



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-1426/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace
Sídlo:	Horní 16/742, 602 00 Brno
IČO:	62157060
Identifikátor:	600108163
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Blankou Kloudovou
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno - střed
Místo inspekční činnosti:	Horní 16/742, Brno
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola, Brno, Horní 16 (dále „škola“) v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola v pohybu* (dále „ŠVP ZV“). Škola se dlouhodobě věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Z celkového počtu 370 žáků se formou skupinové integrace vzdělává 87 a formou individuální integrace 23 žáků. Dalších 19 žáků je evidováno se SVP. Kromě 14 běžných tříd škola pro skupinovou integraci zřídila 6 tzv. „dyslektických“. K prioritám školy dále patří výuka cizích jazyků, práce s výpočetní a komunikační technikou a sportovní výchova rozšířená o výuku plavání v bazénu školy s mořskou vodou.

Pedagogický sbor tvoří 31 pedagogických pracovníků ZŠ a 4 vychovatelky ŠD, z nichž 1 vykonává také funkci asistenta pedagoga.

Od poslední inspekce v roce 2007 škola ukončila vzdělávání žáků v odloučeném pracovišti Brno, Mendlovo náměstí 4 (1. září 2008), o 1/3 se snížil počet žáků a tříd, začalo pracovat školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). V tomto období se podstatně zlepšily materiální podmínky. Byla zateplená celá budova školy, zrekonstruovaná podlaha a obložení stěn tělocvičny a škola zařídila nové prostory pro čtyři oddělení ŠD. Vybavení učeben doplnila novou interaktivní tabulí, dataprojektory a počítači.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce veřejnost vhodně informuje prostřednictvím webových stránek školy, informačních letáků, pořádá dny otevřených dveří, organizuje akce pro budoucí žáky a setkání s jejich rodiči.

Činnost ŠPP koordinuje zástupkyně ředitelky školy, speciální pedagožka. Společně s ní v něm zodpovědně a systematicky poskytují poradenské služby výchovná poradkyně, školní metodička prevence a další speciální pedagožka. Účinnost ŠPP je daná jeho vzájemnou součinností s pracovníky odborných pracovišť a zákonnými zástupci žáků. Škola má vytvořen systém pro vzdělávání žáků se SVP. Od prvního ročníku je žákům s poruchou výslovnosti nabízena logopedie. Ve druhém ročníku jsou žáci se SVP vzdělávání v českém jazyce čtyři hodiny týdně v méně početné skupině. Od třetího ročníku jsou pro žáky zřizovány dyslektické třídy. Pro žáky třetího až šestého ročníku je zřízen i zájmový útvar reedukace. Žáci dyslektických tříd sedmého až devátého ročníku mají zajištěnou reedukaci v předmětu cvičení z českého jazyka.

Výchovná poradkyně velmi dobře zabezpečuje kariérové poradenství a koordinuje jednání výchovných komisí. V oblasti prevence rizikového chování žáků pracuje škola s velmi kvalitním *Minimálním preventivním programem*, jehož cílem je vytvářet otevřené a fungující školní prostředí se zdravým a příjemným klimatem pro žáky i učitele. To je podpořeno organizováním vlastních aktivit (např. adaptační pobyty pro žáky, interní akce zaměřené na vztahy ve třídách, společná setkání s neslyšícími žáky brněnské školy), pravidelným mapováním třídního klimatu, informováním rodičů o této problematice. Vyskytnou-li se závažnější případy rizikového chování žáků, řeší je školní metodička prevence a výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy. Jejich zkušenosti a velmi dobrá spolupráce se odrážejí v podrobně zpracovaném krizovém scénáři.

Počty žáků ve třídách a skupinách a počty hodin v jednom sledu odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Výjimku tvoří organizace vzdělávání ve třídě 9. B, kde je vzděláváno celkem 8 žáků, kteří mají zpracovány individuálně vzdělávací plány (dále „IVP“) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Celkem tři žáky však vedení školy nevykázalo jako individuálně integrované. Fyzicky však škola překročila legislativou stanovený maximální počet 5 individuálně integrovaných žáků v jedné třídě.

Vyučování začíná většinou v 8:00 hodin, v některých třídách a dnech v 7:05hod. V rámci vzdělávacích oblastí *Člověk a zdraví* a *Umění a kultura* škola v některých třídách druhého stupně ZŠ vyučuje žáky v dvouhodinových blocích. Délka přestávek je v souladu s platnou právní úpravou. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd respektují reálné vnější i vnitřní podmínky. Nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům prohloubení znalostí a dovedností. Časový přehled organizace vzdělávání nebyl v době inspekce jednotný ve všech souvisejících dokumentech školy (rozvrh hodin, školní řád, ŠVP ZV).

V hodinách běžných tříd na 1. stupni ZŠ převažovala frontální výuka s dominantní rolí pedagoga. Žáci občas pracovali ve dvojicích nebo skupinách, aktivně se zapojovali do výuky, měli potřebný prostor k vyjádření. Chyběla diferenciacce učiva vzhledem k žákům se SVP. Využití názorných pomůcek, ICT a audiovizuální techniky bylo v hodinách výjimečné. V hodině angličtiny dokázali žáci pracovat s interaktivní tabulí, ale zvolené formy práce většinu z nich stavěly především do pozice pozorovatele. Vzdělávací proces byl založen na důvěře, komunikaci a vzájemném respektování pravidel. Hodiny měly promyšlenou strukturu s účelnou organizací práce, někdy s menší efektivitou využitého času.

Výuka ve třídách, kde jsou vzdělávání žáci formou skupinové integrace, probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Vyučujícími je důsledně promyšlena, čímž je zajištěno účinné využití výukového času. Individuální přístup, názornost s využíváním pomůcek (včetně kompenzačních) a časté střídání činností byly samozřejmostí. Žáci měli dostatek příležitostí k vyjádření svých názorů na dané téma, vzhledem k vhodně voleným formám a metodám mohli v některých hodinách vzájemně komunikovat. Frontální činnosti vyučující vhodně doplňovali prací ve dvojicích, ve skupinách či na koberci. Nároky na žáky byly přiměřené. Měli dostatek příležitostí k osvojování klíčových kompetencí, především pracovních, komunikativních, sociálních a kompetencí k učení. Žáci v hodinách zažívali úspěch, projevovali svoji spokojenost a zájem o výuku.

Na 2. stupni ZŠ učitelé svým vystupováním a jednáním podporovali vytváření dobrého klimatu. Žáci se projevovali kultivovaně a s učiteli většinou dobře komunikovali, převládala klidná pracovní atmosféra. Byla využívána tradiční frontální výuka, zřídka doplněná individuálními a skupinovými činnostmi žáků. Převážně probíhala v kmenových třídách, jejichž podnětnost byla na nižší úrovni. Učitelé měli k dispozici potřebné učební pomůcky a prezentační techniku, kterou jen někdy dokázali efektivně využít. Žáci pracovali především s učebnicemi a s připravenými nakopírovanými materiály. Názornost nebyla vhodně podporována využitím pomůcek. V průběhu vyučování někteří učitelé individuálně pracovali s žáky při jejich samostatné činnosti, kdy jim pomáhali při řešení úloh. Někdy se jednotlivě věnovali žákům se SVP. Diferenciacce činností a zadávání úkolů vzhledem k možnostem a potřebám žáků byly málo frekventované. Žáci dostávali malý prostor k relaxaci, což zejména v dyslektických třídách ovlivňovalo jejich výkon. Získávali klíčové kompetence k učení, sociální, někdy k řešení problémů.

Náležitá pozornost byla věnována rozvíjení matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti, k výchově ke zdraví. K osvojování čtenářské gramotnosti žáků přispívají různé projekty, tematicky zaměřené literární vycházky a mimoškolní akce. Podpora cizojazyčné gramotnosti ve škole nevede k rovnoměrnému rozvoji všech řečových dovedností.

Průběžné hodnocení žáků mělo motivační funkci. Shrnutí učiva, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo uplatňováno jen v některých hodinách, a to zejména v tělesné výchově a v některých třídách 1. stupně.

ZŠ je fakultní školou, která spolupracuje s pedagogickou fakultou MU v Brně a jejími studenty zejména v oblasti pedagogické praxe. V roce 2001 získala statut *Pracoviště Pedagogické fakulty MU Brno*. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a školskou radou na standardní úrovni, plní vůči nim povinnosti plynoucí ze školského zákona. Součinnost se zřizovatelem je na běžné úrovni a škola mu a veřejnosti poskytuje standardní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s PPP Brno, Zachova a Školským komplexem JG Mendel. V oblasti prevence sociálně rizikových jevů škola účelně spolupracuje se speciálními školskými zařízeními, odborem péče o dítě, Policií České republiky, Městskou policií Brno, poradenským centrem pro drogové a jiné

závislosti při PPP Brno, Sládkova, krizovým centrem Spondea a DDM Lužánky a s některými základními školami v regionu. V případě vážnějších výchovných problémů škola kooperuje se středisky výchovné péče HELP ME.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola průběžně sleduje. Hodnocení individuálních výsledků žáků v českém jazyce probíhá prostřednictvím vlastních nástrojů. Výsledky hodnocení srovnávacích písemných prací paralelních tříd jednotlivých ročníků jsou dle sdělení ředitelky školy projednávány a vyhodnocovány na metodickém sdružení a v předmětové komisi českého jazyka. Vyučující ke zjištěným výsledkům nepřijímají žádná opatření. Škola využívá možnosti srovnání vzdělávacích výsledků na celostátní úrovni. Dalším hodnotícím měřítkem jsou významné individuální a kolektivní úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Aktuálně platný ŠVP ZV je vypracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Nabídka vzdělávacího obsahu ŠVP ZV odpovídá potřebám žáků, umožňuje výběr z volitelných vzdělávacích obsahů. Veškeré disponibilní hodiny na 1. a 2. stupni ZŠ jsou vhodně využity k posílení oblastí *Jazyk a jazyková komunikace*, *Matematika a její aplikace*, *Člověk a zdraví*. Poslední změny v tomto dokumentu se týkaly začlenění finanční gramotnosti do osnov předmětů matematika a výchova k občanství. V ŠVP ZV je třeba doplnit ve vzdělávacích oblastech *Člověk a zdraví* a *Umění a kultura*, že jsou žáci v některých ročnících vyučováni ve dvouhodinových blocích.

System řízení školy odpovídá velikosti subjektu. Ředitelka školu řídí od roku 2005 a splňuje podmínky pro výkon této činnosti. Zpracovala koncepční záměry rozvoje školy a postupně je realizuje prostřednictvím konkrétních cílů a úkolů vymezených v ročních a týdenních plánech. Dílčí i dlouhodobé cíle škola sleduje a vyhodnocuje ve výročních zprávách a v autoevaluaci školy. Velkou pozornost pravidelně věnuje mapování vzájemných vztahů a klimatu. Využívá k tomu vlastní i komerční dotazníková šetření, dále s nimi pracuje a přijímá opatření ke zlepšení. V organizačním řádu ředitelka stanovila organizační schéma a řízení založila na delegování kompetencí především na svou zástupkyni, vedoucí učitelku 1. stupně a vedoucí vychovatelku. Dalším pracovníkům předala kompetence v menší míře. Vedení školy se schází operativně, a to zejména před konáním pedagogické rady či provozní porady. Má nastavený kontrolní systém, který je málo konkrétní, a přijímaná opatření jsou jen nahodilá. Povinná dokumentace školy je vedená v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy, ale většinou je obecná a neodráží se v ní konkrétní specifika a potřeby školy (např. Plán DVPP). Obsah školního řádu je součástí několika dokumentů, což neodpovídá ustanovení § 30 školského zákona. Ředitelka školy přijala do třetího ročníku žáka na diagnostický pobyt, avšak bez doporučení školského poradenského zařízení. Zároveň srozumitelně a prokazatelně nepoučila zákonného zástupce o odlišných organizačních formách vzdělávání, čímž nedodržela ustanovení § 9, odst. 2 vyhlášky č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných. Na jednáních pedagogické rady projednává ředitelka školy základní dokumenty školy a sleduje výsledky vzdělávání žáků. Výstupem z jednání většinou nejsou konkrétně formulované závěry a účinná opatření, týkající se problematiky vzdělávání. Svou

metodickou funkci neplní dostatečně také předmětové komise a metodické sdružení, neboť slouží především k organizačním záležitostem.

Škola má pro naplňování ŠVP ZV z hlediska odborné kvalifikovanosti, věkové struktury, skladby odborných specializací pedagogů a stability kolektivu pedagogických pracovníků velmi dobré personální předpoklady. Začínající učitelce ředitelka zajistila vedení a metodickou pomoc zkušenou kolegyní, která se podílí na zkvalitňování její přípravy a realizaci vyučovacích hodin. Jedna učitelka si doplňuje svoji odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole. V uplynulém školním roce bylo zaměřeno dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) jen částečně v souladu s prioritami školy. Směřovalo především k podpoře využívání počítačů a interaktivních tabulí v rámci projektu *EU peníze školám*. Vzdělávání zaměřené na metody a formy práce při výuce cizího jazyka, k rozvíjení funkční gramotnosti žáků a na prohlubování specializací pedagogických pracovníků (např. výchovný poradce, koordinátor ŠVP, školní metodik prevence) bylo ojedinělé. Obecnost plánování a absence DVPP se negativně projevila v hospitovaných hodinách.

K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy plánovitě udržuje a obnovuje prostorové podmínky v budově i ve venkovní části objektu školy. Místnosti postupně vybavuje vhodným nábytkem školní budovu i venkovní část objektu školy. Rizikovým faktorem je však z hlediska možnosti vzniku úrazů v některých učebnách a na chodbách poškozená podlahová krytina a rozbitá či odpadlá dvířka skříní, chybějící krytky v zásuvkách a jejich volné využívání žáky o přestávkách (např. k dobíjení mobilů). Na toaletách škola nezajišťuje odpovídající hygienické zázemí – chybí toaletní papíry a papírové ručníky, na něž jsou instalovány zásobníky. Žáci tak nejsou vedeni k osvojování si hygienických návyků. Řádnou pozornost škola věnuje postupné modernizaci vybavení výpočetní technikou pro vzdělávání i administrativu. Škola má vytvořené základní podmínky pro realizaci ŠVP ZV.

Škola poskytuje informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo něj. Úrazovost žáků je sledována a vyhodnocována. Ve sledovaném období se počet evidovaných úrazů pohyboval na stejné úrovni. V době inspekční činnosti se při košíkové stal úraz žákovi, kterému sice byla poskytnuta první pomoc, ale později, protože žák nenahlásil úraz bezprostředně poté, kdy k němu došlo.

Škola v období let 2009 až 2011 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání žáků podle ŠVP ZV. Pro svoji činnost využívala prostředky státního rozpočtu v průměru 15,51 mil. Kč ročně (na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP) a příspěvku od zřizovatele v průměru 3,28 mil. Kč ročně (na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek výuky). Škola každoročně získávala prostředky i z projektů vyhlašovaných MŠMT, např. na *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků*. Z projektu *EU peníze školám* v roce 2011 škola čerpala dotace ve výši 1,08 mil. Kč.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Zodpovědně se zabývá výchovným poradenstvím a prevencí rizikového chování žáků. Z hlediska možnosti vzniku úrazů je nutné přijmout opatření k zajištění bezpečného prostředí pro žáky a v hodinách tělesné výchovy žáky poučit, jak mají postupovat, když dojde k úrazu.

Realizovaný ŠVP ZV zohledňuje podmínky a možnosti školy, je plně v souladu s RVP ZV a jeho naplňování je podporováno velmi dobrými personálními podmínkami. Rezervy existují v plánování, využití a sdílení poznatků z DVPP.

Úroveň řízení školy je standardní, rezervy jsou ve zpracovaných dokumentech.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá zákonným požadavkům, je však nutné ve všech souvisejících dokumentech školy sjednotit časové členění výuky a přestávek.

Finanční prostředky vytváří dobré podmínky pro realizaci a naplňování ŠVP ZV a partnerské vztahy napomáhají škole zkvalitňovat vzdělávací nabídku.

Systém vzdělávání žáků se ŠVP je funkční. Jeho realizace se zatím daří podstatně lépe na 1. stupni ZŠ.

Škola u žáků postupně formuje klíčové kompetence, na požadované úrovni rozvíjí funkční gramotnost a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Významnou měrou k tomu přispívá aktivní zapojení se do projektů a soutěží.

Příležitosti k dosažení lepších výsledků ve vzdělávání jsou: do vyučování více zařazovat aktivizující metody a formy vzdělávání, zejména efektivní práci ve dvojicích a skupinách, rozvíjet komunikaci mezi žáky a jejich spolupráci při řešení úkolů, vyhledávání a zpracovávání informací, uplatňovat diferenciaci při zadávání úkolů podle schopností žáků a jejich ŠVP a zapojovat žáky do hodnocení průběhu vzdělávání.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) Realizace diagnostického pobytu žáka dle platné legislativy (ustanovení § 9, odst. 2 vyhlášky č. 73/2005 Sb.)*
- b) školního řádu (ustanovení § 30 školského zákona)*
- c) překročení maximálního počtu 5 žáků individuálně integrovaných v jedné třídě (ustanovení § 10 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb.)*
- d) zajištění bezpečného prostředí ve třídách a na chodbách (podlahy a skříně).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Základní školu Brno, Horní 16, příspěvkovou organizaci ze dne 15. července 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 19. května 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. října 2005 ze dne 29. září 2005

3. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 14. června 2012*
4. *Rozhodnutí KÚ JMK o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 49199/2008 s účinností od 1. září 2008*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 4. prosince 2012*
6. *Koncepce školy bez data*
7. *Plán DVPP 2012/2013 bez data*
8. *Organizační řád Základní školy Brno, Horní 16, příspěvková organizace ze dne 25. srpna 2012*
9. *Plán práce školní rok 2012/2013 bez data*
10. *Plán hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013 bez data*
11. *Vnitřní řád školy s účinností od 1. září 2012*
12. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) s účinností od 1. září 2012*
13. *Zápisy z pedagogických porad od školního roku 2011/2012*
14. *Výroční zpráva školní rok 2010/2011, 2011/2012*
15. *Předmětové komise ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013*
16. *Hospitační záznam ve školním roce 2011/2012*
17. *Autoevaluace 2011/2012*
18. *Zápisy ze školské rady od školního roku 2010/2011 (5 ks)*
19. *Minimální preventivní program ZŠ Horní, Brno školní rok 2012/2013 bez data*
20. *Plán práce ŠPP pro školní rok 2012/2013 bez data*
21. *Zápisy ŠPP, ZŠ Horní 16, Brno šk. rok 2012/2013*
22. *Informace pro rodiče žáků, kteří se hlásí na SŠ bez data*
23. *Akce pro žáky 9. ročníku, kteří se budou hlásit na SŠ bez data*
24. *Hodnocení MPP za školní rok 2010/2011 bez data*
25. *Zápisy z výchovných komisí ve šk. roce 2012/2013 (3 ks)*
26. *Zápis ze schůze ŠPP s vyučujícími školy ze dne 30. srpna 2010*
27. *Řešení rizikového chování v krizových situacích na ZŠ Horní 16, Brno bez data*
28. *Závěrečná zpráva o činnosti ŠPP ve šk. roce 2011/12 ze dne 18. června 2012*
29. *Knihy úrazů za šk. r. 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013*
30. *Záznam o úrazu (7 kusů)*
31. *Žádost o odklad povinné školní docházky ve šk. r. 2012/2013 (vzorek)*
32. *ŠVP ZV „Škola v pohybu“ č. j. ZShor/910/09/Šus platný od 3. září 2012*
33. *Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013*
34. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (31 kusů)*

35. *Kritéria pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn*
36. Výsledky srovnávacích pololetních písemných prací 2010/2011 a 2011/2012
37. Zápisy z metodického sdružení vedené ve školním roce 2011/2012
38. Zápisy z předmětové komise z českého jazyka vedené ve školním roce 2011/2012
39. Výsledky testování SCIO žáků 9. ročníku ve školním roce 2011/2012
40. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2012/2013
41. Doporučení ke skupinové integraci žáků ve školním roce 2012/2013
42. Osobní dokumentace žáka přijatého na diagnostický pobyt ve školním roce 2012/2013
43. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. září 2012
44. Dohoda o spolupráci mezi Pedagogickou fakultou MU Brno a ZŠ Brno, Horní 16, příspěvkovou organizací ze dne 28. srpna 2012
45. Souhlas s užíváním čestného názvu *Fakultní škola pedagogické fakulty MU Základní škola Brno, Horní 16*
46. Smlouva o zajištění stravování ze dne 3. ledna 2011, 11. ledna 2012
47. Rozpis zvonění ve školním roce 2012/2013
48. Rozpis dozorů ve školním roce 2012/2013
49. Vzorek třídních knih
50. Vzorek žákovských knížek
51. Vzorek sešitů
52. Učební plán pro 1. a 2. stupeň ZŠ
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům*
54. *Výkaz škol P1-04*
55. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ZŠ Brno, Horní 16*
56. *Výpis zkrácené hlavní knihy 2011*

Poučení

Podle § 174odst. 14školního zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete výše uvedenou adresu, a to k rukámředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 4. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	Jana Vágnerová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor	Vojmír Křupka, v. r.
Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	Renata Sedláková, v. r.
Mgr. Jan Dusík, školní inspektor	Jan Dusík, v. r.
Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor	Marek Dobeš, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Blanka Kloudová, ředitelka školy	Blanka Kloudová, v. r.
---------------------------------------	------------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.