



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI – 954/09-A

Název školy: Mateřská škola Hvězdička v Praze 12
Adresa: Liškova 636/10, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Identifikátor: 600036529
IČ: 63109735
Místo inspekce: Liškova 636/10, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Termín inspekce: 1. a 2. prosince 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace, Mateřská škola Hvězdička v Praze 12, jejímž zřizovatelem je Městská část (MČ) Praha 12, Písková 830/25, 143 12 Praha 4 – Modřany je obklopena sídlištním komplexem budov a nachází se v blízkosti Lhoteckého lesa. Školní zahrada je vybavena novými herními prvky (věž, loď, zastřešení pískovišť a odpočinkové místo s lavičkami).

Dnem 1. 9. 2008 byla navýšena kapacita na 84 dětí, ke dni inspekce jich dochází 82 do tří tříd, dvě z nich mají odklad školní docházky. Škola se profiluje individuálním přístupem ke každému dítěti a spoluprací s rodiči. Ve škole pracuje 6 pedagogických pracovníků na 5,6 úvazku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem *Rok v mateřské škole*. Škola organizuje řadu zájmových aktivit (např. placený kroužek keramiky, taneční kroužek a sportovní hry,

plavecký výcvik a kroužek seznamování s anglickým jazykem v odpoledních hodinách a vhodně tak doplňuje vzdělávací nabídku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, provozní a účelové dotace zřizovatele, „školné“, finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu (SR) tvořil v letech 2007 a 2008 v průměru 56 % celkových výdajů školy a měl vzrůstající tendenci. V souvislosti s nárůstem dětí i personálu vzrostl objem finančních prostředků ze SR v roce 2009 o 36 % oproti roku 2008. Tyto prostředky ve sledovaném období použila škola na platy, odvody, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Na platy, učební pomůcky a školení použila finance také z jiných zdrojů (např. z pronájmu). Od září letošního školního roku ředitelka přijala do kolektivu mladou perspektivní učitelku, a tím se jí podařilo na situaci „stárnoucího kolektivu“ dle možností reagovat. Pedagogy motivovala finančním ohodnocením jejich práce formou osobních příplatků a odměn. V letech 2008 a 2009 čerpala finanční prostředky z dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Technické zázemí školy tvoří 2 propojené pavilony, které jsou majetkem zřizovatele. Ten poskytoval škole prostředky na provoz a údržbu. Školu podpořil dotacemi na částečnou výměnu oken, stavební úpravy ke znovuotevření další třídy, na obnovu nových herních prvků na školní zahradu a na vybavení školní kuchyně konvektomatem. Materiální vybavení je na standardní úrovni i v oblasti učebních pomůcek. Škola měla nedostatek finančních prostředků na opravy. Část finančních prostředků na stavební úpravy a vybavení škola poskytla ze svých fondů. V rámci doplňkové činnosti pronajímala nebytové prostory. Prostory bývalého školnického bytu v současnosti slouží jako ubytovna pro zaměstnance škol MČ Prahy 12. Finanční prostředky ze sponzorských darů použila na podporu své činnosti. Je možno konstatovat, že finanční prostředky škola efektivně použila k rozvoji osobnosti dítěte.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

O vzdělávací nabídce a přijímání dětí do mateřské školy ředitelka informuje na webových stránkách a vývěskách v šatnách dětí. Kritéria stanovuje podle platných legislativních norem. Na zvýšený zájem o své služby reagovala ve spolupráci se zřizovatelem a znovuotevřela další třídu, která dočasně sloužila jako prostory k pronájmu zájmových kroužků. V současnosti škola neintegruje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Zjištění minulé inspekce o nedostatečném pitném režimu pro děti konstatovala i ČŠI ve svých inspekčních vstupech, s vedením školy bylo projednáno na místě a byla zjednána náprava.

Ředitelka rodiče seznamuje se vzdělávací nabídkou prostřednictvím webových stránek a v šatnách dětí. Přijímání ke vzdělávání probíhá na základě stanovených kritérií. Učitelky zajišťují vzdělávání odpovídající možnostem dětí, respektují jejich individuální potřeby, sledují jejich pokroky a průběžně rodiče s výsledky seznamují. Ředitelkou předložený ŠVP

měl počátku formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Do textu byly doplněny části integrovaných bloků a nabídka činností pro děti. Dokument je po úpravě v souladu se školským zákonem i s RVP PV. Strategie rozvoje školy, filozofie vzdělávání i dlouhodobé záměry jsou vypovídající a srozumitelné. Obsah vzdělávání podporuje teorie mnohačetných inteligencí H.Gardnera a doplňuje podmínky předškolního vzdělávání. Je zveřejněn na webových stránkách a na přístupném místě v šatnách dětí. Jeho stanovené cíle a úkoly jsou dále rozpracovány do třídních vzdělávacích programů. Ředitelka splňuje požadavky na výkon funkce. Ve vedení lidí preferuje klidné, přátelské vztahy mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje příjemné pracovní klima a pomáhá adaptaci dětí na nové prostředí. Kontrolní a hospitační činností sleduje plnění úkolů a výsledky konzultuje osobně s učitelkami. V průběhu inspekční činnosti doplnila ŠVP, zčásti Školní řád a zápisy v Třídních knihách Prozatím nemá statutární zástupkyni, v době nepřítomnosti ředitelky ji však zastupuje pověřená učitelka. Spolu s pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Z průběhu jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Podle materiálních a personálních možností podporuje profesní růst pedagogů. Pro další vzdělávání vytváří vhodné podmínky, výběr vzdělávacích akcí částečně koriguje vzhledem k cílům ŠVP (např. Dítě v pohybu, pracovní výchova, problematika fyzického a psychického týrání, rozvoj grafomotoriky, respektovat a být respektován, metoda dobrého startu apod.). Z celkového počtu 6 učitelek včetně ředitelky, pouze jedna nesplňuje požadovanou odbornost.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí při všech činnostech, které organizuje. Kniha úrazů i výkazy o úrazovosti mají minimálního počtu evidovaných úrazů. Tato problematika je rozpracována ve školním vzdělávacím programu, ve školním řádu i ve vnitřní směrnici. Průběžně jsou děti poučovány učitelkami o nutnosti dodržování dohodnutých pravidel bezpečného chování.

Mateřská škola klade velký důraz na spolupráci s rodiči. Ti sponzorují vánoční dárky a sami připravují sportovní odpoledne ke Dni dětí. Využívají také možnosti účastnit se divadelních a filmových představení, plaveckého výcviku, výletů, či pobytů ve škole v přírodě i v době letních prázdnin. Dále rozvíjí partnerské vztahy s Útvarem prevence Městské policie hl. města Prahy v oblasti prevence bezpečného chování dětí v dopravních situacích. Bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy přispívala dlouholetá spolupráce se Základní školou (ZŠ) K lesu, která však byla uzavřena, a proto MŠ navázala kontakt se ZŠ Písnická a ZŠ Smolkova. Přínosem je i dlouholetá spolupráce se zřizovatelem, který škole vytváří především materiální podmínky a tím podporuje naplňování ŠVP.

Organizace dne v MŠ je přizpůsobena potřebám dětí, zajišťuje dobré psychosociální i věcné podmínky a vytváří vhodné prostředí pro předškolní vzdělávání. Poměr mezi řízenými a volnými činnostmi byl vyvážený. Metody a formy práce podporovaly tvůrčí aktivitu a samostatnost, učitelky ve své práci upřednostňovaly individuální přístup, měly o dětech přehled a vstřícně reagovaly na jejich přání. Snadno dostupná nabídka hraček jedince motivovala k samostatnému výběru. V kvalitně rozvinutých konstruktivních i námětových hrách se realizovaly a byly spokojené. Velmi pozitivně lze hodnotit vzájemné vztahy mezi mladšími a staršími dětmi, určené smíšenými věkovými skupinami. Přirozeně se respektovaly, velmi vstřícně spolu komunikovaly a přenášely své dojmy z vánočních akcí s rodiči do svých her. Měly možnost v nich pokračovat nebo se zapojit do relaxačního cvičení, které je následně zcela zaujalo. Postupně zvládly chůzi, běh, poskoky, lezení i změny poloh, což ve většině tříd svědčí o pravidelném zařazování tělovýchovných aktivit. Ostatní řízené činnosti (pracovní a výtvarné) se vztahovaly k adventní tématice a děti zaujaly. Byly organizovány ve skupinách, což umožňovalo pracovat podle individuálního tempa. Pitný režim byl dětem nabízen mimo třídu, v kuchyňkách a pouze na přímou výzvu

dítěte, bez možnosti volného přístupu k nabídce nápojů bezprostředně ve třídě. Přechody mezi činnostmi byly většinou plynulé, bez nadměrného organizování dětí. Během inspekčních hospitací bylo zjištěno, že poměrně vysoké procento dětí z jednotlivých tříd se projevuje logopedickými vadami. Velmi pozitivně lze hodnotit vzájemné vztahy mezi mladšími a staršími dětmi, dané věkově smíšenými skupinami. Organizace služeb učitelek v době vycházek nevycházela z potřeb dětí, ředitelka připravila změnu pracovní doby zohledněním k přípravě na pobyt dětí venku od 1. ledna 2010.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola věnuje pozornost zejména vytváření příznivého prostředí pro děti v mateřské škole. Učitelky cíleně rozvíjejí zejména pracovní a sebeobslužné dovednosti. Velmi dobrých výsledků dosahuje zejména ve spolupráci s rodiči.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost mateřské školy a její vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.*
- *Bezpečnost dětí v mateřské škole je zajištěna.*
- *Organizace účelně využívá všech možností financování k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Materiální vybavení umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle.*
- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené úkoly se daří plnit prostřednictvím spontánních i řízených činností.*
- *Vytvářením příznivého klimatu se daří posilovat vztahy mezi dětmi, rodiči a učitelkami. Tato forma spolupráce školy s rodiči je příkladem dobré praxe, s ostatními partnery vychází z podmínek školy a přispívá naplňování ŠVP PV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP 559850/2008, s účinností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 12 usnesením č. 329/2009 ze dne 22. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky MŠ vydané ŠÚ Prahy 4 dne 26. 6. 1995, s účinností od 1. 7. 1995
4. Docházka dětí všech tříd – školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
5. Třídní vzdělávací plány – školní rok 2009/2010
6. Individuální záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
7. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009, 2009/2010
8. Evaluační zpráva ŠVP za školní rok 2006/2007 a 2008/2009
9. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
11. Dohoda o počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. 3. 2009
12. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu ke 30.9. – 2007, 2008 a 2009
13. Výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
14. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
15. Kniha úrazů vedená od 31. 12. 2006 ke dni konání inspekce
16. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2009/2010
17. Zahájení správního řízení – Přijetí dítěte ke vzdělávání
18. Zahajovací výkazy S1 – 01 ke 30. 9. 2007, 2008 a 2009
19. Zahajovací výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 ke 30 . 9.2007, 2008 a 2009
20. Školní řád aktualizován dne 1. 12. 2009
21. Školní matrika vedena PC s podklady v Evidenčních listech
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, třídní vzdělávací plány
23. Třídní knihy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
24. Přehledy hospodaření školy za roky 2006 – 2008
25. Čtvrtletní výkazy škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 – 2008
26. Potvrzení o realizaci preventivního programu v rozsahu 15 lekcí ze dne 22. 10. 2009
27. Zásady provozního řádu MŠ Hvězdička ze dne 1. 9. 2009
28. Výkaz zisku a ztrát za období 13/2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007 a 2008
30. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a 2008
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007 a 2008
32. Neinvestiční účelové dotace Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 14. 12. 2009-

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Mgr. Daniela Hradecká

Hradecká v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

M. Prokopová v. r.

Ing. Ivana Černá

I. Černá v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Benešová

Benešová v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
26. ledna 2010	Připomínky nebyly podány.