



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Strmilov

Tyršova 330, 378 53 Strmilov

Identifikátor: 600 059 979

Termín konání komplexní inspekce: 6. - 7. listopad 2001

Čj.	077 186/01-1301
Signatura	kg3av103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola se dnem 1. 1. 2001 stala organizační složkou obce Strmilov. Ke své činnosti využívá prostory staré adaptované budovy. Dopoledne jsou v provozu tři třídy, odpoledne dvě. Mateřskou školu navštěvuje v letošním školním roce celkem 47 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Ve třídě nejstarších dětí je zařazen chlapec se zdravotním postižením. Dojíždějí sem děti z dalších čtyř obcí. Strava se připravuje ve školní jídelně sousední základní školy.

Postupná modernizace budovy a vybavení mateřské školy spolu s dlouhodobou podporou rozmanitých aktivit svědčí o prvořadém zájmu zřizovatele a dobrém postavení předškolního zařízení v obci.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

V seskupení řízených činností byla posuzována kvalita výchovně vzdělávacího působení v pohybových, sebeobslužných, rozumových a poznávacích činnostech.

Vzdělávání bylo realizováno prostřednictvím konkrétních třídních plánů, které obsahovaly týdenní tématické okruhy. Sledované činnosti byly dobře promyšlené a připravené. Stanovené cíle zohledňovaly věk a schopnosti dětí. Se zdravotně postiženým dítětem pracovala další učitelka podle individuálního plánu.

Všechny učitelky s dětmi pracovaly velice dobře. V praxi využívaly nové poznatky získané formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Do jejich pedagogické práce se promítly také znalosti ze studia odborné literatury. Pozitivně se to odrazilo zejména v kvalitě třídních plánů a v zařazování efektivních pedagogických postupů vycházejících ze současných trendů předškolního vzdělávání. Již tradičně využily učitelky zkušeností získaných v seminářích zaměřených na oblast výtvarné a pracovní výchovy ke zvelebení prostředí mateřské školy. K estetické výzdobě použily jak vlastní výrobky, tak i výtvary dětí. Celá budova působila vkusně, čistě a upraveně.

Prostorové podmínky řízených činností odpovídají počtu zapsaných dětí. Mateřská škola má dobře zařízenou vlastní keramickou dílnu a velké zásoby výtvarného a pracovního materiálu. Má dostatek pomůcek pro hudební činnosti, je vybavena základním tělovýchovným nářadím a náčiním, audiovizuální technika je v dobrém stavu. V budově je zřízena stabilní ložnice, kabinet a další úložné prostory pro učební pomůcky. V dětské i pedagogické knihovně je dostatek současné literatury. Ve třídě mladších dětí nebyly knížky dětem volně přístupné. Jídlo je podáváno v jídelně, kde se jednotlivé třídy střídají podle stanoveného harmonogramu.

Denní režim zaručuje optimální interval mezi jídly a dostatečný časový prostor pro pobyt venku. Složky vzdělávací činnosti jsou v něm rovnoměrně zastoupeny. Po celý den fungoval ve třídách pitný režim. Starší děti se obsluhovaly samostatně, mladším dala napít učitelka. Učitelky děti k pití dostatečně motivovaly. V umývárkách tekla z dobře seřizovaných kohoutků teplá voda a děti s nimi mohly samostatně a bezpečně manipulovat. Při obědě bylo jídlo na stůl podáváno příliš brzy. Ještě před příchodem dětí byla nalita polévka a roznesen druhý chod.

Pohybové činnosti byly organizovány ve vyvětrané herně, děti měly odložený svrchní oděv, cvičily bosé. Učitelky nenutily ostýchavé děti ke společnému cvičení, ale ponechaly je v klidu pozorovat ostatní cvičence. Použité sportovní náčiní bylo dobrou motivací, oživilo přirozená a zdravotní cvičení. Přispělo také k zpestření pohybových her. V jednom případě se při hře vystříдалo ve vedoucí úloze jen velmi málo dětí, ostatní byly zklamané, že se na ně nedostalo.

Učitelky vytvořily dostatek dobře motivačně podepřených příležitostí k samostatným řečovým projevům dětí. Využívaly názornosti, ale současně ponechaly prostor i pro rozvoj fantazie. Převažovaly činnosti založené na vlastních zkušenostech dětí.

Ve třídách bylo přirozené prostředí podporující komunikaci mezi dětmi i dospělými.

Řízené činnosti byly souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Průběh spontánních činností byl sledován při ranních hrách, dopoledne, při pobytu venku a během odpoledního zábavného programu.

Plánované cíle byly zaměřeny převážně na pěstování přátelských vzájemných vztahů v dětských skupinách. Dále učitelky vedly děti k oproštění od nepřiměřených projevů sobectví vůči druhému dítěti. Současně plnily úkoly stanovené pro individuální činnost s vybranými dětmi.

Ráno se všechny děti scházely v jídelně. Za souběžného působení více učitelek pak setrvaly zbytečně dlouhou dobu pohromadě. Výběr spontánních činností byl vzhledem k nedostatku volného prostoru omezen pouze na stolní hry a výtvarné činnosti. Teprve po osmé hodině se děti rozešly do svých tříd, kde byly prostorové podmínky příznivější.

Optimální prostorové podmínky měly děti ve II. a III. třídě. Třída nejmladších dětí měla k dispozici pouze jednu místnost. Nedostatek volné plochy byl zčásti kompenzován netradičním uspořádáním dětských stolů kolem obvodových stěn. V této třídě bylo v důsledku omezeného místa zřízeno jen málo hracích koutků. Školní zahrada, která budovu školy obklopuje, je v současné době připravena k rozsáhlé rekonstrukci.

Denní program byl vyvážený, spontánní a řízené činnosti v něm byly zastoupeny stejnoměrně. Učitelky děti při hře a dalších spontánních aktivitách respektovaly a poskytly jim náležitý časový prostor. Snažily se vyhovět individuálním požadavkům dětí ohledně stravovacích návyků a délky odpoledního odpočinku. Po předchozím projednání s rodiči byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidné zájmové činnosti. Pod vedením jedné učitelky byly organizovány v prostorách II. třídy. Děti si samostatně vybíraly jak druh činností, tak kamarády a potřebné hračky. Souběžně s tím probíhala v rámci logopedické prevence individuální práce s vybranými dětmi.

Při spontánních činnostech se děti většinou sdružovaly do skupin nebo se zaměstnaly individuálně. Učitelky do her nezasahovaly, nechaly plně rozvíjet dětskou tvořivost a fantazii. Zejména starší děti ve svých tvořivých hrách rozvinuly napodobovací schopnosti, zachytily a čínorodě zpracovaly okolní skutečnost.

Spontánní činnosti byly zařazeny také při pobytu venku. Ve vhodně zvoleném terénu na okraji obce se děti proběhly, sbíraly přírodní materiály a hrály pohybové hry. Učitelky měly o všech dětech dobrý přehled a zajišťovaly jejich bezpečnost.

Ve všech třídách platila pravidla, která jsou nezbytná pro pobyt ve skupině. Děti velmi dobře věděly co smějí a následně i co mohou očekávat od druhých. Pod vedením dospělého dokázaly i nejmladší z nich rozeznat pochybné chování a vypořádat se s ním.

Spontánní činnosti měly průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má velmi dobré personální obsazení. Plánování a příprava všech činností měly vynikající úroveň.

Seskupení řízených činností mělo velmi dobré materiální a psychohygienické podmínky, organizaci, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. Motivace a způsob hodnocení dětí včetně interakce a komunikace byly také velmi dobré.

Vzájemná komunikace při spontánních činnostech byla velmi dobrá, ostatní hodnocené oblasti byly průměrné.

Průběh vzdělávacích činností byl souhrnně hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou koncepci s komplexním zaměřením na celkové fungování školy. Soubor plánů obsahuje dlouhodobé cíle a cíle s krátkodobým zaměřením. Koncepce je orientována na úsek výchovy a vzdělávání a materiálně technické zabezpečení. Přílohy tvoří plán porad, činnost zájmových kroužků a další doplňující akce. Koncepční záměry byly projednány a schváleny pedagogickým sborem v září 2001.

Oblast plánování vykazuje velmi dobrou úroveň.

Organizování

Rozsah movitého majetku předaného zřizovatelem do správy mateřské školy je vymezen předávacím protokolem ze dne 21. 6. 2001. Obec nepředává zřizovací listinou mateřské škole žádný nemovitý majetek. Vymezení majetkových práv mateřské školy je obsaženo v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Tato příloha dosud nebyla mateřské škole doručena.

Mateřskou školu Strmilov řídí ředitelka, která je oprávněna jednat jménem školy. Ředitelka byla do funkce jmenována Školským úřadem Jindřichův Hradec od 1. 10. 1993. Z celkového počtu sedmi zaměstnanců je pět pedagogických pracovníků a dvě provozní. Žádné výsadní kompetence pracovníkům nebyly přiděleny, učitelky plní pouze dílčí úkoly související s pedagogickou činností a provozem školy. Vymezení pravomocí je obsaženo v ročním plánu školy.

Délka provozu mateřské školy byla po dohodě s rodiči stanovena na dobu od 6:30 hod. do 15:30 hod.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídající obsahové i administrativní úrovni.

Řád školy vymezuje práva a povinnosti rodičů a velmi konkrétně podává základní všeobecné informace. Organizační řád stanovuje práva a povinnosti zaměstnanců v obecné rovině. Ročně jsou plánovány čtyři pedagogické porady a další porady jsou zařazeny do programu školy podle aktuální potřeby. Program tvoří jednak informace, které podává ředitelka a jednak řešení problémů z oblasti provozu školy a pedagogické činnosti. Ostatní důležité informace jsou předávány osobně při každodenním kontaktu zaměstnanců. Odborná literatura, včetně časopisů je soustředěna a centrálně uložena v kabinetě učitelek, část je přímo ve třídách.

Rodičům jsou informace předávány na schůzkách, které jsou organizovány třikrát ročně, aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce. Individuální pohovory jsou rodičům umožněny kdykoliv v průběhu dne.

Při mateřské škole pracuje registrované sdružení rodičů, které se podílí na organizaci a přípravě školních akcí a finančně na ně přispívá. Z výtěžků některých akcí jsou dotovány výlety, exkurze, divadla a pod.

V rámci poradenské činnosti se mateřská škola soustřeďuje na děti před vstupem do základní školy. Využívá testy předcházení poruchám učení a na jejich výsledcích koncipuje individuální práci s dětmi. S dětmi, které mají vadu výslovnosti je prováděna logopedická prevence pod záštitou okresní logopedky. Individuálně je pracováno s dětmi s odloženou školní docházkou. Pro zdravotně postižené dítě je zpracován, podle pokynů pedagogicko psychologické poradny a speciálního pedagoga, individuální plán výchovy a vzdělání. Ostatním dětem jsou nabízeny, nad rámec běžného programu, kroužky (výtvarný, hudebně pohybový a dramatický). Činnost všech kroužků je podložena zvláště zpracovanými plány. Každoročně se mateřská škola účastní předplaveckého výcviku v Jindřichově Hradci. Výběr dětí závisí na přání a zájmu rodičů. Kromě pravidelných besídek jsou organizovány výstavy dětských prací, škola se každoročně účastní tematických výtvarných soutěží. Dominantní výtvarnou činností je keramická tvorba, zejména formování plastik. Tato činnost má ve škole již několikaletou tradici. Děti získaly za své práce několik veřejných ocenění (např. téma Ze života našich předků, Betlém).

Mateřská škola spolupracuje velice úzce s odborníky v rámci péče o zdravotně postižené dítě a v oblasti logopedické prevence. Spolupráce se základní školou je založena především na návaznosti některých činností (keramika) nebo využívání zařízení školy (tělocvična).

Organizování provozu školy má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Učitelky zodpovídají za úroveň výchovné a vzdělávací činnosti ve svých třídách a mohou se svobodně realizovat v estetické úpravě prostředí. Vzniklé problémy řeší společně s ředitelkou školy. Ředitelka dává přednost věcné diskusi. Je přesvědčena, že tento způsob vedení a spolupodílení se všech učitelek na činnosti školy nejen pracovníky motivuje, ale odstraňuje i stres a napětí a podporuje jejich sounáležitost se školou. K ohodnocení zaměstnanců využívá ředitelka přidělování osobních příplatků a odměn. Podporuje vzdělávání, o které všechny učitelky projevují zájem. Z programu nabídky vzdělávacích akcí si učitelky vybírají podle svého zájmu, ale i podle potřeb školy. Preferovány jsou vzdělávací akce v Jindřichově Hradci, důvodem je dopravní spojení. Svoji pozornost věnuje ředitelka v rámci metodické pomoci zvláště učitelce, která nastoupila po mateřské dovolené.

Vedení kolektivu pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Součástí ročního plánu je plán kontrolní a hospitační činnosti. Zápisy z hospitací učitelek vede ředitelka na volných listech a formou kladů a nedostatků se snaží postihnou úroveň sledované činnosti. Zápisy obsahují konkrétní doporučení včetně stručného rozboru. Jsou opatřeny podpisem příslušné učitelky. Výsledky slouží ředitelce jako informace o úrovni práce jednotlivých učitelek a úrovni výchovy a vzdělání tříd. Analýzu výsledků využívá ředitelka při zpracování závěrečného hodnocení práce školy a následně při tvorbě nové koncepce a ročního plánu.

Kontrolní a hospitační činnost je promyšlená, systematická s výraznými pozitivy a je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve všech oblastech řídicí činnosti převažují pozitivní podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Byla provedena kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

V příspěvku ze státního rozpočtu, který přidělil Školský úřad Jindřichův Hradec mateřské škole na rok 2000, bylo na ostatní neinvestiční výdaje určeno 0,45 % státní dotace.

Mateřská škola má veden přírůstkový a úbytkový seznam učebních pomůcek a inventáře. Jedenkrát ročně je provedena inventarizace učebních pomůcek a inventáře v členění: hmotný investiční majetek, předměty v ceně 5 000,- Kč až 40 000,- Kč a předměty v ceně do 5 000,- Kč.

Mateřská škola má evidovány přírůstkové seznamy v učitelské a žákovské knihovně.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaném období nebylo zjištěno ve sledovaných oblastech nehospodárné ani neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Obcí Strmilov dne 21. 6. 2001 pro Mateřskou školu Strmilov
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec dne 12. 3. 1996 pod čj. 166/95
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný Školským úřadem Jindřichův Hradec dne 1. 9. 1998
- Zahajovací výkazy Mateřské školy Strmilov podle stavu k 30. 9. 1999, k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
- Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Strmilov vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec dne 29. 9. 1993
- Pokračování ve výkonu funkce ředitelky Mateřské školy Strmilov vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec dne 7. 4. 2000
- Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
- Koncepce školy
- Evidenční listy dětí
- Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- Přehled docházky dětí
- Přehledy výchovné práce I., II., a III. třídy

- Plány výchovně vzdělávací činnosti
- Inspekční zpráva ČŠI ze dne 17. listopadu 1998
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 134/01, 142/01
- Kniha úrazů
- Podklady pro integraci zdravotně postiženého dítěte (zpráva z pedagogicko psychologické poradny, zpráva od ošetřující lékařky)
- Individuální plán pro zdravotně postižené dítě
- Plány zájmových kroužků
- Registrace a stanovy sdružení rodičů při mateřské škole Strmilov čj. VS/1-22468/93-R
- Inventární seznamy

ZÁVĚR

Od předchozí inspekce došlo v několika sledovaných oblastech k výraznému pozitivnímu posunu. Půdní vestavbou vznikly nové moderní prostory pro třídu nejstarších dětí a tím se zlepšily prostorové podmínky i v ostatních třídách. Byly vybudovány nové a prostornější dětské šatny a sociální zázemí pro učitelky. Dále byly zrekonstruovány všechny podlahy, zmodernizovány dětské toalety a výdejna jídla. Další předností je kvalitnější personální obsazení školy. Po mateřské dovolené nastoupila učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí a další pedagogická pracovnice absolvovala studium speciální pedagogiky. Zlepšila se také oblast vzájemné interakce jak mezi dětmi, tak mezi dětmi a učitelkami. Ve třídách bylo přirozené mikroklima.

Vedení školy zvolilo strategii podporující průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků. V delším časovém horizontu je tento záměr naplňován. Škola uplatňuje současné pedagogické trendy, moderní formy a metody práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Členka týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Další zaměstnanci ČŠI	Vladimír Štipl	

V Táboře dne 8. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 12. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Semotánová

Věra Semotánová
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Janderova 147/II 377 36 Jindřichův Hradec	2002-01-08	01/2002
Obecní úřad, Náměstí 60, 378 53 Strmilov	2002-01-08	02/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány