



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1184/09-12

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Žďárná, okres Blansko, příspěvková organizace

**Adresa:** 679 52 Žďárná 217

**Identifikátor:** 600 106 136

**IČ:** 70996229

**Místo inspekce:** 679 52 Žďárná 217

**Termín inspekce:** 2. – 4. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola a Mateřská škola Žďárná, okres Blansko, příspěvková organizace* vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Žďárná, 679 52 Žďárná č. 10. Stanovená kapacita v ZŠ 177 žáků, v MŠ 30 dětí a ve ŠD 25 účastníků je dodržena. Ve školním roce 2008/2009 se v ZŠ vzdělává 134 žáků v 8 třídách (spojený 1. a 2. ročník), v ŠD 25 účastníků a v MŠ 28 dětí v jedné třídě (12 dětí předškolních, jedno dítě na 4 hodiny denně a jedno na pětidenní docházku). Vzdělávání žáků v ZŠ je realizováno v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č.j. 522/07* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola s dveřmi dokořán“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. V MŠ probíhá vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 460/08* (dále ŠVP PV) s motivačním

názvem „*Je nám dobře na světě*“. Účastníkům ŠD je poskytováno vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* s názvem „*Barevné korálky*“.

Škola se zaměřuje na výuku cizích jazyků a informatiky. Jako povinný předmět je od 3. ročníku vyučován Aj, jako povinný druhý jazyk je v 6. a 7. ročníku vyučován Nj. V 8. a 9. ročníku je vyučován jako volitelný předmět Nj. Jako volitelný předmět pro žáky 7. ročníku jsou letos zařazena cvičení ze zeměpisu. Formou kroužku je vyučován ruský jazyk.

Nadstandardní je nabídka mimoškolních aktivit.

ZŠ a MŠ má zřizovatelem pro letošní školní rok udělenou výjimku z počtu dětí a žáků na třídu. Od minulé inspekce se značně zlepšily materiální podmínky pro výuku. Proběhla rekonstrukce celé budovy, výměna oken, byla vybudována školní jídelna a sportovní hala. Škola byla dovybavena novým školním nábytkem, školním rozhlasem, výpočetní technikou, interaktivní tabulí. Bylo dořešeno sociální zařízení. Většina nového vybavení byla financována z provozních nákladů školy, případně za pomoci sponzorů.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola vynaložila ve sledovaném období v souladu s potřebami výuky celkem cca 329 690 Kč na zlepšování podmínek pro využívání ICT (z toho na pořízení prostředků ICT 259 280 Kč, na pořízení softwaru 57 930 Kč a na služby související s podporou ICT 12 480 Kč). Jako zdroje financování využila prostředky ze státního rozpočtu a sponzorské dary.

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 85 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje činily v roce 2006 cca 6 579 tis. Kč, v roce 2007 cca 7 638 tis. Kč a v roce 2008 cca 8 032 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 100 %.

V tomto období obdržela škola mimo výše uvedených prostředků také účelové finanční prostředky SR. V roce 2006 získala 90 tis. Kč na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2008 44 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc říjen 2008 vyplatila patnácti pedagogickým pracovníkům odměny, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše odměn jednotlivým pracovníkům byla stanovena diferenciovaně podle daných kritérií. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 18,2 (z toho cca 13,- pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se výrazně neměnil, s výjimkou nárůstu pracovníků z důvodu sloučení základní školy (ZŠ) s mateřskou školou (MŠ) od 1. ledna 2007. Stejně tak se výrazně neměnil počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli. V roce 2006 to bylo 137 žáků, v roce 2007 v ZŠ 133 žáků a v MŠ 25 dětí a v roce 2008 rovněž 133 žáků a v MŠ 27 dětí. Ve školní družině také nedocházelo ke změnám počtu účastníků (v celém období 25 účastníků). V průběhu hodnoceného období došlo ke zhruba více než 8% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 89% na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a úhrady za školení

a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) a na úhradu nákladů na plavecký výcvik žáků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na učebnice a učební pomůcky, na úhradu nákladů na cestovné a na zpracování mezd u Služby škole.

Výše celkových dotací na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotky výkonu (jeden žák ZŠ a jedno dítě MŠ) byla v letech 2006 a 2007 téměř shodná, v roce 2008 vzrostla o cca 4,3 %. Kromě dotací SR a zřizovatele škola využila sponzorských darů (zřízení interaktivní učebny). Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované školní vzdělávací programy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání dětí a žáků i při přestupech z jiných škol dodržuje všechna zákonná ustanovení a v souladu s platnou legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Škola zajišťuje individuální přístup k 15 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a ke dvěma integrovaným žákům. S jedním z nich spolupracuje v 6. ročníku ve druhém pololetí 2008/2009 asistent pedagoga. Další žákyni 7. ročníku je věnována mimořádná péče již sedmým rokem. Škola výsledky jejich práce sleduje a pravidelně vyhodnocuje ve spolupráci s rodiči a odbornými pracovišti. Se závěry a opatřeními jsou prokazatelně seznamováni učitelé příslušných předmětů, v nichž mají být specifické potřeby jednotlivců zohledňovány. V této oblasti probíhá účinná spolupráce mezi vedením školy, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, třídními učiteli, logopedickou asistentkou a třemi dyslektickými asistentkami. Žákům je nabízena individuální péče také prostřednictvím jednoho logopedického a tří dyslektických kroužků. Těchto služeb školy zákonní zástupci a žáků využívají. V případech žáků s riziky neúspěšnosti jsou odhalovány jejich příčiny a ve spolupráci s rodiči přijímána opatření. Talentovaní jednotlivci jenom zřídka odcházejí na gymnázium do Boskovic. Raději zůstávají v ZŠ, kde nacházejí seberealizaci v rámci bohaté zájmové činnosti, na níž se podílejí učitelé i rodiče. Jednotlivci i týmy jsou úspěšní v četných okresních soutěžích, sportovních turnajích a olympiádách, do nichž se aktivně zapojují.

Činnost úseku školního poradenství koordinuje ředitel školy se specializačním studiem pro výchovné poradce. Funkci výchovné poradkyně zastává učitelka s tříletou praxí a dosud bez specializačního studia. Činnost výchovného poradenství je plánovaná a vyhodnocovaná. Je zaměřena především na diagnostiku školního prostředí, osvětu a eliminaci nežádoucích jevů, individualizaci vzdělávání a pomoc při výchovných a vzdělávacích problémech žáků. Zákonným zástupcům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Školní poradenství plní dobře svoji funkci.

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ a MŠ odpovídá reálným podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Realizovaný ŠVP ZV se zaměřuje na naplnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka. Dokument dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a obsahuje všechny podstatné údaje. Nejsou v něm však vždy správně formulované výchovné a vzdělávací strategie (postupy učitelů vedoucí k formování klíčových kompetencí), dostatečně vymezeny všechny náležitosti realizace průřezových témat a zpracovány osnovy volitelných předmětů. Autoevaluace školy je zpracovaná v obecné rovině bez stanovení konkrétních cílů a kritérií hodnocení. Z těchto důvodů je vzdělávací program v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV a vyžaduje dopracování. K tomuto zjištění přijme ředitel školy příslušné opatření.

ŠVP PV obsahuje údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pouze kapitola týkající se evaluace není dostatečně dopracována. Z toho důvodu je ŠVP PV v částečném souladu s RVP PV. Přesto je funkční, splňuje odborné požadavky současné kurikulární reformy a lze podle něj velmi dobře pracovat.

V koncepci školy, kterou zpracoval ředitel pro ZŠ a vedoucí učitelka pro MŠ, jsou stanovené cíle vzdělávání v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy, jsou reálné a směřují k pozitivnímu vývoji školy. Ředitel plní povinnosti vyplývající z této funkce v souladu se školským zákonem a splňuje požadavky pro její výkon. Velkou pozornost věnuje zlepšení materiálního vybavení školy a celkových podmínek pro vzdělávání, což se daří. Vypracovává a aktualizuje všechny dokumenty školy tak, aby odpovídaly současné vzdělávací nabídce školy a zahrnovaly i podporu realizace ŠVP ZV a ŠVP PV. Dokumenty jsou zpracovány pečlivě, nejsou však vzájemně provázané. Jako zpětnou vazbu k řízení školy provádí ředitel pravidelné sebehodnocení učitelů. Jeho písemné závěry jsou vypovídající, ale nejsou vždy reflektovány. Z toho důvodu nejsou ani přijímána potřebná opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků (např. nevhodné rozvržení učiva v ŠVP ZV, soulad probraného učiva se ŠVP, neplnění učebních osnov). Kontrolní činnost v oblasti vzdělávání není důsledná a ke zkvalitnění pedagogického procesu napomáhá jen částečně. Vlastní hodnocení ZŠ navazuje na koncepční záměry jen v některých oblastech. I přes tyto nedostatky má ředitel jasnou vizi, kam chce školu dovést.

Vedoucí učitelka MŠ plní pečlivě své povinnosti, tvořivě přistupuje k zavádění nových trendů do vzdělávání. Její způsob vedení příznivě ovlivňuje celkové klima třídy. Na příkladné úrovni má zpracovány veškerou dokumentaci MŠ, především pak diagnostiku dětí, vlastní hodnocení MŠ a analýzu činností s následnými návrhy na odstranění nedostatků.

Problematika týkající se organizace školy a vzdělávání je projednávána na pedagogických radách ZŠ i MŠ. K uvedeným nedostatkům jsou přijímána potřebná opatření. Pro řízení školy nemá ředitel zástupce, stálým problémem je limit pracovníků.

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují naplňování ŠVP ZV a ŠVP PV. Ve škole pracuje 13 pedagogických pracovníků, z nich 4 nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitel školy přiděluje pracovní úvazky s ohledem na jejich odbornost. U výuky anglického jazyka na 1. stupni a výuky hudební a výtvarné výchovy na 2. stupni upřednostnil aprobovanost učitelů před jejich kvalifikací, což je z hlediska zajištění kvality výuky vhodné. Obě učitelky MŠ jsou kvalifikované.

V pedagogickém sboru dochází poměrně k častým změnám, projevuje se nárůst začínajících pedagogických pracovníků. Ředitel školy absolvoval funkční studium. Patřičnou pozornost věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Umožňuje dosažení příslušné vysokoškolské kvalifikace těm zaměstnancům, kteří ji nesplňují. Nabízí účast

na kurzech organizovaných akreditovanými institucemi se zaměřením na nové metody a formy práce, na prohlubování odborných předmětových znalostí, na alternativní vzdělávací programy, logopedickou a dyslektickou péči, využití výpočetní techniky ve vzdělávání a jazyky. Učitelé nabídky aktivně přijímají a snaží se nové poznatky prakticky aplikovat. Většina pedagogů má dostatečné znalosti ICT, které jim umožňují využívat technologií ve vzdělávání.

Materiální zabezpečení ZŠ a MŠ je velmi dobré a umožňuje naplňovat školní vzdělávací programy.

Ve všech třídách ZŠ je nový žákovský nábytek, zabezpečení pomůckami pro názornou výuku je velmi dobré. Odborná učebna, která slouží jako kmenová třída, je nově zařízena. Vybavení výpočetní technikou je standardní. Žáci mají k dispozici celkem 12 PC připojených na školní síť a internet, které jsou umístěny v jedné z kmenových tříd. Od letošního školního roku je v odborné učebně přírodovědných předmětů instalována interaktivní tabule, která slouží k prezentaci probírané látky. Vzhledem k umístění je však přístupnost techniky omezená jak pro třídy prvního stupně, tak mimo vyučování.

Nově zrekonstruované prostory MŠ jsou pěkné, světlé. Nadstandardní je estetika třídy. Promyšlené uspořádání hracích koutů, účelné vybavení hračkami, pomůckami, dětskou literaturou a encyklopediemi příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků a vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Zaměstnanci, děti i žáci jsou prokazatelně proškolení. Dozor je zajištěn. Metodička prevence dbá na ochranu před agresí, šikanou, zneužívání návykových látek i jinými nežádoucími vlivy. Prevenci organizuje v souladu s Minimálním preventivním programem, který je naplňován v rámci vhodných předmětů i formou mimoškolních akcí. Je doplněn Krizovým plánem stanovujícím jak postupovat za účelem odhalení šikany. Úrazovost dětí a žáků je průběžně sledována a jsou přijímána opatření k jejímu snížení. Vzhledem k celkovému počtu dětí a žáků je procento úrazovosti cca 15 % a v poslední době má spíše vzrůstající tendenci. Ředitel vzrůst úrazů zdůvodňuje maximálním využíváním nově vybudované sportovní haly. V době inspekce nebyla zřejmá žádná závažná bezpečnostní rizika.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vyučování z hlediska počtu dětí a žáků ve třídách a skupinách i počtu vyučovacích hodin odpovídala právním předpisům. V organizaci dne MŠ byl velmi brzy zařazen oběd a děti, přicházející do MŠ později, tak neměly dostatečný prostor pro rozvoj hry. V průběhu inspekce byla organizace oběda změněna v jejich prospěch. V jedné třídě prvního stupně jsou spojeni žáci prvního a druhého ročníku (na výchovy), výuka českého jazyka, matematiky a předmětu člověk a jeho svět je realizovaná ve skupinách podle ročníků. Vyučování začíná v 7.35 hodin, mezi první a druhou vyučovací hodinou je z důvodu špatné dopravní obslužnosti zařazena pětiminutová přestávka, což neodpovídá platným předpisům. ZŠ naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů. V loňském i v letošním školním roce však nebyly splněny osnovy dějepisu. K tomuto zjištění přijme ředitel školy příslušné opatření.

Ve většině hospitovaných hodin ZŠ umožňovaly zvolené metody a formy práce aktivní zapojení žáků do výuky. Ti byli většinou velmi dobře motivovaní a se zaujetím se zapojovali do vzdělávacích činností. Pouze v hodinách s výrazně převažující frontální výukou byla jejich aktivita menší. Zadané úkoly plnili většinou samostatně, ve dvojicích i skupinách.

Komunikovali s učiteli i navzájem, prezentovali výsledky práce, nové poznatky vyvozovali z dosavadních zkušeností i mezipředmětových vztahů, třídili je a srovnávali s reálným životem. Na prvním stupni byli zvláště aktivní v hodinách s uplatňováním prvků dramatické výchovy založených na verbální i nonverbální komunikaci, prezentaci osobních prožitků a zkušeností. Byli vedeni k přemýšlení a schopnosti vyjadřovat vlastní názory. Materiální podpora výuky byla v přírodovědných předmětech příkladná, v jiných rozdílná. V některých hodinách žáci pracovali s drobnými názornými pomůckami, s různými zdroji informací včetně elektronických, jindy pomůcky zcela chyběly. V přírodovědných předmětech učitelé velmi účelně a efektivně používali širokou škálu metod (skupinová a kooperativní výuka, laboratorní žákovské práce, činnostní učení a projektové vyučování), které žákům umožňovaly aktivně se podílet na spoluvytváření vyučovací hodiny. V průběhu výuky českého jazyka a společenskovědních předmětů na druhém stupni ZŠ převažovala frontální výuka částečně doplněná aktivizujícími prvky skupinových činností nebo prezentace samostatné práce. Vyučovací čas byl efektivně využit, avšak méně často s ohledem na individuální možnosti jednotlivců. Převládalo motivační hodnocení žáků, které poskytovalo dostatečné informace o jejich aktuálním výkonu. Žáci prokazovali schopnost vzájemného hodnocení a byli vedeni i k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňoval trpělivý a citlivý přístup učitelek k dětem. Promyšlené metody a formy práce odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Pestrá a podnětná vzdělávací nabídka poskytovala dětem dostatek příležitosti pro seberealizaci, sociální učení a vzájemnou spolupráci. Motivace k činnostem vycházela z osobního zaujetí dětí. Zpětnou vazbu o své úspěšnosti získávaly děti prostřednictvím pravidelného motivačního hodnocení a sebehodnocení, což přispívalo k rozvoji jejich sebevědomí. Zpracovaná pravidla soužití byla využívána při řešení problémů. Nároky při vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly vhodné diferencovány.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zřizovatelem, rodiči a školskou radou, která schvaluje její strategické dokumenty. Daří se i spolupráce s příslušnými mimoškolními institucemi a partnerskými organizacemi, zejména se sponzory, kteří výrazně finančně přispěli na vnitřní vybavení školy.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání směřoval k postupnému naplňování klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV.

Na prvním stupni žáci rozvíjeli schopnost čtení s porozuměním, dramatizaci a dovednost s obsahem textu dále tvořivě pracovat. Převážně pracovní klima přispívalo k celkové příznivé atmosféře a posilovalo efektivitu práce.

V přírodovědných předmětech na druhém stupni žáci rozvíjeli komunikativní a sociální dovednosti a kompetenci k řešení problémů, které byly formovány většinou prostřednictvím skupinové či kooperativní výuky. Své výsledky prezentovali písemně, ústně i s použitím výpočetní techniky. Především výsledky práce žáků 9. ročníku měly velmi dobrou úroveň a svědčily o kvalitním naplňování cílů základního vzdělávání. Ve společensko-vědních předmětech a jazycích byla soustavná pozornost věnovaná rozvoji kompetencí k učení a čtenářské gramotnosti. Žáci dokázali velmi dobře pracovat s textem, vystihnout hlavní myšlenky a výstižně je interpretovat. Menší pozornost byla však věnovaná kultuře mluveného projevu. Na obou stupních žáci prokazovali samostatnost a schopnost přiměřeně prezentovat dosažené výsledky.

Rozvoj informační gramotnosti umožňují vcelku dobré materiální i personální podmínky. Výuka informatiky je v sedmém a osmém ročníku zařazena do předmětu pracovní činnosti,

získané dovednosti žáci uplatňují i v neinformatických předmětech, při procvičování a upevňování učiva, při vyhledávání informací či zpracování úkolů projektového vyučování. Komunikační dovednosti v oblasti cizích jazyků (angličtina, němčina) se daří rozvíjet díky početně menším skupinám žáků, které umožňují efektivní výuku. Ta byla ve sledovaných hodinách zaměřena na porozumění slyšenému i čtenému textu a rozvoj řečových dovedností, kdy žáci komunikují v cizím jazyce nejen s vyučujícími, ale i mezi sebou. Menší důraz byl kladený na písemný projev.

Při vzdělávání dětí v MŠ se dobře daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti projevovaly velmi dobrou úroveň základů komunikativních a sociálních kompetencí, méně rozvíjely kompetence vedoucí k řešení problémů. Při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné, měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Většina dětí dokázala srozumitelně vyjádřit své myšlenky a prokazovala vědomosti a dovednosti přiměřené jejich věku.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků, které posuzuje především ve vztahu k jejich individuálním možnostem a schopnostem s ohledem na stanovené vzdělávací cíle. Jednotliví vyučující výsledky analyzují a v případě potřeby přijímají opatření k nápravě. Kromě vnitřních nástrojů použila škola v minulých letech i externí testování. Žáci devátých a pátých ročníků se zúčastnili srovnávacích testů z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů, ve kterých dosahovali úrovně celostátního průměru. Žáci sedmých ročníků absolvovali ve školním roce 2006/2007 testy úrovně klíčových kompetencí. Na jejich základě pak byli cíleně vedeni k formování požadovaných dovedností a postojů, což se významně projevilo ve sledované výuce během inspekční činnosti.

Úzký kontakt MŠ se ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do první třídy. Děti MŠ jsou cíleně vedeny k rozvoji stanovených kompetencí, k upevňování potřebných hygienických návyků, kulturnímu a bezpečnému chování. Jejich komunikativní dovednosti mají velmi dobrou úroveň.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.*

*Škola systematicky umožňuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělání, identifikuje jejich speciální vzdělávací potřeby a velmi dobře zajišťuje oblast výchovného poradenství.*

*Zdroje a prostředky, jimiž škola disponuje, jsou účelně využívány.*

*Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na standardní úrovni, rizika škola zjišťuje a pracuje na jejich odstranění.*

*Realizovaný ŠVP ZV a ŠVP PV odpovídá zásadám a cílům školského zákona a oba jsou v částečném souladu s RVP ZV. V ŠVP ZV chybí vzdělávací obsah nepovinných předmětů, který je nutno dopracovat.*

*Ředitel školy se zaměřuje především na vytváření dobrých materiálních podmínek a podporuje vsříčné klima školy. Nedostatky jsou v provázanosti zpracovaných dokumentů školy a v kontrolní činnosti směrem k obsahu vzdělávání.*

*Účelně volené metody a formy práce, individuální přístup a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce napomáhají formování všech klíčových kompetencí.*

*Škola cíleně rozvíjí funkční gramotnost žáků a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina obce Žďárná č.j. 291 06 ze dne 6. listopadu 2006 s Doplnkem č. 1 ze dne 25.2.2008
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích č.j.1884/2007 ze dne 8.2.2007 1.září.2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích č.j. JMK 142763/2006 ze dne 15.11.2006 s účinností od 1.ledna 2007
4. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ a dětí v MŠ na třídu Obcí Žďárná pro školní rok 2008/2009 ze dne 23. 10. 2008
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (10 ks)
6. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Žďárná (10 ks)
7. Evidenční list dítěte v mateřské škole (28 ks)
8. Dohoda o pobytu dítěte v MŠ (28 ks)
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. října 2005
10. Třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy všech tříd
11. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. srpna 1991
12. Potvrzení ve funkci ředitele školy Obcí Žďárná od 1. 1. 2003
13. Hospitační deník vedoucí učitelky ve školním roce 2008/2009
14. Kontrolní činnost vedoucí učitelky ve školním roce 2008/2009
15. Přehled docházky ve školním roce 2008/2009
16. Třídní kniha ve školním roce 2008/2009
17. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1.9.2007
18. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole
19. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2007
20. Školní řád s platností od 1. 9. 2008
21. Záписy z pedagogických rad MŠ a ZŠ ve školním roce 2008/2009
22. Prognóza a koncepce školy 2007 – 2010 – bez data
23. Pracovní plán školy – školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
24. Organizační řád školy 2008/2009 ze dne 1. září 2008
25. Roční plán školy 2008/2009 ze srpna 2008
26. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2008/2009
27. Vlastní hodnocení školy 2007/2007 ze dne 27. 8. 2008
28. Výroční zpráva Základní škola a mateřská škola Žďárná 2007/2008 ze dne 6. října 2008
29. Výstavba, opravy a údržba školy - do školního roku 2008/2009
30. Školní matrika
31. Rozhodnutí ředitele ZŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (počet kusů 20)
32. Rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 (počet kusů 2)
33. Rozhodnutí ředitele ZŠ o přestupu žáka do základní školy ve školním roce 2008/2009 (3 kusy)
34. Rozhodnutí ředitele ZŠ o integraci žáka ve školním roce 2008/2009 (2 kusy)
35. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky ve školním roce 2008/2009 (2 kusy)
36. Kniha úrazů za období 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Záznamy o úrazech za období 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola s dveřmi dokořán, čj. 522/08 ze dne 30. srpna 2007



39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 460/08 „Je nám dobře na světě“.
40. Školní vzdělávací program školní družiny Barevné korálky, nedatováno
41. Měsíční tematické plány 2008/2009 (příloha ŠVP ŠD), nedatováno
42. ICT plán 2008/2009, nedatováno
43. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
44. Třídní knihy všech tříd druhého stupně ve školním roce 2008/2009
45. Třídní kniha IX. třídy ve školním roce 2007/2008 a 2006/2007
46. Výsledky externího testování žáků 5., 7. a 9. ročníků ve školním roce 2006/2007
47. Rozbor úrazovosti a přijatá opatření ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
48. Plán výchovného poradenství platný ve školním roce 2008/2009
49. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2008/2009
50. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
51. Krizový plán k prevenci a řešení šikany platný pro školní rok 2008/2009
52. Provozní řád sportovní haly ZŠ ve Žďárné a opatření platný pro školní rok 2008/2009
53. Řád školní počítačové učebny ze dne 26. listopadu 2005
54. Řád školní chemické pracovny ze dne 3. září 2008
55. Dotazníky žáků základní školy (vrstevnický program a sociometrie)
56. Sebehodnocení učitelů
57. Hodnocení minimálního preventivního programu ZŠ a MŠ Žďárná za školní rok 2008/2009
58. Namátková kontrola třídních knih, žákovských knížek a deníčků žáků a písemností žáků ve školním roce 2008/2008
59. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
60. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
61. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
62. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
63. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
64. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008
65. Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007 a 2008
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
67. Poukázané dotace ÚSC+SR rok 2006, 2007 a 2008
68. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
69. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
70. Výpis úplné hlavní knihy nastavený účetní rok 2006, 2007, 2008, obraty na účtu 518 52 SR-vzdělávání za rok 2006, 2007, 2008
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008
74. Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
75. Oznámení o poukázání finančních prostředků č.j. JMK 108 91502008 ze dne 19. srpna 2008
76. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008
77. Soupiska měsíčních změn – typ C ze dne 31. října 2008 (seznam odměn pedagogickým pracovníkům z účelové dotace ÚZ 33005)

78. *Vnitřní směrnice Kontrolního systému školy s účinností od 1. ledna 2007, Předkontace účetního dokladu u hodnocených dokladů s podpisy příkazce, hlavní účetní a správce rozpočtu*
79. *Darovací smlouva v roce 2008 (Riho CZ, a.s. Suchý, ZD Skály, družstvo Benešov, JVP Praha, a. s.)*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, Brno 603 00*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>                 |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Mgr. Eva Šefránková            | ...E. Šefránková, v.r.....    |
| Mgr. Ivana Přichystalová       | ...I. Přichystalová, v.r..... |
| Mgr. Ludmila Šimáčková         | ...L. Šimáčková, v.r.....     |
| Bc. Miroslava Šustáčková       | M. Šustáčková, v.r.....       |

**V Brně dne 17. června 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Žďárné dne ...24. 6. 2009.....**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Josef Šindelka            | .....         |

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum       | Text                             |
|-------------|----------------------------------|
| 14. 7. 2009 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |