



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27

Slovenská 27/1726, 120 00 Praha 2

Identifikátor školy: 600 035 425

Termín konání inspekce: 6. a 7. června 2006

Čj:	ČŠI 351/06-01
Signatura	ba2az111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Slovenská 27 má odloučené pracoviště v budově Koperníkova 7. Kapacita sedmitřídní školy (dále jen MŠ) je 138 dětí a je naplněna. V budově mateřské školy Slovenská jsou dvě třídy s celkovým počtem 35 zapsaných dětí, v odloučeném pracovišti Koperníkova je pět tříd s celkovým počtem 103. Rozdělení dětí do tříd má převážně věkově smíšenou formu, v budově MŠ Koperníkova jsou nejmladší umístěni v jedné třídě v přízemí (s ohledem na náročná schodiště).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

Při vzniku právního subjektu vycházela ředitelka z odlišných podmínek obou pracovišť a tomu přizpůsobila personální obsazení. Pedagogický kolektiv tvoří 12 učitelek včetně ředitelky, z toho jedna pracuje pouze na poloviční úvazek. Ředitelka a osm učitelek působí na odloučeném pracovišti. Zástupkyně ředitelky s jasně delegovanými kompetencemi zodpovídá za provoz MŠ Slovenská, kde spolu s ní pracují další dvě učitelky. Z celkového počtu jsou tři učitelky bez odborné kvalifikace, dvě z nich si potřebné vzdělání doplňují dálkovým studiem. Zástupkyně ředitelky odchází pracovat do speciální mateřské školy a na její místo vypsala ředitelka výběrové řízení. V souvislosti s touto personální změnou ředitelka vznesla ke zřizovateli požadavek na zřízení pracovního místa pedagogické asistentky, neboť v MŠ Slovenská je zařazeno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka má jasnou představu o personálním obsazení školy a od svého nástupu do funkce (před pěti roky) se jí snaží realizovat. Za tuto dobu musela svou vizi několikrát změnit, neboť právní subjekt, do kterého jako ředitelka nastupovala doznal více zásadních změn včetně zrušení jedné části (MŠ J. Masaryka). Prioritou pro ni bylo aktuálně, taktně a s jasnou rozvahou řešit personální obsazení spolu s nutností rozvazování pracovních poměrů učitelek z důvodů nadbytečnosti. Obtížná jednání v oblasti pracovních-právních vztahů vyvolala v ředitelce potřebu rozšíření kvalifikace, což v současnosti řeší přihláškou ke studiu managementu.

Zajišťování organizace chodu školy i problémy při realizaci personální strategie byly pro ředitelku prioritní, méně pozornosti věnovala vytváření podmínek pro osobní rozvoj učitelek, jejich kontrolu i hodnocení. Další vzdělávání bylo v posledních letech zaměřeno na oblast ICT (všechny včetně ředitelky) a splnění kvalifikačních předpokladů. Rezervy jsou rovněž v oblasti participace pracovníků na řízení, delegování pravomocí je spíše dílčí, širší kompetence má zástupkyně a ekonomka školy. Týmová spolupráce všech učitelek vznikla pouze při tvorbě struktury školního vzdělávacího programu.

Spolupráce s rodiči je založena na poradenství ze strany školy a její vstřícnosti k potřebám rodin. Funkční je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.**

Školní vzdělávací program byl zpracován již v minulém školním roce dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (čj. 32-405/2004-22) a má charakter otevřeného pracovního dokumentu, který aktuálně reaguje na změny v podmínkách MŠ. ŠVP řeší společnou problematiku obou pracovišť s dostatkem prostoru pro vlastní zaměření v oblasti třídních vzdělávacích programů. Zpracování ŠVP přirozeným způsobem začleňuje výchovu ke zdraví do podmínek i průběhu vzdělávání. Třídní programy mají zatím různou formu zpracování, stav je v procesu hledání optimálního způsobu tvorby. V některých dokumentech ještě dochází k záměně dílčích cílů a vzdělávací nabídky. Rovněž oblast vlastního hodnocení je zatím opomíjena. Podtémata jsou volena s ohledem na danou věkovou skupinu i podmínky školy, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky připravují samostatný projekt. Vhodně je do programu začleňována i nadstandardní činnost školy (logopedická prevence, keramika a širší zájmové výtvarné tvoření).

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

Podmínky vzdělávání ředitelka hodnotí ve výroční zprávě a ve školním vzdělávacím programu.

Prostředí obou pracovišť je vhodné pro realizaci výchovy ke zdraví. Od poslední provedené inspekce se výrazně zlepšily podmínky vzdělávání v ulici Slovenské, kde došlo ke snížení počtu dětí a byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení. Prostory obou budov jsou vhodně zařízené a umožňují dostatečný pohyb dětí. Věcné vybavení je funkční, průběžně obnovované, sedací nábytek odpovídá ergonomickým požadavkům vzhledem ke vzrůstu dětí. Škola postupně dovybavuje třídy sportovním náradím, náčiním a didaktickými pomůckami. Přilehlé školní zahrady, nově vybavené kvalitními herními prvky, odpovídají potřebám dětí i současným bezpečnostním normám.

Bezpečnost dětí je rozpracována ve školním řádu a v interních směrnících. K ochraně dětí a k zajištění jejich bezpečnosti přispívá nově zabudovaný kamerový systém v obou budovách.

Živospráva dětí podporuje výchovu ke zdraví stanoveným denním režimem. Činnosti spontánní a řízené jsou v průběhu dne vyvážené, individuálně, po dohodě s rodiči je řešeno adaptační období nově nastupujících dětí. V obou budovách je jídelna, podávaná strava zahrnuje prvky zdravé výživy. Na základě dohody obě jídelny vycházejí vstříc i individuálním požadavkům některých rodičů (vegetariánská strava). Děti mají po celý den dostatek tekutin a jsou vedeny ke kultuře stolování. Méně pozornosti je věnováno vedení dětí k samostatnosti při jeho přípravě.

Vzdělávací nabídka podporovala osobnostní rozvoj dětí. Spontánní činnosti byly s řízenými v rovnováze, zvolené aktivity vycházely ze zájmu dětí (dramatizace pohádky, motivační cvičení, skupinové výtvarné činnosti). Učitelky děti vhodným způsobem motivovaly, podporovaly je v samostatném projevu a oceňovaly jejich dovednosti. Převažovaly metody prožitkového a kooperativního učení, rozvíjející kompetence k učení. Velkou pozornost

věnovaly učitelky rozvoji verbálního projevu dětí, méně byla podporována samostatnost v rozhodování. Vstřícnou atmosféru ve třídách umocnily i nekonfliktní vztahy mezi dětmi.

Předškolní vzdělávání vytváří podmínky k výchově ke zdraví stanovené ŠVP.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z rejstříku škol ze dne 30.8.2005, čj. RED-IZO 600035425
2. Zřizovací listina – poslední změna, vydal OŠMT/207/2005 dne 20. prosince 2005
3. Školní vzdělávací program mateřské školy
4. Školní řád mateřské školy na rok 2005/2006
5. Organizační řád mateřské školy
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2005/2006
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005
8. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
9. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2005/2006
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006
11. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2005/2006
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve šk. roce 2005/2006

ZÁVĚR

Situaci s reorganizací právního subjektu zvládla ředitelka velmi dobře v oblasti organizačního a materiálního zajištění chodu školy. Pozitivní je i její schopnost sebeevaluace, která ji vede k prohlubování profesního růstu dalším sebevzděláváním. V souvislosti s e zmiňovaným řešením pracovních vztahů měla méně prostoru pro profesní růst učitelek, což se projevilo v podcenění jejich dalšího vzdělávání. Pozitivem je společné úsilí celého pedagogického kolektivu při tvorbě školního i třídních vzdělávacích programů a snaha všech zaměstnanců o zlepšování prostředí i materiálního vybavení. Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 9. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Daniela Daňková	Daňková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.č. Praha 2, nám. Míru 20	2006-07-04	ČŠI 351/06-01
MHMP	2006-07-04	ČŠI 351/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.