



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín

407 14 Arnoltice 34

Identifikátor školy: 600 075 290

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. říjen 2002

Čj.:	067 117/02-5165
Signatura:	of7aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní Mateřské školy Arnoltice, okres Děčín je Obec Arnoltice. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 21 dětí a školní jídelnu s kapacitou 80 jídel, která zajišťuje stravování i pro Základní školu v Bynovci. Podle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2002 je přihlášeno 22 dětí, z toho 1 dítě s odkladem školní docházky a 4 děti na nepravidelnou docházku. Do MŠ docházejí děti z Arnoltic, Labské stráně, Bynovce a Růžové. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení Školským úřadem v Děčíně dne 1. 10. 1992. Provozní doba MŠ je od 6,45 do 15,45 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě učitelky (včetně ředitelky) odborně i pedagogicky způsobilé pro práci v mateřské škole, s dlouholetou pedagogickou praxí (35 a 30 let). Vzhledem ke zkrácenému pracovnímu úvazku učitelky (0,774) je souběžné působení učitelek možné pouze v době oběda, v případě potřeby při pobytu venku a organizačně náročnějších akcích. Dalšími pracovníky školy jsou školnice (zároveň pracuje jako vedoucí školní jídelny) a kuchařka.

Organizační struktura je jednoduchá, v souladu s typem a velikostí zařízení. Organizaci chodu školy i odpovědnost za svěřené úseky upravují řády (vnitřní, organizační), režim dne v MŠ, rozvržení pracovní doby a pracovní náplně pedagogických i provozních pracovníků školy. Další povinnosti a kompetence jsou stanoveny písemně (zastupování ředitelky, kompetence vedoucí školní jídelny, podávání informací). Zajištění organizace provozu i výchovně vzdělávacího procesu MŠ je účelné. Zvýšený počet dětí ve třídě je stanoven výjimkou, kterou doplňují konkrétní organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí. Základem řízení i kontroly je každodenní kontakt, operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti a postihuje všechny oblasti provozu školy. Zjištěné výsledky kontroly se zaměstnanci projednává, závěry jsou stanoveny písemně, adresně, odstranění zjištěných nedostatků je sledováno.

Vedení pracovníků je založeno na každodenní vzájemné spolupráci. Ředitelka má dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti, uplatňuje participační způsob řízení školy, pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost a důslednost. Vede celý kolektiv školy k zodpovědnosti při plnění úkolů, snaží se vytvářet vhodné podmínky pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti. Podporuje další vzdělávání vytvářením vhodných organizačních podmínek, k vzdělávání učitelku motivuje a v rámci přijatých kritérií její aktivitu v této oblasti hodnotí a oceňuje. Systém dalšího vzdělávání je zahrnut do programu školy, od března 2002 se dvě pedagogické pracovnice zúčastnily celkem 8 vzdělávacích akcí. Získané poznatky jsou uplatňovány v praxi zejména při tvorbě školního a třídního programu, méně se daří přenášet do praxe nové přístupy v oblasti metod a organizačních forem výchovně-vzdělávací práce.

Vnitřní informační systém je založen na osobním sdělování aktuálních informací. Závazné a důležité informace jsou sdělovány na společných pedagogických a provozních poradách. Zápisy z nich mají vypovídající hodnotu. Bezpečnost dat a důvěrných informací je zajištěna. Rodiče získávají potřebné informace v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, další údaje o vedení či provozu školy jsou k dispozici na nástěnce v šatně. Zveřejněný Vnitřní řád školy vymezuje režim dne a povinnosti rodičů, není však vyvážený z hlediska práv zákonných zástupců dětí. Spolupráci s rodinou je věnována pozornost ve školním programu, který deklaruje otevřenost školy a nabízí rodičům poradenskou službu. Pozorováním v průběhu inspekce bylo zjištěno jeho naplňování v praxi. Nadstandardní je spolupráce s logopédem Pedagogicko-psychologické poradny v Děčíně, který pravidelně do MŠ dojíždí a zajišťuje odbornou péči pro děti z MŠ i další děti z obce. V rámci prezentace práce MŠ před rodiči a veřejností pořádá škola řadu akcí v průběhu roku (besídky, slavnosti). Neformální je spolupráce se Základní školou v Bynovci (vzájemné návštěvy, společné kulturní akce).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v 1. patře v objektu obecního úřadu. Prostory MŠ (šatna a schodiště do 1. patra) jsou odděleny. Zřizovatel vytváří pro předškolní zařízení velmi dobré materiálně-technické podmínky. Zrekonstruované prostory z roku 1996, kdy byla MŠ přestěhována z nevyhovujícího objektu, jsou dále inovovány. V letošním roce byla vyměněna okna, provedeny nátěry schodiště a všechny prostory vymalovány. Pracovní prostředí na vysoké technické i estetické úrovni bylo vytvořeno ve školní jídelně. Zahrada MŠ je udržovaná a upravená pro pohybové a rekreační činnosti dětí.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré. Na hernu bezprostředně navazuje sociální zázemí a ložnice s lehátkem, která splňuje hygienické požadavky na vybavení MŠ. Všechny prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, světelné a tepelné podmínky jsou optimální. Věcné prostředí je útulné, harmonické (barevně řešená malba). Z hlediska stimulace dětí je podnětné a inspirativní, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě. Prostorové uspořádání herny je přehledné a funkční, vybavené stálými koutky. Hledisko bezpečnosti nespĺňuje zvýšená plocha se schůdkem v prostoru dětských záchodů. Negativním zjištěním je, že dětský nábytek jednotné velikosti (židličky a stoly v herně, které slouží ke stolování i pracovním činnostem dětí) neodpovídá antropometrickým rozměrům dětí ve věkově smíšené třídě. Vybavení hračkami, knihami, učebními pomůckami a potřebným materiálem odpovídá počtu dětí i jejich věku. Zastoupeno je nářadí pro pohybové aktivity (žebřiny, kladina), kvalitní je vybavení audiovizuální technikou, nechybí hudební nástroj.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Základní obsah školního programu „Škola plná pohody“ byl stanoven s využitím poznatků ze školení a seminářů k realizaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Profilací MŠ

je orientace na zdravý způsob života, promítá se do všech oblastí, včetně školního stravování. Vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Ředitelka vede řádně povinnou dokumentaci k evidenci dětí (evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehled o docházce, rozhodnutí o zařazení dítěte k docházce do MŠ), personální dokumentaci (evidenci pracovní doby) a jinou dokumentaci (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zahajovací výkazy, přehled výchovné práce, písemné pověření k předání dítěte pověřené osobě, knihu úrazů, dokumenty k zákonu o svobodném přístupu k informacím).

Kontrolní systém je nastaven tak, aby zachycoval a průběžně vyhodnocoval výchovně-vzdělávací proces, a je účinný. Zpětnovazební informace získávané v průběhu výchovně-vzdělávací práce slouží pro plánování individuální péče (individuální záznamy o dětech, o průběhových výsledcích realizace programu pro předškoláky). Hodnocení práce školy se objevuje i ve Výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok.

Písemně stanovené pedagogické záměry (vytvářet podmínky pro pohodu a zdraví, pro výchovu ke zdravému životnímu stylu a osobnostní i sociální rozvoj) se daří naplňovat. Jednotřídní MŠ s věkově smíšenou skupinou dětí zabezpečuje podmínky pro přirozenou socializaci a individuální rozvoj dětí. Nově přichodící děti mají možnost postupné adaptace za přítomnosti rodičů. Uspořádání dne v MŠ respektuje psychohygienické požadavky: dodržovány jsou časové intervaly pro stravování a pobyt venku, vyvážen je časový prostor pro hry a programově řízené činnosti. Funkční je pitný režim.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Podnětnost prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívá k rozvoji spontánních činností dětí a umožňuje realizovat řízené činnosti. Ve výchovně vzdělávací práci jsou uplatňovány dlouholeté zkušenosti učitelek se vzděláváním předškolních dětí.

Spontánní činnosti probíhaly ve všech prostorách třídy, učitelky pro ně vytvářely optimální podmínky, nabídka vycházela ze zájmu a individuálních potřeb dětí. Obsahová náplň souvisela s tématem dne pouze částečně (nabídka výtvarných a pracovních činností). Ve větší míře děti využívaly hračky a vybavení herny – hry v domečku, improvizovaná stavba divadla. Sledované řízené činnosti byly zaměřeny na plnění úkolů z oblasti rozvoje poznání, pohybové, jazykové a výtvarné výchovy. Realizovány byly většinou formou společného zaměstnání. Přestože děti měly určitou volnost v rozhodování a nebyly do činností nuceny, převažovaly frontální organizační formy realizace. Vzhledem k počtu přítomných dětí (cca 12) a jejich schopnosti spolupracovat, byl jejich zájem o činnost většinou uspokojen a možnost seberealizace dětí naplněna. Učitelky vždy navazovaly na předchozí poznatky, znalosti a dovednosti dětí. Zařazovány byly metody názorné a praktické činnosti (experimentování, manipulování s výtvarným a přírodním materiálem).

Vstupní i průběžná motivace činností vycházela z přímé zkušenosti dětí (při pohybových činnostech byly vhodně motivačně využity předchozí zážitky), byla nápavitá a pomáhala dětem splnit stanovený úkol (ochutnávka ovoce). Hodnocení bylo vždy individuálně zaměřené, věcné, konkrétní a pozitivní. Oceňována byla snaha a pokrok každého dítěte.

Ve třídě vládla příjemná komunikační atmosféra. Přijatá pravidla soužití v dětském kolektivu jsou postavena na spolupráci a vzájemném respektování. Učitelky mají přehled o dětech a většinou respektují jejich potřeby. Děti mají možnost spolurozhodování při výběru činností, v mateřské škole se cítí bezpečně a jistě. Atmosféru třídy a kvalitu vzájemných vztahů výrazně pozitivně ovlivňuje osobnost ředitelky. Verbální i neverbální komunikace učitelek byla vyvážená při spontánních činnostech, při nichž měly děti dostatek prostoru pro vlastní

vyjadřování a sdělování svých dojmů a zážitků. Při řízených činnostech převažoval mluvní projev učitelek, které měly snahu předkládat dětem hotové poznatky a méně vytvářely příležitost k samostatným jazykovým projevům dětí.

Systém plánování a přípravy je v souladu s pedagogickými záměry učitelek. Plánované cíle odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání a směřují k osobnostnímu rozvoji dětí. Při zpracování týdenních plánů jsou využívány aktuální metodické publikace a poznatky z dalšího vzdělávání. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je tematicky ucelené, k plnění didaktických cílů však nevyužívá všech organizačních forem, těžištěm realizace jsou řízené činnosti. Cíle a úkoly jsou většinou přiměřeně diferencovány vzhledem k věku dětí. Plán individuálního rozvoje je zpracován pro dítě s odkladem školní docházky o jeden rok. Bezprostřední příprava učitelek ve spontánních i řízených činnostech byla velmi dobrá. Zvolené pomůcky byly funkčně využity, často přispěly ke zvýšení zájmu dětí o činnost. Přiměřeně byla využívána audiovizuální technika i hudební nástroj.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybový rozvoj dětí, včetně jemné motoriky, odpovídá věku a individuálním schopnostem.
- Děti vykazují velmi dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Starší děti dokážou zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Bezprostředně navazují kontakt s návštěvami. Jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku dětí.
- Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). K vytváření správných stravovacích návyků přispívá vstřícný přístup učitelek i kuchařky k individuálním potřebám dětí.
- Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí, učitelky kladou důraz na kultivaci jazykového projevu dětí. Děti dokážou vyjádřit své pocity, dojmy, prožitky, znají množství říkadel, básní a písní (jejich opakování prolínalo všemi činnostmi v průběhu dne).
- Při tvořivých činnostech (výtvarných, konstruktivních, pohybových, dramatických) dokážou vyjadřovat své představy, uplatňovat kreativitu.
- Vybrané výtvarné práce (u předškolních dětí také grafomotorická cvičení) jsou soustřeďovány a slouží jako prostředek diagnostiky při posuzování individuálního vývoje dítěte.
- Přiměřeně mají děti osvojeny elementární poznatky o světě, který je obklopuje, a vytvořen vztahu k místu, ve kterém žijí. Částečně dokážou rozlišit pozitiva a negativa při péči o zdraví a vytváření zdravého životního stylu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín je ve smyslu platných právních norem organizační složkou Obce Arnoltice. V Zakládací listině z 15. 12. 1996 chybí vymezení právní formy,

v posledním platném Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. 11. 2000 je uvedena právní forma „zálohovaná organizace“. Inspekci byla předložena nová Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2002, která specifikuje školu jako příspěvkovou organizaci s účinností k 1. 1. 2003.

Podklady k naplňování zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou zveřejněny na nástěnce pro rodiče a veřejnost. Úplné informace podává ředitelka ve Směrnici k poskytování informací, úroveň zpracování je příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 18629 ze dne 20. 11. 2000
2. Zakládací listina ze dne 15. 12. 1996
3. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2002, č.j. 210/2002
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 26. 9. 2002, č.j. 123263/02 SMT – 101877/02
6. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
7. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za šk.rok 2001/2002, 2002/2003
8. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 10. 1992 (č.j. 82/92 PO – ŠÚ Děčín)
9. Přehled výchovné práce (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
10. Přehledy měsíční docházky dětí za školní rok 2001/2002 a měsíc září 2002
11. Režim dne v mateřské škole
12. Pedagogický záměr pro školní rok 2002/2003
13. Plány výchovně-vzdělávací práce
14. Organizační řád MŠ z 10. 11. 2001
15. Vnitřní řád MŠ
16. Směrnice ředitelky školy k poskytování informací
17. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
18. Rozpis pracovní doby pedagogických a nepedagogických pracovníků, pracovní náplně
19. Evidence docházky pracovníků školy
20. Zápisy z pedagogických a provozních porad
21. Kniha úrazů
22. Podkladová inspekční dokumentace z 15. 10. 2002
23. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j.O-08-02/9697-St-05/96

ZÁVĚR

Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí. Personální podmínky školy jsou příznivé - obě učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, efektivní je stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných a průměrně docházejících dětí.

V kvalitním materiálně-technickém zabezpečení provozu mateřské školy se projevuje dlouhodobá a systematická práce ředitelky při vytváření podmínek pro činnost školy a její

účinná spolupráce se zřizovatelem. Vysoká je estetická úroveň a podnětnost interiéru MŠ. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vybavení dětským nábytkem a z hlediska bezpečnosti dětí nevhodně stavebně řešeným prostorem toalet.

V průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich iniciativa a zájem o další vzdělávání, ze strany ředitelky důsledné a systematické vedení a funkční kontrolní systém. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, po obsahové stránce chybí tematická provázanost. Při řízených činnostech převažují frontální organizační formy (tzv. zaměstnání) nad přirozeným prožitkovým učením. Pozornost je věnována spolupráci s rodinou, se základní školou, výsledky pedagogického působení jsou prezentovány na akcích pro veřejnost. Nadstandardní je zajištění odborné logopedické péče, které přesahuje rámec mateřské školy.

Vývoj školy od poslední inspekce vykonané v září 1996 je kontinuální v oblasti výchovně-vzdělávací práce, k pozitivním změnám došlo v oblasti dalšího vzdělávání. Kvalita materiálně-technického prostředí a estetická úroveň interiéru má stoupající úroveň, příkladné je finanční zajištění ze strany zřizovatele.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 7. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Věra Petrová	Věra Petrová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, Ústí n. Labem	2002-12-02	067 138/02-5165
Zřizovatel Obec Arnoltice	2002-12-02	067 139/02-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.