



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-843/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov
<b>Sídlo</b>	Kostelní 560, 542 24 Svoboda nad Úpou
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola.svoboda@volny.cz
<b>IČO</b>	75 017 032
<b>Identifikátor</b>	600 102 343
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Janem Hainišem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Svoboda nad Úpou, náměstí Svornosti 474 542 24 Svoboda nad Úpou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kostelní 560, 323, 169, 5. května 402, Svoboda nad Úpou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. – 6. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. 11. 2013

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právní subjekt (dále škola) je tvořen **mateřskou školou** (dále MŠ), **základní školou** (dále ZŠ), **školní družinou** (dále ŠD), **školní jídelnou** (dále ŠJ) a **školní jídelnou-výdejnou**. V době inspekce navštěvovalo MŠ 66 dětí (kapacita 66 dětí), ZŠ 185 žáků (kapacita 250 žáků), ŠD 60 žáků (kapacita 72 žáků). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve čtyřech budovách. V areálu ZŠ se nacházejí kromě hlavní budovy, kde probíhá výuka všech postupových ročníků ZŠ a jednoho oddělení MŠ, ještě budova školní jídelny a budova pro praktické činnosti žáků. V ZŠ a MŠ se žáci a děti mohou stravovat ve dvou ŠJ s celkovou kapacitou 376 stravovaných osob. Dvě třídy MŠ sídlí v samostatné budově nedaleko areálu ZŠ.

## **Mateřská škola**

Provoz MŠ je zajištěný od 6:15 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti byla MŠ na 100 % naplněna, do tří tříd jsou zařazeny děti ve věku od tří do sedmi let. V letošním školním roce škola vykazuje tři děti s odloženou školní docházkou.

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo tím, že MŠ byla spojena se ZŠ a vznikl společný právní subjekt. Pro velký zájem rodičů o umístění jejich dětí do MŠ byla v budově ZŠ zřízena další třída, kde jsou umístěny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Tady je Krakonošovo (dále ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí kurz plavání a saunování dětí.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Vedoucí učitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, dříve pracovala jako ředitelka zdejší školy, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitel školy jí přenechal většinu kompetencí pro řízení subjektu. Vedení pracovního kolektivu probíhá na základě konkrétně vymezených pracovních činností, stanovených pravidel a povinností. Výsledkem je plynulý organizační chod MŠ a příjemné sociální klima pro děti i zaměstnance. Informační systém je funkční. Pedagogické rady vedoucí učitelka svolává pravidelně, projednává v nich především organizaci akcí školy, v zápisech chybí však projednávání výsledků vzdělávání. Z předložených dokumentů je rovněž zřejmé, že vedoucí učitelka provádí kontrolní a hospitační činnost. Stálý přehled o činnosti všech pracovníků si udržuje prostřednictvím krátkých orientačních kontrol. Hodnocení školy objektivně postihuje problematiku školy.

Dokumentaci školy tvoří dílčí dokumenty, které na sebe navazují a tvoří jednotný systém. Původní školní řád neobsahoval ustanovení o povinnostech dětí, režim dne a podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy. Po provedených úpravách zahrnoval všechny povinné údaje a byl zveřejněn na přístupném místě. Zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání.



Dokumentaci ve věci přijímání dětí do MŠ a školní matriku vede ředitel školy v souladu s ustanoveními školského zákona. Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce MŠ a způsobu přijímání. Ředitel školy pro školní rok 2013/2014 nemohl přijmout všechny přihlášené děti, vydal 7 rozhodnutí o nepřijetí.

Pozitivní vliv na vzdělávání dětí mají dobré **personální podmínky**. Všechny učitelky mají pedagogické vzdělání. Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo stanoveno účelně. Finanční prostředky vyčleněné ředitelem školy v letošním školním roce neumožňují učitelkám se zúčastňovat vzdělávacích akcí podle svého zájmu a potřeb MŠ.

Prostorové a materiální předpoklady MŠ jsou z funkčních, psychohygienických i estetických hledisek vyhovující a splňují požadavky RVP PV. Obě pracoviště MŠ jsou účelně upravená a zohledňují potřeby dětí. Ty mají ve třídách dostatečnou nabídku hraček, pomůcek i výtvarných materiálů. Uspořádání nábytku umožňuje variabilně vytvářet postačující množství rozmanitých herních koutků. Děti mají volně k dispozici dětské knihy a encyklopedie. Vedení školy zajišťuje stálou obnovu učebních pomůcek a odborné literatury. MŠ v současné době nemá podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Školní zahrada je upravená a udržovaná. Děti zde mají dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat preventivní pravidla. Prostorové a materiální vybavení MŠ je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Partnery MŠ ve vzdělávání dětí jsou především jejich zákonní zástupci. MŠ je průběžně a dostatečně seznamuje s obsahovou náplní předškolního vzdělávání. Organizuje pro ně informativní schůzky, rodiče také mohou využít individuální konzultace. Děti se s učitelkami aktivně podílejí na společenském životě ve městě. Důležitými partnery pro spolupráci jsou ZŠ a místní neziskové organizace.

***Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Rezervy byly shledány v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Řízení MŠ je funkční.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla ČŠI provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. ŠVP PV byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyl plně ve shodě se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. V ŠVP PV chyběl evaluační systém a v obsahu chyběl popis činností dětí. Tyto nedostatky jinak snižovaly dobrou úroveň dokumentu. Vedení školy je odstranilo v průběhu inspekce.

MŠ navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Učitelky ve všech třídách plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které navazují na ŠVP PV. Třídní programy se shodují ve výběru úkolů a témat, liší se ve volbě metod, organizačních forem a v termínu zařazení činností. Učitelky jednotlivé vzdělávací obsahy s dětmi plní zpravidla v rozsahu jednoho a více týdnů. Jejich skladbu tvoří námětové,



smyslové a výchovné hry a didakticky cílené činnosti. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů. Kontrola zápisů v třídních knihách potvrdila, že učitelky vycházejí zpravidla i ze všech vzdělávacích oblastí.

V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách, nebo pracovaly individuálně, ale vždy na základě svobodného rozhodnutí. Vedle aktivit (námetové, konstruktivní, tvořivé hry) se děti zajímaly o činnosti výtvarné a pracovní. V průběhu spontánních aktivit uplatňovaly svoje zkušenosti, konstruktivní dovednosti a fantazii převážně tvořivě. Učitelky děti k činnostem motivovaly konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci. Volily především aktivity herního charakteru, které realizovaly převážně frontálními a skupinovými formami práce. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, aktivizovaly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů.

Inspekční hospitace prokázaly, že organizace řízených činností byla rozdílná. Jeden styl vzdělávání byl založen na jednotvárných postupech a málo podnětné motivaci. Převažovala poznávací složka na úkor práce s představivostí, hravostí, prožitkem apod. Způsob realizace předškolního vzdělávání postrádal inovativní formy práce (tj. prožitkové a kooperativní učení hrou, spontánní učení, integrovaný přístup apod.).

Pozitivně byl hodnocen přístup učitelky, která vedla pedagogický proces v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávání probíhalo zpravidla ve skupinách za aktivní účasti dětí a učitelka ho organizovala tak, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Při plnění cílů integrovaných bloků diferencovala vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovala na jejich rozdílné potřeby. Volila metody a formy práce, které často vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. V průběhu dne učitelka věnovala dostatečný prostor rozvoji komunikativních dovedností dětí i jejich spontánnímu pohybu.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Chodí na přírodovědné procházky, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu.

Relaxační cvičení i řízené pohybové aktivity zařazovaly učitelky ve všech třídách pravidelně. Pitný režim v průběhu dopoledních činností byl zajištěn, pozitivně byla hodnocena možnost výběru ze dvou druhů nápojů při svačině. Režim dne byl průběhu inspekce upraven tak, aby byla zajištěna délka pobytu dětí venku v souladu s příslušnou vyhláškou. Učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku.

***Předškolní vzdělávání deklarované v ŠVP je v zásadě naplňováno, dílčí rezervy jsou v diferenciaci nároků kladených na děti a v organizaci předškolního vzdělávání.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, přijímají závěry pro další práci. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání učitelkami bylo povzbuzující, poskytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, motivovalo je k další činnosti. Pedagogické hodnocení učitelky provádějí pravidelně, mají vytvořený funkční systém, sledují rozvoj a pokroky každého dítěte. Se získanými informacemi dále nepracují systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních potřeb.



Pro děti s odloženou školní docházkou vypracovávají IVP, na základě zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Projevovaly se kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické návyky a pravidla společenského jednání. Na příkladné úrovni bylo vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze, bez pomoci dospělých dokázaly řešit mnohé běžné situace a problémy. Otevřená komunikace, dobrá schopnost vyjádřit svoje přání i myšlenku byly důsledkem pozornosti učitelek v oblasti rozvoje řeči.

*Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.*

## Základní škola

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitel školy** splňuje požadavky pro výkon této funkce, vykonává ji jedenáct let. Ve své práci uplatňuje zkušenosti získané léty praxe, jeho systém řízení je demokratický. V roce 2012 byl opakovaně potvrzen ve funkci na období šesti let. Ředitel školy plní povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, propracovaný a fungující systém řízení vychází z organizačního řádu a je založen na stanovených kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Ve vedení školy spolupracuje se svojí zástupkyní a vedoucí učitelkou MŠ. Ředitel školy na ně převedl část kompetencí souvisejících s řízením a provozem školy.

**Dokumentace** školy je vedena systematicky, po obsahové stránce je zpracovaná velmi kvalitně. Činnost školy je realizovaná podle dokumentu, ve kterém jsou soustředěny hlavní úkoly stávajícího školního roku. Dlouhodobé plány jsou uvedeny v koncepci rozvoje školy ve výhledu do roku 2017. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, účinná je též spolupráce s pedagogy v rámci metodických orgánů. Provozní záležitosti jsou řešeny na informačních schůzkách. Přínosem pro efektivní řízení školy je informační systém, který je nastaven tak, aby veškerá důležitá sdělení byla přenesena ke všem zaměstnancům. **Kontrolní činnost** realizují všichni členové vedení školy, probíhá dle plánu a je vyhodnocována. Na základě provedených zjištění a změn pracovních povinností členů vedení školy ředitel školy rozhodl o dílčích změnách v daném systému. Při inspekční činnosti všichni členové vedení školy provedli rozbor hospitované hodiny, velice erudovaně se v něm zaměřili na podporu a rozvoj pedagogického procesu ve škole. Při kontrolní a hospitační činnosti se pedagogové zabývají analýzou silných i slabých stránek činnosti školy a přijímají následná opatření.

*Ředitel školy je zkušený vedoucí pracovník. Jeho efektivní a propracovaný systém řízení se velmi pozitivně promítá do všech oblastí činnosti školy. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.*

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro spolupráci s **partnerskými organizacemi**. Intenzivní je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Škola pořádá během školního roku třídní schůzky a kromě toho mohou rodiče využít osobní konzultace s jednotlivými vyučujícími. Důležitým partnerem je zřizovatel, který školu intenzivně podporuje především v materiální oblasti. Spolupráce s devítičlennou školskou radou je standardní, ředitel školy se jejich jednání na pozvání účastní a seznamuje členy se všemi strategickými



údaji. Dále škola spolupracuje s partnery v oblasti výchovy a vzdělávání, jedná se zejména o školská poradenská zařízení a s partnery spolupracujícími při profesní orientaci žáků. Velmi dobrá je spolupráce s MŠ. Škola se významně podílí na přípravě předškolních dětí pro vstup do základní školy. Již několik let pedagogové organizují Školičku nanečisto, kdy několikrát v průběhu školního roku docházejí budoucí „prvňáci“ do školy na pásmo hádanek, písniček, pohádek a her, seznamují se s učiteli a novým prostředím. Dalším významným partnerem školy je malotřídní spádová ZŠ v Jánských Lázních, odkud žáci přicházejí po absolvování pátého ročníku k pokračování ve vzdělávání na 2. stupni.

***Spolupráce školy s dalšími subjekty, především se zřizovatelem, umožňuje plnit výchovně vzdělávací cíle na dobré úrovni a účinně rozvíjet osobnosti žáků.***

**Organizace vzdělávání** cíleně směřuje k naplňování Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Z učebních plánů vyplývá, že škola posílila disponibilními hodinami na 1. stupni všechny vzdělávací oblasti, s výjimkou vzdělávací oblasti Umění a kultura. Informační a komunikační technologie jsou na 1. stupni zařazeny již od 4. ročníku v časové dotaci jedné hodiny týdně. Disponibilní hodiny na 2. stupni jsou věnovány vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a příroda. Začátek vyučování je stanoven v 8:10 hodin. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá ustanovení příslušných právních předpisů. Rozvrhy hodin nebyly zcela v souladu s psychohygienickými a pedagogickými zásadami vyučování. Z organizačních důvodů byly zařazeny matematika a český jazyk v některých třídách do pozdějších hodin dopoledního vyučování. Rozvrh byl vedením školy přizpůsoben autobusovým spojům žáků, kteří do školy jezdí z okolních obcí. **Organizační řád** je funkční normou vnitřního chodu školy. V materiálu jsou uvedeny pravomoci vedoucích pracovníků, organizační schéma, pokyny ředitele školy k předávání a přejímání pracovních funkcí, k činnosti všeobecného řízení, k činnostem administrativního a správního charakteru a k předepsané pedagogické dokumentaci školy. **Školní řád** po drobné úpravě splňuje všechny požadavky právního předpisu. Dokument je v souladu se školským zákonem. Škola nenabízí nepovinné předměty, ale žáci mohou rozvíjet svůj talent v mnoha zájmových kroužcích, na jejichž vedení se podílejí pedagogové školy a externí pracovníci.

**Projektové vyučování** patří k často zařazovaným metodám výuky. V uplynulém školním roce škola uskutečnila řadu projektů, ve kterých se žáci učí samostatně i v týmu tvůrčím způsobem pracovat s informacemi, propojují a prohlubují si poznatky z různých vyučovacích předmětů, procvičují si získané dovednosti a vědomosti a rozvíjejí komunikační schopnosti.

***Organizace výuky je funkční. Škola umožňuje žákům si částečně volit svoji vzdělávací cestu výběrem povinně volitelných předmětů a kroužků, které jim nabízí v dostatečné šíři.***

Škola realizuje ve výchovně vzdělávacím procesu učební plán, který vychází ze **ŠVP ZV s názvem Škola pro každého**, ve znění úprav a doplňků platných k 1. 9. 2013. Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů včetně určených disponibilních hodin je v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP ZV). Přílohou dokumentu jsou Pravidla hodnocení žáků a Standardy pro základní vzdělávání. V nové platné verzi ŠVP ZV jsou zapracovány všechny požadované doplňující oblasti platné od 1. 9. 2013. Původní i další verze dokumentu zpracovávali všichni pedagogové školy pod vedením koordinátorky (zástupkyně ředitele školy), která provedla konečnou úpravu dokumentu. Ten je velice kvalitně zpracován, je přehledný a pedagogové s ním i nadále průběžně pracují.



Ve škole je rovněž realizován Školní vzdělávací program pro školní družinu, nazvaný Čtyři roční období (dále ŠVP ŠD). Tento program navazuje na ŠVP ZV a rozvíjí jej hlavně v oblasti volnočasových aktivit. Oba dokumenty umožňují naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na webových stránkách školy, kompletní verze jsou rovněž k dispozici ve škole.

***Všichni žáci školy se vzdělávají podle velice kvalitně zpracovaného ŠVP ZV. Jedná se o obsáhlý otevřený dokument, který je doplňován a upravován dle potřeb školy a je v souladu s RVP ZV.***

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný. Tvoří jej celkem 15 pedagogů – 13 učitelů a 2 vychovatelky ŠD. Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků vykazovaly v době inspekční činnosti dílčí riziko, protože tyto podmínky nespĺňovali čtyři učitelé (dva učili na zkrácené pracovní úvazky) a jedna vychovatelka ŠD. Výhledově by se odborná kvalifikovanost výuky měla zlepšit, neboť dva učitelé si doplňují vysokoškolské magisterské vzdělání a jedna kvalifikovaná učitelka se vrátí po mateřské dovolené. Pracovní úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby respektovaly jejich odbornosti. Vzhledem k celkovému počtu tříd ve škole je potřebné, aby někteří pedagogové s kvalifikací pro výuku na 1. stupni učili na menší část svého pracovního úvazku i na 2. stupni, pro který kvalifikaci nemají. Jedná se především o výuku informatiky, českého jazyka v jedné třídě a výchovných předmětů. S ohledem na aktuální personální situaci stanovil ředitel školy převážně části pedagogů v pracovním úvazku tzv. přespočetné hodiny. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium pro výkon této funkce, metodik prevence sociálně rizikových jevů nikoliv. Koordinátorka ŠVP ZV navštěvovala odpovídající kurzy. V pedagogickém sboru školy jsou zastoupeni pedagogové všech věkových kategorií, převažují ti zkušení. Průměrný věk je 48 let. S jedním začínajícím učitelem, který po ukončení vysokoškolského studia učí třetím rokem, úzce spolupracuje zástupkyně ředitele školy. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že všichni velice pozitivně hodnotí vzájemné vztahy v pedagogickém sboru, se žáky i jejich rodiči, materiálně-technické podmínky a celkové klima školy.

Ředitel školy organizuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) podle stanoveného plánu. Třem učitelům aktuálně umožňuje vysokoškolské studium, dva si odbornou kvalifikaci doplňují a jeden rozšiřuje o německý jazyk. Jedna učitelka se dlouhodobě vzdělává v anglickém jazyce, další učitel pravidelně navštěvuje vzdělávací akce zaměřené na informační a komunikační technologie (dále ICT) a poznatky předává ostatním kolegům. Ve školním roce 2012/2013 se někteří pedagogové vzdělávali v rámci projektů EU Peníze školám a Živá příroda ve škole. Dále absolvovali individuální vzdělávání v těchto předmětech a oblastech: výuka matematiky na 1. stupni, čtenářská gramotnost, dějepis, společenskovední předměty, metodika výuky a legislativa. Pro školní rok 2013/2014 ředitel školy plánuje vzdělávání celého pedagogického sboru v oblasti šikany. Rovněž umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpat volno na samostudium.

***Vedení školy vytváří podmínky pro zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a odstranění výše uvedeného dílčího rizika. Personální politika je promyšlená. Pozitivně jsou hodnoceny interpersonální vztahy ve škole a vnitřní klima školy.***

Škola informuje o své **vzdělávací nabídce** ve ŠVP ZV. Ředitel školy vede agendu správního řízení o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, pro letošní školní rok přijal 19 žáků a třem dětem povolil odklad povinné školní docházky. Přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do školní matriky jsou zadávány údaje o všech žácích, aktuální změny jsou prováděny bezodkladně. Dle doporučení školských poradenských



zařízení (dále ŠPZ) identifikovala škola **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP). Péči o tyto žáky zajišťuje **výchovná poradkyně** ve spolupráci s vedením školy a ostatními pedagogy. V době inspekce škola evidovala 23 žáků se specifickými poruchami učení (dále SPU) a jednoho žáka s tělesným postižením. Všichni žáci s indikací SVP jsou integrováni do běžných tříd, kde jim je při vzdělávání věnována náležitá péče. Na žádost zákonných zástupců a doporučení pracovníků ŠPZ byly třem žákům vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Žáci 1. i 2. stupně mohou docházet na dyslektickou nápravu. O výsledcích vzdělávání a výchovy všech těchto žáků výchovná poradkyně pravidelně informuje pedagogickou radu. Dále poskytuje poradenskou činnost vycházejícím žákům při volbě povolání. V průběhu roku zajišťuje a doporučuje návštěvu aktivit zaměřených na uvedenou problematiku. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, sděluje informace o možnostech využití služeb pedagogicko-psychologické poradny a dalších odborných zařízení.

**Metodik prevence sociálně patologických jevů** s prací v této funkci začíná. Pro výkon činnosti zatím neabsolvoval vzdělání, ale účastní se vzdělávacích akcí s tematikou primární prevence. Spolupracuje s výchovnou poradkyní i ostatními pedagogy školy. Vytvořil Minimální preventivní program (dále MPP), ve kterém jsou stanoveny cíle a strategie k jejich plnění. Škola se každoročně zabývá vyhodnocením naplňování MPP ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu i mimoškolním aktivitám a na základě provedené analýzy plánuje další činnosti. Kromě jiného se také intenzivně věnuje prevenci rizikových jevů. Z údajů uvedených v dokumentaci (i nízký počet udělených výchovných opatření a snížených známek z chování) a informací získaných od pedagogů vyplývá, že je ve škole málo žáků, kteří opakovaně neplní školní povinnosti a porušují školní řád.

Pod vedením zástupkyně ředitele školy byl ve škole po několik let realizován projekt zabývající se řešením vrstevnických vztahů se zaměřením na vzájemnou pomoc spolužáků a jejich chování k autoritám. Žáci se učí o problémech diskutovat a řešit je. V těchto aktivitách je ve škole pokračováno i nadále. Svoje problémy mohou žáci sdělovat též prostřednictvím schránky důvěry.

***Vzdělávací nabídka školy je obsažena v ŠVP ZV. Ředitel školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Pedagogové respektují zásady rovného přístupu ke všem žákům, včetně žáků se SVP.***

**Materiální podmínky školy** pro realizaci ŠVP ZV jsou příznivé. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami vyhovuje současným potřebám školy. Kmenové učebny jsou podnětné, vybavené novým moderním nábytkem a do řady z nich jsou integrovány i části odborných učeben. Samostatnými odbornými učebnami jsou počítačová učebna s 22 žakovskými stanicemi, učebna hudební výchovy, učebna německého jazyka, biologická laboratoř s živými zvířaty a digitálními mikroskopy, cvičná kuchyňka a menší tělocvična. V rámci pracovních činností je žákům k dispozici i učebna vybavená hrnčířským kruhem a keramickou pecí. V současné době škola disponuje jednou interaktivní tabulí, dvěma interaktivními dataprojektory a několika samostatnými dataprojektory pro přenos informací z počítačů na tabuli. Využívání těchto zařízení výrazně zefektivňuje vzdělávání žáků a zároveň rozšiřuje možnosti didaktických postupů pro učitele k naplňování vzdělávacích cílů. V hodinách tělesné výchovy a o přestávkách mohou žáci využívat školní hřiště s umělým povrchem a školní zahradu, které se nacházejí v bezprostřední blízkosti budovy ZŠ. Pro přípravu na vyučování mají učitelé k dispozici dvě sborovny, pro 1. a 2. stupeň. K zájmovému vzdělávání mají žáci 1. stupně možnost navštěvovat ŠD, jejíž dvě moderně vybavené herny jsou umístěny v přízemí budovy ZŠ.





Školní knihovna slouží žákům i pedagogům k samostudiu materiálů pro přípravu na vyučování. Depozitář knihovny je průběžně doplňován o nové tituly.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) a problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je řešena v řadě dokumentů. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů žáků neobsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Záznamy o úrazech žáků jsou vyhotovované a aktualizované formuláře jsou odesílány ČŠI ve všech případech uvedených v knize úrazů. V odborných učebnách jsou vyvěšené provozní řády. Činnost zdravotníka školy vykonává pověřená vyučující. Inspekční činností byla zjištěna některá bezpečnostní rizika. Prostor před hlavním vchodem do budovy ZŠ není vybaven žádným bezpečnostním opatřením (zábradlím, chodníkem, přechodem...) na obousměrné komunikaci. Další riziko bezpečnosti žáků bylo shledáno v nerovnosti jednotlivých schodů na hlavním schodišti v budově ZŠ. Na obě bezpečnostní rizika byl ředitel školy inspektory ČŠI upozorněn a byla mu doporučena opatření k nápravě.

***Škola má velmi dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla zjištěna dílčí rizika.***

Hodnocení **finančních předpokladů** vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2011 až 2013. Nejvýznamnějším zdrojem příjmů byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V rámci rozvojových programů škola v roce 2011 obdržela dotace určené na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Objem finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu na platy umožňoval řediteli školy diferencovaně ohodnotit práci zaměstnanců.

Provozní výdaje byly finančně zabezpečeny příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Ten byl využíván nejen na pokrytí nákladů na energie, materiál a údržbu, ale i na dofinancování výdajů na učební pomůcky a na vzdělávání zaměstnanců. Dle vyjádření ředitele školy je spolupráce se zřizovatelem na výborné úrovni.

Škola je od září 2011 zapojena do projektu EU peníze školám. Získala tak finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářské, matematické a finanční gramotnosti, na zkvalitnění výuky cizích jazyků a přírodních věd a na další DVPP. V rámci projektu byla škola vybavena moderní interaktivní technikou a digitálními učebními materiály.

Od ledna roku 2013 škola zahájila realizaci dvouletého projektu Živá příroda ve škole spolufinancovaného státním rozpočtem ČR a Evropským sociálním fondem. Realizace projektu umožnila vytvořit biologickou laboratoř, včetně pořízení zvířat do malé školní ZOO a zajištění materiálních podmínek pro její provoz. Dále byly k tomuto tématu vypracovány digitální vzdělávací materiály a výukové panely. Mimo výuku v rámci projektu pracují dva zájmové útvary a jsou pořádány exkurze pro žáky do botanické a zoologické zahrady. Finanční prostředky tohoto projektu přispěly ke zkvalitnění výuky přírodopisu, přírodovědy a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.



Za účelem využití hospodářských možností škola provozuje doplňkovou činnost v oblastech stravování cizích osob a pořádání odborných kurzů. Zisk je využíván ve prospěch hlavní činnosti. Ke zlepšení materiálního vybavení a financování dalších aktivit jsou využívány vlastní zdroje školy, tj. úplata za vzdělávání a školské služby (poplatky za MŠ, ŠD a kroužky). Škola je úspěšná při získávání jak finančních, tak i materiálních darů. Sponzoři přispěli k tomu, že po povodni v roce 2013 došlo k rychlému zprovoznění MŠ a k obnově jejího vybavení. Kladný hospodářský výsledek, kterého škola dosahovala ve sledovaném období, měl příznivý vliv na její další rozvoj.

***Management školy aktivně usiluje o získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, a to zapojením se do projektů EU, doplňkovou činností a oslovováním sponzorů. S prostředky škola nakládá tak, aby zabezpečila příznivé podmínky pro vzdělávání, výchovu a rozvoj dalších aktivit žáků.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při hospitační činnosti na 1. i 2. stupni ZŠ byla sledována úroveň vědomostí a dovedností žáků v oblasti **matematické gramotnosti**. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, k řešení problémů, pracovní i sociální. Výuka byla realizována kvalifikovanými vyučujícími. Ti se na výuku připravují v souladu s tematickými plány, které úzce korespondují se ŠVP ZV. Učitelé pracovali s celými kolektivy žáků, individuálně se věnovali jednotlivcům a žáci měli možnost spolupracovat i vybrat si pracovní postup. Tolerováno bylo jejich osobní tempo, ale rychlejší žáci nebyli v některých hodinách dostatečně vytiženi. Výuka byla zefektivněna prací na interaktivní tabuli, didaktickými hrami, soutěžemi, praktickými a dalšími činnostmi. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali, učili se řadit do systému a ne vždy měli k dispozici zrakovou oporu. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Při řešení slovních úloh byli žáci seznamováni s problematikou finanční gramotnosti a ve vyšších ročnících byli motivováni volbou povolání. Pravidelně je zařazována výuka geometrie. Učitelé při těchto hodinách důsledně dbají na přesnost rýsování, úpravu a používání správné terminologie.

Ve sledovaných hodinách převážně panovala klidná pracovní atmosféra, učitelé uplatňovali svůj specifický systém výuky, na který jsou žáci zvyklí. V motivačních částech hodiny i při práci ve skupinkách nebo dvojicích měli žáci prostor pro mluvní projev a spolupráci. Vyučující byli důslední, umožňovali žákům řešit problémové úlohy a vedli je k odpovědnosti za svoji práci. Kontrola práce byla prováděna okamžitě, vysvětlení případných nejasností nebo neznalostí žáků ojedinele nebylo zcela zřejmé. Výsledky vzdělávání všech žáků vyučující pravidelně zjišťují na úrovni školy, v některých ročnících komerčním testováním v rámci celorepublikového porovnávání. Žáci byli hodnoceni známkou a motivováni též různým alternativním hodnocením. Ze závěrečných statistik zjišťování výsledků vzdělávání vyplývá, že žáci dosahují převážně průměrných výsledků. Svůj zájem o matematiku mohou žáci 9. ročníku rozvíjet v rámci volitelného předmětu cvičení z matematiky.

***Sledovaný průběh vzdělávání zaměřený na rozvoj matematické gramotnosti žáků měl celkově velmi dobrou úroveň. Pedagogové školy kvalitně zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků.***

Sledovaná výuka **společenskovědních předmětů** probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny měly dobrou kvalitu. Vyučující mají na všechny předměty zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají



žáky v souladu se ŠVP ZV. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli vedeni k aktivitám a vzájemné spolupráci. Získané poznatky vyučující často procvičovali s žáky metodou řízených rozhovorů. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi žáků. Často bylo využito i skupinové kooperativní práce. Motivace a podněty k pracovní aktivitě žáků byly účelné. Vyučující používali názorné pomůcky, které si sami připravili. Při sledované výuce vytvářeli žákům příjemné pracovní prostředí. Účelně bylo zařazováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Vyučující průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně i klasifikací. Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala přidělené klasifikaci. Vyučující dbali na správné vyjadřování i na kultivaci vzájemných vztahů. Kázeň byla významným kvalitativním nástrojem pro naplňování vzdělávacích cílů. Některé hospitované hodiny byly vedeny vyučujícími, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady pro výuku daného předmětu v ZŠ.

***Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce společenskovědních předmětů je preferována frontální forma výuky s dílčí párovou či samostatnou prací, hodně je využívána metoda řízených rozhovorů. Učitelé pravidelně zařazují aktivizační metody a učí žáky hodnotit práci svou i práci spolužáků, posilují pocit zodpovědnosti za splnění úkolu.***

**Výuka českého jazyka a literatury** byla na obou stupních školy sledována v jazykové výchově a také v komunikační a slohové výchově. Dotace hodin tohoto předmětu je na 1. stupni navýšena o tři hodiny a na 2. stupni o čtyři hodiny. V rámci volitelných předmětů mají žáci 8. ročníku do rozvrhu zařazena cvičení z českého jazyka. Nejstarší žáci mohou navštěvovat kurz přípravy k přijímacím zkouškám na střední školy. Pro český jazyk a literaturu a další předměty je ustanovena předmětová komise humanitních předmětů. Ze zápisů z jejího jednání je zřejmé, že se pedagogové sdružení v tomto metodickém orgánu pravidelně zabývají problematikou výuky i problematikou související s výukou. Tento předmět na 1. stupni učí odborně kvalifikovaní učitelé. Na 2. stupni jej převážně vyučuje začínající učitel a v jedné třídě učitelka s kvalifikací pro 1. stupeň, která je však zkušená, předmět ji zajímá a učí ho již delší dobu. V kvalitě výuky začínajícího učitele se projevil menší nedostatek v organizaci vyučované hodiny.

Všichni učitelé na počátku sledovaných hodin stanovili jejich cíle a splnili je. Hodiny měly logickou stavbu. Přestože převažovala frontální forma výuky, učitelé dovedli do ní žáky zapojit. Využívali k tomu rozmanité metody práce, které ve vhodných časových úsecích střídali. Rovněž zařadili skupinovou práci žáků, problémové úkoly, u mladších žáků soutěže a hry i diferencované úkoly podle schopností jednotlivců. V jedné hodině byla funkčně využita vlastní domácí příprava žáků. Typickým rysem sledovaných hodin bylo čtené uplatňování pozitivní motivace, individuální pomoc žákům se ŠVP a žákům cizincům. Výuka byla intenzivní, pestrá, byla proložena relaxačními prvky a momenty. Žáci pracovali soustředěně, pozorně, byli aktivní a ukázněni. Využívali moderní učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, slovníky a další pomůcky, na 1. stupni rozmanité kartičky. Účelně byla také využita didaktická technika. V jedné hodině si žáci 4. třídy procvičovali pravopis vyjmenovaných slov na počítačích a práce s PC jim nečinila potíže. Názornost výuky byla zajištěna kvalitně. Všichni učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy a souvislosti, učivo mnohdy výchovně využívali. Vedli žáky k systematizaci poznatků a vytváření správných algoritmů. Dbali na porozumění obsahu čteného textu, neznámé výrazy vysvětlovali, zařazena byla rovněž práce se slovníkem. Vyučující zpravidla poskytovali žákům dostatek času na jednotlivé činnosti. S výjimkou hodiny komunikační a slohové výchovy méně prostoru a pozornosti věnovali rozvoji komunikativních dovedností žáků. Učitelé žáky v průběhu výuky hodnotili objektivně, většinou také v závěru hodiny zhodnotili jejich práci. Vzájemné hodnocení žáků ani jejich sebereflexe



zařazeny nebyly. Společným znakem sledovaných hodin byly pěkné vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky a celkově příjemná pracovní atmosféra. Materiálně-technické zázemí pro výuku předmětu je na požadované úrovni. K dispozici jsou i dětské knihy, encyklopedie a další literatura ve školní knihovně. Učitelé vedou žáky k domácí četbě a záznamům do čtenářských deníků, na 2. stupni dle stanovené osnovy. Učí žáky vyhledávat nejdůležitější informace v textu, porovnávat literární díla s jejich divadelním či filmovým ztvárněním, vyhledávat informace na internetu apod. Čtenářskou gramotnost žáků a mnohdy i další jejich gramotnosti rozvíjejí v celoročních projektech (např. Po stopách spisovatelů K. J. Erbena, M. Kubátové, B. Němcové a K. Čapka). Pedagogové organizují pro žáky na obou stupních třídní kola a školní kolo recitační soutěže, zájezdy do divadel, různé besedy, literární exkurze apod. Kladně také hodnotí spolupráci s městskou knihovnou, která připravuje pro žáky řadu zajímavých aktivit (Noc s Andersenem, Pasování na čtenáře, kroužek Knihomol aj.). Škola pravidelně spolupracuje s nakladatelstvími Albatros a Fragment.

***Sledované hodiny českého jazyka a literatury byly realizovány na velmi dobré úrovni a na této úrovni je podporován rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Systematickým hodnocením individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocením jejich chování se pedagogové pravidelně a odpovědně zabývají. Pravidla pro toto hodnocení jsou součástí ŠVP ZV a školního řádu, jsou jasně vypracovaná. Velmi podrobně jsou v tomto dokumentu mimo jiné stanoveny i zásady a způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, které jsou pro pedagogy závazné. Téměř ve všech třídách a předmětech je zaveden systém tzv. žolíka, jímž žák může eliminovat jednou měsíčně špatnou známku. Kromě motivačního účinku odstraňuje tento systém u žáků zejména stres z dílčího neúspěchu, učí je správně a včas se rozhodovat apod. Učitelé získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování jednotlivých žáků soustavným sledováním jejich výkonů v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování jejich vědomostí, dovedností a návyků, analýzou aktivit žáků, konzultacemi s dalšími pedagogy či odborníky ze školských poradenských zařízení. V dokumentech jsou přesně stanoveny i minimální podklady potřebné pro celkové hodnocení žáků 1. a 2. stupně na konci klasifikačního období, zásady pro ústní a písemná zkoušení, zásady doložitelnosti písemných a grafických projevů žáků, doba jejich archivace aj. Zákonní zástupci žáků 2. stupně jsou s dílčími výsledky vzdělávání svých dětí kromě tradičního postupu (zápisy v notýscích a žákovských knížkách) pravidelně seznamováni prostřednictvím internetu. Hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a úrovní jejich chování se pravidelně zabývá pedagogická rada a také metodické orgány školy. Ředitel školy uvádí souhrnnou statistiku hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd ve výročních zprávách a ty jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. K porovnání výsledků vzdělávání žáků škola v předchozím období, včetně školního roku 2012/2013, využívala i údaje získávané z externích zdrojů (srovnávací testování žáků komerční společností, výsledky žáků v různých olympiádách a soutěžích, výsledky přijímacích zkoušek na střední školy aj.). Vedení školy a pedagogové v malém městě bez problému získávají také informace o uplatnění absolventů. Ke zlepšení vnitřního klimatu školy přispěl projekt EU Řešení vrstevnických vztahů, do něhož se škola zapojila ve školním roce 2010/2011. Přestože tento projekt v prosinci 2012 skončil, skupina podporovatelů pomáhá svým spolužákům i nadále. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 vyplývá, že na konci tohoto



školního roku z celkového počtu 173 žáků prospělo s vyznamenáním 111 (tj. 64,16 %) a 62 prospělo. Jeden žák byl klasifikován z chování stupněm uspokojivé a všichni ostatní stupněm velmi dobré.

*Pravidla pro hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků jsou velmi podrobně stanovena v dokumentech školy. V zavedeném systému hodnocení jsou využívány vnitřní, ale i vnější evaluační nástroje. Dosažená úroveň vzdělání žáků koresponduje s cíli vzdělávání uvedenými v ŠVP ZV.*

## Závěry

### Mateřská škola

#### Pozitiva činnosti školy:

*Podnětné prostředí podporující tvořivost dětí.*

*Velmi dobré prostorové a materiální podmínky školní zahrady a školy.*

*Příznivé sociální klima školy.*

*Kvalitní spolupráce s rodiči a zajištění jejich informovanosti.*

#### Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

*Odstraněné nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád, režim dne.*

#### Návrhy pro zlepšení stavu školy:

*Zefektivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků, poznatky získané na seminářích přenášet do praxe.*

*Sjednotit pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. Zvýšit nabídku aktivit ze všech vzdělávacích oblastí v průběhu celého dne a diferencovat úkoly dle individuálních schopností dětí.*

#### Zhodnocení vývoje školy:

*Škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšily materiální podmínky školy a také se dále úspěšně rozvíjí spolupráce se zákonnými zástupci dětí.*

*Činnost mateřské školy je hodnocena jako standardní.*

### Základní škola

#### Pozitiva činnosti školy:

*Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je hodnocen jako příklad dobré praxe.*

*Velmi dobré materiální podmínky školy a jejich efektivní využívání ve výuce, celkové příznivé klima školy.*

#### Zásadní nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

*Odstraněné nedostatky v následujících dokumentech: školní řád a kniha úrazů.*

*Chybějící odborná kvalifikovanost pěti pedagogů ZŠ v době inspekční činnosti.*

*Zajištění bezpečnosti žáků v prostoru hlavního vchodu do ŽS z obousměrné komunikace a na schodišti v budově ZŠ.*



**Návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Umožnění specializačního studia metodikovi prevence sociálně rizikových jevů.*

*Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit bezpečnost žáků v prostoru hlavního vchodu do budovy ZŠ a na schodišti v budově ZŠ.*

**Zhodnocení vývoje školy:**

*Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k výraznému zkvalitnění materiální oblasti vlivem generální rekonstrukce budovy ZŠ, včetně školního hřiště, a nákupu nových pomůcek a výukových materiálů, které umožňují pedagogům vzdělávat žáky dle moderních didaktických postupů.*

*Všechny postupové ročníky se již vzdělávají podle kvalitně zpracovaného ŠVP ZV.*

*Činnost základní školy je hodnocena jako standardní.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, čj. SVO2156/2009, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 27. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5954/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 24. 4. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17199/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 5. 11. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12910/SM/2007-7, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 31. 8. 2007
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11159/SM/2012-4, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 23. 7. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2013
7. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané městem Svoboda nad Úpou, čj. SVO/1331/2012, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 17. 5. 2012
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
9. Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém, vydaná s účinností od 1. 1. 2009, ze dne 20. 12. 2008
10. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
11. Přehledy o hospodaření v letech 2011 a 2012
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011 a 2012
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
14. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2011 a 2012
15. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012



16. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2013/2014
17. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (vzorek)
18. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 1. 9. 2012
19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
20. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2013/2014
21. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v MŠ a ZŠ (vzorek)
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
23. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
25. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
26. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
27. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na zahradě ZŠ provedené dne 11. 3. 2013
28. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro každého, platný ve školním roce 2013/2014, čj. 27/2007/b
30. Školní vzdělávací program pro školní družinu Čtyři roční období, platný ve školním roce 2013/2014, čj. 26/2007/a
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
32. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky vydané pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2011/2012 a 2012/2013
34. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
35. Školní řád ZŠ, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platný ve školním roce 2013/2014
36. Dlouhodobá koncepce školy na roky 2012 - 2017
37. Organizační řád ZŠ ze dne 1. 9. 2012
38. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
39. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
40. Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2013/2014
41. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
42. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014



43. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014 a osobní spisy těchto žáků
44. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2013
45. Program proti šikanování vydaný 15. 4. 2009
46. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
47. Přehled DVPP, školní rok 2012/2013
48. Vzorek písemných prací z českého jazyka napsaných ve školním roce 2012/2013
49. Zápisy z jednání metodických orgánů školy vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
50. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
51. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
52. Inspekční zpráva z roku 2004, čj. 09-1375/03-5206
53. Protokol o státní kontrole z roku 2007, čj. ČŠI-1016/07-09
54. Protokol o veřejnosprávní kontrole z roku 2011 čj. ČŠIH-6/11-H

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Ježek, v. r.*

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

*Hypšová, v. r.*

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová, v. r.*

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

*Petrášová, v. r.*

Mgr. Svatava Fejglová, odbornice pro základní vzdělávání

*Fejglová, v. r.*

V Jičíně 26. 11. 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Hainiš, ředitel školy

*Hainiš, v. r...*

Ve Svobodě nad Úpou 26. 11. 2013



**Připomínky ředitele školy**

26. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.