



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2631/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod Bláníkem, okres Benešov
Sídlo	Táborská 170, 257 06 Louňovice pod Bláníkem
E-mail právnické osoby	msazs@seznam.cz
IČ	71004491
Identifikátor	600041930
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Kočovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Louňovice pod Bláníkem
Místo inspekční činnosti	Táborská 170, 257 06 Louňovice pod Bláníkem
Termín inspekční činnosti	11. a 12. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 11. listopadu 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod Bláníkem, okres Benešov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v dvouřídni MŠ s naplněnou kapacitou (45 dětí) probíhá dle Školního vzdělávacího programu „*Od jara do zimy pod horou Bláník*“, aktualizovaného k 1. září 2015



(dále ŠVP PV). Z celkového počtu dětí bylo 19 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím odkladem.

ZŠ uskutečňuje Školní vzdělávací program „Cesta pro všechny“, platný od 1. září 2015 (dále ŠVP ZV). Za sledované období vzrostl počet žáků. Od školního roku 2014/2015 je ZŠ dvoutrídni (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník). Její kapacita je naplněna na 36 %. V současné době se v ní vzdělává 20 žáků.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se řídí podle Školního vzdělávacího programu „Školní družina pod bájnou horou Blaník“, aktualizovaného k 1. září 2015 (dále ŠVP ŠD). V jednom oddělení se činnosti účastní 19 zájemců (kapacita 50).

Škola rodinného typu působí v Chráněné krajinné oblasti Blaník s velmi malým průmyslovým narušením terénu. K městyso se zhruba sedmi sty obyvateli patří čtyři menší přidružené obce. Z toho vyplývá ztížená možnost výběru učitelů i přijímání většího počtu žáků do vzdělávání. ZŠ každoročně pravidelně využívá výjimku udělovanou zřizovatelem z nejnižšího počtu žáků stanoveného právními předpisy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka v této škole působí ve funkci od roku 2007, splňuje kvalifikační předpoklady a současně vykonává činnost metodičky prevence. V rámci filosofie programu „Začít spolu“ má škola srozumitelnou a reálnou koncepci. Struktura organizace a řízení odpovídá velikosti a typu školy. Část kompetencí předala ředitelka vedoucí učitelce MŠ a vedoucí ŠJ. Kvalitu vzdělávacího procesu ředitelka pravidelně sleduje, vyhodnocuje a přijímá dílčí opatření zaměřená na uplatňování metod a forem práce při vzdělávání dětí i žáků. Jednání pedagogické rady jsou pro ředitelku funkčním prostředkem pro informování, kontrolu i stanovování dalších strategií vzdělávání. Vzhledem k charakteru školy je nastavený vnitřní informační systém funkční. Ředitelka pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání chybně stanovila kritéria, která nedávají srozumitelný obraz o podmínkách přijímání. Nesprávně také rozhodla o přijetí dětí, aniž by měla ověřeno jejich povinné očkování, nebo doloženo, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Při přijímání k základnímu vzdělávání vytváří škola rovné podmínky pro zájemce a postupuje v souladu s právními předpisy (termíny zápisu, rozhodnutí). Vzdělávací nabídku dostatečně prezentuje např. na letáčích a individuálními informativními schůzkami.

Škola má nastavená účinná pravidla k organizování vlastní činnosti (školní řád MŠ a ZŠ, vnitřní řád ŠD, třídní pravidla). Během inspekce byly v řádech upraveny nedostatky v oblastech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, získávání podkladů pro hodnocení žáků. Školní matriky obsahují všechny povinné údaje. Zápisy v třídních knihách prokazatelně vypovídají o poskytovaném vzdělávání dětí a žáků. MŠ má provozní dobu od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školním roce 2014/2015 docházelo k častému spojování tříd na odpolední vzdělávání s překračováním maximálního počtu dětí (24) ve třídě. Ředitelka chybně stanovila výši úplaty za předškolní vzdělávání v době přerušení provozu MŠ o prázdninách školního roku 2014/2015. Při organizaci vzdělávání v ZŠ je přihlíženo k potřebám žáků a psychohygienickým zásadám.

Personální podmínky

Vzdělávání ve škole zajišťuje aktuálně sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Odbornou kvalifikaci splňují tři učitelky MŠ a dva vyučující ZŠ. Jedna pedagožka vykonává nekvalifikovaně činnost učitelky MŠ i vychovatelky ŠD. Včas zahájila studia vedoucí k získání odborné kvalifikace. Jeden nekvalifikovaný pedagog ZŠ byl přijat na dobu nezbytně nutnou



(září – listopad) a v nezbytném rozsahu (snížený úvazek). Ředitelka přes snahu nesehnala odborně kvalifikovaného vyučujícího. Nově přichází učitelka s praxí zahájila specializační studium pro výchovného poradce, jehož činnost vykonává. Je jí věnována odpovídající podpora pro zapojení do činnosti školy (semináře, konzultace, hospitace). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Uskutečňuje se prostřednictvím seminářů (jazykové kurzy, nové metody ve výuce) v návaznosti na vytvořený plán. Ředitelka vytváří podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělání učitelů.

Materiální podmínky

Realizaci vzdělávacích programů umožňují standardní prostorové podmínky. Estetická výzdoba školy vlastními pracemi dětí a žáků je velmi podnětná i aktuální. Rekonstruovaná budova se pro potřeby školy využívá pouze částečně. Venkovní areál slouží při vzdělávání, při činnosti ŠD, relaxaci dětí a žáků. Část zahrady s herními prvky se v současné době nevyužívá z důvodu nevyhovujícího stavu. Hodiny tělesné výchovy probíhají v tělocvičně. Vybavení školy výpočetní a interaktivní technikou zvyšuje efektivitu práce žáků v centrech i v rámci volnočasových aktivit. Stavitelný nábytek umožňuje variabilitu při činnostech. Dětem i žákům nabízí škola dostatek kvalitních učebních pomůcek, hraček i herních koutků. Vybavení pro odpočinek (lůžka) neodpovídá počtu přijatých dětí v MŠ.

Finanční příjmy tvoří prostředky ze státního rozpočtu (v průměru 66 %), dotace od zřizovatele, školné, sponzorské dary a příjmy z pronájmu tělocvičny. Zřizovatel ve sledovaném období uhradil výměnu oken a dveří, novou fasádu, opravu střechy, terénní úpravy a rekonstrukci hřiště. Přispívá na vybavení školy i na platy a odměny z důvodu výjimky počtu žáků. Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb je zahrnuta do provozních výdajů, slouží k pořízení učebních a výtvarných pomůcek. Sdružení rodičů a přátel školy s podporou sponzorských darů finančně zajišťuje kulturní a sportovní akce, nákup materiálu do kroužků a odměn pro děti i žáky.

Škola zajišťuje celodenní pitný režim a ve spolupráci se ŠJ podporuje vytváření zdravých návyků ve stravování.

Řízení školy vykazuje v oblasti předškolního vzdělávání řadu nedostatků. Personální a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV, ZV i ŠD. Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Filosofie a cíle ŠVP PV kladou důraz na individuální přístup ke každému dítěti, rozvíjení schopností, znalostí a dovedností prostřednictvím plánovaných činností v centrech aktivit, vedení dětí k samostatnému rozhodování. Jejím hlavním principem je vytváření příznivého sociálního klimatu a aktivní účast rodiny. Vydaný ŠVP PV není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Zcela chybí podmínky vzdělávání a evaluační systém MŠ.

Vzdělávání bylo účelně provázané a smysluplně navazovalo na předchozí témata. V ranních kruzích učitelky cílenými dotazy podporovaly komunikaci a sociální vztahy. Dostatečný časový prostor věnovaly hře a spontánním aktivitám dle výběru dětí. V rámci výchovy ke zdraví probíhalo cvičení s prvky jógy, cílená oprava chybně provedeného cviku však byla ojedinělá. V prostorově omezených hernách nebylo možné provádět náročnější pohybové aktivity na



zlepšení tělesné zdatnosti dětí a rozvoj jejich motorických dovedností. Poutavě motivované činnosti v centrech aktivit byly obsahem svázány s konkrétními životními situacemi. Děti spolupracovaly ve skupinách vytvořených podle jasně vymezených kritérií, navzájem si pomáhaly, odpovědně řešily úkoly, které si buď stanovily samy, nebo byly zadány učitelkou. Vzdělávací metody účinně podporovaly variabilitu řešení problémových situací a samostatné myšlení. Centrum *Knihy* bylo vybaveno ilustrovanými knihami, encyklopediemi, pracovními listy, časopisy apod. Děti zde měly možnost vnímat psanou a mluvenou podobu písma a manipulovat s písmenky nebo vyprávět příběhy podle obrázků. Měly k dispozici grafomotorické listy s úkoly zaměřenými na dovednosti předcházející počátečnímu čtení a psaní. Učitelky sledovaly zájem a potřeby jednotlivců a dokázaly na ně většinou pružně reagovat.

Při pracovních činnostech v průběhu dne byly děti podle individuálních schopností záměrně vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze. Zdravý vývoj dětí byl podporován především pravidelným pobytem venku na školní zahradě, vycházkami do okolí. Po obědě byla prováděna dentální hygiena. Odpolední odpočinek byl správně diferencován.

Základní škola

Pozitivem vzdělávání je podpora spolupráce žáků s různou mírou nadání. Čtení v 1. ročníku je vyučováno genetickou metodou, druhým rokem se žáci (1. – 3. ročník) vzdělávají v matematice metodou profesora Hejného. Učební plán odpovídá požadavkům RVP ZV. Disponibilní časová dotace posiluje předměty *český jazyk*, *matematika* i oblast *Člověk a jeho svět*. Vzhledem k podmínkám a prostředí se škola zaměřuje na environmentální výchovu. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Očekávané výstupy a obsah učiva ve vzdělávacích oblastech *Matematika a její aplikace*, *Cizí jazyk* i *Člověk a jeho svět* neodpovídají úpravám účinným od 1. září 2013.

K naplňování stanovených cílů používali pedagogové účinně projektové vyučování v centrech aktivit. Projekty byly zpravidla zařazeny na celý týden (I. třída - *Brambory*, II. třída - *Člověk*). Při jejich tvorbě učitelé vhodně přihlíželi k věkovým zvláštěnostem žáků tak, aby se všichni podíleli na výsledku práce. Měli jasně nastavenou strukturu projektu, působivě zařazovali názorně demonstrační metody, využívali didaktickou techniku, obrazový materiál i text. Volbou tématu, metod a výběrem center učitelé motivovali žáky k činnosti, vedli je k rozdělení úkolů, ke spolupráci ve skupině a k tvořivosti. Činnosti prolínaly více výukovými mezipředmětovými oblastmi s propojením praxe, vlastních prožitků a životních zkušeností. Malý počet žáků ve třídách umožňoval efektivní individuální přístup učitelů, kteří si zároveň ověřovali, zda všichni pochopili zadání úkolů, průběžně kontrolovali jejich činnosti, účinně pracovali s chybou a upravovali postupy. Pracovní atmosféra umožňovala žákům nabývat nové poznatky a přispívala k získávání důvěry ve vlastní schopnosti. Kladem výuky byla dominantní činnost žáků. Vyučující působil v roli organizátora a jako zdroj informací a pomoci.

Vybavení a uspořádání třídy (ateliér - centra: *Výtvarná výchova a pracovní činnosti*; *Český jazyk*; *Matematika*; *Objevy*) poskytovalo různost činností dle individuální volby žáků. Při rozhodování a přípravě činnosti byl zřejmý rozdíl v přístupu žáků v obou třídách. V I. třídě se vyskytovaly konfliktní situace v komunikaci a spolupráci. Ne všichni žáci se podíleli na přípravě. Vyučující registrovala nekázeň a usměrňováním při vytváření skupin dle povahy žáků jí účinně zmírnila. Ve II. třídě byla patrnější kooperace, samostatnost a zodpovědnost za splnění dílčího cíle ve skupině. Na zadávané otázky tvořili žáci rozvinuté odpovědi. Naslouchali ostatním, reagovali na jejich názory, doplňovali je a nebáli se vyslovit vlastní úvahu. Všichni se aktivně zapojili do činnosti a měli možnost uplatnit své zájmy. Projevovali zvědavost a chuť získávat nové informace. I slabší žáci měli šanci na úspěch. Znatelná byla také pomoc od



starších spolužáků. V průběhu dvouhodinových bloků využívali žáci individuálně tělovýchovnou chvíli, relaxovali při pohybově didaktických hrách a zpěvu. V závěru výukového bloku žáci dokázali přiměřeně věku porovnat svůj podíl na naplnění daného úkolu a zhodnotit vlastní práci i práci ostatních.

ZŠ na požadované úrovni zajišťuje podporu rozvoje klíčových kompetencí i základních gramotností zapojením do projektů a výukových programů. Rozvoji čtenářské gramotnosti efektivně napomáhají školní projekty, návštěvy knihovny i kulturních programů, mimočítanková četba, práce s textem v hodinách, čtenářské dílny. Žáci dostávají dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a k rozvoji jejich komunikativních dovedností. Školní časopis „Školouňováček“ vytvořený z příspěvků žáků zvyšuje zájem o dění ve škole.

Škola se efektivně podílí na rozvoji sociální gramotnosti především zapojováním žáků do rozhodování (výběr činnosti), sestavováním pravidel třídy i otevřenou komunikací v hodinách (žáci se nebáli dotázat vyučujících a požádat o pomoc). Mezi žáky a pedagogy jsou přátelské vztahy. Věkově odlišné složení žáků ve třídách, exkurse a vystupování na kulturních akcích vhodně podporují sociální vztahy, komunikaci a rozhodování v běžných i vypjatých situacích. Kladem je, že škola vede žáky k vzájemnému poznávání, respektování odlišností, zvládnutí vlastního chování a schopnosti umět pomoci.

Školní družina

Ve svých záměrech ŠD zohledňuje podmínky školy a navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD není v souladu s požadavky školského zákona, neobsahuje formy, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání i podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Činnosti probíhají v pravidelných, průběžných a příležitostných aktivitách z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové. Podporují zdravý tělesný, duševní a sociální vývoj účastníků. Odpovídají specifickým pravidlům pedagogiky volného času.

Škola využívá převážně vhodné metody a formy vzdělávání, směřuje k naplňování cílů všech ŠVP. Vzdělávání probíhá na požadované úrovni, podporuje osobní růst a rozvíjí sociální kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Zjištěné skutečnosti z hospitací, ze zápisů v třídních knihách a předložených dokumentů prokazují naplnění cílů ŠVP PV. Didaktické aktivity vedly děti k získání povědomí o společenském soužití. Průběh vzdělávání přispíval k přirozenému rozvoji funkčních gramotností, zejména čtenářské a matematické (účelné využívání knih, čtení na pokračování, práce s pracovními listy, využívání matematických pojmů a základních geometrických tvarů v konstruktivních činnostech i v přirozených situacích). V sociální oblasti, pro jejíž rozvoj má škola dobré předpoklady, jsou děti vedeny ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci a posilování prosociálního chování v dětském kolektivu. Děti účelně zvládají i manipulaci se základními pomůckami. O jejich vzdělávacích pokrocích jsou vedeny záznamy, které zachycují vývoj v dílčích oblastech. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dítěte však nejsou v případě potřeby stanovena opatření pro jeho individuální podporu. Probíhající aktivity jsou doplňovány pečlivě vedeným portfoliem (zážitkovým deníčkem). Kvalitní úroveň komunikativních kompetencí dětí se projevovala mimo jiné ve schopnosti samostatně vyprávět nad vlastním portfoliem na zadané téma. Cílená práce s nejstaršími dětmi, návštěvy předškoláků v první třídě, projekt „Děti čtou dětem“, společné stravování ve školní jídelně (ve spolupráci se základní školou) napomáhá školní úspěšnosti na prvním stupni základního vzdělávání.



Děti se k sobě chovaly ohleduplně, snažily se dle svých osobních možností dodržovat nastavená pravidla soužití ve třídě. Hodnocení dětí bylo konkrétní, motivující a podporující. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí k sebehodnocení.

Základní škola a školní družina

Škola sleduje úspěšnost žáků nepřetržitě. Výsledky školy i žáků jsou vyhodnocovány. Aktuální výukové obtíže jsou ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a individuální pomocí v hodinách. S výsledky vzdělávání a prospěchem žáků jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím žakovské knížky, při třídní schůzce, konzultacích nebo tripartitní schůzce (učitel - zákonný zástupce - žák). Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjadřuje škola slovně. Informace v žakovských knížkách pozitivně obsahují sebehodnocení žáků (zvládnutí určité oblasti učiva hodnotí volbou z nabídky čtyř kritérií) i měsíční hodnocení pedagogů.

Systém hodnocení žáků je funkční a účinný. Vývoj dovedností a soubor dokladů o žakově učení obsahují portfolia, která účelně rozvíjí u žáků pocit odpovědnosti za vlastní práci. Škola sleduje především individuální pokrok jednotlivých žáků vzhledem k rozvíjeným vědomostem a dovednostem. Nikdo nebyl hodnocen stupněm nedostatečný. Nejslabší prospěch u žáků se objevuje v českém jazyce. Ředitelka školy přijala opatření (výukové programy, čtenářské dílny, manipulační pomůcky), která zatím nevedla ke zlepšení ve výsledcích žáků.

Talentovaní žáci se účastnili výtvarných a sportovních soutěží. Pro zjištění úrovně vědomostí a dovedností žáků jim škola čtvrtletně zadává vlastní ověřovací testy nastavené k výstupům z RVP ZV. V hodnoceném období se neúčastnili externího testování s vrstevnickou skupinou. O výsledky žáků a jejich adaptaci na vyšším stupni vzdělávání se škola dále zajímá.

Ředitelka sleduje aktivity ŠD, účast zájemců i jejich odezvu na konané akce. Zjišťování úrovně vzdělávání provádí pozorováním a rozhovory s účastníky.

Poradenský systém

V běžných třídách jsou integrováni jedno dítě MŠ a čtyři žáci ZŠ se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP). V potřebném rozsahu o ně vyučující pečují. Akceptují doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) v průběhu vzdělávání a bezproblémově začleňují děti i žáky do společných činností. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení ŠPZ se tři žáci vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Reeducace výukových poruch účinně provádí výchovná poradkyně se souhlasem zákonných zástupců po vyučování. Účinnost podpory žáků se SVP dokládají jejich dobré výsledky.

Služby školního poradenství dostatečně zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Všichni pedagogové aktivně spolupracují spolu, se zákonnými zástupci a ŠPZ. Prevenci rizikového chování věnuje škola patřičnou pozornost, danou problematiku zařazují v rámci projektového vyučování. Minimální preventivní program vychází především z rodinného prostředí školy. Řešení nedostatků v chování a diskuse k problémům probíhají zejména v komunitních kruzích. Závažné přestupky se nemusely řešit.

Bezpečnost

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Ve svých vnitřních dokumentech má stanovený funkční bezpečnostní systém (např. rozpis dohledů, vnitřní řády). Děti i žáci jsou prokazatelně instruováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. V MŠ je nízká úrazovost dětí. V ZŠ se zvýšil počet úrazů vzhledem k nárůstu počtu žáků. Proto ředitelka přijala opatření – opakovaně jsou žáci poučováni, probíhají konzultace se zákonnými zástupci i vyučujícími. Zvýšenou pozornost vyžaduje vstup na hygienická zařízení pro děti z MŠ vzhledem k bariérám (schody). Určité



riziko představuje i pronájem budovy v areálu školy (bývalé školní dílny) s otevřeným areálem a parkovištěm. Ředitelka sleduje možná rizika a přijímá opatření (jednání se zřizovatelem, plánování).

Partnerské vztahy

Škola se představuje jako „otevřená“, nabízí možnost individuálních návštěv v hodinách, prohlídku prostor i konzultace o organizaci výuky ve škole. Účelně se prezentuje na kulturních programech, zapojuje se do života obce (den matek, besídky, vítání občánků, jarmarky, svatováclavské slavnosti, dílny pro rodiče s dětmi). Efektivní kooperace s okolními školami, zákonnými zástupci, zřizovatelem a regionálními organizacemi zaměřenými na přírodu velmi přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky i mimoškolních akcí. Zapojením do mezinárodního projektu „*Celosvětový tanec pro vodu*“ účinně podporuje vytváření kladného postoje žáků k životnímu prostředí. Spolupráce školy se školskou radou je účelná. Volný čas žáků vyplňuje i mnoho zájmových útvarů, které v součinnosti se školou nabízí Sdružení rodičů a přátel školy.

Výsledky vzdělávání jsou celkově na běžné úrovni. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:** *rodinné klima, filosofie programu Začít spolu – podpora kooperativního a prožitkového učení, vedení dětí i žáků k sebeobslužným činnostem, efektivní individuální přístup k žákům, propojení mateřské a základní školy, rozvíjení sociálních dovedností, spolupráce se zákonnými zástupci.*
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**
1. *nesoulad ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými RVP, nesoulad ŠVP ŠD s ustanovením školského zákona*
 2. *nedostatečné vybavení lůžky pro odpočinek dětí v MŠ*
 3. *chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ, ŠD*
 4. *nesprávně stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
 5. *nedodržené podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
 6. *nesprávné vymezení výše úplaty v době přerušení provozu MŠ o prázdninách*
 7. *časté spojování tříd na odpolední vzdělávání s překračováním maximálního počtu dětí ve třídě.*
- c) **Slabé stránky školy:** *nizký počet žáků ve škole, nesystematické porovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami.*
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** *systematické porovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami, podpora dětí k sebehodnocení, stanovení opatření v hodnocení pokroků dětí v MŠ pro jejich individuální podporu.*
- e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:** *nárůst počtu žáků i dětí, obměna pedagogického sboru, rekonstrukce budovy, spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 1 až 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 4 až 7 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
2. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2015/2016
3. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015, 2015/2016
4. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem a finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2013 až 2014
5. Inspekční zpráva čj. ČŠI-915/09-02 ze dne 16. června 2009
6. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ZŠ a MŠ Louňovice pod Bláníkem vydaný Městyssem Louňovice pod Bláníkem dne 16. října 2013, s účinností od 1. srpna 2013, čj. MLPB – 461/2013 na období 6 let
7. Kniha úrazů, vedená od 1. září 2013
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
9. Minimální preventivní program – ZŠ Louňovice pod Bláníkem 2015/2016
10. Odůvodnění ředitelky k setrvání nekvalifikovaného učitele, ze dne 11. listopadu 2015
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Plán DVPP školní roky 2013/2014 až 2015/2016
13. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2015/2016 vydané Městyssem Louňovice pod Bláníkem čj. MLPB-441/2015, ze dne 17. 8. 2015
14. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016
15. Přehledy docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016
17. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016 – vzorek
18. Rozhodnutí vydané MŠMT čj. 35799/20013-2 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. 9. 2013
19. Rozvrhy hodin ZŠ pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016
20. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ ze dne 1. ledna 2015
21. Školní řád MŠ, platný od 1. září 2015
22. Školní řád ZŠ, platný od 1. září 2015
23. ŠVP PV „Od jara do zimy pod horou Bláník“, od 1. září 2008 s aktualizací od 1. září 2015
24. ŠVP ŠD, od 1. září 2008 s aktualizací od 1. září 2015
25. ŠVP ZV „Cesta pro všechny“, s aktualizací od 1. září 2015
26. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016
28. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2013 a 2014
29. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. září 2015
30. Vyjádření o adaptaci žáků ze ZŠ a MŠ Chotýšany, ze dne 18. září 2015



31. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2014, 2015
32. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září, 2013, 2014, 2015
34. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
35. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 až 2015/2016
36. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014
37. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
38. Zřizovací listina vydaná Městysem Louňovice pod Blaníkem dne 23. prosince 2002, čj. 715/2002 včetně Dodatku č. 1 až 7, Změny dodatku č. 7, Dodatku č. 9 a 10 ze dne 18. září 2015
39. Žádost o změnu v Rejstříku škol vydaná ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem, okres Benešov včetně přílohy k žádosti s datem podání 26. 10. 2015
40. Žákovské knížky žáků (výběr), ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

V Praze dne 2. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Kočová, ředitelka školy

Kočová Ivana, v. r.

V Louňovicích pod Blaníkem

dne 29. 12. 2015