



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1924/15-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola speciální, Praha 8, Drahaňská 7</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Drahaňská 7, 181 00 Praha 8</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>specialni.skolka@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>63 832 674</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>610 350 854</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Taťánou Nesvedovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Drahaňská 7, 18100 Praha 8</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. - 13. října 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a internátu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (30 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd, přičemž obě třídy jsou určeny pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu



pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na pomoc a ochranu dětí, jejichž vývoj a výchova jsou negativně ovlivněny a ohroženy sociálně patologickými vlivy v rodinách nebo mají opožděný vývoj. Vzdělávání ve školním roce 2015/2016 zajišťuje celkem 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a vychovatelek.

Pracovní dny tráví děti ve škole a v internátu, víkendy tráví s rodiči.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Její styl řízení je založen na pozitivní atmosféře, vzájemné důvěře a spolupráci zaměstnanců. Dílčí řídicí kompetence deleguje na svoji zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřeny i další členky kolektivu. Organizace chodu školy je účelná, vychází z její velikosti. Ředitelka školy využívá výhody malé školy a upřednostňuje přímou komunikaci a častý osobní kontakt se zaměstnanci. Zpracovanou koncepci rozvoje školy se daří naplňovat pouze částečně, dětem se ŠVP není vždy poskytnuta maximální možná podpora ve vzdělávání. Pedagogická rada neplní zcela svoji poradní funkci. Její jednání mají převážně podobu provozní porady, zabývá se především organizačními záležitostmi. Nezaznamenává výsledky vzdělávání dětí. Neprojednává důležité dokumenty týkající se vzdělávací činnosti školy, ani přijetí opatření. Okrajově se zabývá záležitostmi, které se týkají vzdělávání. Záznamy nedokládají analýzu vzdělávacího procesu, evaluaci školy nebo metodické otázky vzdělávání. Kontrolní systém není optimálně nastaven. Nezachytil některé nedostatky ve výuce a ve vedení povinné dokumentace. Hospitační činnost je spíše ojedinělá. Ředitelka školy ji nahrazuje častými krátkými návštěvami ve třídách. Ze závěrů hospitační a kontrolní činnosti vedením školy nevyplývají opatření k dalšímu zlepšování pedagogické práce.

Některé zjištěné nedostatky v dokumentaci ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila, ostatní jsou předmětem dopracování (viz Další zjištění).

#### Personální podmínky

Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro práci ve speciální MŠ (jedna si doplňuje vzdělání studiem). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle zpracovaného plánu. Potřeby školy však zohledňuje pouze částečně, což se projevuje nepříznivě v průběhu vzdělávání. Přímou pedagogickou činnost vykonává v době pobytu ve škole v obou třídách souběžně učitelka a vychovatelka, což umožňuje individuálnější přístup k jednotlivcům a zároveň podporuje větší bezpečnost dětí mimo areál MŠ.

#### Materiální a finanční podmínky

Vedení školy systematicky udržuje dobrý technický stav školy a průběžně zkvalitňuje a obnovuje materiální podmínky. Prostředí obou tříd je útulné s řadou herních prvků a dřevěných plastik. Estetické prostředí školy vkusně dotváří dětské výtvarné práce. V každé třídě je dětem k dispozici počítač s výukovými programy. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, sportovním a audio-video vybavením je na dobré úrovni. Nábytek (stolky a židle) dvojí velikosti ve třídě zpravidla splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Pro nejmenší děti však chyběl. Upravená školní zahrada v klidném prostředí s pískovištěm, brouzdalištěm a moderními herními prvky vytváří vhodné prostředí pro další pohybový rozvoj dětí a jejich relaxaci. Finanční zdroje školy za přispění darů (zejména oblečení a hračky) a podpory zřizovatele umožňují velmi dobře naplňovat cíle vzdělávání. Kvalitní materiální zázemí doplňuje vlastní prádelna a keramická pec pro rozvoj výtvarných činností. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Mateřská škola poskytuje dětem **celodenní stravování**, tj. snídani, přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a večeři. Strava je připravována školní jídelnou a vydávána za účasti pedagogického dohledu, stálý pitný režim byl dodržován. Dietní stravu škola



neposkytuje. Při kontrole byly zjištěny nedostatky, skladba jídelníčku nebyla z nutričního hlediska vyrovnaná (viz Další zjištění).

***Oblast řízení vyžaduje zlepšení stavu v oblasti kontroly a přijímání opatření. Materiální podmínky jsou na očekávané úrovni, nevyhovující úroveň je ve vybavení sedacím nábytkem pro nejmenší děti. Finanční a personální podmínky jsou na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve všech třídách panovala během sledovaných činností přátelská a vřelá atmosféra. V průběhu spontánních činností si děti mohly vybrat z bohaté nabídky konstruktivních a námětových her, které rozvíjely jejich myšlení a fantazii. Děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, což se jim zpravidla dařilo. Průběžně vznikala dostatečný prostor pro spontánní sociální učení dětí.

Zdravotně preventivní cvičení je prováděno ještě před snídaní, vhodně zvolená pohybová hra v jedné ze tříd přinesla dětem radost z pohybu a rozvíjela jejich rychlost a postřeh.

Zařazované komunitní kruhy jsou využívány k jednoduchým rozhovorům, málo však přispívají ke vzájemné sounáležitosti, k rozvoji kamarádských vztahů i k možnosti projevit své pocity nebo přání.

Většina sledovaných řízených činností správně souvisela s probíhajícím integrovaným blokem zaměřeným na roční období a jeho zákonitosti. Zvolené činnosti podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí, vhodně byly zařazeny hudebně pohybové chvíle s doprovodem kytary, což zvýšilo zájem dětí o připravenou aktivitu. K rozvoji výtvarné gramotnosti sloužilo malování, pedagožky se zaměřily i na techniku stříhání. Řízené rozhovory přiměřeně podpořily rozvoj jazykové a čtenářské gramotnosti jen u některých dětí. Pedagožky méně uplatňovaly diferenciaci v průběhu vzdělávání. Náročnost úkolů nebyla vždy přizpůsobena potřebám nejstarších dětí a dětí se SVP. Uplatňované metody práce nebyly vždy vhodně voleny, a proto v dostatečné míře nevedly k získání požadovaných klíčových kompetencí a cílů ŠVP PV u všech dětí. Učitelky děti průběžně hodnotily, čímž je motivovaly k dosahování lepších výsledků. Nebyly však vedeny k sebehodnocení, které by jim přiměřeně jejich věku umožnilo zhodnotit jejich úspěchy či neúspěchy.

Při stolování je dětem umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze. Sebeobslužné návyky a návyky úklidu mají osvojené velmi dobře, stejně tak návyk dodržování pitného režimu.

***Průběh vzdělávání vyžaduje zlepšení stavu.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

#### **Výsledky vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí jsou nedostatečně monitorovány a analyzovány, nejsou ani dostatečně projednávány. Rodiče jsou o nich informováni v případě zájmu individuálními pohovory. Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny u všech dětí, ale nevyplývají z nich záměry pro další systematické působení a podpůrná doporučení či cíle ve vzdělávání. Některé individuální vzdělávací plány dětí jsou spíše formální, nesplňují legislativní požadavky. Většina z nich není členěna na oblasti, ve kterých by dítě mělo učinit pokroky. Nejsou pravidelně aktualizovány ani vyhodnocovány.

Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, zvládaly základní pohybové dovednosti, sebeobsluhu, jednoduché pracovní úkony, navzájem si pomáhaly, respektovaly společně



vytvořená pravidla soužití. Učitelky na děti kladly srozumitelné požadavky, ale náročnost úkolů nebyla vždy přizpůsobena potřebám dětí se SVP a nejstarším dětem.

Z hlediska péče o zdraví umožňuje MŠ dětem pravidelnou péči o chrup. Školní jídelna zajišťuje kvalitní a chutnou stravu, nedostatkem ale je, že děti dostávají k přesnídávkě jen ovoce. Po celý den mají děti k dispozici volně přístupné nápoje, které hojně využívaly a byly k jejich konzumaci vhodně povzbuzovány. Další podpora spočívá v dostatečně dlouhém pobytu venku. K bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled alespoň dvou pedagogů.

**Spolupráce** se zákonnými zástupci dětí je vybudována na častých kontaktech a na neformálních školních setkáních. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům dětí základní poradenství ve výchově a vzdělávání.

Škola spolupracuje i s klinickou logopedkou, která zajišťuje práci logopedické asistentky, poskytující dětem jazykovou podporu dle individuálních potřeb. Účinná spolupráce je rovněž rozvíjena v souvislosti se vzděláváním dětí se SVP, kdy škola konzultuje formy a metody vzdělávání s odbornými pracovišti.

Kromě účelné spolupráce se zřizovatelem škola kooperuje s nedalekou základní školou v přípravě dětí na školní docházku. Jejich připravenost na vstup do základní školy pravidelně hodnotí pracovník pedagogicko-psychologické poradny, který poskytuje poradenství MŠ i rodičům.

**Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, v oblasti pedagogické diagnostiky a intervence vyžadují zlepšení. Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a partnerství jsou na očekávané úrovni.**

### Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky v ŠVP PV (byl rozpracován evaluační systém školy, doplněny byly podmínky vzdělávání), takže ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve školním řádu byla doplněna práva a povinnosti dětí.

Ve školní matrice chyběla místa narození dětí (ve třech případech), v Knize úrazů nebyly zapsány všechny úrazy, pedagožky nesprávně zapisují drobná zranění jen do dokumentace v internátu.

Při kontrole školní jídelny byly zjištěny nedostatky vyplývající především z používání zastaralého programu pro zpracování agendy školní jídelny, který neodpovídá současným potřebám a absence kontrolního systému v této oblasti. Jedná se o nefunkčnost programu při sledování výživových norem ve spotřebním koši v členění věkových skupin a počtu porcí jednotlivých jídel. Dále bylo zjištěno, že údaje v týdenních jídelních lístcích neodpovídají skutečnosti, tj. údajům ve výdejkách potravin a v dokumentaci školy. Některé výstupy z účetnictví nejsou dostatečně průkazné (viz Protokol o kontrole čj. ČŠIA 1925/15-A).



## Závěry

**a) Silné stránky školy:**

- *výborné materiální podmínky školy a vybavení didaktickými pomůckami,*
- *velmi dobrá úroveň dětí v sebeobslužných dovednostech.*

**b) Na místě neodstranitelné nedostatky:**

- *nedostatky v povinné dokumentaci školy (kniha úrazů, školní matrika, záznamy z pedagogických rad),*
- *škola nemá sedací nábytek, který zohledňuje výšku nejmenších dětí,*
- *dokumentace školní jídelny není správně vedena,*
- *absence kontrolního systému v oblasti školního stravování,*
- *skladba jídelníčku nebyla nutričně vyrovnaná a údaje v jídelníčku ohledně vydávaného jídla neodpovídaly skutečnosti.*

**c) Slabé stránky školy:**

- *nízká úroveň vnitřní kontroly,*
- *malá diferenciacce při vzdělávání.*

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *diferenciacce vzdělávání dětí s ohledem na jejich věk a speciální vzdělávací potřeby,*
- *zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost,*
- *vést děti k sebehodnocení,*
- *využívat další formy vzdělávání,*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro pedagogické působení,*
- *využívat metodické postupy pro individuální podporu potencialit,*

**e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

*Škola si udržuje velmi dobré materiální podmínky (s výjimkou sedacího nábytku pro nejmenší děti). Úroveň řízení školy i vzdělávání se od poslední inspekce zhoršila.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 1. 1. 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP s čj.: S-MHMP118674/2006, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 12. 4. 2006
2. Zřizovací listina schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 20/52 ze dne 25. 10. 2012 příspěvkové organizace Mateřská škola speciální, Praha 8, Drahaňská 7, ze dne 1. 9. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT s čj.: 27 393/01-21, ze dne 4. 12. 2001, s účinností od 3. 4. 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s čj.: MHMP 948617/2012, ze dne 18. 7. 2012
5. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2007
6. Koncepce rozvoje mateřské školy
7. Třídní knihy vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
8. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2015/2016
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016
14. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2015/2016
15. Individuální vzdělávací plány dětí
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010
17. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
18. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR za roky 2012 až 2014
20. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
21. Účetní závěrky za roky 2012 až 2014
22. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
23. Výpis zápisů z účetnictví školy za roky 2014 a 2015
24. Jídelní lístky, výdejky a propočty spotřebního koše za jednotlivé měsíce školního roku 2014/2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

*Frojdová, v. r.*

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

*Iveta Steiss, v. r.*

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

*Černá, v. r.*

V Praze dne 26. října 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Taťána Nesvedová, ředitelka školy

*Taťána Nesvedová, v. r.*

V Praze dne 10. 11. 2015



