



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Běrunice, okres Nymurk

298 08 Běrunice 152

Identifikátor školy: 600 050 254

Termín konání inspekce: 27. a 28. duben 2004

Čj.:	c6-1058/04-5196
Signatura:	oc6ax119

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní předškolní zařízení je zřízeno Obcí Běrunice. Zřizovatel přiznal mateřské škole statut právního subjektu s platností od 1. prosince 2002. Účelovou budovu využívá i školní jídelna, která není součástí mateřské školy. Cílová kapacita 50 dětí, určená v aktuálním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* je v letošním školním roce využita z poloviny. Mateřská škola poskytuje své služby i okolním obcím (Velké Výkleky, Běruničky, Kněžičky).

Výjimka z počtu dětí oproti vyhláškou stanovenému počtu je po dohodě se zřizovatelem uzavřena na 25 dětí v jedné třídě. Z 25 evidovaných má jedno povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok a jedno je přijato na pět dní v měsíci. Údaje ve Výkaze o mateřské škole souhlasí se skutečností ke dni inspekce. Průměrná docházka činí v letošním školním roce 15 dětí v dopoledním provozu, odpoledne je nižší (11 přítomných).

Provoz mateřské školy stanovila ředitelka po dohodě s rodiči a zřizovatelem na dobu od 6:30 do 16:00 hod.

Škola stanovila své cíle na základě osobnostně orientovaného modelu výchovy.

Poslední inspekce byla uskutečněna v květnu 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný, učitelka i ředitelka mají pro předškolní vzdělávání předepsané vzdělání a více než dvacetiletou praxi v oboru. Obě pracují na plný pracovní úvazek. Pracovní doba je stanovena účelně vzhledem k počtu zapsaných dětí i délce provozu. Souběžné působení je využíváno při zajištění bezpečnosti při pobytu venku a mimořádných akcích, které škola pořádá. Uklízečka pracuje na poloviční úvazek a její pracovní doba je rozvržena vzhledem k potřebám školy efektivně.

Organizační struktura je jednoduchá, základní zásady chodu zařízení jsou definovány v *Organizačním řádu* a podrobných pracovních náplních, které všichni zaměstnanci prokazatelně znají. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni a stanovila jí kompetence. Vnitřní přenos informací je zajištěn především každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci školy a prostřednictvím pedagogických, provozních a pracovních porad. Program jednání pedagogických rad je stanoven vzhledem k cílům předškolního vzdělávání, zahrnuje i oblast dalšího vzdělávání a závěry z hospitační činnosti ředitelky. Jejich četnost (3x ročně) odpovídá podmínkám jednotřídní mateřské školy. Závěry a stanovené úkoly jsou konkrétní a adresné.

Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření příjemné pracovní atmosféry, vede své spolupracovníky k zodpovědnosti za plnění svěřených úkolů a motivuje je především

vlastním příkladem a morálním oceněním. K jejich stimulaci využívá i nenárokových složek platu, vyplácených podle předem známých kritérií.

K dalšímu profesnímu rozvoji vytváří vedení školy velmi dobré podmínky. Pedagogické pracovnice si vybírají akce z nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí, v letošním školním roce byly zaměřeny především na otázky související s otázkami právní subjektivity, vytvářením vzdělávacího programu a doplňování poznatků a zkušeností metodického charakteru. V oblasti kontroly vzdělávací práce postupuje ředitelka podle předem stanovených hospitačních cílů a realizované hospitace eviduje. Účinnost kontroly je nižší, záznamy jsou více popisné a méně hodnotící. V zápisech převažují kladná zjištění.

Škola v současné době vytváří systém sebeevaluace, v době inspekce byly hodnoceny pouze výsledky výchovně-vzdělávacího procesu (2 x ročně).

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola využívá v současnosti první patro účelové budovy. V přízemí je umístěna školní jídelna, která zabezpečuje celodenní stravování dětem i dospělým. Prostory jsou vzhledem k počtu dětí dostatečně velké, světlé, vytápěné akumulacími kamny. Příkladná čistota a estetická výzdoba vytváří příjemné a podnětné prostředí. Třída je rozdělena kobercem na část pro tvořivé, námětové a pohybové hry, část slouží jako pracovna s jídelnou a nábytková stěna odděluje menší prostor, který je využíván jako stálá ložnice. Starší nábytek je výškově přizpůsoben odlišností dětí ve smíšené věkové skupině. Výhodu jsou přilehlé kabinety, sloužící k uložení hraček a pomůcek i jako zázemí pro zaměstnance školy.

Zahrada vytváří velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu i jejich potřebám (rozloha, členitost, vybavení pískovištěm, prolézačkami, volnými travnatými plochami i dostatkem venkovních hraček).

Učební pomůcky a hračky jsou podle možností průběžně inovovány a doplňovány. Děti mají k dispozici širokou škálu stavebnic, doplňkového a výtvarného materiálu, volně přístupné jsou kočárky a kuchyňka, prostorové stavebnice jsou uloženy v kabinetě a děti si je musí vyžádat. Většina hraček a pomůcek je uložena v nábytkové stěně, děti jsou seznámeny s místem jejich uložení a vybírají si dle svého přání. Základní fond dětské literatury obsahuje řadu převážně starších titulů, nabídka encyklopedií je omezená. Odborná literatura je k dispozici v potřebném spektru titulů, ve větší míře jsou používány metodické materiály, zaměřené k výtvarné oblasti.

Inspekce zaznamenala využití rozmanitých hraček, výtvarného a drobného materiálu v námětových a tvořivých hrách, využití loutek a svépomocí vyrobených kulis při řízených činnostech. Využívání hraček a pomůcek při výchovně-vzdělávacím procesu není prokazatelně zaznamenáno, plán rozvoje zařízení i dlouhodobý výhled v materiálně-technické oblasti je součástí pracovního plánu ředitelky. Spolupráce se zřizovatelem je dle ústního sdělení vedení školy na velmi dobré úrovni.

Úroveň materiálně-technických podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Škola má zpracovaný funkční plán práce pro letošní školní rok (rozpis služeb, podmínky, plán kontrolní činnosti, spolupráce s jinými subjekty). Na základě *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* byl zpracován obsah vzdělávání a rozčleněn do dvanácti základních témat. Tento program byl projednán na pedagogické radě dne 30. června 2003. Základní tematika je strukturována do týdenních bloků. Plán práce je doplněn o předplavecký výcvik, výlety a kulturní akce.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (*evidence dětí, přehled denní docházky*) je vedena na předepsaných nosičích dat a má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Kontrola dokladů o dosaženém nejvyšším vzdělání prokázala, že obě pedagogické pracovnice mají předepsané vzdělání. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* prokazují naplňování stanovených záměrů.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Pedagogická dokumentace prokazuje naplňování cílů výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu probíhá průběžně v každodenním kontaktu mezi pedagogickými pracovníci, písemné záznamy o dosažených výsledcích jsou projednávány na pedagogických radách dvakrát ročně a jsou zaměřeny více na výsledky u dětí a méně na systematické hodnocení vytýčených vzdělávacích cílů.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je zatím málo účinný.

Rozložení denních činností je uspořádáno v zavedeném stereotypu (omezený čas pro hru, cvičení, řízenou činnost, pobyt venku). V průběhu sledovaných činností byla zaznamenána některá pozitiva – aktivní využívání pitného režimu, dodržení doporučených intervalů mezi jídly, diferencovaná délka odpočinku. Mezi negativa patří převážně frontální řízení cílených didaktických aktivit bez přizpůsobení obsahu a metod individuálním možnostem jednotlivců, hluk a množství konfliktů mezi dětmi, částečné omezení možnosti svobodné a aktivní účasti dětí na nabízeném řízeném programu.

Rodiče jsou informováni převážně ústně při předávání dětí a na třídních schůzkách. Písemně zpracovaný dokument (*Školní řád*) upravuje povinnosti i práva rodičů. Ti se podle ústního ředitelky aktivně podílejí na činnosti školy. Základní informace o škole doplňují vystavené práce dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy a je hodnocena jako dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během inspekce byly provedeny hospitace v dopoledním i odpoledním programu u obou pedagogických pracovnic. Kvalita jejich práce je vyrovnaná, nebyly zjištěny výrazné rozdíly. Pedagogické záměry byly realizovány převážně rutinně.

Spontánní činnosti

Při plánování činností vycházejí učitelky z třídního vzdělávacího programu a vybraného tématu. Pro spontánní činnosti byly vytvořeny příznivé podmínky s dostatkem hraček a pomůcek. Vnitřní členění herny umožňuje hrát si v oddělených koutcích, ale tato možnost byla využívána jednotlivci pouze částečně. Obě pracovnice respektovaly právo dětí zvolit si hru a délku jejího trvání, hračku i partnery. Spontánní činnosti byly realizovány většinou u stolků (výtvarné a pracovní činnosti – kreslení, vystřihování, navlékání, konstruování, sestavování mozaiky, třídění drobných předmětů, práce s pracovními listy). Velmi dobře připravená hra rozvíjela smysly dětí, jejich představivost a fantazii. Herní aktivity vycházely ze zájmu dětí, méně bylo využíváno nabídky k obohacení a rozvíjení hry ze strany učitelek.

Chování i zapojení do hry bylo převážně kladně hodnoceno, ale také bylo zaznamenáno opakované napomínání jednotlivců, které u nich potlačovalo samostatnost při rozhodování. V malé míře bylo využito metod přirozeného činnostního učení. Na učitelky se děti obracely s důvěrou i žádostí o pomoc. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly charakterizovány častými konflikty, žalováním, snahou jednotlivců o získání pozornosti.

Spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Řízené činnosti

Zvolené téma bylo pro děti přitažlivé, vycházelo z aktuální situace, obsahově bylo oběma učitelkami promyšlené a dobře připravené včetně pomůcek a doplňků. Ve svých záměrech odpovídalo rozdílným zkušenostem, možnostem a předpokladům dětí. Zajímavá motivace s pomocí loutek a rekvizit děti zaujala. Průběh činností však byl často přerušován častým napomínáním jednotlivců, vzniklé časové prostoje snižovaly efektivitu vzdělávacího procesu a nepříznivě ovlivnily pozornost a soustředění dětí. Jejich aktivní účast na programu negativně ovlivnila frontální organizace bez alternativní nabídky, většinou zprostředkované předáváním zkušeností a převaha slovních metod, v nichž měla dominantní úlohu učitelka. Jednoduché zjišťovací otázky nepodněcovaly k přemýšlení, ani neumožnily širší slovní vyjádření. Rozšířenou nabídku činností zařadila do své práce ředitelka a v naplňování pedagogických záměrů byla úspěšnější. Umožnila dětem zvolit si způsob realizace tématu, respektovala jejich individuální zájmy a rozdílnou dobu soustředění. V průběhu činností, nabízených ředitelkou měly děti větší možnost vyjádřit své pocity, postoje a zkušenosti.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu spontánních činností při stříhání, skládání, sestavování, navlékání korálků byla procvičována jemná motorika a až na jednotlivce dosahovaly děti velmi dobrých výsledků. Pohybové činnosti nebyly ve sledovaném programu zařazeny, nelze zjistit jejich úroveň.

Při přípravě a úklidu hraček a pomůcek, převlékání a používání sociálního zařízení se děti projevovaly samostatně, nižší sebeobslužnost byla zjištěna v průběhu stolování.

Ve vztahu k dospělým se děti projevovaly spontánně, obracely se na ně s důvěrou. Jejich vzájemné vztahy jsou charakterizovány množstvím konfliktů a touhou po získání pozornosti.

Při spontánních činnostech, pobytu venku a v režimových momentech je řečový projev dětí plynulý, byla zaznamenána velmi dobrá slovní zásoba i schopnost dialogu.

Účinná podpora fantazie a představitivosti se projevila v průběhu spontánních činností ve velmi dobré kvalitě dětských prací a výrobků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ovlivněny přetrvávajícím stereotypem v organizaci, převažujícím autoritativním vedením dětí s převahou slovního poučování. Celková úroveň vzdělávání je hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení a na razítku mateřské školy **nesouhlasí** v adrese předškolního zařízení. Zřizovací listina a údaje na razítku jsou uvedeny ve tvaru Mateřská škola Běrunice 152. V Rozhodnutí o zařazení není uvedeno číslo popisné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Běrunice dne 27. září 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje dne 10. března 2003 pod čj. OŠMS/5305/2003/Hoš
3. Jmenování ředitelky do funkce vydala Obec Běrunice dne 10. prosince 2002, čj. 607/2002/1
4. Evidenční listy dětí
5. *Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2003/2004*
6. *Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 2. října 2003*, ředitelka školy se souhlasem zřizovatele
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 - 01 zpracovaný ke 30. září 2003
8. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004*
9. *Organizační řád* ze dne 1. prosince 2002, vydala ředitelka školy
10. *Vnitřní řád* vydala ředitelka školy, bez data a čj.
11. *Školní řád* vydala ředitelka školy dne 1. prosince 2002
12. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
13. Zápisy z kontrol za školní roky 2002/2003, 2003/2004
14. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
15. *Plán práce pro školní rok 2003/2004*, vydala ředitelka školy dne 30. června 2003
16. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků, vysvědčení o maturitní zkoušce vydala Střední pedagogická škola Čáslav dne 27. května 1983 pod čj. 24 a Střední pedagogická škola Beroun dne 10. června 1981 pod čj. 36
17. Inspekční zpráva ze dne 14. května 1999, čj. 031 110/99-1030
18. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, dlouholeté praxe učitelů v oboru i stability kolektivu velmi příznivé. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou aplikovány do praxe spíše v metodické oblasti. Ředitelka vytváří zaměstnancům velmi dobré pracovní podmínky. Její kontrolní činnost je průběžná, zaměřená spíše na základní péči o děti než na aplikaci moderních metod a forem pedagogické práce a ověřování jejich efektivity.

Materiálně-technickému rozvoji zařízení věnuje vedení školy náležitou pozornost, záměry v této oblasti jsou postupně naplňovány s ohledem na finanční možnosti zřizovatele. V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu přetrvávají zavedené stereotypy v oblasti organizace i použitých metod. Větší pozornost je věnována obsahu vzdělávání a didaktickým postupům než vytváření pozitivního prosociálního chování a postojů dětí. Výchovně-vzdělávací práce školy je na dobré úrovni.

Od poslední inspekce v roce 1999 došlo v mateřské škole částečně k pozitivní změně v oblasti plánování, četnosti kontroly a vybavení předškolního zařízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 21. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. května 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Franclová	D. Franclová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Komenského 1254 288 00 Nymburk . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Borovská 11, Praha 5	25. 6. 2004	c6-1080/04-5196
Obec Běrunice	25. 6. 2004	c6-1081/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.