



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-296/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Kryry, okres Louny
Sídlo	Příčná 419, 439 81 Kryry
E-mail právnické osoby	ms-kryry@seznam.cz
IČ	61 357 162
Identifikátor	600 082 369
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Věrou Melicharovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kryry, Hlavní 1, 439 81 Kryry
Místo inspekční činnosti	Příčná 419, 439 81 Kryry
Termín inspekční činnosti	16. – 18. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Kryry, okres Louny (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Kapacita školy (90) je naplněna na cca 89 %, ve třech třídách rozdělených podle věku je zapsáno celkem 80 dětí, 28 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 4 děti mají povinnou školní docházku odloženou o 1 rok. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mateřská škola – místem pohody“ (dále „ŠVP PV“). Zájemcům je za úplaty nabízena výuka anglického jazyka, která není součástí ŠVP PV, probíhá odpoledne a je vedena externím lektorem. Úplata za předškolní vzdělávání není vybírána. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin.

Jídlo je dováženo ze školní kuchyně Základní školy v Kryrech. Další informace o MŠ lze najít na webových stránkách www.mskryry.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek, nástěnek a při dnech otevřených dveří. Podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání jsou vytvořeny, při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2012, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Koncepční záměry plánuje a postupně naplňuje. Realizuje kontrolní a hodnotící činnosti, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. K řádnému chodu školy přispívají jasně stanovená pravidla a kompetence zaměstnanců. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že se schází pravidelně a projednává záležitosti týkající se činnosti školy. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky 5 pedagogických pracovníků. S výjimkou jedné, která si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem, jsou všechny učitelky odborně kvalifikované a mají dlouhodobou praxi. Realizovány jsou vzájemné hospitace, nekvalifikované učitelce s krátkodobou praxí je poskytována metodická podpora. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s právními předpisy, ale neumožňuje souběžné působení učitelek v dopolední části dne a nevytváří tak prostor pro efektivnější podporu individualizace vzdělávání. Děti ze třídy, ve které pracuje jedna učitelka, jsou po obědě rozdělovány do ostatních tříd. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na výborné úrovni. Probíhá podle plánu, je systematické, v souladu s prioritami školy a zohledňuje i zájmy učitelek. Všechny pedagogické pracovníce se aktivně vzdělávají, využívají institucionální vzdělávání i různé formy samostudia (např. odborné publikace, metodické internetové portály). Analýza vlastního sebevzdělávání, kterou učitelky pravidelně provádějí, je podkladem pro zkvalitnění činnosti školy. Získané poznatky jsou uplatňovány při vzdělávání dětí. Personální podmínky mají očekávanou úroveň a umožňují realizaci ŠVP PV.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšuje materiální zázemí. V uplynulém školním roce byly zrekonstruovány dva pavilony MŠ, modernizace třetího pavilonu je aktuálně plánována. Třídy jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem a množstvím didaktických pomůcek, hraček, knih a různorodých materiálů, dětem volně přístupných.



Rozlehlá školní zahrada s herními prvky a dopravní hřiště vyhovují potřebám dětí.

V hodnoceném období byla činnost školy financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z rozvojových programů MŠMT ČR byly navýšeny platy zaměstnanců, z finančních darů byly zakoupeny hračky a knihy pro děti. Škola získala také věcné dary (např. knihy, omalovánky). K zabezpečení proti vniknutí cizí osoby byly v roce 2015 pořízeny videotelefony. Zřizovatel financoval rekonstrukci dvou pavilonů mateřské školy. Poskytnuté finanční prostředky byly použity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání, umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni, další vzdělávání pedagogických pracovníků má výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Své vzdělávací strategie škola zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladený na posilování prosociálního chování. Vzdělávání je realizováno formou integrovaných bloků a vhodně jej doplňují různorodé aktivity (např. výlety, kulturní představení, školní projekty, akce pro rodiče a děti aj.).

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí a korespondovala s probíhajícím tématem. Organizace vzdělávání umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených činností. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Kreslily, vystříhovaly, lepily, konstruovaly ze stavebnic. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou, své hry dokázaly rozvinout, vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, děti dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly stanovená pravidla. Při řízených činnostech byly ve třídách s mladšími dětmi uplatňovány aktivizující metody a využívány prvky tvořivé dramatiky, učitelky děti podněcovaly k aktivnímu učení. Ve třídě nejstarších dětí byly upřednostněny slovní a názorné metody, vzdělávací strategie založené na aktivizaci (problémové učení, hledání různých variant řešení dětmi apod.) využity nebyly. Řízené činnosti byly vedeny frontálně, chyběla při nich diferenciací úkolů (nabídka činností různě náročných) vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Záznamy o pravidelné diferenciaci řízených činností neobsahovaly ani třídní knihy. Učitelky každodenně zařazovaly motivační cvičení a pohybové hry. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Málo prostoru měly děti pro sebehodnocení.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky postupně připravují na vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Důraz kladou na rozvoj komunikativních schopností a získání elementárních poznatků. Cíle v oblasti předčtenářské gramotnosti jsou naplňovány zejména prostřednictvím projektu „Čtenářem od mala“. Komunikativní kompetence jsou rozvíjeny přirozeným způsobem, prostřednictvím preventivních logopedických chvil, seznamováním s říkadly, písničkami a poslechem pohádek. Speciální pedagožka, která do MŠ dochází, poskytuje dětem, které ji potřebují, pravidelnou logopedickou péči.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni. Přínosné je poskytování logopedické péče.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, získané informace však cíleně nevyužívají pro individualizované vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovávají individuální vzdělávací plány, ve kterých zohlednily doporučení odborníků.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností. Děti jsou adaptované na prostředí MŠ a dobře se v něm orientují. Umí zacházet s předměty běžné denní potřeby, s hračkami a pomůckami. Jsou samostatné v sebeobsluze, respektují dohodnutá pravidla společného soužití. Dokážou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, spolupracovat a jsou tolerantní. Mají dobrou slovní zásobu, reprodukuje z paměti krátké texty. Jsou přiměřeně obratné, ovládají základní pohybové dovednosti. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. Starší děti se dokážou soustředit, postupovat podle instrukcí učitelky a činnost dokončit. Mají osvojené elementární poznatky o okolním světě. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, což vytváří vhodné předpoklady pro navazující vzdělávání v ZŠ.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání s výjimkou dvojích prosklených dveří v místnosti určené pro logopedii a kroužek anglického jazyka, které nejsou opatřeny bezpečnostním sklem. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k prevenci sociálně patologických jevů jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších vnitřních směrnících. Učitelky děti pravidelně poučují o možných rizicích bezpečnosti a ochrany zdraví, do programu jsou vhodně zařazovány akce s hasiči a Policií ČR. Výchova ke zdraví prolíná vzdělávacím procesem, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. K jeho podpoře přispívá pestrá nabídka zdravotně preventivních aktivit (např. projekty „Já, ty, každý jsme jiný“, „Dítě v dopravě“, tematické celky zaměřené na zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity, předplavecký výcvik aj.), zajištěn je pitný režim a pestrý jídelníček. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a nástěnek. Zapojují je do společných akcí (např. tvořivá odpoledne, pomoc na zahradě, sběrné dny) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení školy. K bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání přispívá spolupráce s místní ZŠ. Realizovány jsou vzájemné návštěvy a společné akce (např. zahradní slavnosti, projektové dny, vzájemná vystoupení), při kterých učitelky zjišťují úspěšnost dětí. Na běžné úrovni je spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odborníky, účinná je v oblasti školní zralosti a logopedie. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který podporuje strategické plány školy a pomáhá systematicky rozvíjet podmínky ke vzdělávání. Tradiční je spolupráce se složkami činnými v obci (Český červený kříž, Svaz žen, Sbor pro občanské záležitosti, knihovna aj.).

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na svých webových stránkách, na nástěnkách, ve školním časopise „Srdíčko“, při besídkách a pravidelných akcích pro veřejnost (např. vystoupení v kulturním domě, při rozsvícení vánočního stromu, výstava dětských prací).

Výsledky vzdělávání vykazují očekávanou úroveň. Rezervy jsou ve využívání informací o rozvoji učení jednotlivých dětí k individualizaci.



Závěry

a) Silné stránky:

- příjemné klima školy;
- prezentace školy na veřejnosti;
- systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků.

b) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě:

- nedostatek v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech – dvoje prosklené dveře, které nejsou opatřeny bezpečnostním sklem (případně bezpečnostními prvky).

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- při plánování a realizaci vzdělávání více využívat evaluační zjištění (individuální výsledky vzdělávání dětí) – při řízených činnostech diferencovat nároky a úkoly z hlediska dovedností a vývojové úrovně dětí;
- zaměřit se na pravidelné vedení dětí k sebehodnocení.

d) Zhodnocení vývoje školy:

Došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelce se podařilo vytvořit výborné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a prezentovat školu na veřejnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- ve lhůtě do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kryry, okres Louny s účinností od 1. 6. 2005 včetně Dodatku č. 1 (ze dne 18. 5. 2010) a Dodatku č. 2 (ze dne 23. 9. 2015)
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Kryrech s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 3. 7. 2012)
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č. j. 3616/SMT/2012/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 6. 8. 2012 (ze dne 6. 8. 2012)
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole - souhlas zřizovatele (ze dne 31. 8. 2015)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msm.cz> dne 2. 2. 2016)
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
8. Koncepce rozvoje mateřské školy (ze dne 23. 5. 2012)
9. Výroční zpráva MŠ Kryry za školní rok 2014 – 2015 (ze dne 11. 8. 2015)
10. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola – místem pohody“ Čj. 101/2014 s účinností od 1. 9. 2014 a Čj. 95/2015 s účinností od 1. 9. 2015
11. Roční plán školy – školní rok 2015/2016
12. Školní řád včetně dodatku Čj. 91/2015 s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 25. 8. 2015)
13. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 18. 8. 2015)
14. Provozní řád Čj. 89/15 s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 24. 8. 2015)
15. Zápis ze schůzky rodičů (seznámení se školním řádem) včetně prezenčních listin s podpisy zákonných zástupců dětí (ze dne 23. 9. 2015)
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
17. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Podklady k evaluační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016 (autoevaluace mateřské školy, diagnostika a portfolia dětí, dotazníky rodičů)
19. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016
21. Evidence dětí - docházka, školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Rozvrh pracovní doby pedagogů s účinností od 1. 9. 2014 a od 1. 9. 2015
23. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016 včetně plánů sebevzdělávání pedagogů
24. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
26. Vnitřní předpis – BOZ dětí Čj. 88/2015 včetně příloh s účinností od 1. 9. 2015
27. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016, záznam o úrazu
28. Dokumentace týkající se projektů, dotací a rozvojových programů v roce 2015
29. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015
30. Přehled o získaných darech ve školním roce 2014/2015
31. Zápis o zjištěném nedostatku (ze dne 18. 2. 2016)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech 7. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Věra Melicharová, ředitelka školy

Věra Melicharová v. r.

V Kryrech 10. 3. 2016