



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-640/08-10

**Název školy:** Gymnázium, Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 106  
**Adresa:** T. G. Masaryka 106, 562 01 Ústí nad Orlicí  
**Identifikátor:** 600 013 065  
**IČ:** 00 401 081  
**Místo inspekce:** T. G. Masaryka 106, 562 01 Ústí nad Orlicí  
**Termín inspekce:** 20. až 23. 01. 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek (včetně souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem a souladu učebních dokumentů školy s platnými učebními dokumenty), průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem, Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 106 (dále jen škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj.

Vzdělávací nabídku školy tvoří obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, délka studia 4 roky,
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, délka studia 8 roků (dobíhající obor),
- 79-41-K/81 Gymnázium.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání žáků prvního a druhého ročníku osmiletého gymnázia podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). V době konání inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 355 žáků ve 12 třídách.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve Školní jídelně Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 148. Ve škole je umístěn bufet.

Za poslední tři roky byla definitivně uvedena do provozu chemická laboratoř, proběhla zásadní rekonstrukce tělocvičny. Byla zřízena druhá učebna výpočetní techniky, zakoupeny další datové projektory a jedna interaktivní (dotyková) tabule. Vybudována byla nová sborovna a zázemí pro kancelář školy. Ve škole proběhla rekonstrukce plynové kotelny

a části topného rozvodu. Jako zásadní uvedl ředitel školy nutnost dokončení rekonstrukce topného rozvodu a úplnou opravu rozvodu vody.

Další informace jsou též zveřejněny na internetových stránkách: <http://www.gymuo.cz>.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými zřizovatelem (příspěvek na provoz), poskytnutými ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s finančními prostředky z vlastních příjmů (nájemné). Dále škola využívá možnosti získávání finančních prostředků ze státního rozpočtu na rozvojové projekty, od zřizovatele a Města Ústí nad Orlicí na vlastní projekty a na projekty, kterých se účastní. Úřad práce Ústí nad Orlicí škole poskytl dotaci na nově vzniklé pracovní místo knihovnice.

Počet žáků je v posledních třech letech stabilní. Celková výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu, která je dána krajskou metodikou pro výpočet normativů na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu, i výše finančních prostředků od zřizovatele se každoročně mírně zvyšuje.

Z příspěvku zřizovatele na provoz jsou hrazeny náklady na energie, nákup materiálu a učebních pomůcek, na vzdělávání, osobní ochranné prostředky a ostatní služby spojené s provozem.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradí mzdy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, náklady na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, příspěvky na stravování zaměstnanců a další přímé náklady na vzdělávání. Výše přidělených mzdových prostředků umožňuje řediteli školy vyplácet nenárokové složky platu a tím finančně motivovat zaměstnance.

V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky na „*Státní informační politiku ve vzdělávání*“. Tyto finanční prostředky umožnily nákup pracovních stanic, licencí a služeb.

V roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů:

- „*Podpora zvýšeného počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií*“ (finanční prostředky byly využity na mzdy a zákonné odvody),
- „*Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*“,
- „*Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*“ (finančními prostředky byly uhrazeny náklady za internetové služby).

V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Finanční prostředky byly vyplaceny v říjnu 2008.

V letech 2006 až 2008 Město Ústí nad Orlicí přispělo na vlastní projekty školy, v roce 2007 i na vybavení školy.

S finančními prostředky škola hospodaří v souladu s jejich určením. Účelové finanční prostředky jsou využívány k účelu, na který byly určeny, a jsou náležitě vyúčtovány.

## Hodnocení školy

### Vedení školy

Ředitel školy byl do funkce jmenován od 1. 8. 2003 na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Hlavním cílem koncepce školy je zvyšování úrovně komplexní přípravy žáků. Ve své vzdělávací nabídce bude škola i nadále nabízet pouze výše uvedené obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou. Škola má zpětnou vazbu o uplatnění svých absolventů (v roce 2008 bylo na vysoké školy přijato 98 % absolventů). Vedení školy informuje zřizovatele, školskou radu a „Společnost rodičů a studentů při Gymnáziu v Ústí nad Orlicí“ o svých záměrech.

Řízení školy se v příslušném školním roce realizuje podle organizačního zajištění, které je podrobně zpracováno pro každé pololetí zvlášť. Vnitřní informační systém je založen zejména na každodenní komunikaci vedoucích pracovníků s ostatními učiteli. Významným prvkem systému řízení školy a důležitým poradním orgánem vedení školy jsou sekce: humanitní, jazyková, matematicko-fyzikální, přírodovědná a tělovýchovná.

*Organizační řád*, který je platný od 1. 5. 2005, obsahuje některé neaktuální informace a nepřesné formulace, které nejsou v souladu s platnými právními normami. Hospitační a kontrolní činnost je vykonávána vedením školy a byla doložena zápisy ředitele školy a zástupce ředitele školy. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti jsou s pedagogickými pracovníky projednávána.

Školní vzdělávací program pro nižší stupeň gymnázia je zpracován podle ustanovení školského zákona. V základních bodech a svou strukturou odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), celkově je s ním v částečném souladu. Nižší pozornost při jeho vytváření byla věnována charakteristice ŠVP a autoevaluaci školy. Pro jeho realizaci jsou ve škole vytvářeny standardní podmínky. V tištěné verzi je dostupný u ředitele školy, v elektronické podobě je přístupný na internetových stránkách školy.

### Partnerství

Škola udržuje kontakt s několika partnery a organizacemi. Velmi úzce spolupracuje s občanským sdružením rodičů a studentů. Tato „Společnost rodičů a studentů při Gymnáziu v Ústí nad Orlicí“ pomáhá škole především získávat finanční prostředky pro kvalitnější zajištění výchovné, vzdělávací, sportovní a kulturní činnosti. Občanské sdružení rodičů a studentů pomáhá organizovat dvakrát ročně schůzky učitelů s rodiči, kteří jsou vyučujícími pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí. Na závěr školního roku při slavnostní příležitosti odměňuje prospěchově nejlepší žáky a také žáky, kteří školu reprezentují v různých soutěžích. Neméně důležitá je i spolupráce se školskou radou, Městem Ústí nad Orlicí, které školu podporuje v jejich aktivitách, a také s okresní knihovnou, se kterou škola organizuje besedy se současnými českými spisovateli. Škola má četné zahraniční partnery. Vzájemné návštěvy žáků přispívají všestranně především k poznání multikulturní Evropy, k výchově k myšlení v evropských a globálních souvislostech.

### Předpoklady pro činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 zabezpečuje vzdělávání žáků celkem 31 pedagogických pracovníků, z nichž 28 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Do výše uvedeného celkového počtu je zahrnuto 5 učitelů (2 nesplňují podmínky odborné kvalifikace), kteří vyučují jako zastupující učitelé z jiných škol za dlouhodobě nemocného pedagoga a učitelku na rodičovské dovolené. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovil ředitel školy obecný *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009*. Učitelé

se účastní dalšího vzdělávání dle nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí a podle potřeb i finančních možností školy (např. semináře věnované využívání nových technologií ve výuce cizích jazyků, na projektové vyučování, využívání interaktivní tabule, semináře obsahově zaměřené na přípravu státních maturit, na přípravu ŠVP pro gymnázia a zdokonalování ŠVP po nižší stupeň gymnázia). Vedení školy bude řešit ve školním roce 2009/2010 změny v personálním obsazení v souvislosti s odchodem 5 učitelů do důchodu.

V komplexu školy slouží pro výuku kromě kmenových učeben dvě učebny výpočetní techniky, odborné učebny fyziky, chemie, biologie, laboratoř chemie a učebna výtvarné výchovy. Pro výuku jazyků jsou k dispozici čtyři jazykové pracovny. Škola má vlastní tělocvičnu a sportovní hřiště. Zázemí doplňuje školní knihovna-studovna.

Prostorové a materiální podmínky cizojazyčné výuky jsou vyhovující.

Vyučující matematiky mají pro výuku pouze některé stereometrické modely. Zázemí pro výuku fyziky a chemie bylo rekonstruováno, vybavení kabinetů je standardní. Podprůměrné je zázemí pro výuku biologie včetně pomůcek, v učebně není k dispozici datový projektor. Učitelé zeměpisu mají k dispozici pro výuku běžné učební pomůcky, žáci používají školní atlasy. Současná výuka zeměpisu probíhá převážně v kmenových učebnách jednotlivých tříd. I když jsou ve škole dvě počítačové učebny, výuka informatiky a výpočetní techniky, respektive informačních a komunikačních technologií, je z technických důvodů realizována pouze v jedné z nich. I tyto důvody jsou jednou z překážek pro využití přímé žákovské práce na počítačích při výuce různých předmětů. Podle informací zástupce ředitele školy i vyučujících je využívána jediná interaktivní tabule asi třetinou pedagogického sboru, zejména pro uskutečňování ŠVP. Zájmem školy je získat v předkládaném projektu dalších pět interaktivních tabulí.

Bezpečnost žáků je zajištěna ve vztahu k jejich fyziologickým potřebám a realizovaným činnostem. Vstupní proškolení všech žáků školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je realizováno na počátku školního roku. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou vedeny s určitými administrativními nepřesnostmi. Z počtu úrazů nelze vysledovat negativní trend. Míra úrazovosti je nízká, většina úrazů žáků souvisí s tělovýchovnými aktivitami. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z roku 2006, 2007 a 2008 neuvádějí zjištění a vyhodnocení týkající se bezpečnostně technického stavu objektů školy kromě požární ochrany. Schodiště nejsou z hlediska bezpečnosti náležitě označena. Namátkovou kontrolou lékárníček školy bylo zjištěno, že některé léky byly skladovány i s prošlou lhůtou účinnosti.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Uchazeč o studium na této škole je informován standardním způsobem o přijímacím řízení do prvního ročníku vzdělávání na webových stránkách školy, při dnu otevřených dveří i v regionálních médiích. Škola rovněž využívá kontaktů se základními školami, prezentuje se na přehlídkách středních škol. V kritériích přijímacího řízení není porušován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Minimální preventivní program školy nebyl ke dni inspekce vypracován. Preventivní strategie školy vychází také z aktivit celoročního plánu výchovného poradenství. Výchovná poradkyně každoročně organizuje besedy pro žáky druhých a třetích ročníků o negativním vlivu drog na zdraví člověka. Spolupracuje rovněž s pedagogicko-psychologickou poradnou a vykonává poradenské služby v oblasti profesní orientace žáků. Prokazatelně poskytuje metodickou pomoc ostatním pedagogům. Písemné záznamy o této činnosti jsou vedeny. Na okraji zájmu výchovného poradenství zůstává práce s neprospívajícími žáky a také se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Oblast výchovného poradenství není vyhodnocována.

Podporou pro žáky jsou individuální konzultace vyučujících.

## **Průběh vzdělávání**

Jak již bylo výše uvedeno, v prvním a druhém ročníku osmiletého studijního cyklu je realizován školní vzdělávací program. Výuka od třetího ročníku osmiletého studijního cyklu a ve všech ročnících čtyřletého studijního cyklu probíhá podle učebních dokumentů, uvedených jako položky č. 8 a č. 9 v seznamu písemností, o které se inspekční zjištění opírá. Bylo zjištěno, že žáci sedmých, respektive třetích ročníků jsou v rámci volitelných předmětů klasifikováni na vysvědčení ze 4 předmětů, přestože učební dokumenty umožňují v předposledním ročníku vzdělávání maximálně tři volitelné předměty. Dále bylo zjištěno, že do výuky předmětu fyzika nebyly zařazeny všechny povinné části učebních osnov. Z tematických plánů a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že žáci předposledního ročníku vzdělávání neabsolvují ve fyzice ani jednu laboratorní úlohu, čímž není naplňován požadavek rozvoje jejich praktických dovedností.

Ve většině ze sledovaných hodin matematiky a přírodovědných předmětů dávali vyučující přednost standardnímu přístupu k výuce, tj. především výkladu látky se souběžnou komunikací se žáky. Zaznamenáno bylo i přímé předávání hotových poznatků, čímž byla podstatně omezena aktivita žáků. V navštívených hodinách byla ojediněle zjištěna neochota ke spolupráci v průběhu vzdělávání ze strany žáků.

Vedení školy respektuje v oblasti cizojazyčného vzdělávání zájem žáků o jednotlivé jazyky, žáci navazují na znalosti jazyka ze základních škol. Kromě studia dvou povinných jazyků je žákům vyšších ročníků nabízeno ještě studium italštiny, latiny a ruštiny. Didaktická technika byla ve sledovaném cizojazyčném vzdělávání omezena na občasné využití radiomagnetofonu pro realizaci poslechových cvičení. Pozitivem počátečního vzdělávání se jevil individuální přístup učitelů k žákům, kooperativní výuka, hledání vzájemných souvislostí ve struktuře poznatků a vlastní aktivita žáků. Velmi dobré komunikační schopnosti prokazovali žáci prvního ročníku víceletého gymnázia v anglickém a žáci čtvrtého ročníku v ruském jazyce, kde převládala spíše nácvik ústní jazykové kompetence. Během výuky nebylo dostatečně využito prostoru pro hodnocení, sebehodnocení žáků, průběžnou motivaci a pro relaxační složky výuky. V jazykových předmětech byl hodnocen především písemný projev žáků. Moderní vyučovací metody, které jsou vázány na využití informačních technologií pro podporu a rozvíjení ústní i písemné jazykové kompetence, nebyly aplikovány. Pro hodnocení žáků jsou využívána pravidla zveřejněná v klasifikačním řádu, který neobsahuje sebehodnocení žáků pro nižší stupeň osmiletého studijního cyklu. Během inspekčních hospitací byli žáci zkoušeni různými způsoby.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozvoj příslušných kompetencí byl ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů nejvíce propracovaný u vyučující chemie. V některých ze sledovaných hodin matematiky nebo fyziky nevhodná organizace výuky či stereotypní činnost paralyzovala žáky, mnozí z nich pak zaujali negativní přístup. Informační gramotnost byla v hospitované výuce rozvíjena pouze v hodinách informatiky a výpočetní techniky, respektive informačních a komunikačních technologií. Prezentace učitelů či žáků nebyla do sledovaných hodin zařazena.

Při výuce českého jazyka a literatury, zejména při rozboru literárních textů, samostatných referátů prokazovali žáci dobré znalosti i celkové dovednosti, které jsou podstatné pro čtenářskou gramotnost. Prostřednictvím bohatého kulturního života školy a především aktivní participací na dramatické výchově získávají mnozí žáci schopnosti prezentovat své umění, ale i názory na veřejnosti. Prostřednictvím četných vystoupení v regionu i v zahraničí rozvíjejí své kompetence sociální, estetické a komunikační.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vlastní srovnávací testy si škola vytváří pro zjištění výsledků žáků na konci nižšího stupně gymnaziálního vzdělávání. Využívány jsou rovněž státní testy (Maturita nanečisto), komerční testy nejsou zařazovány.

Žáci či družstva se zapojují do různých předmětových soutěží, každoročně je škola úspěšně reprezentována v krajských či vyšších kolech.

Významnou činností jsou dlouholeté aktivity dramatického kroužku, který vede vyučující přírodovědných předmětů. Účelem těchto činností je rozvoj osobnosti žáků, který pro vedoucí kroužku představuje značnou časovou náročnost.

Byly předloženy materiály pro vlastní hodnocení školy (např. agenturní zpracování, dotazníky absolventům školy). Zpráva o vlastním hodnocení školy však nebyla v konečné podobě zpracována dle požadavků příslušných právních předpisů.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k účelu, na který byly poskytnuty. Škola nebrání rovnosti přístupu ke vzdělávání. Oblast bezpečného prostředí pro vzdělávání představuje dílčí odstranitelná rizika.*

*Partnerské vztahy pomáhají školu prezentovat širší občanské veřejnosti a na mezinárodní úrovni pomáhají žákům rozvíjet mezikulturní komunikaci. Škola se dlouhodobě prezentuje činností dramatického kroužku.*

*ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV, používané učební dokumenty jsou až na výjimky plněny. Některé hodiny celkově směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ve sledované výuce nebyla téměř využita rozmanitost vyučovacích metod. Největší rezervy zůstávají v podpoře vzdělávání moderní technikou včetně aktivního využívání prezentací žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina*, čj. KrÚ 18 383/2005 OŠMS/4, vydaná v Pardubicích dne 27. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 31 380/03-21 ze dne 23. 1. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k čj. 31 380/03-21 s datem výpisu 23. 1. 2004*
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 25 048/2006-21 ze dne 8. 11. 2006 s účinností od 8. 11. 2006
5. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 21 599/2007-21 ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. *Výpis změnového řízení – škola/zařízení*, čj. 21 599/2007-21 (doklad bez bližšího určení)
7. *Jmenování do funkce ředitele Gymnázia, Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 106*, čj. KrÚ 1460/2003 OŠMS ze dne 13. 6. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
8. *Učební dokumenty pro obor vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 8 roků*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 20 594/99-22 dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
9. *Učební dokumenty pro obor vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 4 roky*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 20 595/99-22 dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem

10. Školní vzdělávací program gymnázia Ústí nad Orlicí pro nižší stupeň víceletého gymnázia, ve školním roce 2008/2009 realizovaný v 1. a 2. ročníku oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium
11. Učební plán školy pro obor vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 8 roků ve školním roce 2008/2009
12. Učební plán školy pro obor vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 4 roky ve školním roce 2008/2009
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 28. 1. 2008
14. Rozpis dotací k 31. 12. 2006 ze dne 18. 1. 2007
15. Rozpis dotací k 31. 12. 2007 ze dne 15. 1. 2008
16. Vyúčtování účelové dotace na „Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)“, Výkaz Škol (MŠMT) VM 4 za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006
17. Rozdělení dotace v rozvojovém programu MŠMT „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, čj. 850/2007-2/CZVV
18. „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání“, Rozhodnutí MŠMT, čj. 26470/2007 ze dne 26. 11. 2007
19. Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích: platy, pojistné a FKSP – příloha k čj. KrÚ 43679/2008
20. Přidělení odměn ze dne 30. 10. 2008
21. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26. 11. 2007 pro Š/ŠZ zřízené krajem, příloha č. 2 k čj. KrÚ 50575/2007
22. Příspěvek na provoz k 31. 12. 2008 celkem, příloha č. 2 k čj. KrÚ 322/2009
23. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
24. Hlavní účetní kniha 12/2006, 12/2007 a 12/2008
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roků 2006, 2007, 2008
26. Používaná účtová osnova pro rok 2006, 2007 a 2008
27. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
28. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, Ústí nad Orlicí, 12. 10. 2006 (schváleno školskou radou dne 13. 10. 2006)
29. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, Ústí nad Orlicí, 10. 10. 2007 (schváleno školskou radou dne 10. 10. 2007)
30. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, Ústí nad Orlicí, 10. 10. 2008 (schváleno školskou radou dne 15. 10. 2008)
31. Podklady pro vlastní hodnocení školy (agenturní zpracování, dotazníky absolventům školy, doklady bez bližšího určení)
32. Plán rozvoje školy na roky 2006 až 2011, Ústí nad Orlicí, 22. 2. 2006
33. Organizační řád školy, Ústí nad Orlicí, 1. 3. 2005, s účinností od 1. 5. 2005
34. Příloha organizačního řádu školy, Ústí nad Orlicí, 1. 9. 2008
35. Organizační struktura školy pro školní rok 2008/2009
36. Školní řád, Ústí nad Orlicí, 1. 9. 2005
37. Provozní řád Gymnázia Ústí nad Orlicí, Ústí nad Orlicí, 1. 9. 2008
38. Dozory ve škole, Ústí nad Orlicí, 5. 9. 2008
39. Organizace 1. pololetí školního roku 2008/2009, Ústí nad Orlicí, 3. 9. 2008
40. Vnitřní směrnice o kontrolní činnosti – kontrolní systém, Ústí nad Orlicí, 1. 9. 2004
41. Plán hospitací pro ředitele a zástupce ředitele pro školní rok 2008/2009 (doklad bez bližšího určení)
42. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2008/2009

43. *Hospitační záznamy zástupce ředitele školy ve školním roce 2008/2009*
44. *Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2008/2009 podílejí na vzdělávání žáků*
45. *Stanovení rozsahu týdenní přímé vyučovací činnosti učitelů ve školním roce 2008/2009, Ústí nad Orlicí, 3. 9. 2008*
46. *Rozdělení učitelů do sekcí k 1. 9. 2008*
47. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, Ústí nad Orlicí, 29. 8. 2008*
48. *Zřizovací listina školské rady, čj. KrÚ 22 426/2005 OŠMS/62, Pardubický kraj, 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006*
49. *Zápisy ze zasedání školské rady ze dnů 13. 10. 2006, 17. 6. a 10. 10. 2007, 27. 3. a 15. 10. 2008*
50. *Protokol z voleb člena školské rady za rodičovskou veřejnost, Ústí nad Orlicí, 19. 11. 2008*
51. *Registrace Společnosti rodičů a studentů při Gymnáziu v Ústí nad Orlicí, Ministerstvo vnitra ČR, čj. VSC/1-10282/92-R ze dne 24. 2. 1992*
52. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 k 30. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 k 30. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 k 30. 9. 2008*
53. *Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008*
54. *Organizace a řízení BOZP ve škole a zajištění BOZP zaměstnanců, vnitřní dokument školy ze dne 1. 9. 2008*
55. *Řády odborných učeben, zpracované v letech 2001 až 2008*
56. *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Š, ŠZ, provedená dne 7. 12. 2007*
57. *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Š, ŠZ, provedená dne 29. 9. 2008*
58. *Bezpečnost a ochrana zdraví při lyžařském výcviku, vnitřní předpis ze dne 22. září 2008*
59. *Organizace a řízení BOZP ve škole a zajištění BOZP zaměstnanců, dokument ze dne 1. 9. 2008*
60. *Traumatologický plán, doklad ze dne 1. 9. 2007*
61. *Přehled dokumentace PO dle zákona č. 133/1985 Sb., o PO, ve znění změn a dle vyhlášky MV o požární prevenci č. 246/2001 Sb. ze dne 28. 2. 2005*
62. *Zápis z kontroly dodržování předpisů PO ze dne 10. 4. 2008*
63. *Revizní zpráva o revidovaném tělocvičném nářadí a náčiní ze dne 9. 12. 2008*
64. *Revizní zpráva posilovny o revizi posilovacích strojů ze dne 8. 12. 2008*
65. *Plán opatření školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu ze dne 1. 9. 2007*
66. *Preventivní program a plán výchovného poradenství 2008/2009, vnitřní dokument školy ze dne 1. 9. 2008*
67. *Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. 9. 2008*
68. *Soubor dokladů o přijímacím řízení na školní rok 2008/2009 (doklady bez bližšího určení)*
69. *Zápisy z porad a z jednání pedagogických rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
70. *Vybrané tematické plány vyučujících pro školní rok 2008/2009*
71. *Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009 platný od 5. 1. 2009*
72. *Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2008/2009*



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. 3. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Antonín Müller	RNDr. Antonín Müller, v. r.
RNDr. Radmila Hýblová	RNDr. Radmila Hýblová, v. r.
Mgr. Dana Janulíková	Mgr. Dana Janulíková, v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Bc. Miluše Jasanská, v. r.

**V Pardubicích dne 27. 01. 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Ústí nad Orlicí dne 03. 02. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Miloslav Chvátil	Miloslav Chvátil, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>