



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-545/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Střední odborná škola s. r. o.
<b>Sídlo:</b>	Školní 268, 273 24 Velvary
<b>IČ:</b>	25106953
<b>Identifikátor:</b>	600007057
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jiřím Hampeisem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Střední odborná škola s.r.o.
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní 268, 273 24 Velvary
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19. - 20. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací v oblasti čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Střední odborná škola, s. r. o. (dále škola) na základě zařazení do rejstříku škol a školských zařízení realizuje vzdělávání v denní formě podle dobíhajících platných učebních dokumentů oboru vzdělání Sociální péče - sociálněsprávní činnost. Škola vzdělává žáky pouze ve 3. a 4. ročníku a neotevřela 1. ročník, již druhý rok, z důvodu velmi malého zájmu uchazečů o nabízený obor vzdělání. Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 110 a v aktuálním školním roce je naplněn na 30 %, tj. 33 žáků ve 2 třídách. Počet žáků od

školního roku 2010/2011 poklesl o 47 %. Počet pedagogických pracovníků se v souvislosti s poklesem žáků snížil z 10 na 8 (3 plně zaměstnané). Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy nákupem nových počítačů, dataprojektorů a zkvalitněním vnitřních prostor školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Střední škola informuje o vzdělávací nabídce standardními způsoby, a to prostřednictvím internetových stránek, regionálního tisku, informováním žáků základních škol a jejich zákonných zástupců, škola organizuje dny otevřených dveří a zúčastňuje se veletrhů vzdělávání. Od minulé inspekce škola zúžila vzdělávací nabídku ze tří oborů vzdělání denní formy a jednoho oboru vzdělání dálkové formy studia a ve škole se vzdělávají žáci pouze v dobíhající oboru vzdělání Sociální péče – sociálněsprávní činnost. Škola vytvořila školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro obor vzdělání Sociální činnost, ale výuka podle ŠVP ještě nezapočala. Ředitel školy stanovil v zákonném termínu jednotná kritéria a předpokládaný počet přijímaných uchazečů v souladu se zněním školského zákona a příslušné vyhlášky, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ale z důvodu velmi malého počtu uchazečů zřizovatel rozhodl, že neotevře již druhým rokem první ročník. Škole se nedaří reagovat na menší pokles poptávky uchazečů o nabízený obor vzdělání.

Organizace vzdělávání je funkční. Struktura výukového dne je v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve skupinách a třídách. Zápisy z pedagogické rady zachycují výsledky žáků v rámci celkových výsledků za jednotlivé třídy. Obsahují i návrhy na řešení výchovných problémů žáků. Nedostatkem je absence opatření k řešení neprospívajících žáků. Pozitivním jevem je zaznamenání kontroly souladu plnění tematických plánů vyučujícími a plnění individuálních vzdělávacích plánů. Škola se zapojila do externího testování v oblasti čtenářské, finanční a matematické gramotnosti. Významné je také testování mezipředmětových schopností a dovedností a jejich využití v praktických situacích, které škola pravidelně organizuje. Ve srovnání s obdobným typem škol má škola srovnatelné výsledky v oblasti finanční gramotnosti. Výstupy jsou evaluovány vyučujícími jednotlivých předmětů a vedením školy. V průběhu studia nejvíce žáků dosahuje slabších výsledků v předmětech *Český jazyk* a *Matematika*, ale i v předmětech *Cizí jazyk* a *Dějepis*. Jednou z možných příčin je i vysoká absence žáků (ve sledovaném období za jednotlivá pololetí průměrně 138 hodin na žáka). Při hledání nástrojů snížení absence žáků je škola úspěšná jen částečně. Dalším negativním zjištěním je skutečnost, že ve 3. ročníku, v aktuálním školním roce, jsou pouze 3 žáci (z celkového počtu 11) hodnoceni z předmětu *Tělesná výchova*. Výrazně se v posledních dvou letech navýšil počet uvolněných žáků z tohoto předmětu, v 1. pololetí školního roku 2012/2013 z celkového počtu 33 žáků je uvolněno 19 žáků (a 2 nehodnoceni). Počet uvolněných žáků nepřímě dokládá vztah žáků k tomuto předmětu. Škola zareagovala pro zvýšení motivace žáků organizováním sportovních soutěží. Mezi opatření realizovaná školou v závislosti na dosahované výsledky žáků patří zejména nabídka konzultačních hodin vyučujících a poradenská pomoc výchovné poradkyně. I přes nastavená opatření se škole nedaří motivovat žáky k úspěšnému průběhu vzdělávání i v dalších předmětech; v 1. pololetí školního roku 2012/2013 je nehodnoceno 36% žáků ve 47 případech. V obou ročnících je v aktuálním školním roce polovina neprospívajících žáků. V předmětech státní maturity žáci posledního ročníku dosahují výrazně nepříznivý studijní průměr (*Český jazyk* 3,2; *Anglický jazyk* 3,4). Ze záznamů ve výročních zprávách školy za poslední tři školní roky lze však

vysledovat, že výsledky u maturitních zkoušek vykazují v posledním školním roce zlepšení. V jarních termínech byl počet úspěšných žáků ve sledovaném období 55 %, 57 % a 67 %.

Ve sledovaném období škola organizovala ročníkové zkoušky ve vybraných předmětech, zejména pro zkvalitnění samostatného mluveného projevu, ale v posledních letech od nich ustoupila. Dále připravuje tzv. maturity nanečisto ve třetím ročníku v předmětech jazykovědného vzdělávání. Pro podporu výuky a zlepšení výsledků škola vhodně zpřístupnila v systému Moodle výukové materiály a přípravné testy k reformované maturitní zkoušce. O průběhu vzdělávání a absenci jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek, a tím se dle hodnocení ředitele školy výrazně zkvalitnila vzájemná komunikace. Ředitel školy povolil čtyřem žákům vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu v souladu s poslední větou §18 školského zákona. Škola identifikuje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim individuální podporu ve výuce, včetně zohlednění v klasifikaci. Mírným nedostatkem je, že škola tyto žáky neeviduje ve statistickém výkaznictví.

Školní metodická prevence vypracovala Minimální preventivní program (dále MPP) pro školní rok 2012/2013, spolupracuje s výchovnou poradkyní, vyučujícími jednotlivých předmětů a zákonnými zástupci žáků. MPP pravidelně vyhodnocuje a přijímá konkrétní opatření (např. včasné dotazníkové šetření prevence šikany). Konkrétními aktivitami k podpoře zejména sociálních gramotností žáků byla účast žáků na charitativních akcích i pořádání odborných exkurzí. Nejčastější problémy, kterými se škola zabývá, jsou záškoláctví a kouření žáků. Ve škole vznikly žakovské neoficiální webové stránky, které zvyšují zájem žáků o dění ve škole.

Ředitel školy příhodně vypracoval dotazníky určené absolventům školy pro zajištění zpětné vazby o dovednostech, které usnadnily jejich zapojení na pracovním trhu. Dotazníky jsou k dispozici na sociální síti a vedení školy je pravidelně vyhodnocuje. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující ve sledovaných hodinách frontální a kooperativní formy výuky s převahou výkladové metody. Využity byly i prostředky informační technologie k jednoduché prezentaci učiva. Méně byla zastoupena práce s chybou a systematická práce s informacemi či různými informačními zdroji. Rozvíjení matematické gramotnosti v rámci mezipředmětových vztahů bylo v hospitovaných hodinách realizováno při práci se symboly a grafy. Čtenářskou gramotnost žáků vhodně podporuje zpracovávání referátů z přečtených knih, tematicky zaměřené seminární práce a návštěvy divadelních představení. Ve sledovaných hodinách byla čtenářská gramotnost zastoupena prací s textem, nešlo však o práci komplexní. Větší podpora ze strany vyučujících chyběla i při rozvoji schopnosti komunikace a komunikativních dovedností žáků. Pozitivem ve vzdělávací činnosti je věcná i odborná správnost výuky a příznivé sociální klima.

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost je zajišťována pravidelných poučením o bezpečném chování, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Vedené knihy úrazů nevykazují ve sledovaném období žádný úraz.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vzdělává podle platných učebních dokumentů pro obor vzdělání Sociální péče – sociálněsprávní činnost. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě rozhodnutí valné hromady Střední odborné školy s. r. o. s účinností od 1. září 2008. V organizačním řádu jsou rozděleny pravomoci v řízení mezi ředitele, valnou hromadu a grémium (společník, ředitel a ekonom). Dalšími poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada, školská rada a žakovský senát. V aktuálním školním roce již nebyla ustanovena pozice zástupce ředitele školy. Pravomoci ředitele jsou omezeny na oblast poskytování vzdělávání bez rozhodování o finančních záležitostech školy.

Vedení školy zkvalitnilo materiální podmínky školy modernizací počítačové učebny, nákupem dataprojektorů a notebooků. Podnětem k obnově byla i doporučení žakovského senátu. Vzdělávání probíhá ve 4 kmenových učebnách, odborné učebně výpočetní techniky a učebně pro výuku cizích jazyků a zároveň studovně. Počítačová učebna je vybavena 24 počítači, 1 tiskárnou a dataprojektorem. Ve studovně se nachází dalších 5 počítačů pro využití žáky školy i mimo výuku. Všechny učebny jsou vybaveny notebookem s přístupem na internet a napojením na dataprojektor. Výuka tělesné výchovy je zajištěna smluvním pronájemem v tělocvičně města. Z vlastních zdrojů školy jsou nakupovány učebnice a publikace pro vyučující. Materiální podmínky jsou limitovány prostory starší školní budovy.

Skladba a počet pedagogických pracovníků umožňují naplňovat učební dokumenty školy. Pedagogický sbor není stabilní a ve sledovaném období došlo k několika obměnám. Ze současného celkového počtu 8 jich pouze jeden nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, dva vyučující jsou v důchodovém věku. Efektivita zvolených metod a forem práce jednotlivých vyučujících je zajišťována standardní hospitační činností ředitele školy, ale i formou vlastního dotazníkové šetření pro žáky školy. Ekonomické podmínky neumožňují další systematické vzdělávání pedagogických pracovníků a bylo omezeno na školení k reformované podobě maturitní zkoušky.

Spolupráci škola aktivně navázala s dětskými domovy, domovy pro seniory a diagnostickými ústavy v blízkém okolí a projevuje se zejména v zajištění odborné praxe. Spolupráce s rodiči se zkvalitnila zavedením elektronického systému umožňující dálkový přístup k výsledkům vzdělávání. V rámci zajištění primární prevence škola spolupracovala s Pedagogicko - psychologickou poradnou Kladno, Centrem drogové prevence a krizové pomoci Kladno, Střediskem výchovné péče Slaný, Odborem sociální péče Slaný, Člověkem v tísní a Orgánem sociálně právní ochrany dětí Kladno. Vedení školy se nedaří navázat vhodnou spoluprací s novým vedením města a ve sledovaném období se škole zvýšila platba pronájmu za pronajaté prostory budovy školy.

Organizace na základě smluv o poskytnutých dotacích uzavřených s krajským úřadem Středočeského kraje použila ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále SR) k úhradě mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů a k výdajům plynoucích z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Dále škola obdržela v rámci SR dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila v souladu s účelem poskytnutí na výdaje spojené s financováním pokusného ověřování nové formy maturitní zkoušky a částečnou kompenzací výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní

zkoušky. Pro dorovnání rozpočtu školy bylo vybíráno školné v denní formě studia, ze kterého byly hrazeny provozní výdaje, v roce 2011 i výdaje související se mzdovými výdaji a s tím související odvody do zákonných fondů, služby, drobné opravy, nákupy učebních pomůcek, výukových programů, výdaje na obnovu a rozvoj výpočetní techniky, atd. Organizace od roku 2010 hospodařila se záporným hospodářským výsledkem, který byl dle vyjádření ekonoma školy způsoben poklesem žáků a zvýšenými náklady o nájemné za budovu, tělocvičnu a celkovým zvýšením provozních výdajů. Za účelem finanční stability hospodaření školy přijalo vedení školy úsporná opatření (např. úspory v rámci pedagogických i provozních pracovníků, výdajů na zajištění provozu, omezení nákupu pomůcek a vybavení atd.), směřující k vyrovnanějšímu rozpočtu. Škola se v roce 2012 zapojila do projektu Evropské unie (dále EU) – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, ale vzhledem k tomu, že nebyl naplněn první ročník od školního roku 2011/12, byla přidělena částka vrácena zpět na účet poskytovatele dotace.

## Závěry

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vyučuje se na základě platných učebních dokumentů, které škola dodržuje. Škole se nedaří reagovat na pokles zájmu uchazečů o nabízený obor vzdělání.***

***Škola využila efektivně, v souladu s účelem poskytnutí a vlastními záměry finanční prostředky SR i vlastní zdroje k realizaci učebních dokumentů. Škola nevyužila žádné finanční prostředky (vyjma školné) z projektů EU ani z jiných zdrojů.***

***Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj a ochranu žáků. Vnitřní klima je vstřícné.***

***Ve zhlédnuté výuce dosahovala podpora rozvoje osobnosti žáka a jeho funkčních gramotností průměru. Žáci v průběhu vzdělávání dosahují slabších výsledků zejména v předmětu Český jazyk. Úspěšnost žáků při ukončování studia je však srovnatelná s úspěšností žáků ve školách stejného typu.***

***Materiální a personální podmínky umožňují škole při současném stavu žáků naplňovat platné učební dokumenty dobíhajícího oboru.***

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí o zápisu oboru vzdělání Sociální činnost a Sociální péče s účinností od 1. 9. 2011, čj. 3236/2011-251
2. Notářský zápis č.j. NZ 53/97 o Zakladatelské listině společnosti s ručením omezeným s obchodním názvem Soukromá rodinná škola s. r. o., se sídlem Školní 268, 273 24 Velvary, s předmětem podnikání činnost v oblasti výchovy a vzdělávání – soukromá škola, ze dne 28. ledna 1997
3. Výpis z obchodního rejstříku ke dni 27. 2. 2013
4. Jmenovací dekret ředitele ze dne 28. 7. 2008
5. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2012
6. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2012
7. Zápisy z pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
8. Zápisy ze Školské rady 2009 - 2012
9. Zápisy z Porad vedení (Grémia) 2003- 2012
10. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 14. 12. 2012
11. Koncepce práce výchovného poradce ze dne 13. 10. 2009
12. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013 ze dne 30. 9. 2012
13. Učební dokumenty studijního oboru Sociální péče, čj. 29166/97-71, s účinností od 1. září 1998
14. Výroční zpráva 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Záznamy o hospitaci 2008- 2013
16. Přehled prospěchu tříd 2011/2012, 2012/2013
17. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 až 2012
19. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2010/2011 č. 64/ŠKS/2010 ze dne 28. 1. 2010 a 4. 3106/ŠKS/2010
20. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2011/2012 č. 25/ŠKS/2011 ze dne 4. 2. 2011 a 4. 1244/ŠKS/2011
21. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2012/2013 č. 50/ŠKS/2012 ze dne 30. 1. 2012 a Dodatek č. 1 k smlouvě č. 63/ŠKS/2012 ze dne 23. 1. 2012
22. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 č. 5/ŠKS/2013 ze dne 28. 1. 2013
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v letech 2010 až 2012
24. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
25. Zpráva auditora z auditu pro zvláštní účely o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící k 31. 12. 2010 a 31. 12. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce,

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mělníku dne 9. dubna 2013

(razítko)

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Faltysová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

Mgr. Vendula Tichá Chromá, přizvaná osoba

Tichá Chromá v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velvarech dne 9. května 2013

(razítko)

Mgr. Jiří Hampeis, ředitel školy

Hampeis v. r.

**Připomínky ředitele školy.**

24. května 2013

Připomínky nebyly podány.



