



**Česká školní inspekce**  
**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres  
Kroměříž**

**Adresa, Bělidla 1168, 768 11 Bystřice pod Hostýnem okres Kroměříž**

**Identifikátor školy:600 118 088**

**Termín konání inspekce: 21. – 25. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	o3-1163/04-11129
<b>Signatura:</b>	ko2ay105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací zřízenou městem Bystřice pod Hostýnem na základě usnesení zastupitelstva města a Zřizovací listiny vydané dne 16. října 2002. Mateřská škola byla jako právní subjekt zařazena ke dni 1. ledna 2003 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí vydaného dne 26. srpna 2003. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu.

V mateřské škole je ve školním roce 2004/2005 v době inspekce zapsáno celkem 75 předškolních dětí ve věku 2,5 až 7 let, kapacita stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol nebyla překročena.

Mateřská škola je trojtřídní, umístěná v klidné části města, v blízkosti sídliště. Budova byla postavena před 35 lety a sloužila původně jako městské jesle. V roce 1991 byla otevřena jedna třída mateřské školy s křesťanským zaměřením a postupně po zrušení jeslí další dvě běžné třídy.

Filosofií mateřské školy v současnosti je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výuky, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmu a potřeb.

Mateřská škola nabízí i nadstandardní péči - zájmové kroužky a sportovní a kulturní akce.

Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči a zřizovatelem stanoven od 6.00 do 16.00 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

❖ *Personální, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době inspekce*

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn pěti učitelkami včetně ředitelky. Všechny mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání, jsou absolventkami střední pedagogické školy, obor učitelství pro mateřské školy. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi a zkušenosti.

Učitelky pracují na plný úvazek. Rozložení jejich přímé výchovné práce je účelné, souběžného působení je využíváno především při zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, mimořádných akcích školy a v době konání kroužků.

Provoz mateřské školy zajišťují správně zaměstnankyně, jejich pracovní doba je stanovena podle potřeb zařízení.

Ředitelka školy stanovila svoji zástupkyni a stanovila jí kompetence v době její nepřítomnosti. Základní pravidla chodu školy jsou jasně vymezena ve vnitřních směrnících (*Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád pro pracovníky*). Povinnosti všech zaměstnanců, s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni, jsou podrobně rozpracovány v *Pracovních náplních*. Plynulý chod zařízení dokládá, že vytvořený organizační systém je funkční a promyšlený.

K informování zaměstnanců využívá vedení mateřské školy především osobní jednání, důležité otázky jsou projednávány na provozních poradách (nejméně 2x ročně) a podle potřeby svolávaných pedagogických poradách (nejméně 1x za 2 měsíce). Předložené zápisy

prokazují, že obsahem jednání jsou odborné otázky z oblasti vzdělávání, např. projednávání cílů školního vzdělávacího programu, vytváření třídních plánů, poznatky z hospitací, přenos poznatků z dalšího vzdělávání, systém evaluace a pod.

Snahou vedení školy je vytvořit prostředí pro rozvíjení týmové spolupráce a co nejvíce zapojit spolupracovnice do činnosti MŠ, předat jim dostatečné kompetence a vytvořit prostor pro seberealizaci. Po nástupu do funkce provedla a vypracovala ředitelka celkovou analýzu činnosti školy, ve které formulovala klady a zápory celého zařízení a zaměřila se na zlepšení komunikace a vytváření optimálních vztahů v kolektivu zaměstnanců. Svým přístupem i osobním příkladem spolupracovnice motivuje a vede je ke spoluzodpovědnosti za svěřené úkoly. Všechny členky pedagogického sboru mají možnost dále se vzdělávat, vybírají si akreditované akce na základě potřeb mateřské školy ( Rámcový program předškolního vzdělávání) a podle své specializace a zájmu. Informace z těchto akcí jsou přenášeny ostatním pracovnícím a snahou ředitelky je, aby byly poznatky získané při studiu pružně aplikovány v praxi.

V oblasti kontroly postupuje ředitelka podle kvalitně zpracovaného plánu řídicí a kontrolní činnosti a ročního plánu hospitací, jejichž cíle sice navazují na pedagogické záměry deklarované ve školním vzdělávacím programu, ale jsou stanoveny příliš formálně. Záznamy z nich jsou spíše popisné, méně hodnotící, závěry většinou pozitivní a není v nich kontinuálnost s deklarovanými cíli.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka vytvořený funkční systém hodnotících kritérií, která jsou všem známá.

***Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program a jejich úroveň je celkově velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

V účelové budově jsou pro potřeby trojtřídní mateřské školy vhodné podmínky. Mateřská škola má pro pobyt dětí vhodně uspořádané a členené prostory včetně hygienického a provozního zázemí. Interiér školy je upravený, čistý a vyzdobený převážně dětskými výtvarnými pracemi. Vybavení jednotlivých tříd má z hlediska realizace rozmanitých činností velmi dobrou úroveň. Hračky a pomůcky jsou umístěny převážně dostupně, část z nich (většinou knihy, menší stavebnice a výtvarný materiál) v uzavřených skříňkách. Pro námětové a tvořivé hry jsou vybudovány podnětné hrací kouty. Množství a sortiment výtvarného, pracovního a přírodního materiálu je z hlediska naplňování cílů vzdělávacího programu velmi dobré. Dětská knihovna je vybavena klasickými i současnými díly včetně encyklopedií. Odborné a metodické knihy mají učitelky průběžně k dispozici v jednotlivých třídách. Pro hry, pohybové, relaxační a rekreační činnosti jsou na zahradě s travnatou plochou, částečným zastíněním, pískovišti a průlezkami vytvořeny velmi dobré podmínky. Zařízení a vybavení zahrady je průběžně doplňováno a inovováno. Škola má k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek (pro rozvíjení poznávacích procesů, pohybové a hudební aktivity i speciální hračky a pomůcky pro vzdělávání integrovaných dětí). Jejich sortiment je průběžně doplňován a inovován.

Ředitelka v rámci kontrolní činnosti sleduje využívání materiálního vybavení, ve spolupráci s učitelkami plánuje jeho doplňování a obnovu. Ve sledovaném výchovně-vzdělávacím programu učitelky účelně zařadily a využívaly dostatečné množství pomůcek, které přispěly k aktivizaci dětí a podporovaly jejich zájem o nabídnutou činnost.

Na základě analýzy předchozího období vypracovává ředitelka plán dalšího rozvoje předškolního zařízení a ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří postupně jej naplňovat.

***Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat vzdělávací program, jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Výchovně vzdělávací program**

Pedagogická činnost mateřské školy se opírá o vytvořený školní vzdělávací program, který je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické a sociální kompetence. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, poznatky a dovednosti, které děti získávají především na základě praktických činností a přímých prožitků. Aby byl zajištěn příznivý vývoj dítěte po celou dobu docházky do mateřské školy, je program zpracován na období tří let. Zpracovaný program je obsažný a přehledný, obsahuje analýzu stávajících pedagogických, personálních a materiálních podmínek i obecně platné formulace, je funkční a konkrétní. Součástí vzdělávacího programu jsou zájmové kroužky vedené kmenovými učitelkami mateřské školy a několik aktivit vedených placenými lektory (předplavecká výchova, keramika hrou). Mateřská škola pořádá výlety řadu kulturních a společenských akcí včetně akcí pro rodiče.

V návaznosti na školní vzdělávací program vytvořily učitelky třídní vzdělávací plány. Ústřední téma je rozpracované do podtémat obsahově blízkých dětskému chápání a prožívání. Stanovené kompetence a dílčí cíle směřují k uplatnění spontánního učení dětí, které je založeno na činnostních aktivitách, přímém pozorování, vlastních zkušenostech a vnitřní motivaci. Uváděné metodické postupy a organizační formy umožňují dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a globálnějším pohledu, a to vždy za předpokladu respektování jejich osobnostních zvláštností. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky i pro děti integrované jsou s pomocí odborníků pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra zpracovány funkčně.

***Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolou povinné dokumentace týkající se evidence dětí bylo zjištěno, že jejímu vedení je věnována patřičná pozornost, a to v souladu s aktuálními organizačními změnami předškolního zařízení. Zápisy v *Přehledech docházky* jsou úplné, aktuálně doplňované. Ve všech *Přehledech výchovné práce* jsou pravidelně vedeny záznamy o počtu dětí v průběhu celého dne. Přijímací řízení je realizováno v souladu s právní normou, rozhodnutí o přijetí dítěte ředitelka prokazatelně vydává rodičům, kopie jsou pořizovány.

Předložená dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech. Důvěrná data o dětech a zaměstnancích jsou vhodně uložena a chráněna před zneužitím.

***Předložena povinná dokumentace je vedena průkazně a přehledně.***

Podrobně provedená analýza současných pedagogických podmínek školy umožnila ředitelce sestavit funkční kontrolní plán, který jí poskytuje účinnou zpětnou vazbu a umožňuje systematicky sledovat a hodnotit dosahované výsledky. Ředitelka ve své kontrolní činnosti zaměřuje pozornost především na funkčnost školního a třídních vzdělávacích plánů, a to v součinnosti s realizací dlouhodobých i krátkodobých vzdělávacích cílů, na výsledky pedagogické práce a úroveň osobnostního rozvoje předškolních dětí.

Vyhodnocování tvorby, naplňování a funkčnosti *TVP* je obsahem pedagogických porad.

***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.***

Rodiče mají možnost postupné adaptace dětí na začátku docházky do mateřské školy i přímé účasti při výchovně vzdělávacím procesu. V době konání inspekce nebyly spontánní a řízené aktivity dostatečně vyvážené. Dostatečně čtené bylo zastoupení řízených pohybových aktivit, cíleně byl vytvářený prostor pro realizaci pohybových aktivit také při ranních hrách. Tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen, nucení dětí do jídla nebylo zjištěno. Zavedený pitný režim ve třídách jsou děti zvyklé samostatně využívat. Vzdělávací program byl naplňován převážně plynulým průběhem činností, zbytečné prostoje se neobjevovaly. Odpolední odpočinek je podle individuálních potřeb dětí diferencován.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.***

Rodičům jsou základní informace předávány v průběhu přijímacího a adaptačního období. Potřebná výměna aktuálních informací probíhá v rámci denních kontaktů, společných akcí a prostřednictvím informačních tabulí v šatnách dětí a na hlav. Rodiče jsou průběžně informováni o obsahu realizovaného vzdělávacího programu i o výtvarných a pracovních výsledcích dětí. Záměrně jsou ovlivňováni i zveřejňováním zásad správného výchovného působení. Vývěsky podávají aktuální informace s dostatečným předstihem. Zveřejněný *Vnitřní řád mateřské školy* je z hlediska vyváženosti povinností a práv rodičů i práv dětí zpracován velmi dobře.

***Informační systém směrem k rodičům je účinný.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Z předložených třídních plánů a podkladových materiálů lze konstatovat kvalitní promyšlenost a obsahovou připravenost tematických celků a následně i vlastního průběhu spontánních a řízených činností. Při vlastní realizaci výchovně-vzdělávací práce však většina pedagogických pracovníků více, či méně přeceňovala význam řízených činností nad činnostmi spontánními. Tato nevyváženost se projevila především v omezené časové dotaci pro ranní hry, aniž učitelky dostatečně zohlednily pozdější ranní příchod většiny dětí.

V průběhu ranních her všechny učitelky respektovaly svobodu dítěte při hře, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Děti byly po celou dobu vedeny k pořádku a samostatnosti při výběru i úklidu hraček a pomůcek.

Vlastní průběh her byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Využitím původních výklenků a vedlejších menších prostor vznikla inspirativní pracovní a herní centra, kde děti nacházely motivaci pro své námětové hry i potřebné soukromí. Dostatečné množství hraček, konstruktivních stavebnic, dětských encyklopedií i didaktického materiálů přirozeně obohacovaly dětské hry. Některé učitelky dokázaly tematicky propojit ranní hry s následnými činnostmi řízenými.

V jednom případě se hry vyznačovaly spíše obsahově chudší a málo kreativní. Dětem byly nabízeny pouze hotové hračky, stavebnice, případně pracovní listy, zcela chyběly praktické, manipulační činnosti, při nichž by děti pomocí experimentování a objevování poznávaly příčinné a vztahové souvislosti mezi předměty a jevy. Sporadicky byl využíván přírodní a odpadový materiál, který by blíže specifikoval roční období a dotvářel atmosféru realizovaného tématu i dlouhodobého pedagogického záměru mateřské školy.

Pozitivním prvkem převážné většiny spontánních činností byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi. Učitelky vhodně podporovaly osobnostní rozvoj jednotlivých dětí, iniciovaly s nimi individuální rozhovory, podle situace u dětí rozvíjely základní poznatky a dovednosti, dokázaly se spolupodílet na jejich společné činnosti. Hlučnější děti učitelky taktně

usměrňovaly, aniž jim do hry rušivě zasahovaly. Po celou dobu spontánních činností děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnosti empatie a respektu k druhému. Všechny učitelky měly o dětech přehled, svým pozitivním přístupem v nich posilovaly prožitek radosti a úspěchu.

***Spontánní činnosti jsou v jednom případě hodnoceny jako dobré, v ostatních jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

Při vlastní realizaci řízených činností se učitelkám ne zcela dařilo přirozeně propojovat činnosti frontální s činnostmi skupinovými a individuálními. I když realizované tematické okruhy byly dětem blízké, srozumitelné a přiměřené věku, převahou frontálně organizovaných činností a nízkou diferencovaností nabízených činností nebyly vždy dostatečně zohledněny individuální a vývojové zvláštnosti dětí.

V úvodu většiny řízených činností byl často uplatněn komunitní kruh, který byl využit nejen ke zklidnění a motivačnímu soustředění dětí, ale i k vytvoření důvěrné a přátelské atmosféry. Zařazením variabilních didaktických metod, hudebních, jazykových i pohybových prvků byly děti průběžně podněcovány k aktivitě. Ve většině případů scházel adekvátní prostor pro vlastní sebeuplatnění dětí. Tradiční frontální forma zvolené organizace, vyvolávání jednotlivých dětí i dominující verbální projev učitelek často omezoval prostor pro komunikaci i získávání poznatků a dovedností dětí vlastním prožitkem a zkušeností. Méně byly zařazovány problémové otázky, které by děti podněcovaly k logickému uvažování a hledání vztahových a příčinných souvislostí.

Ve většině případech teprve ve druhé části řízených aktivit převažovaly skupinové činnosti, které poskytly větší prostor pro aktivnější zapojení všech dětí. Úspěšnost realizovaných skupinových činností v jednotlivých třídách však byla rozdílná. Tam, kde učitelky využily přímých zkušeností dětí a diferencovanou nabídkou činností respektovaly jejich individuální schopnosti, se podařilo vytěžít z činnosti adekvátní množství poznatků a prožitků. To se přirozeně odrazilo v sebedůvěře dětí i v jejich vnitřním zaujetí. V jednom případě však učitelkou zvolená forma, při níž byly dětem zadávány úkoly, bez možnosti jejich svobodného výběru, odpovídala spíše školskému způsobu učení, což následně vedlo k poklesu zájmu dětí a ne zcela uspokojivému výsledku. I když učitelka v úvodu i průběhu řízené činnosti využila množství názorných pomůcek, jejich uplatnění bylo často samoučelné, bez žádoucího prožitku.

***V jednom případě jsou sledované řízené činnosti hodnoceny jako dobré, v ostatních případech jako velmi dobré.***

### **Výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Pohybové a sebeobslužné dovednosti dětí byly na úrovni odpovídající jejich věku. Jemná motorika je cíleně rozvíjena, pracovní listy učitelky zakládají a využívají k další diagnostice. Komunikační dovednosti dětí jsou celkem na velmi dobré úrovni. Zdvořilostní návyky a zásady společenského chování dětí dodržovaly, jednání učitelek bylo vzorové. Zásady týmové spolupráce se děti snažily uplatňovat při pracovních, manipulačních, konstruktivních i výtvarných činnostech.

***Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

*Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
2. Organizační řád Mateřské školy, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž ze dne 2. ledna 2003
3. Zřizovací listina ze dne 16. října 2002
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 26. srpna 2003
5. Školní řád ze dne 2. září 2002
6. Vnitřní řád pro rodiče pro školní rok 2004/2005
7. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2004/2005
8. Zápisy z pedagogických a provozních porad realizovaných ve školním roce 2004/2005
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005 všech tříd Mateřské školy, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž
11. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004
12. Časový rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
13. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
14. Přehled docházky zapsaných dětí ve všech třídách Mateřské školy, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
15. Evidenční listy všech zapsaných dětí v Mateřské škole, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž ve školním roce 2004/2005
16. Fotodokumentace společenských akcí rodičů a dětí

### ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Ředitelka vytváří příznivé ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, objektivně hodnotí práci zaměstnanců, podporuje a motivuje spoluúčast všech pracovníků na rozhodování o zásadních pedagogických otázkách. Má vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Stále se zkvalitňující materiální podmínky školy, které jsou dotvořeny z velké části výtvarnými pracemi dětí i učitelek, poskytují inspirativní prostředí pro nejrůznější individuální, skupinové a frontální činnosti dětí. Ředitelka má snahu trvale modernizovat prostředí školy a školní zahrady, její snaha je však limitována omezenými finančními prostředky.*

*Kvalita výchovně vzdělávací práce je pozitivně ovlivněna osobností ředitelky, která se trvale zajímá o progresivní přístupy a trendy současné předškolní pedagogiky a také vysokou mírou ostatních pedagogických a provozních pracovníků spolupodílet se na kvalitní výchovně vzdělávací činnosti školy.. Přes náročnost řízení právního subjektu dokázala ředitelka vytvořit přehledný školní vzdělávací program a spolu s učitelkami zpracovat funkční a konkrétní třídní vzdělávací programy.*

*Všechny zaměstnankyně školy se snaží vytvářet dětem bezpečné sociální klima, které je vybudované na těsné spolupráci s rodičovskou veřejností. Přijímáním dětí v jejich jedinečnosti, respektováním jejich osobnostních zvláštností i vstřícným a přátelským vztahem k rodičům je výrazně pozitivně ovlivněna celková atmosféra mateřské školy. Děti prokázaly kvalitní vědomosti a dovednosti, které jsou založeny především na přímých prožitcích a zkušenostech.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu        Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Členka týmu        Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Členky týmu        Jana Mičolová  
Helena Hlušková  
Monika Brziaková

V Uherském Hradišti dne 16. listopadu 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Hlobilová, ředitelka mateřské školy

Marcela Hlobilová v. r.



*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zlínského kraje, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-12-13	o3-1163/2004
Zřizovatel MěÚ Bystřice p. Hostýnem	2004-12-13	o3-1163/2004

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.