



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-797/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Slepotice, okres Pardubice
Sídlo:	Slepotice 43, 530 02 Pardubice
IČO:	71 003 142
Identifikátor:	600 095 614
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Kňavovou, ředitelkou školy a školského zařízení
Zřizovatel:	Obec Slepotice
Místo inspekční činnosti:	Slepotice 43, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti:	25. a 26. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Slepotice, okres Pardubice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále škola) je jednotřídní s celodenním provozem, od 1. 9. 2012 má schválenou kapacitu 28 dětí. K 30. 9. 2012 byl ve výkazu o mateřské škole S 1-01 uváděn počet 28 dětí; v době inspekce bylo zapsáno v docházce 25 dětí, z toho 6 dětí před zahájením povinné školní docházky. Dle sdělení ředitelky nastal úbytek dětí v důsledku přestěhování se. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí. Za poslední 3 roky nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí.

Úplata za předškolní vzdělávání byla navýšena ze 60,- Kč na 100,- Kč měsíčně.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Radostná školka“ (dále ŠVP PV) platného od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013.

Proces vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace, mají celý pracovní úvazek. Učitelka zastupuje ve škole od 1. 11. 2011 za mateřskou dovolenou, pracovní poměr jí končí dne 30. 6. 2012. Ředitelka je ve funkci od roku 2009.

Škola sídlí v jednopatrové budově, kde má mimo prostorné třídy k dispozici samostatnou ložnici a jídelnu. Od nástupu ředitelky do funkce byla provedena řada rekonstrukcí a inovací. Především byla vyměněna okna, vchodové dveře, část podlahových krytin; nepoužívaná místnost byla upravena pro konání zájmových činností, doplněno a obnoveno bylo zařízení školní jídelny. Na zahradě došlo v zájmu většího zajištění bezpečnosti dětí k oplocení trafostanice a k rekonstrukci části jejího povrchu.

Informace o škole lze vyhledat na webových stránkách obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV je doplněn o předplaveckou výchovu, lekce tzv. „Bejby tanečních“, realizaci zážitkových programů (např. návštěva Tyflo centra, muzikoterapie, „Prevence úrazů“ zajišťovaná studentkami střední zdravotní školy). Aktivity výuka hry na zobcovou flétnu a „Dílna šikovných rukou“ probíhají za finančního spolupodílení se zřizovatele. Do školy 1x týdně dochází lektor, který zdarma provádí se všemi dětmi hry zaměřené na rozvoj řečových dovedností dětí. Průběžně dle aktuální situace jsou zařazovány exkurze, výlety, divadelní představení, sportovní akce. Celkově je vzdělávací nabídka pestrá, zajímavá a podporuje naplňování kompetencí v přirozených podmínkách.

Stanovená organizace dne dětí umožňuje pedagogickým pracovnícím operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace a současně respektovat přirozené potřeby dětí. Jsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti.

Vzdělávání je realizováno formou spontánních a didakticky řízených činností, které jsou přibližně vyvážené. Děti měly dostatek časových možností a prostoru pro spontánní využití, dokázaly smysluplně rozvinout námětové, manipulační i konstruktivní hry. Aktivity si volily na základě vlastního zájmu nebo využívaly připravenou nabídku, převážně již nebyly závislé na podnětech pedagoga. Zejména starší děti se již dovedly vzájemně domluvit a spolupracovat.

Didakticky řízené činnosti probíhaly individuální a frontální formou. U části z nich se děti podílely na přípravě pomůcek a měly tak možnost řešit technické problémy v přirozených podmínkách s využitím vlastních zkušeností. Jejich aktivní účast byla výsledkem promyšlené nabídky a osobního zaujetím pedagoga. V určité fázi však zvolená organizace a metoda umožňovaly aktivní účast pouze části dětí, což mělo za následek ztrátu koncentrace, dílčí projevy nekázně, a tím i zvýšenou frekvenci napomínání. Ze studia dokumentace vyplynulo používání metod opírajících se o prožitky, city a smysly dětí. Jsou tak respektována specifika předškolního vzdělávání, v menším rozsahu jsou však zařazovány činnosti s diferencovanými vzdělávacími záměry dle věku dětí.

Pedagogický styl se vyznačoval empatií a vstřícností; především ředitelka školy dokázala v dětech podporovat jejich víru ve vlastní schopnosti, účinně stimulovat jejich pozitivní sebehodnocení.

Děti svými projevy prokázaly dobré znalosti z přírodního prostředí, které získávají převážně přímým pozorováním doplněným vysvětlováním s využíváním encyklopedií, méně jsou zařazovány metody experimentu. Děti dovedly sdělovat vlastní zážitky,

reprodukovat přečtený text, projevovaly zájem o knihy a vedly rozhovory nad ilustracemi. Dětská knihovna je volně přístupná. O průběžném vytváření základů matematické gramotnosti svědčí dovednost dětí uplatňovat konstruktivní tvořivost, správně třídit předměty podle daného požadavku, sestavovat celek z částí a rozlišovat některé symboly a značky. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, zvládají manipulaci se základními pomůckami. Zařazovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti. Odborným přístupem a osobním příkladem je v dětech vyvolávána radost z pohybu, a tím vytvářeny i žádoucí postoje k pohybovým aktivitám. Dětem bylo poskytováno zázemí jistoty a bezpečí, jsou vedeny ke vzájemné domluvě a spolupráci.

Ředitelka školy navázala účinnou spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole a Praktické škole Svítání. Odborná pracovnice provedla ve škole u všech dětí orientační logopedické vyšetření, ze kterého byla vydána písemná zpráva. Obsahuje nejen zjištění ohledně kvality porozumění řeči a verbálního vyjadřování, ale i doporučení jakými metodami a prostředky stimulovat řečové schopnosti jednotlivého dítěte. Dokument je kvalitním prostředkem pro individuální pedagogické působení v oblasti logopedické prevence, je dostupný i zákonným zástupcům. Těm je v případě závažnějších řečových vad poskytován kontakt na klinického logopeda. Pedagogové mají přehled o vývoji osobnosti dětí, zjištění vypovídají komplexně o jejich individuálních dovednostech a předpokladech.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy při přijímacím řízení postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je zpracovaný přehledně, kulturní formou. Poskytuje ucelený obraz o činnosti školy, představuje konzistentní promyšlený celek. Vzdělávací obsah je převážně zpracovaný formou integrovaných bloků, tj. jsou respektovány přirozené logické souvislosti.

Škola má vypracovanou koncepci rozvoje v dlouhodobém horizontu, která vychází z dobré znalosti slabých a silných stránek školy a jejich příležitostí. Pozitivem je, že směr rozvoje není omezený pouze na ten materiálový, ale taktéž na vzdělávací proces. Záměry se odrazily i v řešení personálních podmínek školy, kdy akutně byla přijata pedagogická pracovnice, ovšem pouze do 30. 6. 2012. Pro následující období ředitelka vypsala výběrové řízení s jasnou představou o tom, jaké znalosti a dovednosti by měla pedagogická pracovnice mít.

Z dokumentů zabývajících se hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (např. kritéria pro hodnocení práce učitelky, vlastní hodnocení školy, evaluace školního roku 2010/2011) vyplývá, že celý systém vychází z kvalitních znalostí ředitelky a porozumění zásad a principů předškolního vzdělávání daných v RVP PV. Kritéria kvality jsou formulována jednoznačně, konkrétně a srozumitelně.

Obsahové zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední 3 roky bylo zaměřené jednak na řízení a právní předpisy ve školství a jednak na metodickou a odbornou problematiku předškolního vzdělávání. Vzdělávaly se všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky, stěžejní pro výběr seminářů byly potřeby školy.

Zákonní zástupci mají možnost spolupodílet se na námětech vzdělávání, požádat o odbornou konzultaci. Škola připravuje řadu zajímavých akcí nejen pro zákonné zástupce, ale i další občany; některé se již staly v obci tradicí.

Systematická pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, samostatně je vypracovaný program, který se zabývá prevencí a vytváření žádoucích postojů a návyků. Tématika je předávána dětem se zřetelem k jejich vývojovým zvláštnostem a převážně v přirozených logických souvislostech.

Ředitelka školy získává finanční prostředky od zřizovatele a ze státního rozpočtu, z úplaty za vzdělávání a drobné sponzorské dary. Zřizovatel poskytuje finanční odměnu některým lektorům, kteří se podílejí na zájmovém vzdělávání.

Prostory pro činnosti dětí jsou promyšleně uspořádány a účelně zařízeny s ohledem na jejich potřeby. Vybavení dětským nábytkem, množství a typ pomůcek odpovídají věkovému složení v jednotlivých třídách, jsou volně přístupné. Dětská a učitelská knihovna jsou kvalitně vybaveny. Materiální vybavení bylo ve vzdělávacím procesu účelně využíváno. Ředitelka má promyšlený plán dalšího zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP.

ŠVP PV je zpracovaný podle zásad daných v RVP PV, vypovídá kvalitní znalosti specifík předškolního vzdělávání a pochopení jeho stěžejních cílů. Řízení školy je odborné a cíleně zaměřené na trvalý rozvoj kvality školy. Prostředky k dosažení tohoto záměru jsou stanoveny konkrétně a vycházejí z analýzy podmínek školy.

Osobnost dítěte je cíleně a plánovaně rozvíjena v souladu s cíli a záměry danými v ŠVP PV. Pedagogický styl staví na vytváření pozitivních citů dětí, vyznačuje se citlivostí k jejich potřebám a odpovědností. Promyšlená a odpovědná je péče o správnou výslovnost dětí a jejich komunikativní dovednosti.

Mateřská škola je přirozenou součástí obce, spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotila velmi pozitivně. Obsah partnerských aktivit je rozmanitý a zajímavý, výrazně přispívá k získávání dovedností dětí v přirozených podmínkách na základě prožitku.

ŠVP PV je v praxi naplňovaný.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slepotic, okres Pardubice s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. SpKrÚ 41 143/2011 OŠKT (nejvyšší povolený počet dětí)
3. „Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Slepotic“ ze dne 28. 5. 2009 s účinností od 18. 7. 2009
4. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 7. 5. 2012
5. Školní matrika školní rok 2011/2012
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009
7. Provozní řád s účinností od 2. 1. 2007

8. Výjimky z počtu dětí s účinností od 1. 9. 2011 na dobu neurčitou
9. Koncepce školy ze dne 17. 9. 2010
10. Roční plán práce školy ze dne 15. 9. 2011
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radostná školka“ čj. 134/2010 s platností od 1. 9. 2010
12. „Minimální preventivní program MŠ Slepotic“ ze dne 1. 2. 2011
13. Vzdělávací dokument „Environmentální výchova“ ze dne 8. 9. 2011
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012
15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
16. Roční zpráva o výsledcích kontrol v roce 2011
17. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. 9. 2010
18. „Evaluace – školní rok 2010/2011“
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2011/2012
20. Záznamy z hospitací ředitelky školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
21. Plán DVPP na školní rok 2011/2012 a jeho přehled za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2011/2012
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání
24. „Orientační logopedická vyšetření dětí“ – školní rok 2011/2012
25. Záznamy o dětech – školní rok 2011/2012
26. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2011/2012
27. „Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole“ ze dne 5. 1. 2011
28. „Opatření při úrazu“ ze dne 5. 1. 2011
29. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu s účinností od 5. 1. 2011
30. Organizace provozu mateřské školy s účinností od 15. 6. 2012
31. Kniha úrazů daná do evidence dne 1. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 9. 7. 2012

(razítko)

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka Marcela Toušovská, v. r.

Jitka Chalupníková, kontrolní pracovnice Jitka Chalupníková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slepoticích dne 11. 7. 2012

(razítko)

Věra Kňavová, ředitelka školy

Věra Kňavová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.