



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-206/10-A

**Název školy:** **Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 14/989**  
**Adresa:** Kodaňská 14/989, 101 00 Praha 10  
**Identifikátor:** 600 040 775  
**IČO:** 70 924 228  
**Místo inspekce:** Kodaňská 14/989, 101 00 Praha 10  
**Termín inspekce:** 16. a 17. března 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 10, Vršovická 68, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Děti jsou rozděleny do šesti tříd převážně podle věku. Při inspekční činnosti bylo zjištěno překročení nejvyššího povoleného počtu dětí, tj. 120 (dle Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. SKU 9017/2002 ze dne 9.12. 2002). Se souhlasem zřizovatele však škola přijímá již několik let 132 dětí.

V současné době je celkem 33 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy včetně devíti s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s názvem *Radíme se s pohádkou*.

Od poslední inspekce v roce 2005 bylo realizováno zateplení celé budovy, obklady stěn tříd i chodeb včetně generální opravy střechy.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2007, 2008, 2009 do data inspekční činnosti) s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), z příspěvku od zřizovatele a z poplatků dětí za školné a stravné. Rovněž v malé míře využívala prostředky z vlastních zdrojů, na kterých se podílely především finanční prostředky fondů (rezervní, odměn, rozvoje investičního majetku) a od roku 2008 i prostředky rozvojových programů ze státního rozpočtu (dále SR). Kapacita mateřské školy (podle rozhodnutí v rejstříku škol a školských zařízení – 20 dětí) byla v minulých letech a i nyní plně využita, o čemž svědčí i výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009, kdy bylo přihlášeno 132 dětí. Zřizovatel MČ Praha 10 rozhodl v souladu s § 23 školského zákona o udělení výjimky k počtu dětí v jednotlivých třídách. Kapacita mateřské školy podle rejstříku však počet přihlášených dětí nezohledňuje. Finanční prostředky ze SR poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v rozmezí okolo 65 %. Škola použila prostředky v souladu s účelem, tj. na pokrytí přímých nákladů na výchovu a vzdělávání (platy a související zákonné odvody). Částečně jimi pokryla výdaje za školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdaje týkající se nákupu hraček. V průběhu hodnoceného období docházelo k mírnému navýšení celkových nákladů školy vztahujících se k mírnému nárůstu platů a odvodů. V omezené míře škola zapojila na pokrytí mzdových výdajů i fond odměn. Ve školním roce 2008/2009 škola obdržela prostřednictvím vyhlášených rozvojových programů MŠMT rovněž finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. V tomto školním roce škola využila prostředky obdobných rozvojových programů určených *k posílení úrovně odměňování pro pedagogické i nepedagogické pracovníky*. Čerpání finančních prostředků rozvojových programů v roce 2009 navýšilo objem celkových neinvestičních výdajů o cca 4,4 %. V roce 2009 uplatnila škola možnost slevy na pojistném na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Vrácené finanční prostředky použila na posílení ostatních položek neinvestičních výdajů (nákup hraček).

Z příspěvku zřizovatele na provoz a z vlastních zdrojů (školné, stravné, fondy) byly hrazeny ostatní výdaje: spotřeba energií, služby a výkony spojů, opravy a údržba, nájem, nákupy potravin, hraček, vybavení tříd a ostatní výdaje vyplývající z provozních potřeb školy. Nejvyšší výdajovou položkou byly částky za energie, ostatní služby a výdaje spojené s drobnými opravami a novým vybavením (výzdobou) školy. Z rezervního fondu byly v posledních dvou letech čerpány finanční prostředky na opravy obložení stěn chodeb a tříd přírodním korkem a koberci. Třídy mateřské školy byly nově vymalovány a vyzdobeny spolu s ostatními prostory (chodby, šatny, hygienické zázemí) nástěnnými dřevěnými plastikami. Záměrem bylo prostředí školy profilovat podle školního vzdělávacího programu „Radíme se s pohádkou“. Vedení mateřské školy plánuje v příštích letech postupně zrenovovat šatny v suterénu budovy a vyměnit dětský nábytek (stoly i židle), aby plnil ergonomické požadavky, a tím napomáhal zdravému vývoji dětí. V minulém roce MČ Praha 10 zajistila zateplení celé budovy a nový nátěr včetně generální opravy střechy. Mateřskou školu čeká ještě výměna oken v celé budově a úprava zahrady včetně herních prvků.

Hospodaření mateřské školy bylo v hodnoceném období vyrovnané. Škola v posledním hodnoceném období zapojila do svého hospodaření finanční prostředky fondu odměn, rezervního fondu i fondu rozvoje investičního majetku (FRIM). Cíleným zapojením veškerých finančních prostředků ze SR, od zřizovatele a z vlastních zdrojů se materiální podmínky k podpoře realizace hlavního účelu školy v porovnání s výsledky zjištěnými minulou inspekční činností před 5 lety výrazně zlepšily.

*Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodaří, umožňují fungování školy. Prostředky SR byly účelně a hospodárně využity na zajištění přímých nákladů na vzdělávání a k podpoře realizace školního vzdělávacího programu.*

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zabezpečuje. Ředitelka školy dostatečně informuje veřejnost o konání zápisu (zejména formou letáků a oznámením v místním tisku i na webových stránkách školy). Přijímání se řídí platnými kritérii, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok nemohla vyhovět čtyřem dětem, jejichž matky jsou na mateřské dovolené a nesplnily proto přijímací kritéria.

Zohledňování individuálních potřeb dětí je součástí každodenní práce učitelek. O každém dítěti vedou portfolio, do kterého zaznamenávají vývoj i vzdělávací záměry. V otázkách odborného poradenství spolupracuje škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 10. Její pracovníci provádějí především průzkum školní zralosti, ale poskytují rovněž odbornou pomoc škole i rodičům.

Škola věnuje přiměřenou péči bezpečnosti a podpoře zdravého životního stylu. Školní řád upravuje bezpečnostní podmínky funkčním způsobem a děti jsou zejména na začátku školního roku přiměřeně poučovány. Úrazová prevence je poměrně účinná, drobné úrazy nemají vzestupnou tendenci. Pitný režim je zajištěn, v době hospitací však nebyly děti, mimo společné stolování, pobízeny k pití a samy nápojové nabídky nevyužívaly. Nedostatky byly zjištěny na zahradě, kde v současné době padají suché větve stromů a několik herních prvků vyžaduje opravu (uhnívající dřevěné části).

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna, individuální vzdělávací potřeby škola velmi pečlivě zohledňuje.***

### Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Radíme se s pohádkou*. Dokument vytvořila ředitelka ve spolupráci s učitelkami. Při prvním posouzení měl program několik odchylek od principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka jej ještě před inspekcí doplnila, ale stále zůstávají nepřesnosti ve vzdělávacím obsahu. Některé integrované bloky nejsou dostatečně průřezové, takže nenaplnují všechny vzdělávací oblasti, jak je dle RVP PV požadováno.

Ředitelka působí ve funkci již velmi dlouho a své řídicí zkušenosti dokáže dobře využít při řízení početného kolektivu. Dbá především na funkční přenos informací a delegaci úkolů. Cíleně využívá roli pedagogické rady jako nástroje řízení a podporuje učitelky v dalším profesním rozvoji. Od poslední inspekce zlepšila systém hospitací, takže nyní má dostatečný přehled o kvalitě práce jednotlivých učitelek. Se zjištěním cíleně pracuje, stejně jako s výsledky vlastního hodnocení. S výjimkou školního řádu (který ředitelka v průběhu inspekce doplnila o chybějící povinné části) nebyly zjištěny nedostatky v povinné dokumentaci.

Mateřská škola **spolupracuje s rodinami** docházejících dětí standardním způsobem. Nabízí rodičům možnost zúčastňovat se různých vzdělávacích, sportovních a kulturních akcí a podílet se na jejich plánování. Přípravě dětí na školu přispívá **spolupráce se ZŠ Kodaňská**,

Praha 10, která se tradičně realizuje formou návštěv prvních tříd. Mateřská škola rozvíjí rovněž **partnerské vztahy** se zřizovatelem, se Sokolem Vršovice, plaveckým areálem Slavia, časopisem Pastelka a v oblasti praxe studentů středních pedagogických a zdravotních škol.

***Vedení školy je na požadované úrovni, nedostatky z předchozí inspekce byly odstraněny. Oblast partnerství přispívá k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání dětí je zajišťováno pedagogickým kolektivem jedenácti učitelek (včetně ředitelky), tři z nich nesplňují zatím požadované kvalifikační předpoklady. Všechny učitelky se dále vzdělávají v průměrné frekvenci a tematické šíři. Vedení školy upřednostňuje zejména samostudium odborných článků a publikací a předávání tematických informací dalším členkám sboru. Učitelská knihovna je průběžně doplňována.

Materiální zázemí školy je na dobré úrovni, ředitelka se snaží podmínky průběžně zlepšovat a podle možností modernizovat. Prostředí tříd a jejich barevnost jsou estetické, zčásti zařízené novým nábytkem. Škola pořizuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu. Rušnější pohybové aktivity jsou omezeny prostorem tříd. Tento nedostatek škola kompenzuje cvičením ve vlastní tělocvičně či v místním Sokole.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni, materiální vybavenost je průměrná.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Během inspekce byly vykonány hospitace v pěti třídách. Společným znakem byla klidná a přátelská atmosféra, zdařilé prolínání zvoleného tématu všemi činnostmi a důraz na samostatnost dětí.

Spontánní aktivity sledované u mladších dětí měly přirozený průběh. Děti vykazovaly dobrou adaptaci na kolektiv, při příchodu se aktivně zapojovaly do her dle svého přání. Zřejmá byla důvěra k učitelce, která vytvářela příjemnou atmosféru. Děti při hrách tvořily skupiny se stejným zaměřením, převládaly hry konstruktivní. Závěr aktivit byl nenásilný, děti se těšily na další činnost avizovanou učitelkou. Pro spontánní činnosti ve třídách starších dětí vytvořily učitelky vhodné podmínky. Měly připravenou nabídku tvořivých činností, ale současně dětem umožňovaly svobodnou volbu jiných her. Děti projevily zájem o konstruktivní, ale i námětové hry, při kterých velmi pěkně kooperovaly. Nedostatky zjištěné předchozí inspekcí (malá podpora spontánních aktivit) byly odstraněny.

Pohybové aktivity odehrávající se v tělocvičně měly v obou sledovaných skupinách velmi dobrou až nadprůměrnou kvalitu. Učitelky dbaly na správnou strukturu, přiměřenou zátěž i zajímavou náplň. Navíc se jim dařilo propojovat cvičení s dalšími vzdělávacími oblastmi a pěstovat u dětí vztah k pravidelnému pohybu. Zejména u nejstarších dětí bylo cvičení velmi efektivní, protože učitelka obratně cvičení organizovala, takže nevznikaly žádné prostoje a současně využívala různých situací ke spolupráci dětí. Děti projevily výborné tělovýchovné návyky, pružnou reakci na signály a dovednost spolupracovat i vzájemně si pomáhat. Také mladší děti prokazovaly celkem dobré pohybové návyky, cvičení bylo úměrně náročné, vhodně motivované a radostně prožité. Výběr cviků doplněných hudebně-pohybovými

činnostmi odpovídal věkovým zvláštnostem a možnostem nejmladších dětí. Nedostatky v organizaci i metodickém postupu byly zjištěny ve třídě prostřední věkové skupiny.

Další řízené činnosti měly různý charakter. V komunitním kruhu podněcovala učitelka nejen chuť dětí sdělit zážitek ostatním, ale především dbala na sociální, citovou i vzdělávací složku. Umožnila dětem, aby částečně ovlivnily další program dle svých představ. Výtvarně-pracovní charakter dalších aktivit (vystřihování, lepení, malování) děti zaujal. Učitelka je vedla k samostatné přípravě i úklidu pracovního stolu. Kladem byla možnost dětí odejít ke hrám či jiné činnosti. Při společném hodnocení děti vyjadřovaly nejen, které práce se jim líbí, ale byly vedeny i k tomu, aby přemýšlely proč. Jejich zájem byl podporován citovým prožitkem.

Během inspekce bylo sledováno, jak škola podporuje předčtenářskou gramotnost. Vlastní práce s textem nebyla zařazena, ale v rámci zvolených témat dostaly děti příležitost pracovat s časopisy i dětskými knihami. Nejstarší děti projevily zájem o různé didaktické úkoly, jejichž součástí bylo rozlišování znaků a symbolů. Učitelky podporují jejich zájem o četbu a pravidelně doplňují stav školní knihovny.

Z hlediska klíčových kompetencí byly nejlepší výsledky zjištěny v sociální a pracovní oblasti. Děti jsou samostatné, bez potíží se obsluhují při stolování a dle potřeb si vzájemně pomáhají. Také komunikativní dovednosti škola velmi úspěšně rozvíjí.

*Vzdělávání probíhá v souladu se zvoleným programem a dosahuje požadované kvality.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Rovnost příležitostí ke vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí škola zajišťuje na požadované úrovni.*

*Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodáří, umožňují fungování školy. Prostředky státního rozpočtu byly účelně a hospodárně využity na zajištění přímých nákladů na vzdělávání a k podpoře realizace školního vzdělávacího programu.*

*Vedení školy je na požadované úrovni.*

*Škola rozvíjí osobnost dítěte přiměřenými formami a metodami, které respektují věkové a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

*Školní vzdělávací program zatím zcela nesplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací obsah programu (integrované bloky) je třeba dopracovat.*

*Zjištěný nesoulad mezi nejvyšším povoleným počtem dětí a skutečným počtem přijímaných dětí je třeba odstranit.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 14/989, vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 16/6/2009 ze dne 24. 9. 2009, dne 30. září 2009
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. SKU 9017/2002 ze dne 9.12. 2002
3. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy – P10-047326/2009 ze dne 9. 6. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky č.j. KZ-012/03 ze dne 14. 4. 2003
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
6. Rozhodnutí o výjimkách v naplněnosti tříd mateřské školy za roky 2007, 2008 a 2009 (3 listy)
7. Výkaz o ředitelství R 13 - 03 k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Výkazy o úrazovosti – R 36 – 01 – za školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2007/2006
9. Kniha úrazů - od školního roku 2002/2003
10. Školní řád k 1. 9. 2009
11. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – ze dne 1. 1. 2009
12. Vlastní hodnocení a závěry pro příští školní rok ze dne 30. 8. 2009
13. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2009/2010 a 2008/2009
14. Hospitační záznamy ředitelky školy 2009/2010 a 2008/2009
15. Doklady o přijímání dětí
16. Třídní knihy všech tříd za školní roky 2009/2010 a 2008/2009
17. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
19. Komentář k rozboru hospodaření mateřské školy za roky 2007, 2008 a 2009
20. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
21. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za roky 2007, 2008 a 2009
22. Výkazy zisku a ztráty (za období 13/2007, 2008 a 2009)
23. Vyúčtování hospodaření pro MČ Praha 10 za rok 2007, 2008 a 2009
24. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2009 – rozpočtové opatření číslo 000060 ze dne 13. 5. 2009 pod č.j. MHMP ROZ 2/89/2009
25. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rozpočtové opatření číslo 005104 ze dne 29. 10. 2009
26. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rozpočtové opatření číslo 005023 ze dne 15. 4. 2009

27. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rozpočtové opatření číslo 005026 ze dne 17. 4. 2009
28. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rozpočtové opatření číslo 005007 ze dne 25. 2. 2009
29. Proplacení účelové neinvestiční dotace zaměstnancům mateřské školy ze dne 20. 3. 2009
30. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z prostředků státního rozpočtu z MŠMT určené na financování II. etapy rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – rozpočtové opatření číslo 005046 pod čj. MHMP ROZ 2/99/2009 ze dne 3. 6. 2009
31. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z prostředků státního rozpočtu z MŠMT určené na financování II. etapy rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – rozpočtové opatření číslo 005015 pod čj. MHMP ROZ 2/39/2009 ze dne 25. 3. 2009
32. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007 – rozpočtové opatření číslo 000218
33. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2008 – rozpočtové opatření číslo 000213
34. Hodnocení školy a přílohy (informační listy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010)
35. Výpis z účtu u ČS, a.s. číslo 9 ze dne 8. 3. 2009 – první splátka RP s účelovým znakem 33 005
36. Výpis z účtu u ČS, a.s. číslo 47 ze dne 31. 10. 2009 - poslední splátka RP s účelovým znakem 33 005
37. Výpis z účtu u ČS, a.s. číslo 13 ze dne 31. 3. 2009 – první splátka RP s účelovým znakem 33 016
38. Výpis z účtu u ČS, a.s. číslo 24 ze dne 2. 8. 2009 - poslední splátka RP s účelovým znakem 33 016

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, PaedDr. Milena Soběslavská, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (vzdělávací obsah ŠVP a nesoulad mezi nejvyšším povoleným počtem dětí a skutečným počtem přijímaných dětí) . Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Milena Soběslavská CSc.	Milena Soběslavská
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová
Bc. Jitka Koutová	Koutová

**V Praze dne 13. 4. 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Praze dne**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Hana Haškovcová	H. Haškovcová

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>