úspěšnost žáků, kteří konali MZ v jarním i podzimním termínu, pohybovala kolem 71 %, v roce 2011/2012 nepatrně klesla na 68 %.

Žáci absolvují různé aktivity organizované charitativními, zájmovými a profesními organizacemi. Zúčastňují se i různých soutěží, např. Čeština je i můj jazyk, ve které v loňském školním roce obsadili 1. místo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy

Ředitelka školy je ve funkci od září roku 2011, jednotlivé systémy řídicí činnosti se postupně tvoří. Dílčí problémy v oblasti řízení jsou operativně řešeny v týmu vedoucích pracovníků. Organizační řád společně s pracovním řádem vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců a účelně deleguje kompetence na jednotlivé vedoucí pracovníky. Vzdělávací koncepce školy a její strategické záměry se daří průběžně naplňovat. Kontrolní systém navazuje na plánování. Školní řád obsahuje veškeré stanovené náležitosti. Údaje o činnosti školy jsou pravdivě vykazovány, veškeré záležitosti týkající se činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě. Hospitační činnost provádí sama ředitelka školy, zápisy z uskutečněných hospitací byly předloženy.

Spolupráce se školskou radou probíhá v zákonném rozsahu. Informovanost zákonných zástupců žáků o činnosti školy a vzdělávacích výsledcích jejich dětí je dostatečně zajištěna. Rodiče kromě nepřetržitého on-line přístupu přes chráněné webové rozhraní k výsledkům svých dětí (zaznamenávaných v programu SAS) jsou zváni na pravidelné rodičovské schůzky, které probíhají 3x ročně, při kterých získávají informace o prospěchu žáků a o školních akcích. Ve škole aktivně pracuje Studentský parlament. Jeho náměty ke zkvalitnění činnosti školy jsou ze strany vedení respektovány a využívány.

V rámci realizace svých vzdělávacích programů škola udržuje kontakty s celou řadou významných organizací. Těžiště spolupráce spočívá zejména v zajištění praktického

vzdělávání, čímž je kvalitně zabezpečena provázanost vzdělávání s praxí. Se zahraničními partnery škola spolupracuje formou uskutečňování zahraničních stáží v rámci programu Leonardo da Vinci, financovaného z prostředků EU. Žáci mají možnost zúčastnit se zahraniční praxe ve Španělsku, v Itálii a na Krétě.

Finanční předpoklady

Na základě předložených dokumentů bylo zjištěno, že v letech 2010 až 2012 škola hospodařila především s prostředky státního rozpočtu a s příjmy z vlastní činnosti. Dotace ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů byla poskytována ve zvýšené výši 90 % normativu stanoveného pro srovnatelný typ školy. Uvedené prostředky byly použity k úhradě mzdových nákladů zaměstnanců a souvisejících zákonných odvodů. Kromě toho byl rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT v souvislosti se zavedením společné části MZ. Finanční prostředky učené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Příjmy z vlastní činnosti představovaly především školné a platby za ostatní poskytované služby od rodičů či zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků. Z těchto prostředků byly hrazeny provozní náklady, zejména služby, provoz a údržba školské internetové sítě, výplata stipendií, vzdělávání pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a školní akce. Objem prostředků umožnil postupné dobudování počítačového a technického vybavení školy (např. nákup projektorů, výukového softwaru, učebnic a odborné literatury). Zřizovatel rovněž přispíval na učebnice a vybavení interaktivní technikou a zajišťoval provoz školy.

V souvislosti s velkým poklesem žáků došlo během sledovaného období k prudkému poklesu příjmů jak ze státního rozpočtu, tak i ze školného. Ten škola řešila úspornými opatřeními a částečně nahrazením příjmy z jiných zdrojů. Za účelem zdokonalování obchodních dovedností žáků škola začíná provozovat internetový obchod. Získané prostředky budou využity ve prospěch výuky.

Ve spolupráci s Masarykovou obchodní akademií v Jičíně je realizován projekt Cizí jazyky interaktivně v podmínkách SERRJ z OPVK. Během projektu probíhají regionální školení a semináře tvůrců prezentací a členů předmětových komisí a jsou vytvářeny interaktivní výukové materiály pro jazykové vzdělávání. Finanční prostředky škola vynaložila především na pokrytí mzdových nákladů souvisejících s projektem.

V dubnu 2012 byl zahájen projekt EU - Peníze školám pod názvem Moderní škola. Cílem projektu je zkvalitnění výuky ICT a cizích jazyků. Finanční prostředky byly vynaloženy na nákup notebooků, odměny pro tvůrce digitálních výukových materiálů a na financování zahraničního jazykového kurzu dvou učitelů.

Vedení školy zapojuje pedagogy i žáky do dalších akcí a projektů (např. Cestou podpory inkluzivního vzdělávání pedagogů, Respekt neboli, Recyklohraní, Studenti čtou a píšou noviny).

Personální a materiální předpoklady

Ve škole vyučuje šestnáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Tři učitelé pro volnočasové aktivity vyučují jako externisté na dohodu o provedení práce. Všichni pedagogové školy splňují podmínky odborné kvalifikace. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá, průměrný věk je 43 let.

Škola systematicky podporuje začínající učitele do tří let praxe. Začínající učitelka má svého uvádějího učitele. Při stanovení úvazku respektovalo vedení školy dané profesní

zaměření jednotlivých pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z priorit školy, ze složení žáků, kteří školu navštěvují, ze silných a slabých stránek jednotlivých vyučujících, zejména z hodnocení jejich práce kompetenčním modelem (systém hodnocení s kritérii). Přednostně je využíváno interní školení, intervize a týmová spolupráce. Vyučující se mohou vzdělávat formou samostudia, individuální účastí na kurzech a na akcích organizovaných školou zaměřených na psychologii, moderní vyučovací metody (využívání ICT, Moodle, e-shop), na technologie spojené s řízením a vedením projektů z ESF aj.

Teoretická výuka probíhá v kmenových učebnách plně vybavených moderní didaktickou technikou. Součástí učeben jsou i relaxační koutky s kobercem. Jazyková výuka a výuka informatiky probíhají v odborných učebnách, které jsou vybaveny příslušnou přehrávací a počítačovou technikou včetně interaktivní tabule. Ve všech učebnách je připojení k internetu prostřednictvím Wi-Fi sítě. Každý žák má k dispozici školní e-mailovou adresu. Škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami, učebnicemi, učebními texty a další literaturou. Má řadu vlastních výukových materiálů, které jsou umístěny v elektronické knihovně pro žáky. Pro výuku řady odborných předmětů (ICT, účetnictví aj.) škola disponuje vhodným hardwarovým i softwarovým vybavením. Ve škole je samostatná knihovna. Každý žák je vybaven zdarma ISIC kartou, která zároveň funguje jako čipová karta do Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové. K přednáškám, realizaci projektových dnů a kulturních akcí slouží přednáškový sál. Vyučující mají k dispozici kabinety vybavené PC. Škola nemá bezbariérový přístup.

Závěry

Ředitelka školy pracuje ve funkci druhým rokem. Klade důraz na rozvoj a vzdělávání učitelského sboru a na kvalitní realizaci výuky. Sleduje průběžně odborný růst učitelů a snaží se vytvořit tvůrčí prostředí pro vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků a žáků. Systém plánování, organizování, řízení a kontroly organizačních činností se postupně utváří. Vedení školy hodnotí průběh vzdělávání, navrhuje opatření pro jeho zlepšení, motivuje pedagogické pracovníky. Spolupráce se sociálními partnery je standardní.

Poradenství ve škole je funkční, dobrou úroveň má především v oblasti práce s problémovými žáky, při adaptaci žáků na nové školní prostředí a v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Ředitelka školy vyhledává další příležitosti k získávání finančních prostředků na zajištění nejmodernějšího technického vybavení a na zvyšování odborných kompetencí pedagogických pracovníků školy. Podala řadu projektů, které však byly neúspěšné. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které jsou určeny. Škola hospodaří i s vlastními prostředky a ke zkvalitnění podmínek vzdělávání využívá rozvojové programy, projekty z evropských fondů a další zdroje.

Požadavky na odbornou a pedagogickou kvalitu poskytovaného vzdělávání jsou školou zajištěny na velmi dobré úrovni. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 pokrývá všechny oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků. Personální předpoklady školy jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe. Standardní průběžně inovované materiálně-technické zázemí a bezpečnostní podmínky umožňují škole naplňovat vzdělávací program.

Ve ŠVP nebyly shledány nedostatky a jsou v souladu s RVP. Výuka je v průběhu studia doplněna systémem volnočasových aktivit, exkurzí do peněžních ústavů a firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování firemních procesů. Pozitivně byla hodnocena práce vyučujících s didaktickou technikou, která byla využita téměř ve všech sledovaných hodinách, dále i pestré formy výuky, individuální přístup k žákům. Velmi dobře byla hodnocena zejména výuka cizích jazyků podpořená moderní prezentační technikou, disponibilní časovou dotací, pedagogickou aktivitou učitelů a velmi dobrými komunikativními schopnostmi žáků. Dílčí rezervy byly pozorovány ve vyčleňování časového prostoru v závěrech hodin pro hodnocení aktivity žáků, v některých hodinách i v absenci klasifikace, sebereflexe a sebehodnocení žáků. Výsledky vzdělávání žáků školy jsou celkově na standardní úrovni.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost CZECH SALES ACADEMY Hradec Králové – vyšší odborné školy a střední odborné školy s.r.o., celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Vyšší odborná škola a střední odborná škola podnikatelská, s.r.o., ze dne 30. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997 (zřizovací listina)
2. Česko-anglické gymnázium, vyšší odborná škola a střední odborná škola podnikatelská, s.r.o., ze dne 30. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 (zřizovací listina)
3. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 30. 12. 1996, vydaný společností Omega Investment a.s., Žitná 1656/45, Praha 1 - změna názvu na CZECH SALES ACADEMY Hradec Králové - vyšší odborná škola a střední odborná škola s.r.o., s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 1. 1. 2012
4. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným, název Česko-anglické gymnázium, vyšší odborná škola a střední odborná škola podnikatelská, s.r.o., se sídlem Hradec Králové, Hradecká 1151, PSČ 500 03, ze dne 30. 12. 2006
5. Výpis z obchodního rejstříku, spisová značka C 11009 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové pro obchodní firmu CZECH SALES ACADEMY Hradec Králové - vyšší odborná škola a střední odborná škola s.r.o., ze dne 6. 9. 2012
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 207/2011-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011
7. Rozhodnutí MŠMT čj. 41626/2012-62 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 10. 2012, s účinností od 3. 10. 2012 (označení druhu školy, název právnické osoby)
8. Jmenování ředitelky školy – Společnost Omega Investment a. s., se sídlem Praha 1, Žitná 1656/45, 110 00, v Hradci Králové 1. 9. 2011, čj. 201109013
9. Výpis správního řízení - MŠMT čj. 639/2012-25 zápis nového názvu právnické osoby do školského rejstříku, v Praze dne 21. 1. 2012
10. Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření školy za školní rok 2011/2012
11. Plán práce komise odborných předmětů pro školní rok 2012/2013
12. Záписы ze schůzek jednotlivých komisí za školní roky 2011/2012, 2012/2013

13. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013
14. Organizační řád školy ze dne 31. 8. 2012
15. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
16. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2012 s dodatkem ze dne 1. 11. 2012 (příloha školního řádu)
17. Pracovní řád s platností od 1. 9. 2012
18. Termínový kalendář pro školní rok 2012/2013
19. Organizační a funkční zabezpečení pro školní rok 2012/2013
20. Dlouhodobý plán rozvoje školy s vizí pro období 2012 – 2017
21. Soubor vnitřních norem (pokynů a příkazů) platných pro školní rok 2012/2013
22. SWOT analýza (2011)
23. Tematické plány učitelů pro školní rok 2012/2013
24. Personální dokumentace pedagogů vyučujících ve škole ve školním roce 2012/2013
25. ŠVP platné ve školním roce 2012/2013
26. Zápisy ze zasedání školské rady v roce 2012
27. Matrika školy ve školním roce 2012/2013
28. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2012/2013
29. Třídní výkazy tříd střední školy vedené ve školním roce 2012/2013
30. Inspekční zpráva čj. ČŠI H-907/09 listopad 2009
31. Plán práce jazykové komise 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012
32. Komise jazyků 2012/2013, zápis č. 1 ze dne 31. 8. 2012
33. Komise jazyků 2012/2013, zápis č. 2 ze dne 10. 9. 2012
34. Komise jazyků 2012/2013, zápis č. 3 ze dne 10. 10. 2012
35. Komise jazyků 2012/2013, zápis č. 4 ze dne 18. 12. 2012
36. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013
37. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012
38. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013 ze dne 29. 3. 2012
39. Vzorek dokumentů - Přijímací řízení pro školní rok 2102/2013
40. Plán výchovného poradce – 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
41. Školní strategie prevence na období 2011-2014
42. Minimální preventivní plán platný od 1. 9. 2012
43. Tematický plán školení o PO pro e-learningové kurzy, Hes, PREVENT s.r.o., dokument bez bližšího určení
44. Tematický plán školení o BOZP pro e-learningové kurzy, Hes, PREVENT s.r.o., dokument bez bližšího určení
45. Roční prověrka BOZP ve škole, zápis ze dne 28. 8. 2012
46. Traumatologický plán první pomoci ze dne 31. 8. 2012
47. Směrnice k zajištění dohledu nad žáky při aktivitách konaných mimo školu ze dne 31. 8. 2012
48. Vyhodnocení nebezpečí a charakteristika rizik, vnitřní dokument školy ze dne 31. 8. 2012

49. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, vnitřní dokument školy ze dne 31. 8. 2012
50. Provozní řád tělocvičny ze dne 29. 8. 2011
51. Revizní prohlídka tělocvičného nářadí, zápis ze dne 3. 1. 2013
52. Provozní řád učebny ICT ze dne 1. 9. 2011
53. Požární evakuační plán ze dne 1. 12. 2012
54. Požární poplachové směrnice ze dne 30. 6. 2006
55. Požární evakuační plán ze dne 1. 11. 2011
56. Živnostenský list vydaný fyzické osobě na montáž, opravy, revize vyhrazených elektrického zařízení, č. 360200-40848 ze dne 27. 9. 2007
57. Revize elektro provedena dne 1. 10. 2012
58. Přehled certifikátů o proškolení první pomoci, požární ochraně pro zaměstnance, bezpečnosti práce pro zaměstnance ze dne 14. 12. 2012
59. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/2012
60. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013
61. Záznamy o úrazech za rok 2012
62. Smlouva o studiu uzavřená mezi smluvními stranami, školou a žákem s právy i povinnostmi (školní řád), vnitřní dokument školy
63. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 9. 2. 2012
64. Doklad o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení ze dne 3. 2. 2012
65. Plán hospitací na školní rok 2012/2013
66. Kritéria hodnocení výuky - zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013
67. Plány kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky, školní rok 2012/2013
68. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucích pracovníků, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
69. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2012
70. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012
71. Výkaz o vyšší odborné škole M 10 podle stavu k 30. 9. 2012
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010 a 2011
73. Hlášení o změnách v počtu žáků a studentů za jednotlivé měsíce roků 2010 až 2012
74. Výpis správního řízení čj. MŠMT-317/2013-62 – změna statutárního orgánu u právnické osoby CZECH SALES ACADEMY Hradec Králové – vyšší odborná škola a střední odborná škola s.r.o., v Praze dne 24. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Královéhradeckého inspektorátu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 6. 2. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Mgr. Dana Janulíková, v. r.

Mgr. Jiří Jetel, školní inspektor

Mgr. Jiří Jetel, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 6. 2. 2012

(razítko)

Mgr. Monika Benešová, ředitelka školy

Mgr. Monika Benešová, v. r.

Připomínky ředitelky školy nebyly podány.