



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-391/10 U

**Název školy:** **Mateřská škola se školní jídelnou Dušníky 65,  
okres Litoměřice**

**Adresa:** Dušníky 65, 413 01 Roudnice nad Labem

**Identifikátor:** 600 081 311

**IČ:** 72 742 488

**Místo inspekce:** Dušníky 65, 413 01 Roudnice nad Labem

**Termín inspekce:** 26. - 28. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely poskytování a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola se školní jídelnou Dušníky 65, okres Litoměřice (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 21, počet stravovaných ve školském zařízení 25. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 20 dětí, z toho 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v přízemí budovy bývalé základní školy, která je majetkem zřizovatele Obce Dušníky. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola ve svém vzdělávacím programu klade důraz na podporu kladného vztahu dětí k přírodě a na rozvoj hudebních schopností a dovedností dětí.

K významným změnám za poslední tři roky patří zejména jmenování nové ředitelky od 1. 5. 2008, zlepšení materiálně technických podmínek školy – vybavení školní zahrady dřevěným altánem, skluzavkou a houpačkami, vymalování prostor školy, výměna koberce,

dokoupení vybavení kuchyně a dětského nábytku do třídy včetně obnovy didaktických pomůcek. Změny přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ale uvedený název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení není v souladu s platnou zřizovací listinou.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola se školní jídelnou Dušníky 65, okres Litoměřice spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do užívání od svého zřizovatele Obce Dušníky a dále majetek získaný vlastní činností. Zajišťuje jeho včasnou a řádnou drobnou údržbu a opravy. V hodnoceném období let 2007 – 2009 škola neobdržela finanční prostředky na investice.

Škola využívá svěřený majetek pouze k zajištění své hlavní činnosti – předškolní vzdělávání. Doplňkovou činnost – výrobu a prodej obědů vykonává v souladu se zřizovací listinou.

Stanovená kapacita mateřské školy 21 dětí byla v hodnoceném období let 2007 – 2009 využita z 92 %.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na zabezpečení provozu. Do projektové činnosti se škola zatím nezapojila. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání mateřské školy a úroky. Škole se podařilo získat v roce 2008 dětský nábytek ve formě sponzorského daru.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, osobní ochranné prostředky, ostatní sociální pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné).

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů a projektů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2008 se jednalo o finanční prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008*, v roce 2009 získala škola další finanční prostředky v rámci rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009 (I. a 2. etapa)*, *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009 (I. a II. etapa)*, *Hustota a Specifika*. Všechny účelově určené finanční prostředky škola řádně zúčtovala se státním rozpočtem a vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem škola v hodnoceném období použila především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na další vzdělávání zaměstnanců školy, nákup učebních pomůcek a školních potřeb. Tím došlo k posílení ostatních neinvestičních výdajů v této oblasti.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru ze 74 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 48 - 65 tis. Kč,

výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 43 tis. Kč.

***Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy.***

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Od jara s písničkou“* (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. Chybějící údaje v podmínkách vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu, v evaluačním systému a v identifikačních údajích, zjištěné ČŠI při komparační analýze souladu ŠVP s RVP PV, škola doplnila. ŠVP nyní vychází z reálných podmínek a možností školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy stanovila ve ŠVP dlouhodobé záměry, které jsou reálné a vycházejí z cílů předškolního vzdělávání. Na základě zpracované evaluační zprávy o činnosti mateřské školy za rok 2008, která bude podkladem pro zpracování vlastního hodnocení školy v dalším termínu hodnocení, přijímá opatření směřující ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, vede povinnou dokumentaci a při svém rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy postupuje v souladu s platným školským zákonem. Pro výkon funkce splňuje odbornou kvalifikovanost učitelky mateřské školy a je přihlášená k vysokoškolskému studiu v akreditovaném studijním programu školský management.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP a dosahuje požadované úrovně.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Dále se vzdělávají podle plánu dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky (dále jen DVPP), který zohledňuje potřeby školy a zájem pedagogických pracovníků. Z provozních důvodů je další vzdělávání učitelky realizováno převážně formou samostudia. S finančními prostředky určenými na DVPP škola hospodaří účelně.

Prostředí školy je bezpečné a čisté. Materiální zázemí pro vzdělávání je dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP. Třída je postupně vybavována funkčním nábytkem, dále hračkami a didaktickými pomůckami, které podporují rozvoj logického myšlení dětí, jejich samostatnost i spolupráci. Prostorové podmínky třídy a herny však nedávají dětem dostatečný prostor pro spontánní a řízené pohybové aktivity, které jsou proto převážně realizovány při pobytu venku a v tělocvičně školy, která slouží i jako kulturní místnost pro akce obce. Školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím vývěsek na veřejně přístupných místech, místním rozhlasem a na informační nástěnce ve škole. Prostřednictvím prezentace školy informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují

případná sociální a zdravotní rizika. Školní matrika je vedena a údaje z ní jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech.

Ve škole nejsou zapsány děti se specifickými vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti všech dětí evidovaných a vhodnou organizací činností zajišťují podmínky pro individuální přístup. Podle potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou podporován. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola nezaznamenala v těchto oblastech žádné úrazy ani problémy.

***Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací proces je realizován v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP, který je zpracován formou integrovaných bloků. Tematicky provázaná vzdělávací nabídka v průběhu hospitací navazovala na předchozí znalosti dětí a svou úrovní odpovídala jejich konkrétním možnostem a potřebám. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Děti přirozeně využívaly tvůrčího prostředí třídy s přiměřeným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. Učitelky vhodně využívaly situačního i prožitkového učení. Účinné poskytování průběžné zpětné vazby děti pozitivně motivovalo, přiměřeně byly vedeny k sebehodnocení svých vzdělávacích pokroků.

Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, efektivní pitný režim, pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit, předplavecký výcvik a tematické celky zaměřené na zdraví. Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (dětská kulturních představení, výlety, oslavy svátků).

V průběhu inspekce děti prokázaly velmi dobré hudební dovednosti, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, dovedly spolupracovat a respektovat práci druhých.

***Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.***

### **Partnerství**

Škola má nastaven funkční systém spolupráce s rodiči. Daří se jí zapojovat některé rodiče do výchovně vzdělávacích činností školy. Rodiče mají neomezený přístup do prostor třídy a možnost sdělovat své připomínky. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů škola přijímá odpovídající opatření. Při každodenním kontaktu s učitelkou a při akcích školy pedagogické pracovnice individuálně informují rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Škola se svými aktivitami rovněž podílí na životě obce, zpětně je pak patrný i vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy. Ředitelka školy nově navázala spolupráci se základní školou v Roudnici nad Labem a s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Litoměřicích.

***Partnerství dosahuje požadované úrovně.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňuje cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k odpovídajícím výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV, k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména pak u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola

programově rozvíjí a podporuje čtenářskou gramotnost dětí. Dostatečnou pozornost věnuje i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou, aktivitám přibližující dítěti přirozené časové i logické posloupnosti dějů i praktickým úkonům procvičující orientaci v prostoru. Napříč celým výchovně vzdělávacím procesem pedagogické pracovnice cíleně rozvíjejí orientaci dětí v běžném sociálním prostředí a přirozeným způsobem vedou děti k osvojování si základních společenských návyků. Podněcují děti ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci i k rozvoji komunikativních dovedností. Zvýšenou pozornost škola věnuje podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí tematickými vycházkami do lesa, zapojováním dětí do pěstitelských činností, tvořivou prací s přírodninami i tříděním odpadu. Znalosti, schopnosti, a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

***Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Pedagogické pracovnice sledují úspěšnost dětí. Průběžně vyhodnocují a zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky, zřejmá je jejich dosažená úroveň schopností, znalostí a dovedností vzhledem k jejich možnostem a očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Zatím jen od rodičů získávají informace o úspěšnosti jednotlivých dětí v základním vzdělávání a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Uvedený název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení však není v souladu s platnou zřizovací listinou. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Individuální vzdělávací potřeby dětí škola náležitě zohledňuje a její vzdělávací strategie podporují úspěšnost dětí, která je školou sledována. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů škola dodržuje. Podnětné vzdělávací prostředí, partnerský přístup, uplatňování vhodných metod a forem práce a zajímavá vzdělávací nabídka podporují rozvoj osobnosti dítěte.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Dušníky (ze dne 1. 3. 2006) včetně Dodatků č. I a II
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 4. 2010)
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Dušníky s účinností od 1. 5. 2008 (ze dne 14. 4. 2008)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy s písničkou“ platný od 1. 9. 2009
5. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
8. Třídní knihy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Školní řád platný od 1. 9. 2008
10. Přehled docházky školního roku 2009/2010
11. Záznamy o dětech
12. Školní matrika vedená v listinné podobě
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009, 2009/2010
14. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010
15. Zápis dětí do MŠ na školní rok 2009/2010 včetně kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Personální dokumentace včetně osvědčení o vzdělávacích akcích
17. Záznamy z třídní schůzky za školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Třídní vzdělávací program
19. Kniha úrazů vedená od 1. 5. 2008
20. Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
21. Plán pedagogicko-provozních porad a rad (bez data)
22. Fotodokumentace školy
23. Příhlaška ke studiu a pozvánka k přijímací zkoušce pro akademický rok 2010/2011 UK v Praze, Pedagogická fakulta - studijní obor školský management
24. Dotace zřizovatele na provoz – roky 2007, 2008, 2009
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2007, 2008, 2009
26. Rok 2008 - účelová dotace MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008
27. Rok 2009 – účelové dotace MŠMT na rozvojové programy „Hustota a specifika“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (1. a 2. etapa), „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (I. a II. etapa)
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu - k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
29. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
30. Přehled čerpání dotací – roky 2007, 2008, 2009
31. Účetní závěrka k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
32. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec/2007, prosinec/2008, prosinec/2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1346/6, 400 01 Ústí nad Labem.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Věra Fantová	Fantová v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem dne 12. května 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dušníkách dne 13. 5. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Dobroslava Maláková	Maláková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>