



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Silůvky, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Silůvky, Sokolská 81, 664 46 Prštice

Identifikátor: 600 110 745

Termín konání inspekce: 23. a 26. únor 2007

Čj.	ČŠI 1139/07-12
Signatura	bl3za109

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Silůvky, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen škola), jejímž zřizovatelem je Obec Silůvky, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a mateřské školy (dále MŠ). Inspekční činnost byla provedena v MŠ, která se nachází v 1. patře budovy školy. Má jednu třídu s celodenním provozem, do které ředitelka školy k 1. 9. 2006 přijala 24 dětí. Z nich mají 3 odklad povinné školní docházky a 1 je přijato k polodenní docházce. Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ, ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v ZŠ, ŠD, ŠJ a MŠ ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ, ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ, ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, ve školním roce 2006/2007.

Pro zajišťování kvalitního předškolního vzdělávání má MŠ svým personálním obsazením vhodné podmínky. Jejich úroveň je výrazně snížena absencí sebevzdělávání učitelek z hlediska zavádění reformních změn ve školství. Tato skutečnost se také odráží ve zpracovaném školním vzdělávacím programu, který nepřispívá k efektivitě vzdělávací práce s dětmi. Ve stávající podobě platí od roku 2002 bez průběžného vyhodnocování a není zřejmá jeho propojenost ve vztahu k dalšímu rozvoji celé školy. Také na pedagogické radě chybí diskuse o této oblasti, což vyplynulo z rozboru předložené dokumentace.

Ředitelka školy nevytvořila systém účinného řízení MŠ. Její liberální styl je někdy až na úkor vlastního sebeprosazení. Se vzděláváním dětí předškolního věku, dle vlastního sdělení, má jen malé zkušenosti, proto značnou část kompetencí spojených s řízením MŠ předala učitelce, kterou pověřila svojí zástupkyní. Ta však pro vedení MŠ také nenastavila z hlediska organizace i kontroly účinné mechanismy. Z provedených hospitací v průběhu inspekční činnosti vyplynula skutečnost, že její způsob vedení nepodporuje uplatňování současných moderních přístupů ke vzdělávání. Také z analýzy třídní dokumentace je zřejmá její velmi nízká úroveň vedení. Zástupkyně předala ředitelce nepravdivé údaje týkající se statistického vykazování počtu dětí, které neodpovídaly skutečnému počtu evidovaných dětí v MŠ. V zápisech v *Přehledu výchovné práce* se objevují časté návštěvy kulturních akcí, které mají pro děti z hlediska jejich vzdělávacích potřeb jen malý význam. V některých

týdnech zápisy zcela chybí a celkově mají nízkou vypovídací hodnotu o vzdělávací činnosti. V některých případech chyběly v evidenčních listech dětí jejich osobní údaje, podpisy zákonných zástupců, záznamy o průběhu vzdělávání a jeho ukončení. Další formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Organizace chodu školy je zažitá a její jednoduché organizační schéma vytváří přehledné podmínky pro pracovnice, které jsou přímo podřízené ředitelce. Podložená je formálně vypracovanými dokumenty (zejména organizačním, školním a vnitřním řádem, pracovní dobou učitelek, jejich pracovní náplní), v nichž byly zjištěny zásadní nedostatky. Neodpovídají současnému stavu, potřebám školy a obsahují již neplatné právní předpisy. Dochází v nich k dublování a uvádění nepřesných informací, zejména v oblasti přijímání dětí do MŠ. Zcela chybí směrnice upravující úhradu školného, nastavená pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí při zajišťování předplaveckého výcviku. Rozvrh pracovní doby učitelek nekoresponduje s nastavenou organizací dne. Pracovní náplň učitelky, kterou ředitelka pověřila správcem počítačové sítě pro ZŠ, zakotvila do pracovní náplně spojené s činností MŠ. Třidu MŠ vybavila výpočetní technikou, ve které v době inspekce nebyly nainstalovány žádné výukové programy pro předškolní vzdělávání.

Pro zkvalitňování pedagogického procesu neposkytují vytvořené věcné podmínky ve třídě příliš vhodné vzdělávací prostředí. Ve vztahu k potřebám dětí není promyšleně pořízován dětský nábytek. Hračky jsou v něm umístěny v uzavřených skříních a mimo jejich dosah. Většina herního materiálu je zastaralá. Pro skupinové a individuální činnosti chybí ve třídě dostatečné množství účelně vybavených hracích koutků. Rozvoj spontánních aktivit omezovaly nepromyšlené uspořádání nábytku a stabilně rozložená lehátka k odpolednímu odpočinku dětí v herním prostoru. Z hygienického hlediska bylo zcela nevhodné jejich využívání k dětským hrám. Stolečky a židličky nezohledňují svoji velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí. Prostory školní zahrady a její vybavenost neposkytují dostatek podnětů k rozvoji rozmanitých pohybových a dalších aktivit.

Z hlediska zajišťování bezpečnosti dětí nevytvořila MŠ optimální podmínky. Přestože vstup do třídy lze zaopatřit jiným bezpečnějším způsobem, využívají děti dveře umístěné přímo před nezajištěným schodištěm. Dále byly na stole v těsné blízkosti u místa určeného k pití dětí zcela nevhodně umístěny varná konvice a volně stojící hasicí přístroj. Také v elektrických zásuvkách i prodlužovací šňůře, která byla dětem volně přístupná na podlaze, chyběly bezpečnostní kryty. Ve vyvýšeném herním prostoru třídy (zabudovaná skluzavka) nebyly zabezpečeny volně visící elektrické dráty od odinstalovaného lustru. První den inspekční činnosti se v MŠ netopilo, což nepříspělo ke zdraví dětí. Dále přímým pozorováním bylo zjištěno, že učitelka byla v ranních hodinách v přízemních prostorách budovy a nechala děti ve třídě bez dohledu.

Organizace vzdělávání je nastavena rozdílnými písemnými dokumenty, které postrádají flexibilitu vzhledem k uspokojování základních potřeb dětí. V době inspekce nebyla dodržována délka pobytu venku a respektována individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí. Ty sice měly ve třídě k dispozici dostatek tekutin, ale pily velmi málo. Plynulou organizací vzdělávání výrazně narušovalo hromadné přecházení dětí k jídlu do školní jídelny umístěné v přízemí budovy. Děti byly nuceny činnosti přerušovat, byly zbytečně řazeny a napomínány a po jídle vznikaly velké časové prostoje při čekání na ostatní. Stísněné prostorové podmínky školní jídelny omezují děti v jejich samostatnosti a sedací nábytek neodpovídá jejich rozdílnému vzrůstu. Estetice stolování, hygienickým i zdvořilostním návykům nevěnovaly učitelky náležitou pozornost. Děti však dobře uměly zacházet s příborem.

Při spontánních aktivitách, které probíhaly ve vymezeném ranním čase, měly děti dostatek příležitostí pro vlastní aktivitu, samostatnost i seberealizaci. Uměly si společně hrát, pěkně

vzájemně komunikovat. Panovaly mezi nimi kamarádské vztahy. Vzhledem k tomu, že učitelky herní činnosti smysluplně nerozvíjely a neobohacovaly, děti je příliš často střídaly. Průběh her negativně ovlivňovaly organizované přesuny na svačtinu a další zařazená společná řízená činnost. V důsledku toho neměly děti možnost hry dokončit podle své potřeby. Neměly připravenou žádnou vzdělávací nabídku odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem. Zvolené metody a formy práce směřovaly k frontálním činnostem, v nichž převažoval verbální projev učitelek bez aktivní spoluúčasti a samostatného rozhodování dětí. Motivace k činnostem byla převážně formální a méně vycházela z aktuální situace a jejich prožitků. Pravidla soužití chyběla, což se projevilo zejména při úklidu a řízeném rozhovoru s dětmi.

Kvalita personálního řízení a podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako rizikový stav, nepodporují osobnostní rozvoj dětí a vyžadují zásadní změnu.

2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v ZŠ, ŠD, ŠJ a MŠ.

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejících dodatků (viz výčet dokladů) a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Všechny kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

ZŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol - 20 žáků. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných ve *Výkazu o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01* (dále výkaz) a počtem vydaných *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání*.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině - viz *Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01* s údaji uvedenými v seznamu žáků ve školní družině za měsíc říjen 2006.

Dále byla provedena kontrola dodržení nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školní jídelně - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* s údaji uvedenými v záznamu stravovaných osob za měsíc říjen 2006.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol - 30 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006 a ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01*. Kontrolou bylo dále zjištěno, že počet dětí (27) uvedený ve výkazu není vykázaný správně a není v souladu se skutečností. Ta byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006 a počtem vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* k 30. září 2006.

Ve škole nedošlo ke dni kontroly ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty žáků ZŠ, ŠD, stravovaných ve ŠJ ani dětí v MŠ, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Počet dětí vykázaných ve výkazu nebyl v souladu se skutečností.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 vyhověla ředitelka všem 4 podaným žádostem o přijetí dítěte do MŠ. Tím akceptovala podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem *Příhlášek dítěte k zápisu do mateřské školy* podaných pro školní rok 2006/2007 a vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.

4. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány na základě rozhovoru s ředitelkou a vyplněním zadaného formuláře.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* včetně dodatků č.1. a 2. ze dne 13. listopadu 2002
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 10. října 2005
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 17. října 2006
4. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* platné pro školní rok 2006/2007 (24 ks)
5. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy* platná pro školní rok 2006/2007 (4 ks)
6. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platný pro školní rok 2006/2007 (24 ks)
7. *Dohoda mezi zástupci dítěte a mateřskou školou* platná pro školní rok 2006/2007 (24 ks)
8. *Záznam o dítěti* platný pro školní rok 2006/2007
9. *Přehled docházky* za září 2006 (24 dětí)
10. *Organizace dne* ze dne 1. září 2005
11. *Režim dne* ze dne 1. září 2005
12. *Školní řád* ze dne 1. listopadu 2005
13. *Školní řád MŠ* s platností od 1. září 2005
14. *Vnitřní řád školy* s platností od 1. září 2005
15. *Organizační řád* ze dne 7. listopadu 2005
16. *Řád školní zahrady* ze dne 1. září 2006
17. *Plavecká výuka v mateřské škole - pokyn ředitele školy k plavecké výuce* ze dne 1. září 2005

18. *Pokyn ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí ze dne 1. září 2005*
19. *Přehled výchovné práce platný pro školní rok 2006/2007*
20. *SRPŠ - zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
21. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2006/2007*
22. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
23. *Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007*
24. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
25. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 17. října 2006*
26. *Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01 ze dne 17. října 2006*
27. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání (16 ks)*
28. *Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01*
29. *Seznam žáků ve školní družině – říjen 2006 (16 ks)*
30. *Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01*
31. *Záznam o stravovaných osobách v měsíci říjnu 2006 (46 ks)*
32. *Zápis o projednání zjištěných skutečností při zahájení inspekční činnosti ze dne 23. února 2007*
33. *Zápisy z jednání pedagogických rad – školní rok 2006/2007*
34. *Jmenovací dekret ředitelky ze dne 30. června 2005*

ZÁVĚR

Ředitelka nemá promyšlený a ujasněný způsob vedení směrem k MŠ. Nízkou úroveň předškolního vzdělávání negativně ovlivňuje zejména nekvalitní vedení MŠ zástupkyní, která svým řízením nevytváří optimální podmínky pro zavádění kurikulární reformy. Dále efektivitu pedagogického procesu snižují chybějící kontrolní systém, pasivita učitelek v oblasti dalšího vzdělávání, nedostatečné materiální zázemí a nevyužívání nových moderních pedagogických přístupů a metod směřujících k osobnostnímu rozvoji dětí.

Závažným nedostatkem je i opomíjení bezpečnostních předpisů.

Škola dodržela všechny formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ, ZŠ, ŠJ a ŠD byla dodržena. Škola nesprávně vykázala ve výkazu počet dětí v MŠ.

V Brně 5. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně 5. března 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radoslava Müllerová	Radoslava Millerová v.r. ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Silůvky, Prachatičky 39, 664 46 Prštice		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.