



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01156/09-06

Název školy: [Základní škola Roudnice nad Labem, Karla
Jeřábka 941, okres Litoměřice]

Adresa: [K. Jeřábka 941, 413 01 Roudnice nad Labem]

Identifikátor: [600 081 818]

IČ: [46 773 614]

Místo inspekce: [K. Jeřábka 941, 413 01 Roudnice n. L.]

Termín inspekce: [11. – 14. květen 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

Charakteristika školy

[Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Roudnice nad Labem se sídlem na Karlově náměstí 21 v Roudnici nad Labem. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Cílová kapacita školy činí 600 žáků. V době konání inspekce se ve 22 třídách obou stupňů vzdělávalo 534 žáků, přičemž první stupeň tvoří 11 tříd s 260 žáky. Kapacita školní družiny je 111 žáků, v době konání inspekce bylo do činnosti čtyř oddělení zařazeno 109 dětí. Za poslední tři školní roky se počet žáků prakticky nezměnil. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Škola vzájemného porozumění a spolupráce*, žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č.j. 16847/96-2. Činnost ve školní družině je organizována podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* ve školním roce 2008/2009 s platností od 1. září 2009. Škola vzdělává žáky – cizince, individuálně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (s vývojovými poruchami učení, autistu

a žáka s tělesným postižením) a žáka mimořádně nadaného (přírodovědná a hudební oblast). Za uplynulé tři roky došlo ve škole v oblasti personální ke stabilizaci pedagogického sboru. V oblasti materiálně-technického zázemí byla dokončena výměna žakovského a dalšího nábytku v celé škole, byla vybudována druhá učebna výpočetní techniky s připojením na internet a proběhla částečná rekonstrukce elektrických rozvodů. V květnu letošního školního roku byla zahájena přístavba školy (školní družina, biologická učebna, odborná učebna pro vaření a tělocvična se zimní zahradou). Předpokládané ukončení stavby je konec března 2010.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[[Základní škola spravuje movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele Města Roudnice nad Labem a majetek získaný vlastní činností. Vymezený majetek eviduje organizace ve svém účetnictví, provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, čímž vytváří omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Provádí pravidelnou inventarizaci, zajišťuje včasnou, řádnou údržbu a opravy majetku. Organizace využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti a tento majetek využívá i k provozování doplňkové činnosti (hostinská činnost), která je vymezena ve zřizovací listině. Odpisy z budov odvádí škola v rámci finančního vypořádání zpět do rozpočtu zřizovatele, který financuje velké opravy, zajišťuje obnovu a modernizaci školy (rok 2007 – nové hřiště). Stanovená kapacita školy byla v hodnoceném období let 2006 – 2008 plněna v průměru na 87 %.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji (finanční prostředky získané vlastní činností, finanční prostředky z doplňkové činnosti a z přijatých finančních darů).

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány školou především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění (Kooperativa), nákup učebnic a učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i další finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala v roce 2006 ve formě účelové dotace pro zajišťování standardních a komunikačních technologií ve školách, v roce 2007 ve formě účelové dotace v Programu na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity a v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektů. V roce 2006 získala škola další finanční prostředky zapojením se do projektu financovaného z prostředků Evropské unie (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol *HODINA*).

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto prostředky spolu s finančními prostředky získanými ve formě sponzorských darů byly použity také na nákup učebnic, učebních pomůcek a dalšího vzdělávání nejen pedagogických pracovníků, s ohledem na snižující se finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu, které jsou určeny v rozpočtu

na ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále jen ONIV). Oproti roku 2006 byly finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu v roce 2008 na ONIV nižší o 37.650,- Kč.

Do financování výdajů školy byly za sledované období zapojeny i finanční prostředky rezervního fondu, které škola čerpala se souhlasem zřizovatele (rok 2006 – pořízení serveru, roky 2007 a 2008 – vybavení školní kuchyně a jídelny).

Získané finanční prostředky ze sponzorských darů byly použity na nákup především školních pomůcek a učebních pomůcek (vybavení kabinetu fyziky, tělesné výchovy a cvičné kuchyňky) a na financování konkrétních akcí školy dle ujednání v uzavřených smlouvách.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v rozpětí 68 – 71 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (žák základní školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 45 – 47 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (žák základní školy) činily v průměru 32 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. |

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání formou vlastních webových stránek, spoluprací s mateřskou školou v obvodu a na žádost zákonných zástupců budoucích žáků vedení školy umožní prohlídku školní budovy se základními informacemi. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení, protože přijímá všechny zájemce o vzdělávání, a to nejen z vlastního obvodu. Školu navštěvují žáci ze 48 obcí, především z Ústeckého kraje.

Škola vytváří vhodné vzdělávací podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Tyto žáky identifikuje, ve spolupráci s odbornými školskými poradenskými pracovišti pro ně vytváří individuální vzdělávací plány, které průběžně vyhodnocuje a upravuje dle potřeb žáků. V letošním školním roce je zde integrováno 54 žáků obou stupňů školy. Kromě individuálního přístupu vyučujících v běžné výuce, žáci s vývojovými poruchami učení navštěvují po vyučování ve škole tzv. *DAP – dyslektické ambulanti poradny*, kde s nimi pracují proškolení pedagogové. Na druhém stupni je pro ně vytvářena nabídka vhodných volitelných předmětů (sporty a domácnost). Všechny údaje a změny o žácích jsou evidovány a aktualizovány ve školní matrice, která je vedena v elektronické i písemné podobě. Žákům s riziky neúspěšnosti (převážně se jedná o žáky se sociálním znevýhodněním) na prvním stupni věnují učitelé potřebnou pozornost a snaží se o spolupráci s rodiči těchto žáků. Na druhém stupni nabízejí učitelé žákům doučování v hlavních předmětech (český jazyk, matematika a fyzika). Dle vyjádření ředitele školy tyto doučovací kroužky nejsou ze strany žáků plně využívány.

Školní poradenství je funkční, protože škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů. Zákonní zástupci žáků využívají konzultačních hodin výchovné poradkyně nejen pro řešení otázek v oblasti vzdělávání, ale radí se i o postupech v otázkách spojených s chováním svých dětí. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu tím, že jim vytváří časový prostor pro adaptaci na nové vzdělávací prostředí. Žáky cizince zohledňuje tím, že je jeden školní rok hodnotí slovně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání dosahuje příkladu dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* a podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). ŠVP je zpracován v souladu se školským zákonem, podle struktury dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků. Vykazuje však nedostatky administrativního a formálního charakteru a rizika, která je třeba v daném termínu odstranit. Formální nedostatky se vyskytují u zařazených průřezových témat v osnovách předmětů na druhém stupni. Rizika jsou u volitelných předmětů, protože osnovy jsou zpracovány pouze pro 7. ročník, pro následující ročníky chybí. Osnovy německého jazyka jako prvního cizího jazyka v 6. – 9. ročníku chyběly, tento cizí jazyk nebyl zařazen ani v učebním plánu, přestože je fakticky vyučován. V průběhu inspekce byl tento nedostatek odstraněn. Učivo literatury zařazené v ŠVP na druhém stupni neodpovídá učivu uvedenému v RVP ZV.

Ředitel školy předložil koncepci a dlouhodobý plán práce na období 2007 – 2012, který stanovuje obecné priority školy v oblasti výchovy a vzdělávání. Jako prostředek k dosažení cíle uvádí školní vzdělávací program. Stanovené cíle vycházejí z dlouhodobých záměrů státu a kraje. Kromě výuky čtyř cizích jazyků (anglický a německý jako povinný nebo volitelný, ruský jazyk jako volitelný a italština formou kroužku) se škola zaměřuje na estetickou výchovu a rozvoj ICT. Strategie a plány jsou inovovány, jejich naplňování se odráží ve vlastním hodnocení školy. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení včetně opatření v oblasti personální nejsou v písemné podobě zaznamenána, avšak z analýzy dalších dokumentů, z prohlídky školy, z rozhovorů s učiteli a vedením je patrné, že náprava negativních zjištění uvedených ve vlastním hodnocení školy ve skutečnosti probíhá. Ve škole pracují metodické orgány, které se zabývají například sestavováním kritérií hodnocení žáků, průběžně pracují na úpravách ŠVP a připravují školní projekty. Realizaci inovací ve vzdělávání zabezpečuje především koordinátorka ŠVP.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona. Prostředky za státního rozpočtu využívá hospodárně. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu ŠVP, jeho uvádění do praxe je sledováno díky velmi dobře promyšlenému a funkčnímu kontrolnímu systému. Především záznamy z hospitací mají vysokou vypovídací hodnotu. Z rozhovorů s učiteli vyplývá, že všechny zásadní dokumenty jsou s nimi projednávány, avšak zápisy z jednání pedagogické rady tyto informace neposkytují. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, zúčastňuje se schůzek žakovského parlamentu.

Vedení školy je celkově na požadované úrovni. Zpracování ŠVP vykazuje dílčí rizika, která lze v daném termínu odstranit. Je třeba se zaměřit na doložitelnost přijímaných opatření. Velmi dobrou úroveň má kontrolní systém.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době pracuje ve škole 34 učitelů, z toho 2 bez potřebné kvalifikace. Vedení školy se personální situací průběžně zabývá a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Za poslední dva roky ukončili studium ke splnění kvalifikačních předpokladů 3 učitelé, 1 vyučující si doplňuje potřebné vzdělání na pedagogické fakultě. Pozornost je věnována rovněž studiu pro splnění dalších pedagogických odborností (studium pro výchovného poradce, metodičku prevence a metodičku environmentální výchovy). Výuka cizích jazyků je zajištěna 11 učiteli, z nichž 9 je kvalifikovaných (4 splňují odbornou kvalifikaci pro výuku cizího jazyka), 2 jsou nekvalifikovaní. Dlouhodobý plán DVPP preferuje oblast cizích jazyků, ICT, prevence sociálně patologických jevů a nové metody ve výuce, což plně odpovídá potřebám školy při realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního

rozpočtu jsou využity účelně, v loňském roce však bylo nutno vzdělávací aktivity učitelů omezit, vzhledem k menšímu objemu finančních prostředků. Podpora začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována zavedením institutu uvádějícího učitele.

Všichni žáci byli na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále jen BOZ). Pro odborné učebny a pracovny má škola zpracovány provozní řády. Záznamy o poučení jsou v třídních knihách. Ve výroční zprávě jsou vyhodnoceny i úkoly týkající se prevence sociálně patologických jevů (dále jen SPJ). Školní řád je zpracován, obsahuje i podrobné zásady BOZ a ustanovení o prevenci SPJ. V příloze školního řádu jsou uvedena ustanovení týkající se užívání návykových látek ve škole, vandalismu a krádeží. Stanovena jsou také pravidla postupu při úrazu žáka včetně evidence úrazu. Kniha úrazů je vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Počet úrazů má mírně stoupající tendenci. Nejvíce úrazů vzniká při hodinách tělesné výchovy. Záznamy o úrazech jsou vedeny.

Škola má vypracován *Minimální preventivní program*, který mimo jiné obsahuje i začlenění témat SPJ do jednotlivých předmětů (v ŠVP), klíčové kompetence u žáků devátých ročníků, plán nespecifické primární prevence, preventivní program pro řešení šikany aj. Ke zjišťování aktuálního stavu je využíváno dotazníkových šetření (*Mapa školy*). Minimální preventivní program škola kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje. Školní metodická prevence (dále jen ŠMP) učí rodinnou výchovu, žáci využívají této příležitosti ke konzultacím, přicházejí ale také individuálně. Největším problémem je kouření žáků před školou nebo v její blízkosti. Jiné návykové látky se objevují ve škole ojediněle, vždy je případ ihned řešen. Šikana se vyskytuje spíše v náznacích, rovněž je ihned důsledně řešena. Případy sexuálního zneužívání v rodině se vyskytly před několika lety dva, zásluhou školy byly oba případy úspěšně vyřešeny. Případ domácího násilí byl zjištěn v loňském školním roce. Byl předán OSPOD a řešen. Nabídka zájmových činností pro žáky je značná, zájem problémových žáků je ale malý. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje prevenci sociálně patologických jevů. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci (výroční zprávy).

Prostorové a materiální podmínky jsou standardní. Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami, k použití je tělocvična, dílny, odborné pracovny atd. Vybavení audiovizuální technikou i ICT je velmi dobré. Všechny prostory jsou čisté a upravené, estetická úroveň interiérů je vynikající – využíváno je ve značné míře keramických žákovských výrobků. Výchova prostředím je uplatňována.

Škola využívá finančních prostředků v souladu s právními předpisy, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy vykazují celkově požadovaný stav. Oblast bezpečného prostředí ve škole dosahuje nadprůměrné úrovně.

Průběh vzdělávání

Škola se ve svém ŠVP konkrétně neprofiluje, ale věnuje mimořádnou pozornost estetické výchově a nadstandardní péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Koncepce ŠVP vytváří prostor pro komplexní rozvoj osobnosti žáků. Škola poskytuje žákům možnosti vzdělávacích aktivit formou bohaté nabídky volitelných předmětů a zájmových kroužků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány uplatňovaných vzdělávacích programů obou stupňů školy jsou naplňovány. Hodinová dotace cizích jazyků je v některých ročnících navýšena z disponibilních hodin. Jiné předměty nejsou v cizích jazycích vyučovány. Vzhledem k vysokému počtu žáků – cizinců, kteří nemluví česky, začala škola v zájmovém kroužku na 1. stupni vyučovat český jazyk jako cizí jazyk. Výuka na 1. stupni, v přírodovědných, společenských předmětech a v českém jazyce na 2. stupni je po materiální stránce zabezpečena standardně, vhodně je využívána školní knihovna. Materiální vybavení pro výuku cizích jazyků je na velmi dobré úrovni a dle

finančních možností je průběžně modernizováno. Cizí jazyky jsou vyučovány většinou v kmenových třídách, k dispozici jsou 2 jazykové a 2 počítačové učebny.

Vyučující využívají různých stylů vzdělávání, vhodně střídají metody a formy práce. Ve vzdělávacím procesu na 1. stupni je ve značné míře zastoupeno činností učení s orientací na využití poznatků z běžného života a rozvoj slovní zásoby. Na 2. stupni školy však v některých hodinách přetrvává tradiční frontální výuka s dominantní úlohou učitele. V průběhu hospitovaných hodin převládala příjemná atmosféra, nebylo zaznamenáno agresivní chování žáků, někde však byli vyučující nuceni řešit nekázeň. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnují učitelé potřebnou pozornost, vzdělávání se zejména na 1. stupni uskutečňuje podle schválených IVP. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, občas nespisovně, mají zažitá určitá pravidla komunikace a jsou schopni poměrně přesně formulovat svůj názor. Zvolené strategie vzdělávání a výchovy směřují systematicky k postupnému *učení se* sebehodnocení a sebereflexi.

Průběh vzdělávání vykazuje požadovaný stav.

Partnerství

Dle vyjádření ředitele školy je součinnost se zřizovatelem na velmi dobré úrovni. Naopak partnerství se školskou radou hodnotí jako nedostatečné, protože rada se neschází a je nefunkční. Poslední volby do školské rady se uskutečnily v listopadu 2005. Spolupráce se zákonnými zástupci je přínosná. Ve škole úspěšně funguje Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které tvoří zákonní zástupci žáků všech tříd. Toto sdružení je v úzkém kontaktu s ředitelem. Škola dobře spolupracuje s odborem sociálně-právní ochrany dítěte, se sociálními kurátory v Roudnici nad Labem, odbornými školskými poradenskými pracovišti (PPP a SPC), s Městskou policií v Roudnici nad Labem apod. Ve škole pracuje *Dětský žákovský parlament*. Je tvořen zástupci žáků od 4. do 9. ročníku. Parlament se schází pravidelně, na svá jednání zve ředitele. Vedení školy reaguje na věcné připomínky a dle možností vychází vstříc požadavkům parlamentu. Pravidelná zahraniční spolupráce nebyla zatím navázána, škola však pořádá poznávací zájezdy do Německa a Anglie, kde mají žáci možnost prakticky uplatnit získané znalosti a dovednosti. Škola pořádá akce určené pro žáky i rodičovskou veřejnost. Tradiční jsou školní akademie, prodejní výstavky výrobků žáků školy a vánoční koncerty pro veřejnost. Škola organizuje celoměstskou vědomostní soutěž o Roudnici a okolí.

Partnerské vztahy, kromě spolupráce se školskou radou, probíhají na standardní úrovni a jsou přínosem pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě posouzení ŠVP a hospitační činnosti je zřejmé, že škola komplexně a provázaně rozvíjí u žáků potřebné klíčové kompetence, jež vedou ke zvyšování všech funkčních gramotností. Čtenářská gramotnost je rozvíjena jak ve vyučovacích hodinách, tak především při realizaci projektů, kde žáci vyhledávají a třídí informace získané z knih a internetu. Na 1. stupni a v hodinách českého jazyka je podporováno čtenářství. Praktické využití znalostí z cizího jazyka je umožněno reálnou komunikací při párové a skupinové práci. V oblasti zvyšování matematické gramotnosti se žáci učí používat matematické způsoby myšlení a prezentace na základě řešení problémových situací z praktického života. Znalosti matematiky aplikují i v dalších předmětech (fyzika, přírodopis, apod.). Škola vytváří prostor pro rozvoj informační gramotnosti tím, že učí žáky vyhledávat, analyzovat a účelně využívat informace z různých zdrojů tak, aby motivovaly žáky k sebevzdělávání. Významným prostředkem ke zvyšování informační gramotnosti je funkční využívání internetu, který je používán nejen ve vzdělávacím procesu ve škole, ale i pro potřebu přípravy žáků na vyučování (např. při řešení domácích úkolů). Sociální gramotnost je u žáků rozvíjena osobnostní a sociální výchovou, která prolíná všemi vzdělávacími oblastmi. Škola vede žáky

k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem a jejich kulturám, učí žáky chránit si své zdraví a být za ně zodpovědný. V rámci přírodovědné gramotnosti škola využívá (kromě témat v povinných vyučovacích předmětech) i možnosti exkurzí do přírody. V prostorách budovy školy jsou rozmístěny nádoby na třídění odpadu a žáci se během celého školního roku učí s ním ekologicky nakládat.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu vykazují požadovaný stav.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou úspěšní všichni žáci. Vzhledem k tomu, že do školy přicházejí žáci z mnoha okolních obcí, je věnována pozornost novým žákům a přechodu žáků z 1. na 2. stupeň školy. V realizovaných vzdělávacích programech jsou žáci úspěšní, přestože se v posledních dvou letech počet neprospívajících žáků zvýšil, procento neúspěšných je vzhledem k počtu žáků školy malé. Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány a analyzovány prostřednictvím vlastních srovnávacích testů, v klíčových bodech vzdělávání je využíváno externí hodnocení. Na 1. stupni školy je úspěšnost žáků nad krajským průměrem, na 2. stupni se pohybuje pod pásmem krajského průměru. Rozdíl ve výsledcích mimo jiné způsobuje – dle slov ředitele – odchod žáků na víceleté gymnázium. Velmi široká je účast žáků v olympiádách a soutěžích. Nejúspěšnější jsou v olympiádě ze zeměpisu, velmi dobrých umístění dosahují v okresních kolech olympiád v českém a anglickém jazyce, v dějepisu a chemii. Významné jsou rovněž aktivity v oblasti estetické výchovy – vystoupení školního pěveckého sboru a práce kroužků keramiky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy dosahují požadovaný stav.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Má odpovídající materiální zázemí pro realizaci ŠVP, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. ŠVP vykazuje nedostatky administrativního a formálního charakteru a rizika, která lze v daném termínu odstranit. (Některá rizika byla odstraněna již v průběhu inspekce). Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti, zároveň vytváří nadstandardní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy (spolu s ostatními pedagogy) sleduje a vyhodnocuje vzdělávací proces v jeho celé šíři, ale je třeba se zaměřit na doložitelnost přijímaných opatření ke zkvalitnění tohoto procesu.

Veřejným výstupem z tematického šetření v základní škole Hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk, provedeného v rámci institucionálního hodnocení bude tematická zpráva vydaná ústředím České školní inspekce, která bude veřejně publikována na webových stránkách České školní inspekce.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. [Zřizovací listina Základní školy Roudnice nad Labem, K. Jeřábka 941, vydaná Městem Roudnice nad Labem dne 13. 7. 2001 s účinností od 25. 6. 2001
2. Změna zřizovací listiny ze dne 27. 9. 2005 a účinností od 26. 9. 2005
3. Dodatek č. 1/2007 Zřizovací listiny Základní školy Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice ze dne 8. 3. 2007 a účinností od 1. dubna 2007

4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 5 588/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 a účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování ředitele do funkce vydané ŠÚ Litoměřice dne 15. 12. 1994 s účinností od 1. 1. 1995
6. Individuální vzdělávací programy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - vzorek
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2008/2009
8. Třídní knihy tříd 1. B, 2. B, 4. B, 5. A, B, 6. A, B, C, 7. A, B, 8. C, 9. A, platné pro školní rok 2008/2009
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 v elektronické formě
10. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Škola vzájemného porozumění a spolupráce* (verze ŠVP 2008/2009 I z 01. 09. 2008) s platností od 30. 8. 2007, vzdělávací program *Základní škola* čj. 16847/96-2, Školní vzdělávací program pro školní družinu platný pro školní rok 2008/2009
11. Školní řád platný od 8. ledna 2009 a příloha č. 1 školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 26. 9. 2007
12. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 10. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 3. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008)
13. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 10. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 3. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 7. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 10. 11. 2008)
14. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 4. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008)
15. Výkaz o úrazovosti (V 36-01), za školní rok 2006/2007 (ze dne 7. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 12. 9. 2008)
16. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Záznamy o úrazu za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Záписы pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Záписы jednání metodických orgánů ve školním roce 2008/2009
20. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2007
21. Koncepce školy ze dne 20. 8. 2007
22. Dlouhodobý plán práce na období 2007 – 2012, Plán práce na školní rok 2008 – 2009 []
23. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 10. 2007
24. Plán kontrol vzdělávání a výchovy ředitele školy, školní rok 2008-2009
25. Plán kontrol – zástupce ředitele (školní rok 2008-2009)
26. Plán hospitací – zástupce ředitele, školní rok 2008-2009
27. Záznamy z hospitací ředitel školy a zástupkyně ředitele školy, školní rok 2008-2009
28. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2007/2008, 2006/2007
29. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
30. Dlouhodobý plán DVPP bez uvedení data
31. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 1. 9. 2008 – 30. 6. 2009
32. Mapa školy – analytická zpráva
33. Přehledy o prospěchu, školní rok 2008/2009, výsledky soutěží ve školním roce 2008/09
34. Program prevence a řešení šikany, Plán prevence – školní rok 2008/2009
35. Personální spisy všech učitelů pracujících ve škole ve školním roce 2008/2009
36. Výsledky externího hodnocení žáků (5. a 7. ročník)
37. Žákovské knížky – vzorek, ukázky prací žáků
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 (ze dne 20. 10. 2006)

39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007)
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
41. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 67313/2006/602/SMT/2006 o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (ze dne 1. 8. 2006)
42. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o poskytnutí dotace v rámci „Programu na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity č. j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 12. 2007)
43. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
44. Rozpočet na provoz – rok 2006, 2007, 2008
45. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 11. 1. 2007)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 8. 1. 2008)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 6. 1. 2009)
49. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ze dne 5. 4. 2007)
50. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ze dne 1. 4. 2008)
51. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 (ze dne 1. 4. 2009)
52. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006
53. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity č. j. 24 529/2007-25“
54. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 9. 1. 2007)
55. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 2008)
56. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 6. 1. 2009)
57. Přehled investičních výdajů za roky 2006, 2007, 2008
58. Sponzorské smlouvy o poskytnutí darů – 2006, 2007, 2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

[Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Erika Bednárová	v.r.
PaedDr. Pavel Bártík	v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	v.r.
PaedDr. Jana Hornová	v.r.
Mgr. Hana Podešvová	v.r.
Bc. Blanka Zoudunová	v.r.

]

[V Lounech] dne [28. května 2009]

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Roudnici nad Labem] dne 1. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Pavel Vičl]	v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.