



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠI-01449/09-U

Název školy: **Mateřská škola Zelená-Málkov, příspěvková organizace**

Adresa: Zelená 63, 431 02 Málkov

Identifikátor: 600 077 012

IČ: 70 695 971

Místo inspekce: Zelená 63, 431 02 Málkov

Termín inspekce: 6. – 10. 11. 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Zelená-Málkov, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Obcí Málkov, okres Chomutov na dobu neurčitou. Škola vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 22 dětí a školní jídelny s celkovou kapacitou 26 stravovaných. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 22 dětí, z toho 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě bezbariérové školy, která sídlí v samostatné budově v klidné části obce. Součástí MŠ je rozlehlá a upravená školní zahrada doplněná dřevěnými herními prvky. Většina dětí je místních, čtyři dojíždí z nedalekých obcí. Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ stoupá. V přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 ředitelka školy rozhodovala o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v pěti případech. Provoz MŠ je stanoven, na základě zjišťování potřeb zákonných zástupců, od 6:00 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně.

Od minulé inspekce došlo k obměně vedení školy i pedagogického sboru. Konceptním záměrem vedení školy je vytvoření bezpečného sociálního prostředí za aktivní spoluúčasti rodičů a dalších partnerů. Vzdělávací obsah doplňuje pestrá nabídka aktivit (např. návštěvy divadelních představení, pravidelné výjezdy do škol v přírodě, výlety, kurz plavání a bruslení

apod.). Přetrvává velmi dobrá úroveň materiálních podmínek a estetické úpravy prostředí, na které se podílejí děti a jejich rodiče. Zřizovatel finančně zabezpečuje inovaci vnitřního zázemí i materiálního vybavení (modernizace sociálního zařízení, oprava vstupních prostor do budovy mateřské školy i oprava podlah školní kuchyně). Pro další období jsou plánovány stavební úpravy, včetně rozšíření vnitřních prostorových podmínek školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl mateřské škole na základě zřizovací listiny a smlouvy o výpůjčce svěřen movitý a nemovitý majetek do správy k bezúplatnému využívání. O majetku škola neúčtuje a účetně jej neodepisuje.

Mateřská škola ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní neinvestiční výdaje. Ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) byly školou použity na nákup učebních pomůcek (v roce 2006, 2007), na pořízení ochranných pracovních prostředků, na úhradu zákonného pojištění. V roce 2008 byly učební pomůcky zakoupeny z prostředků poskytnutých od zřizovatele. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly ve sledovaných letech čerpány finanční prostředky z ONIV ani z prostředků poskytnutých od zřizovatele.

Škola také disponuje s finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, ale také na učební pomůcky, na plavání, na ochranné pracovní prostředky, na cestovné, na plat kuchařky a s tím související odvody, na výjezdy do škol v přírodě. V roce 2008 v rámci oprav a údržby byla zrekonstruována umývárna a sociální zařízení. Dále zřizovatel přímo ze svých prostředků zakoupil mateřské škole počítače a kopírku. Mateřská škola nevybírání od zákonných zástupců dětí úplatu za předškolní vzdělávání.

Škola také ve sledovaných letech získala finanční a věcné dary od sponzorů. Finanční dary byly použity na akce pořádané školou pro děti. Věcné dary: průlezka – stonožka, dětská sedací souprava.

K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (SIPVZ) v roce 2006, „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ v roce 2008. Z prostředků rozvojového programu SIPVZ bylo hrazeno vzdělávání pedagogického pracovníka.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily přibližně 65 % z celkového objemu prostředků školy (na hlavní činnost), největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky mateřská škola využila ve prospěch dětí pro zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání tím, že poskytuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti dostatek informací o své vzdělávací nabídce prostřednictvím akcí školy, dětských vystoupení, ale i webových stránek a veřejných vývěsek v obci.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá formou *Dne otevřených dveří*, podle předem stanovených kritérií, v souladu s platnými právními předpisy. Škola získává informace o dětech, včetně speciálních vzdělávacích potřeb, prostřednictvím dotazníků a individuálních rozhovorů s rodiči. Tyto údaje jsou součástí školní matriky, která je vedena v písemné podobě. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně dětí se sociálním znevýhodněním ani děti nadané v uplynulých třech letech mateřskou školu nenavštěvovaly.

Pozornost je věnována zejména dětem v adaptačním období a dětem s odkladem školní docházky. Škola poskytuje osvětu v oblastech školní zralosti a vývojové psychologie, případně zprostředkovává kontakty na odborná poradenská pracoviště.

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání v souladu s právními normami.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá reálným podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Se stonožkou hned, obejdeme celý svět...“, zpracovaný na období dvou let. Uvedený dokument nesplňoval všechny požadované obsahové a formální náležitosti. V průběhu inspekce ředitelka školy předložila jeho aktualizovanou verzi, kde doplnila a zkonkretizovala informace z oblasti identifikačních údajů, organizace vzdělávání a evaluačního systému školy tak, že v současnosti definuje kvalitu z hlediska cílů, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Č.j. 32 405/2004-22.

Ředitelka školy jmenovaná do funkce 7. 1. 2008 na základě konkurzního řízení splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci, vytvořila funkční informační systém. Po nástupu do funkce prioritně aktualizovala a vydala vnitřní předpisy. Zásadní dokumenty vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu projednává s pedagogickou radou. V průběhu inspekce odstranila menší formální nedostatky ve vedení knihy úrazů.

Pro krátkou dobu, po kterou je ředitelka školy ve funkci, zatím není efektivně nastavený systém vyhodnocování strategických záměrů školy. Vlastní hodnocení školy za předešlé období (předchozím vedením) předloženo nebylo. Opatření jsou přijímána převážně operativně, a to zejména v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a provozu MŠ. V současné době pedagogové ověřují a sbírají podklady pro hodnocení školy za další období.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám, vzhledem ke krátké době ředitelky ve funkci zatím není tato oblast cíleně vyhodnocována.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky z hlediska potřebné kvalifikace v současné době umožňují realizaci ŠVP PV. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) ředitelka školy motivuje zaměstnance k rozšiřování kvalifikace, zajišťuje odborné časopisy a publikace, včetně přístupu k aktuálním informacím prostřednictvím internetu. Ředitelka přihlíží ke studijním zájmům, potřebám a finančním možnostem školy. Ve sledovaném období tří let využívaly DVPP, z důvodu omezených personálních podmínek, pracovníci školy v menší míře. Ředitelka na vzniklou situaci reagovala a v září 2009 zahájila „*Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení*“, informace z oblasti řízení dále získává

i výměnou zkušeností mezi školami (včetně vzájemných hospitací) a v odborných časopisech. Následně pak poskytuje metodickou pomoc spolupracovnicím.

Výrazným pozitivem je bezpečné sociální prostředí a spolupráce všech zaměstnanců školy. Prostřednictvím zařazovaných tematických celků, každodenní péčí o chrup dětí, ale i preventivních akcí realizovaných ve spolupráci s policií, hasiči škola podporuje zdravý vývoj dětí a prevenci před sociálně patologickými jevy. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. Počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký. K pohybovým aktivitám slouží prostorná a vhodně vybavená školní zahrada a okolí MŠ. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Nově přichozím dětem je umožněna postupná a individuálně řešená adaptace. Inspekce též pozitivně hodnotí individuální přístup v organizaci poledního odpočinku. Škola věnuje dostatek pozornosti doplňování materiálního vybavení, které se pozitivně odráží ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Personální, materiální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí vytvářejí v současné době optimální předpoklady a spolu s finančními zdroji umožňují realizaci ŠVP PV.

Průběh vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání odpovídá záměrům, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV, s rezervami v uplatňování pedagogického stylu s nabídkou, efektivních forem a metod práce v rámci celého dne. V souladu se stanovenými cíli vytváří škola klidné a bezpečné sociální prostředí. Prostřednictvím zařazovaných témat, spontánních her, ale i společných oslav a tradic, pedagogové podporují přátelské vztahy mezi dětmi. Pozornost věnují podpoře řečových schopností, prostoru pro vyjadřování prožitků a názorů dětí. Příležitosti pro spontánní hry, včetně kooperativních činností jsou vytvářeny při ranním scházení a po skončení cílené řízené činnosti, vedené učitelkou. Při didaktických činnostech převažovalo využití slovních metod nad činnostním učením. Omezeně je využíváno zařazování příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti, experimentování a samostatném objevování. Materiální pomůcky k těmto aktivitám nejsou dětem běžně zpřístupněny. Z dětských prací, ale i zápisů v třídní knize (nepostihujících plně realizovanou nabídku činností) vyplývá, že vzdělávací nabídka průběhu celého dne zohledňuje zejména námětovou propojenost s využitím oborových metodik, méně patrné je zohlednění didaktických prvků odpovídajících individualitě dětí. Hodnocení dětí je zaměřeno na konkrétní projevy dětí, nevede však k rozvoji sebereflexe.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Rezervy vykazují uplatňované metody a formy vzdělávání, včetně organizace činností a jejich písemný záznam v třídní knize.

Partnerství

Spolupráce se všemi strategickými partnery je systematická a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Založena je na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy, veřejnosti a zástupců zřizovatele (účast dětí na akcích pořádaných společně s obecním úřadem, vystavováním prací na veřejnosti apod.).

Mateřská škola podporuje zejména partnerské vztahy s rodiči. Prostřednictvím nástěnek, webových stránek, ale i třídních schůzek nabízí rodičům poradenský servis. Pro podporu neformálních vztahů organizuje společné akce a kulturní vystoupení. Rodiče se zapojují nejen do plánovaných činností školy, ale spolupracují i při realizaci vzdělávacího procesu. Podílejí se na úpravě a vylepšování vnitřního prostředí školy a zahrady.

Funkční spolupráce je rozvíjena s blízkou základní školou. Obě školy (základní i mateřská škola) vzájemně usilují o vytvoření podmínek pro bezproblémový vstup dětí do 1. ročníku ZŠ (společným pořádáním kulturních akcí, výměnou informací, návštěvami ZŠ).

Spolupráce s partnery je funkční, přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Z předložené písemné dokumentace pro hodnocení vyplývá, že účinnost vzdělávacího programu, včetně výsledků vzdělávání jednotlivých dětí, zatím není sledována a hodnocena systematicky.

V rámci činností děti vyjadřovaly myšlenky, slovně reagovaly, komunikovaly bez zábran. Projevovaly zájem o knížky, mají elementární poznatky o okolním prostředí. Ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Spolupracovaly s ostatními, projevovaly citlivost a ohleduplnost mezi sebou. Jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Orientovaly se v prostředí MŠ, zvládaly běžné denní činnosti. Mají upevněné a uplatňují některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí dětí škola dosahuje standardní úrovně. Zatím minimální přínos poskytuje hodnotící systém, včetně uplatňování výsledků evaluace a následného přijímání opatření v procesu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s učitelkami základní školy a z dotazníkových zjišťování a rozhovorů s rodiči. Z informací vyplývá, že přechod dětí do prvního ročníku základní školy je bezproblémový. Učitelky MŠ si o sledování průběžného vývoje dítěte vedou záznamy, které jsou zaměřeny na školní zralost.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a zajišťuje dětem rovnost příležitostí ve vzdělávání. Finanční zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje otevřená komunikace a příznivé sociální klima. Realizovaná vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí. Rezervy vykazuje proces zjišťování výsledků vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Málkov ze dne 28. 2. 2006, s účinností od 28. 2. 2006
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje s Č.j. 30023 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 1. 2003
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje s Č.j. 446/SMT/2006-141 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 4. 2006, ze dne 11. 4. 2006 (změna názvu)
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje s Č.j. 202/SMT/2008/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2008, ze dne 25. 1. 2008 (změna ředitelky)
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zelená-Málkov, Zelená 63, příspěvkové organizace ze dne 7. 1. 2008, s účinností od 7. 1. 2008

6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 2. 11. 2009)
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 29. 9. 2008)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 15. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 22. 9. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 6. 10. 2009)
9. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 20. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 31. 8. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 19. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 9. 9. 2009
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01), podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 14. 11. 2006), podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 8. 11. 2007), podle stavu k 31. 10. 2008 (ze dne 5. 11. 2008)
11. Kritéria pro přijímání dítěte k docházce do Mateřské školy Zelená-Málkov, příspěvková organizace ze dne 2. 1. 2009
12. Spisy dětí - Školní matrika MŠ Zelená-Málkov, příspěvková organizace (Seznam dětí, Přihláška dítěte k zápisu do předškolního zařízení, Rozhodnutí o přijetí dítěte k docházce do MŠ, Evidenční list pro dítě v mateřské škole) vedená ve školním roce 2007/2008 obsahující – 22 spisů, 2008/2009 obsahující - 22 spisů, 2009/2010 – 22 spisů
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2009/2010
14. Seznam dětí ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Přehledy výchovné práce za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Třídní kniha za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
17. Záznam pro dítě s odloženou školní docházkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
18. Záznamy o dítěti – 22 dětí
19. Přehled docházky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a září – listopad 2009
20. Struktura vlastního hodnocení školy, projednána dne 31. 8. 2009
21. Školní vzdělávací program Mateřské školy Zelená-Málkov, příspěvková organizace, „Se stonožkou hned, obejdeme svět...“, platný od 8. 1. 2008 do 31. 8. 2010, schválen v pedagogické radě dne 29. 8. 2008
22. Školní vzdělávací program Mateřské školy Zelená-Málkov, příspěvková organizace, „Se stonožkou hned, obejdeme svět...“, platný od 8. 1. 2008 do 31. 8. 2010, aktualizovaný 20. 9. 2009, projednaný v pedagogické radě dne 31. 8. 2009
23. Záznam z evaluace měsíčních témat ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 – září
24. Autoevaluační a evaluační záznam pedagogického pracovníka
25. Vlastní hodnocení školy – dotazník učitelky MŠ
26. Dotazník pro rodiče nově přichozících dětí
27. Školní řád MŠ Zelená-Málkov, příspěvkové organizace s č. j. 1/2009 ze dne 1. 9. 2009, včetně potvrzení a podpisů rodičů na školní rok 2009/2010
28. Organizační řád MŠ Zelená-Málkov, příspěvkové organizace s č. j. 4/2008, s účinností 8. 1. 2008, včetně podpisu zaměstnanců
29. Provozní řád MŠ Zelená-Málkov, příspěvkové organizace s č. j. 10/2008, ze dne 7. 1. 2008
30. Plán DVPP MŠ Zelená-Málkov, příspěvkové organizace s č. j. 15/2008, s účinností od 8. 1. 2008

31. Zápisy ze schůzek rodičů, včetně prezenční listiny (7. 10. 2008, 24. 9. 2008 – seznámení se ŠVP a se školním řádem)
32. Plán pedagogických rad a provozních porad – na školní rok 2009/2010, 2008/2009
33. Zápisy z pedagogických rad za období 2007 – 2009
34. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009, včetně záznamu o úrazu
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s platností od 1. 1. 2007
36. Fotodokumentace a webové stránky školy
37. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 11. 1. 2007), za 1. 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 22. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 15. 1. 2009)
38. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, sestavený k 31. 12. 2007, sestavený k 31. 12. 2008; Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, sestavená k 31. 12. 2007, sestavená k 31. 12. 2008; Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, sestavená k 31. 12. 2007, sestavená k 31. 12. 2008 (ze dne 12. 1. 2007, 21. 1. 2008, 17. 1. 2009)
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet (poslední) k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), upravený rozpočet k 1. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), upravený rozpočet ke 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2006 (ze dne 12. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 14. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 13. 1. 2009)
41. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 - Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. 12. 2006 (ze dne 13. 1. 2007)
42. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007, 2008
43. Hlavní kniha účetnictví za období: 12/2006, 12/2007, 12/2008
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ze dne 16. 4. 2007), v roce 2007 (ze dne 1. 4. 2008), v roce 2008 (bez data)
45. Avízo – KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008, zn. 145646/2008/482/SMT/2008 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“
46. Avíza – převedení částky na provoz od zřizovatele v roce 2006, 2007, 2008
47. Sponzorský dar – potvrzení (věcný dar) ze dne 17. 4. 2008, ze dne 29. 8. 2008
48. Finanční dary od jednotlivých rodičů (jmenný seznam) v roce 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Erika Zelenková

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová

Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

V Lounech dne 30. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zelená -Málkov dne 17. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Hrabáková

Miroslava Hrabáková, v. r.

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|------|
| | |