



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-548/08-14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace**

Adresa: Františka Formana 286/45, 700 30 Ostrava-Dubina

Identifikátor: 600 145 280

IČ: 70 944 661

Místo inspekce: Základní škola, Františka Formana 286/45, Ostrava-Dubina

Termín inspekce: 9. – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Charakteristika školy

Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Vzdělávání v ZŠ je poskytováno v místě: Františka Formana 268/45, Ostrava-Dubina.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 750. K termínu inspekce navštěvuje ZŠ 557 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 76 %. Průměrná naplněnost dvaceti čtyř běžných tříd je 23 žáků. Celkové počty žáků v posledních třech školních rocích vykazují pokles. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd ve sledovaném období je téměř stabilní; ve školním roce 2008/2009, podle předložených seznamů ke dni inspekce, jde o deset žáků se zdravotním postižením, u kterých školské poradenské zařízení diagnostikovalo vývojovou poruchu učení či chování.

V pedagogickém sboru ZŠ došlo od roku 2005 k částečné obměně. Daří se doplňovat sbor novými zaměstnanci s požadovanou kvalifikací. Vysoké jsou počty pedagogů na mateřské či rodičovské dovolené; ve školním roce 2008/2009 je jich sedm. Ke dni inspekce je počet odborně kvalifikovaných pedagogů ve srovnání s rokem 2005, od poslední inspekce, téměř beze změn.

Budova školy je z roku 1996. Dílčí úpravy přispěly ke zkvalitnění pracovních podmínek. Výrazně tomu napomohlo i vybudování čítárny, která má plnit v budoucnu úlohu školního informačního centra. Tělovýchovné zázemí je kvalitní a doplňuje ho vlastní dopravní hřiště. Vnitřní prostory charakterizuje esteticky podnětná výzdoba.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* v oboru vzdělání 79-01-C/01. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav.

Vzdělávací nabídka se zaměřuje na vytváření bezpečného, příjemného a otevřeného prostředí; svými aktivitami směřuje i k vytváření ekologického citění u žáků a podpoře zdravého životního stylu. Důraz je kladen na kvalitní využití volného času a zapojení rodičů do života školy. Podporovány jsou pozitivní vzájemné vztahy a komunikace.

Zřizovací list, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Kamerový systém se záznamovým zařízením je ve škole instalován, a to v souladu s ustanoveními zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Podle vývoje neinvestičních výdajů za období let 2006, 2007 a podle předpokládaných výdajů roku 2008 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními příjmy.

Kapacita školy byla naplňována od 87 % do 78 %. Klesající počty žáků školy se projeví v objemu finančních prostředků poskytovaných na přímé náklady na vzdělávání.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech 76 %, 74 % a 72 %.

Podstatnou část celkových výdajů tvořily mzdové náklady, které škola hradila plně z prostředků státního rozpočtu. Jejich vývoj měl vzrůstající tendenci i přes to, že se vzhledem k nižšímu počtu žáků přepočtený počet zaměstnanců snižoval. Navýšení mzdových prostředků škola dosáhla využitím účelových dotací z rozvojových programů.

Celkové výdaje na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby, které škola hradila výhradně z prostředků státního rozpočtu, klesly od roku 2006 o 15 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola plně hradila z prostředků státního rozpočtu. Ostatní výdaje na školení a vzdělávání byly pokryty z jiných zdrojů.

Ke zkvalitnění vybavení a k rozvoji vzdělávání školy přispívaly dotace financované z Evropského sociálního fondu v projektu HODINA, účelové dotace zřizovatele na zajištění projektu *Vernisáž výtvarných prací* a dotace z grantu *Celoroční činnost školní knihovny*.

Státní prostředky účelově přidělené na financování rozvojových programů vyhledávaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy škola použila na zkvalitnění vzdělávání žáků v souladu s cíli školy. V roce 2006 v rámci programu *Státní informační politiky ve vzdělávání* (SIPVZ) se v kurzech počítačové gramotnosti pro začínající a pokročilé školili pedagogičtí pracovníci a škola pořídila licence vzdělávacích programů. V roce 2007 škola z účelových

prostředků *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ* pořídila počítačovou techniku a software k výuce psaní všemi deseti. V roce 2008 škola přijala účelově přidělené prostředky státního rozpočtu v rámci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje různými formami o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání. Organizuje den otevřených dveří a další akce pro žáky, rodiče a širokou veřejnost. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení.

Škola ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vede jejich evidenci a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání dle školského zákona. Integrovaní žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů a navštěvují speciální pedagogickou péči, kterou zajišťují dva pedagogové školy. Dalším žákům, konkrétně osmaosmdesáti žákům v době inspekční činnosti, je na základě doporučení odborného vyšetření v PPP ve výuce věnována zvýšená pozornost. S žáky, u nichž bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, vyučující pracují v rámci běžného vyučování individuálně. Postupy pro práci s těmito žáky a s žáky, kteří projevují nadání v některých předmětech, jsou uvedeny v plánech a dokumentech školy. Škola zpracovala pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve svém ŠVP a školním řádu.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů doporučuje rodičům odborné vyšetření v PPP. Žáci mohou své problémy řešit prostřednictvím schránky důvěry nebo osobně. Pro nově přijímané žáky zpracovala škola adaptační plán, příkladem dobré praxe je organizace adaptačních kurzů pro žáky šestých ročníků.

Vedení školy

ŠVP, podle něhož škola pracuje druhým rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Důraz je kladen na pestré vyučovací metody, motivačně zaměřené činnosti a využití projektové výuky. Velmi dobře jsou rozpracována průřezová témata. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Jeho vypracování je po obsahové i formální stránce promyšlené a inspirující. Výrazným pozitivem je nabídka druhého cizího jazyka francouzského, ruského a německého. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vycházejí z reálných podmínek, individuálních předpokladů žáků a možností ZŠ.

Koncepce rozvoje školy, založená na znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech informuje škola zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Pozornost je věnována

nástrojům, jimiž chce škola svých cílů dosáhnout. Ve vlastním hodnocení za období 2005 - 2007 škola sledovala průběh a výsledky vzdělávání se zvýrazněním oblastí, kde dosáhla dobrých výsledků. Přípravované vlastní hodnocení na další období má požadovanou strukturu, jak vymezují příslušné předpisy.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku i v elektronické podobě, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vypracovaný systém kontroly je účinný a vysokou mírou sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Systematická kontrolní a hospitační činnost vedení je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro další zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Třicet tři z třiceti pěti vyučujících ZŠ získalo potřebnou odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem pro učitele ZŠ. Jedna z vyučujících bez kvalifikace zahájila vysokoškolské magisterské studium. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje personální podmínky ve vztahu k platnému právnímu předpisu. Následně přijímá opatření, jež spočívají především v podpoře studia na vysoké škole a v podpoře jazykového vzdělávání v akreditovaných kurzech. Účast vyučujících 1. stupně ve zmíněných kurzech je příkladná. V předchozím období se pracovníci školy vzdělávali též ke tvorbě ŠVP a k evaluaci školy. Významným přínosem bylo vzdělávání v informačních technologiích (ICT). Složení vyučovacích úvazků vychází z dosaženého vzdělání pracovníků, z jejich pedagogické praxe a z dalších odborných zkušeností. Začínajícím zaměstnancům je poskytována v počátcích jejich praxe systematická pomoc.

Koncepce školy a další vnitřní dokumenty pamatují na vytváření příznivého klimatu ve vztazích. K vytváření dobrého vnitřního prostředí přispívá též činnost žákovské samosprávy a vydávání školního časopisu. Daří se postupně realizovat koncepční záměry v oblasti prevence. Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly bezpečnosti, předepsané revize a periodická školení zaměstnanců včetně školení zdravotních. Organizace vzdělávání pamatuje na odpočinkový režim žáků v době přestávek, pitný režim, ochranu před úrazy, násilím a šikanou. ŠVP zahrnuje mj. seznámení s pravidly silničního provozu a ochranu životního prostředí, také výchova ke zdravému způsobu života je jednou z priorit. Pestrá nabídka školních i mimoškolských aktivit přispívá k předcházení vzniku sociálně patologických jevů. V této oblasti je činnost školy příkladná. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena ve školním řádu. Úrazy žáků jsou řádně evidovány. Počty úrazů mají vcelku stabilní úroveň. V posledních třech letech jejich počet mírně klesá.

Třídy mají vhodný nábytek, pracovní prostředí je podnětné, estetické a účelné. Podporuje rozvoj osobnosti žáka, přispívá ke zlepšování kvality výuky. Vše pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a vztahy v kolektivu. Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je funkční, efektivní a účelné.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Prostorové i materiální podmínky vzdělávání umožňují realizovat vzdělávací program. Učitelé i žáci mají přístup k Internetu, a to nejen v rámci výuky.

Ve sledované výuce učitelé využívali různé vzdělávací metody a formy práce s převahou frontální výuky. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí bohatý výběr nepovinných a volitelných předmětů. Významnou úlohu plní aktivity zaměřené na minimalizaci sociálně patologických jevů. Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u integrovaných žáků.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Ojediněle je vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Hodnocení zaznamenaná v navštívených hodinách bylo odůvodněné, většinou motivující. Vyučující především na pedagogických radách projednávají a přijímají opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Partnerství

Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy i jejich mimoškolních aktivit přispívá sdružení rodičů při ZŠ a další spolupracovníci a sponzoři. Na veřejnosti v rámci města se ZŠ prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti městské části, informuje o svých aktivitách v tisku. K veřejnosti je vstřícná a otevřená, navazuje spolupráci s dalšími školami, zapojuje se do mnohých projektů. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, případné podněty vedou k dalšímu zkvalitňování činnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují další rozvoj žáků.

Čtenářské gramotnosti

Kroky k podpoře čtenářských dovedností jsou koncepční, aktivita učitelů, organizace výuky i materiální zázemí přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické gramotnosti

Žáci jsou vedeni k využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech, je rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Žáci jsou vedeni ke komunikaci v běžných každodenních situacích, umějí vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Informační gramotnosti

Žáci jsou vedeni k práci s textovými, grafickými a tabulkovými editory na uživatelské úrovni, mají možnost využívat různé informační zdroje včetně Internetu a prezentovat své poznatky.

Sociální gramotnosti

Žáci aktivně spolupracují, jsou vedeni k vzájemné pomoci při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní mezilidské vztahy.

Přírodovědné gramotnosti

Žáci poznávají přírodu jako systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu vlastních i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Úspěchy žáků a celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školní neúspěch žáků je řešen zvýšenou individuální péčí a doučováním. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností další vývoj svých absolventů.

Celkové hodnocení školy

ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

ZŠ využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP ZV.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace vydaná 30. října 2002 na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Ostrava - Jih č. 1051/24 ze dne 24. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny a její úplné znění schválené Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Jih usnesením č. 492/18 ze dne 15. 9. 2005, vydaná dne 2. prosince 2005
3. Statut základní školy vydaný ředitelkou školy dne 1. ledna 2008
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 7616/2006-21 ze dne 29. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu) s účinností od 29. března 2006

5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 4085/2007-21 ze dne 10. dubna 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oborů vzdělání) s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 133348/2007 ze dne 28. srpna 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v oborech vzdělávání) s účinností od 1. září. 2007
7. Jmenování PaedDr. Ivony Klímové do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Ostrava s účinností od 1. června 1996
8. Potvrzení PaedDr. Ivony Klímové ve funkci ředitelky vydané starostou městského obvodu na základě usnesení rady městského obvodu č. 4069/63 ze dne 24. 11. 2005
9. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání Škola pro život 2. verze platná od 1. září 2008*
10. *Učební plán - 1. stupeň šk. rok 2008/2009* ze dne 31. srpna 2008
11. *Učební plán - 2. stupeň šk. rok 2008/2009* ze dne 31. srpna 2008
12. *Řád školy (školní řád)* ze dne 28. srpna 2008 s platností od 1. září 2008
13. *Dodatek Řádu školy* ze dne 1. září 2008
14. *Školní řád* ze dne 5. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
15. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 5. prosince 2008 účinná od 1. ledna 2009
16. *Organizační řád* s platností od 1. ledna 2008
17. *Provozní řád* ze dne 1. září 2008
18. *Jmenování Ms, Pk pro školní rok 2008/2009* ze dne 27. srpna 2008
19. *Jmenování uvádějících učitelů pro školní rok 2008/2009* ze dne 25. srpna 2008
20. *Plán uvádějícího učitele – školní rok 2008/2009* ze dne 25. srpna 2008
21. *Plán personálního rozvoje pracovníků školy 2008/2009* ze dne 29. srpna 2008
22. *Plán třídnických hodin ve škol. roce 2008/2009* ze dne 29. srpna 2008
23. *Plán hospitační činnosti šk. rok 2008/2009* ze dne 30. srpna 2008
24. *Roční rozvrh* ze dne 27. srpna 2008
25. *Organizace školního roku 2008/2009* ze dne 27. srpna 2008
26. *Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009*, platný k termínu inspekce
27. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009
28. *Koncepce školy 2007 – 2011* ze dne 15. prosince 2006
29. *Vlastní hodnocení školy 2005 - 2007*, projednáno v pedagogické radě dne 2. října 2007
30. *Návrhy na opatření pro šk. rok 2008/2009* ze dne 28. srpna 2008
31. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Fr. Formana 45 za školní rok 2005/2006* ze dne 5. září 2006
32. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Fr. Formana 45 za školní rok 2006/2007* ze dne 10. září 2007
33. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Fr. Formana 45 za školní rok 2007/2008* ze dne 26. června 2008
34. *ICT plán školy Plánovaný stav ke konci roku 2008 (rok 2008)* ze dne 3. listopadu 2007
35. *Provozní řády odborných učeben a tělocvičny* platné ve školním roce 2008/2009
36. *Minimální preventivní program 2008/2009* ze září 2008
37. *Školní preventivní strategie prevence sociálně patologických jevů na období 2008 – 2010* ze září 2008
38. *Plán práce výchov. poradce na šk. rok 2008/2009 (1. st.)* ze dne 9. září 2008
39. *Plán práce výchov. poradce na šk. rok 2008/2009 (2. st.)* ze dne 9. září 2008
40. *Nadání žáci (seznamy, pedagogické postupy nebo metodické postupy) platné pro školní rok 2008/2009*
41. *Podklady pro vydání rozhodnutí o přestupech žáků ve školním roce 2008/2009* (osmnáct spisů)

42. *Podklady pro přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2008/2009* (padesát osm spisů)
43. *Předmětové komise I. stupeň* (souhrnná dokumentace pro školní rok 2008/2009)
44. *Předmětové komise II. stupeň* (souhrnná dokumentace pro školní rok 2008/2009)
45. *Zápis z provozní porady konané dne 25. 8. 2008*
46. *Zápis z provozní porady konané dne 1. 9. 2008*
47. *Zápis z pedagogické rady konané dne 11. 11. 2008*
48. *Zápis z porady konané dne 2. 12. 2008*
49. *Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2007/2008* (pět záznamů)
50. *Směrnice ředitele školy o svobodném přístupu k informacím* ze dne 3. ledna 2002
51. *Realizace výchovných úkolů v rámci výchovně-vzdělávacího procesu* ze dne 30. srpna 2002
52. *Výchova k volbě povolání* ze dne 30. srpna 2002
53. *Environmentální výchova* ze dne 30. srpna 2002
54. *Ochrana člověka za mimořádných situací* ze dne 30. srpna 2002
55. *Knihy úrazů č. 3, 4, 5 a cestovní kniha úrazů*
56. *Úrazy šk. rok – 2005/06* (záznamy úrazů, korespondence s pojišťovnou a pojištěnci)
57. *Úrazy šk. rok – 2006/2007* (záznamy úrazů, korespondence s pojišťovnou a pojištěnci)
58. *Školní úrazy šk. rok 2007/2008* (záznamy úrazů, korespondence s pojišťovnou a pojištěnci)
59. *Výkaz o úrazovosti V 36-1 za školní rok 2004/2005* ze dne 7. září 2005
60. *Výkaz o úrazovosti R 36-1 za školní rok 2005/2006* ze dne 6. září 2005
61. *Výkaz o úrazovosti R 36-1 za školní rok 2006/2007* ze dne 4. září 2005
62. *Výkaz o úrazovosti R 36-1 za školní rok 2007/2008*, nedatováno
63. *Pokyn ředitelky školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)* ze dne 22. dubna 2008
64. *Prověrky BOZP 2008* ze dne 12. května 2008
65. *Zjištěné závady a nedostatky* ze dne 12. května 2008
66. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 4. října 2005
67. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 19. října 2006
68. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 4. října 2007
69. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 6. října 2008
70. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 11. ledna 2007
71. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 1. ledna 2008
72. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008* ze dne 10. října 2008
73. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006* ze dne 29. ledna 2007
74. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007* ze dne 30. ledna 2008
75. *Účetní závěrka sestavená k 30. září 2008* ze dne 8. října 2008
76. *Knihy účetnictví za období 12/2006* ze dne 20. února 2007 za účty 501, 518 a 521
77. *Knihy účetnictví za období 12/2007* ze dne 21. února 2008 za účty 501, 518 a 521
78. *Knihy účetnictví za období 9/2006* ze dne 8. prosince 2008 za účty 501, 518 a 521
79. *Účetní doklady: č. 1430* ze dne 7. září 2007 a č. 1608 ze dne 28. listopadu 2007 včetně prvotních dokladů
80. *Tabulka č. 1a a 1b – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006* ze dne 22. ledna 2007
81. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007* ze dne 21. ledna 2008

82. Tabulka č. 3 – Podklad pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií (ICT), Podrobný přehled o úhradách plateb ze dne 21. ledna 2008
83. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007
84. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177315/2006 ze dne 6. listopadu 2006
85. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150745/2007 ze dne 4. října 2007
86. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008 ze dne 3. října 2008
87. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143359/2008 dne 5. září 2008
88. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90862/2006 ze dne 29. května 2006
89. Smlouva o poskytnutí účelové dotace v oblasti z rozpočtu statutárního města Ostravy ze dne 26. listopadu 2007
90. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání roce 2007“ čj. MSK 188332/2007 ze dne 7. prosince 2007
91. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání roce 2007“* ze dne 7. listopadu 2007
92. Smlouva o poskytnutí účelové dotace v oblasti z rozpočtu statutárního města Ostravy ze dne 19. května 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 23. prosinec 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladislav Vančura

Mgr. Vladislav Vančura v.r.

Bc. Lenka Fulnečková

Bc. Lenka Fulnečková v.r.

Mgr. Šárka Hanušová

Mgr. Šárka Hanušová v.r.

Mgr. Kazimír Worek

Mgr. Kazimír Worek v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ostrava 5. leden 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Ivona Klímová

PaedDr. Ivona Klímová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.