



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1496/09-B

Název školy: **Gymnázium J. G. Mendela a jeho zařízení
a Základní umělecká škola, školská právnická
osoba**

Adresa: Mendlovo nám. č. p. 1, č. o. 3/4, Brno, 603 00

Identifikátor: 600 013 961

IČ: 25327747

Místo inspekce: Mendlovo nám. č. p. 1, č. o. 3/4

Termín inspekce: 10. – 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovateli Gymnázia J. G. Mendela a jeho zařízení a Základní umělecké školy, školské právnické osoby (dále školy) jsou dvě fyzické osoby. Školská právnická osoba sdružuje střední školu, základní uměleckou školu, školní klub, pedagogicko-psychologickou poradnu a školní jídelnu. Ve škole s nejvyšším povoleným počtem žáků 630 se ke dni 30. září 2009 v denním studiu vzdělávalo 373 žáků. Ve školním roce 2009/2010 byly v rámci inspekční činnosti hodnoceny školní vzdělávací programy, učební dokumenty, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v těchto oborech:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, délka studia 4 roky, denní forma vzdělávání,
79-41-K/41 Gymnázium, délka studia 4 roky, denní forma vzdělávání,
79-41-K/601 Gymnázium – všeobecné, délka studia 6 let, denní forma vzdělávání,
79-41-K/61 Gymnázium, délka studia 6 let, denní forma vzdělávání,
79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, délka studia 8 let, denní forma vzdělávání,
79-41-K/81 Gymnázium, délka studia 8 let, denní forma vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR) poskytnutými na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, které použila především na mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky a dále na úhradu nákladů spojených s provozem budovy.

Škola v těchto letech dále hospodařila s vlastními zdroji, tvořenými především školným a zápisným žáků, hrazeným jejich zákonnými zástupci. Vlastní příjmy školy tvořily z jejich celkových příjmů cca 30 %.

Kromě výše uvedených zdrojů obdržela škola ve všech třech letech ze SR navíc účelově určené finanční prostředky na realizaci projektů, do kterých se zapojila:

- V roce 2006 získala škola ze SR 224.000 Kč na *Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích*, jehož cílem bylo zvýšení počtu vyučovacích hodin v učebních plánech čtyřletých gymnázií a vyšších stupňů víceletých gymnázií o 2 vyučovací hodiny týdně pro každý ročník v příslušném vzdělávacím cyklu. Tyto prostředky použila k úhradě zvýšených nákladů souvisejících s pracovní právními vztahy pedagogů, kteří tuto výuku zajišťovali. Ve stejném roce obdržela ze SR dalších 47.800 Kč, a to na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*. Z těchto prostředků uhradila náklady na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informační gramotnosti.
- V roce 2007 získala škola ze SR finanční prostředky rovněž na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*, a to ve výši 10.000 Kč, které použila na úhradu služeb souvisejících s připojením školní počítačové sítě do internetu a dále na realizaci projektu *Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií* obdržela 235.200 Kč, které použila na úhradu zvýšených nákladů vyplývajících z pracovní právních vztahů zainteresovaných pedagogů. Další finanční prostředky ve výši 9.152 Kč poskytnuté v roce 2007 ze SR byly určeny na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturity.
- V roce 2008 obdržela škola ze SR finanční prostředky na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky ve výši 110.000 Kč škola použila na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.

Dále škola v roce 2006 obdržela z rozpočtu Statutárního města Brna neinvestiční dotaci ve výši 1.000.000 Kč, určenou na výměnu oken v budově školy a z rozpočtu Krajského úřadu Jihomoravského kraje získala škola v roce 2007 částku 250.000 Kč na realizaci programu *Do světa*, které použila na úhradu nákladů spojených s výjezdem žáků do Itálie.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 až 2008 tvořil v průměru 75 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 18.936 tis. Kč (rok 2006), cca 19.175 tis. Kč (rok 2007) a cca 25.849 tis. Kč (rok 2008). Mzdové náklady hradila škola v hodnoceném období plně ze SR.

Celkový vývoj dotací měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci i při mírně klesajícím počtu žáků a kapacita školy byla v tomto období využita průměrně na 67 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko. Škole se navíc její vlastní iniciativou dařilo získávat prostřednictvím grantů a projektů další finanční prostředky pro zkvalitnění realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v souladu s platnou legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Pro přijímací řízení do všech oborů stanovila, zveřejnila a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium s prospěchem do průměru 1,5 na vysvědčení v předcházejících třech pololetích jsou přijímáni bez přijímací zkoušky, ostatní konají písemný test obecných studijních předpokladů.

Škola má vypracovaný promyšlený a velmi efektivní systém podpory studijní úspěšnosti všech žáků včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), žáků nadaných a talentovaných. V době inspekce byly SVP diagnostikovány u 17 žáků, dva z nich jsou individuálně integrováni a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). O jejich vzdělávacích potřebách byli vyučující v dostatečné míře informováni a ve sledované výuce jejich individuální možnosti odpovídajícím způsobem zohledňovali. Pro žáky nižšího gymnázia, kterým byla školským poradenským pracovištěm doporučena reedukační péče, zařadila škola do pravidelného rozvrhu jednu hodinu českého jazyka vedenou speciálním pedagogem. Nadaní žáci školy jsou zapojováni do předmětových olympiád a soutěží i do středoškolské odborné činnosti. V posledních letech v nich dosahují velmi dobrých výsledků především ve společenskovedních disciplínách.

Systém školního poradenství garantuje kvalifikovaná výchovná poradkyně. Žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům jsou systematicky poskytovány poradenské služby i informace týkající se všech otázek poskytovaného vzdělávání včetně kariérního poradenství. Výrazným pozitivem je spoluúčast výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů na přípravě a průběhu adaptačních kurzů, které přispívají k vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídních kolektivech. Vstřícný přístup pedagogů k individuálním potřebám žáků vytvářejí příznivou atmosféru podporující rozvoj jejich osobnosti.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a podle školních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací programy pro čtyřleté studium a pro nižší i vyšší stupeň osmiletého gymnázia respektují strukturu stanovenou v příslušných Rámcových vzdělávacích programech pro základní vzdělávání a gymnázia (dále RVP ZV a RVP G), neobsahují však jasně formulované postupy vzdělávání žáků se SVP, i když v praxi je škola efektivně a úspěšně uplatňuje. Ve vzdělávacím obsahu některých povinných předmětů čtyřletého a vyššího stupně osmiletého studia je promyšleně a efektivně integrováno učivo z jiných

vzdělávacích oblastí. Pouze v českém jazyce deklarovaná integrace části vzdělávacího obsahu oblasti informatika a informační a komunikační technologie (v rozsahu jedné hodiny) není zohledněna v očekávaných výstupech ani v zařazeném učivu. Požadavky RVP ZV a RVP G jsou naplňovány běžnými metodami vzdělávací práce. Ředitel školské právnické osoby Ing. Ivo Procházka, který je zároveň statutárním orgánem, byl do funkce jmenován dne 31. srpna 2008. Od 1. září 2008 zmocnil jako svoji statutární zástupkyni Mgr. Vladimíru Rybářovou řízením výchovně vzdělávací a pedagogické práce, zastupováním ve všech otázkách v oblasti týkající se výkonu funkce statutárního orgánu výše uvedené školské právnické osoby. Zástupkyně splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti dané právními předpisy na běžné úrovni. Zásadní otázky vzdělávání jsou projednávány na pedagogické radě, která plní funkci poradního orgánu, záznamy jsou pořizovány pravidelně. Zástupkyně kvalitně zpracovala dlouhodobou koncepci a vlastní hodnocení školy. Oba dokumenty jsou průběžně vyhodnocovány, analýza je prováděna systematicky, proto jsou přijímaná opatření většinou účinná. Zástupkyně velmi vhodně rozdělila některé kompetence mezi tři zástupce, výchovnou poradkyni a vedoucí předmětových komisí. Své záměry s nimi pravidelně konzultuje a vyhodnocuje. Pravidelně prováděná a vyhodnocována hospitační činnost zajišťuje zřetelný kvalitativní posun ve výuce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální oblasti je věnována trvalá pozornost. Výuku zabezpečuje stabilní pedagogický sbor, který je rozšířen o pedagogy z I. Německého gymnázia, které sídlí v jedné budově. Z celkového počtu 45 pedagogických pracovníků pouze 7 nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace. V současné době někteří pracovníci studují na vysoké škole a doplňují si požadované vzdělání. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka vypracovala plán, který vychází ze zájmů a potřeb učitelů a školy, pro přípravu ke státní maturitě a další aktivity rozšiřující odborný přehled pedagogů. Vyučující ve sledovaných hodinách prokázali vysokou odbornost dosaženou mimo jiné i dalším vzděláváním. V souladu s kurikulární reformou škola věnuje péči odbornému růstu učitelů v cizích jazycích. V personální oblasti je patrná aktivní, systematická a týmová spolupráce v předmětových komisích, což napomáhá plnit cíle vzdělávacího programu a umožňuje realizaci ŠVP. Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zabývá se zajišťováním bezpečného prostředí pro žáky v průběhu vzdělávání. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni. Na chodbách školy jsou vyvěšeny rozpis dozorů o přestávkách, jejich dodržování vedení školy důsledně kontroluje. V plánech školy jsou stanovené úkoly, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při akcích pořádaných školou a jejich seznámení s nimi. Evidence úrazů je školou vedena, míra úrazovosti je malá a za poslední 3 roky má sestupnou tendenci. Většina úrazů se stala v rámci výuky tělesné výchovy či na chodbách školy. Bezpečnostní rizika jsou školou vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Pro výuku je využíváno 16 prostorných kmenových učeben, jazykové učebny, odborné učebny chemie, biologie, fyziky, vybavenou moderními technickými prostředky, dvě menší tělocvičny a tři učebny výpočetní techniky vybavené ICT technikou a dataprojektory. Škola nemá centrální šatny, žáci mají možnost využívat k odložení svrchního oděvu a obuvi šatní skříňky ve třídách nebo na chodbách, pouze někteří této možnosti využívají. Stravování žáků zajišťuje školní kuchyň, která pro žáky připravuje obědy s možností výběru jídel. Pro zabezpečení pitného režimu je v budově školy instalováno několik nápojových automatů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání odpovídá deklarované profilaci školy a potřebám jejich žáků, škola naplňuje učební plány v souladu se schválenými učebními dokumenty. Počty žáků ve třídách a skupinách i počty vyučovacích hodin odpovídají právním předpisům. Široká nabídka volitelných předmětů jazykového, společenskovedního i přírodovědného zaměření umožňuje žákům prohloubit znalosti ve vybraném oboru. Proces vzdělávání směřuje k osvojování a prohlubování všech klíčových kompetencí gymnaziálního vzdělávání a rozvoji funkční gramotnosti žáků. Ve všech hospitovaných hodinách se žáci respektovali, měli pěkný vztah se svými učiteli a nevyskytly se prvky nežádoucího, případně agresivního chování. Výuka byla založena na přátelském přístupu, důvěře a na vzájemném respektování pravidel stanovených školou. Dostatečná pozornost byla věnována práci s textem a vyhledávání informací v různých zdrojích (tištěných i elektronických), případně způsobům jejich zpracování (vytváření tabulek a grafů). Ve většině hodin českého a anglického jazyka byli žáci velmi kvalitně vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, a to při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích, a dokázali řešit problémové úkoly. V hodinách převažovalo činnostní učení, žáci byli aktivní a spolupracovali, klíčové kompetence žáků v jazycích byly rozvíjeny na velmi dobré úrovni. V oblasti společenskovedních předmětů proběhly ve škole hospitace předmětů občanská výchova a základy společenských věd. Pedagogičtí pracovníci ve sledovaných hodinách využili svoji odbornost, tvořivost, poznatky z dalšího vzdělávání i své zkušenosti z praxe. Ve všech sledovaných hodinách byla výuka založena na aktivní činnosti žáků. Výklad a motivační rozhovor se žáky byl příkladně zpestřován řadou ukázek, příkladů z praxe, případně diskuzí. Ve vyučovacích hodinách matematiky byla výuka efektivní, pro žáky přitažlivá a vzhledem k probíranému učivu provázaná prvky ekonomiky a celospolečenské problematiky. Matematická gramotnost byla posilována zařazením úloh k posílení abstraktního a logického myšlení, vzhledu a k vyhodnocování vhodného postupu řešení. Takto realizovaná výuka vhodnými a efektivními metodami vedla k naplňování cílových kompetencí u žáků a byla na vynikající úrovni. Výuka přírodovědných předmětů měla spíše frontální charakter. Učitelé se zaměřili především na rozvoj kompetencí žáků k učení a míra aktivizace žáků pomocí zvolených forem a metod výuky byla nižší. Pouze v některých hodinách byla názornost ve výuce podpořena didaktickou technikou. Posílení hodin přírodovědných předmětů v učebním plánu se výrazně neprojevovalo v dosažených výsledcích a úspěšnosti žáků v odborných soutěžích. Sociální gramotnost je utvářena každodenním vyžadováním základů slušného chování, vytvořením prostoru pro otevřenou komunikaci a příznivým školním klimatem. Je posilována diskusemi nad problémy, obhajobou svého postoje a názoru, či přijímáním názoru oponenta. Rozvoji informační gramotnosti napomáhají odpovídající materiální i organizační a velmi dobré personální podmínky. Výuka samostatného předmětu informatika byla zaměřena na pochopení principů práce s informacemi. Ve sledovaných hodinách informatiky probíhala výuka vhodnou formou s důrazem na specifika předmětu a vzdělávací potřeby žáků. Ve většině případů se žáci aktivně zapojovali do činností, věcně komunikovali s pedagogy a prokazovali velmi dobrou schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií. Při hodnocení žáků v průběhu výuky postupovali pedagogové v souladu s pravidly stanovenými v dokumentech školy. Hodnocení bylo převážně pozitivní, věcně správné a ve většině případů zdůvodněné. Kromě motivace poskytlo žákům i dostatečnou zpětnou vazbu. Rezervy však existují v rozvoji vzájemného hodnocení a sebehodnocení, které bylo zařazeno spíše nahodile a mělo formální charakter. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že žáci nejsou k funkční sebereflexi soustavně a systematicky vedeni.

Partnerství

Škola je aktivní a otevřená pro spolupráci s partnery. Hlavním partnerem je školská rada, která je zřízena v souladu s platnou legislativou. Jsou v ní zástupci zřizovatelů, učitelů, rodičů, zletilých žáků i pracovníků pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Vedení školy se účastní jednání školské rady, která projednává a schvaluje zásadní dokumenty. Škola vytváří dobré a otevřené podmínky pro komunikaci s rodiči prostřednictvím třídních schůzek a hovorových hodin. Praxe zavedení měsíčních konzultačních hodin pro rodiče se plně osvědčila. Rodiče mají rovněž možnost se informovat o prospěchu a absenci pomocí elektronického informačního systému, další informace jsou zveřejněné na webových stránkách školy. Jednotlivé třídy mají zvolené zástupce do studentského parlamentu, na jehož pravidelných schůzkách, kterých se účastní i vedení školy a výchovná poradkyně, se řeší aktuální problémy a náměty žáků. Tím je podporována jejich odpovědnost za chod školy. Škola dlouhodobě spolupracuje se zahraničními školami, s nimiž organizuje výměnné pobyty s intenzivní cizojazyčnou výukou. Patří k nim Gymnázium Wenzgasse ve Vídni a dále školy podobného zaměření v Belgii a Anglii. Rovněž spolupracuje v rámci zvyšování úrovně výukového procesu i s dalšími subjekty. Mezi ně patří Knihovna J. Mahena, Mendelianium, Hvězdárna a planetárium M. Koperníka, Ekologické centrum Lipka, Centrum ekologické výchovy Rychta Krásensko, ZOO Brno a další. Koncem kalendářního roku pořádá řadu akcí ve spolupráci s charitativními organizacemi v Brně a Blansku. Spolupráce s partnery je na velmi dobré úrovni a výrazně přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšností žáků v průběhu vzdělávání se učitelé pravidelně zabývají na pedagogických radách a v předmětových komisích. Při hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola i srovnávací testy a vlastní kontrolní práce. Studijní výsledky škola analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení školy. Výměna zkušeností mezi učiteli probíhá v rámci předmětových komisí, které pravidelně vyhodnocují výsledky úspěšnosti žáků. Ti mají možnost využívat konzultační hodiny, individuální přístup k žákům je přirozenou součástí jejich hodnocení. Škola vede vlastní statistiku o úspěších žáků v soutěžích a olympiádách.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s platnou legislativou vytváří rovné podmínky přístupu ke vzdělávání. Identifikuje a systematicky podporuje žáky se SVP, příkladně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Přehledně zpracované a správně strukturované školní vzdělávací programy respektují zásady a principy příslušných RVP, vykazují však dílčí nedostatky v rozpracování vzdělávacího obsahu. Vzdělávací nabídka školy, především široká nabídka volitelných předmětů, vytváří dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích potřeb žáků.

Příznivá personální situace je dána kvalifikací učitelů i jejich dalším vzděláváním, které vedení školy podporuje.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni.

Škole se daří naplňovat cíle vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti žáka na průměrné úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovatelská smlouva o zřízení školské právnické osoby s názvem Gymnázium J. G. Mendela a jeho zařízení a Základní umělecká škola, školská právnická osoba* ze dne 1. července 2008
2. *Notářský zápis (stejnopis) NZ 514/2005* ze dne 14. července 2005
3. *Jmenování do funkce* ze dne 31. července 2008
4. *Plná moc* ze dne 1. září 2008
5. *Popis pracovní náplně Mgr. Vladimíry Rybářové pro Gymnázium J. G. Mendela* ze dne 1. září 2008
6. *Výpis z rejstříku školských právnických osob* ze dne 11. května 2009
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk* ze dne 9. listopadu 2009
8. *Organizační řád školy* ze dne 31. srpna 2009
9. *Organizační struktura Gymnázia J. G. Mendela* – bez data
10. Soubor vnitřních dokumentů školy (část 3. školní řád gymnázia) s účinností od 1. září 2009
11. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21219/2007-21* ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
12. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15151/2008-21* ze dne 19. září 2008 s účinností od 20. září 2008
13. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2033/2009-21* ze dne 30. ledna 2009 s účinností od 1. září 2009
14. *Koncepce rozvoje Gymnázia J. G. Mendela* ze dne 2. srpna 2008
15. *Školní vzdělávací program čtyřleté všeobecné studium* s platností od 1. září 2009
16. *Školní vzdělávací program šestileté všeobecné studium* s platností od 1. září 2009
17. *Školní vzdělávací program osmileté všeobecné studium – nižší stupeň* s platností od 1. září 2008
18. *Školní vzdělávací program osmileté všeobecné studium – vyšší stupeň* s platností od 1. září 2009
19. Učební plány ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010
22. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2009/2010
23. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
24. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010*
25. *Doporučení žáka k individuální integraci* pro období do 30. června 2010 (2 kusy)
26. *Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu* ze dne 18. a 21. září 2009
27. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu* ze dne 6. listopadu 2009
28. *Individuální vzdělávací plán pro integrovaného žáka ve školním roce 2009/2010* (2 kusy)
29. *Plány rozvržení učiva českého jazyka studentů zařazených na základě návrhu ped. poradny, žádosti rodičů a souhlasu řed. školy do hodin vedených speciálním pedagogem* – bez data (zařazeno 5 studentů)
30. *Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010* (kritéria, doklady o přijetí žáků)
31. *Smlouvy o vzdělávání uzavřené pro období od školního roku 2009/2010* (57 kusů)
32. *Plán DVPP Gymnázia J. G. Mendela 2009/2010* – bez data
33. *Řád šatny* ze dne 1. září 2009
34. *Provozní řád laboratoře chemie* ze dne 1. září 2009
35. *Řád odborné učebny fyziky* ze dne 1. září 2009
36. *Řád posilovny* ze dne 10. května 2009
37. *Řád odborné učebny biologie* ze dne 1. září 2009

38. *Řád tělocvičny* ze dne 1. září 2009
39. *Řád odborné učebny – počítačová učebna* ze dne 1. září 2009
40. *Řád stěhovací učebny* ze dne 1. září 2009
41. *Dozory ve školním roce 2009/2010* – přízemí, I. poschodí, II. poschodí ze dne 1. září 2009
42. *Pohotovost školní rok: 2009/2010* aktualizováno k 9. 11. 2009 ze dne 9. listopadu 2009
43. *Seznam vedoucích předmětových komisí 2009/2010* ze dne 1. září 2009
44. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010* ze dne 1. září 2009
45. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* ze dne 9. února 2005
46. *Plán činnosti na školní rok 2009/2010* ze dne 21. září 2009
47. *Jednací řád školské rady* ze dne 14. června 2009
48. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
49. *Celkové výsledky srovnávacích testů III. ročník z matematiky ve školním roce 2008/2009*
50. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009, 2009/2010*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství – rok 2006, 2007 a 2008*
52. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008, 2009*
53. *Účtový rozvrh 2006, 2007 a 2008* tisk ze dne 5. listopadu 2009
54. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2006* ze dne 28. března 2007
55. *Hlavní kniha účtu sumární dle SÚ/AÚ (za firmu) – účetní rok 2006* – tisk ze dne 4. listopadu 2009
56. *Druhé členění nákladů a výnosů účetní rok 2006 dle SÚ/AÚ (nákladové středisko 100 – Gymnázium) – účetní rok 2006* – tisk ze dne 4. listopadu 2009
57. *Sborník měsíčních účetních zápisů dle strany Má Dáti (účetní rok 2006 za firmu) – účet 501.602 – učební pomůcky, 501.627 – opravy a udržování, 518.674 – školení a vzdělávání, 518. – tisk ze dne 4 listopadu 2009*
58. *Sborník měsíčních účetních zápisů dle strany Dal (účetní rok 2006 za firmu) – účet 648.800 – přijatá dotace* – tisk ze dne 4 listopadu 2009
59. *Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací v roce 2006* – doklad bez uvedení data vystavení
60. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006* ze dne 10. ledna 2007
61. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2007* ze dne 21. března 2008
62. *Hlavní kniha účtů sumární dle SÚ/AÚ (za firmu) – účetní rok 2007* ze dne 23. března 2008
63. *Druhé členění nákladů a výnosů účetní rok 2007 dle SÚ/AÚ (nákladové středisko 100 – Gymnázium) – tisk ze dne 5. listopadu 2009*
64. *Sborník měsíčních účetních zápisů dle strany Dal (účetní rok 2007 za firmu) – účty 649 – příjem dotací* – tisk ze dne 5 listopadu 2009
65. *Sborník měsíčních účetních zápisů dle strany Má Dáti (účetní rok 2007 za firmu) – účty 501.602 – učební pomůcky, 518.694 – školení a vzdělávání, 518.673 - ostatní služby, 511.627 – opravy a udržování* – tisk ze dne 5 listopadu 2009
66. *Rozpočtová změna č. 46 č. j. JMK 47010/2007 OŠ (poskytnutí účelové dotace na realizaci programu „Do světa“ určené pro soukromé a církevní školy)* ze dne 10. dubna 2007
67. *Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací v roce 2007* – doklad bez uvedení data vystavení
68. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze SR za rok 2007* ze dne 9. ledna 2008

69. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2008 ze dne 30. března 2009
70. Hlavní kniha účtů sumární dle SÚ/AÚ (za firmu) – účetní rok 2008 ze dne 4. listopadu 2009
71. Druhé členění nákladů a výnosů – účetní rok 2008 dle SÚ/AÚ (nákladové středisko 100 – Gymnázium) – tisk ze dne 5. listopadu 2009
72. Sborník měsíčních účetních zápisů dle strany Dal (účetní rok 2008 za firmu) – účty 649 – příjem dotací – tisk ze dne 5. listopadu 2009
73. Sborník měsíčních účetních zápisů dle strany Má Dáti (účetní rok 2008 za firmu) – účty 501.602 – učební pomůcky, 511.627 – oprava a udržování, 518.694 – školení a vzdělávání, 518.673 - ostatní služby, 511.627 – opravy a udržování – tisk ze dne 5. listopadu 2009
74. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací v roce 2008 – doklad bez uvedení data vystavení
75. Údaje o finančním vypořádání dotací ze SR za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Horáková

Renata Horáková, v. r.

Mgr. Ivana Přichystalová

Ivana Přichystalová, v. r.

Ing. Miloslava Brachová

Miloslava Brachová, v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc.

Silvestr Rolek, v. r.

Bc. Helena Svobodová

Helena Svobodová, v. r.

V Brně dne 17. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ivo Procházka

.....

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------------|
| | Připomínky byly/nebyly podány. |