



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lužná, okres Vsetín

Lužná 252, 756 11 Valašská Polanka

Identifikátor: 600 149 315

Termín konání inspekce: 19. a 20. duben 2007

Čj:	ČŠI 128/07-15
Signatura	bo4aa135

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Lužná. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 24, ve školní jídelně je to 85 stravovaných dětí.

Ve školním roce 2006/2007 je v jedné třídě zapsáno celkem 23 dětí ve věku 3 – 7 let. Tři děti mají odloženou školní docházku, jedno dítě je integrováno. Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 2000/2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální podmínky

V době konání inspekční činnosti byla naplněnost mateřské školy 97%. V jediné třídě pracují dvě zkušené, odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Jejich odbornost a dlouhodobější profesní zkušenost (věkový průměr 45 let) vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Celková výše pracovních úvazků obou pedagogických pracovníků činí 1,7, na jeden celý úvazek připadá 13 dětí. Vzhledem k integraci tělesně postiženého dítěte pracuje v mateřské škole od ledna 2007 pedagogická asistentka na úvazek 0,35.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Součástí Dlouhodobé vzdělávací koncepce, která blíže specifikuje základní filosofii školy a současně akceptuje principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), je Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Při jeho tvorbě ředitelka přihlížela jak k potřebám školy, jejím dlouhodobým i krátkodobým vzdělávacím cílům, tak i zájmům obou pedagogických pracovníků. V plánu zdůraznila především potřebu trvalého sebevzdělávání v oblasti předškolní pedagogiky, školského managementu i počítačové gramotnosti.

Předložená osvědčení dokládají příkladnou účast ředitelky školy na četných vzdělávacích seminářích, které byly nejčastěji zaměřené k RVP PV i počítačové gramotnosti (ICT).

Vzhledem k tomu, že učitelka pracuje v mateřské škole druhým rokem, absolvovala doposud pouze dva akreditované kurzy, které byly specifikovány do oblasti speciální pedagogiky (mimořádně nadané děti) a výchovy dítěte ke zdraví. Cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast jazykového vzdělávání dosud neabsolvovala žádná z obou pedagogických pracovníků.

Kladem řídicí činnosti ředitelky je pružné získávání aktuálních informací z dostupných zdrojů a jejich následné uvádění do praxe školy.

Řízení školy

Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 1992. Její současné řízení se vyznačuje otevřeností a bezproblémovou komunikací se všemi zaměstnanci. Jednoznačně a jasně delegovanými kompetencemi vytvořila motivačně příznivé pracovní ovzduší, v němž se daří úspěšně realizovat dlouhodobé záměry školy, v nichž je preferováno environmentální vzdělávání a zdravý životní styl dětí.

Organizační a Školní řád ředitelka včas a podle potřeby aktualizuje na podmínky školy a pravidelně s těmito dokumenty seznamuje rodičovskou veřejnost. Především ve Školním řádu jsou významně zastoupena práva dětí, rodičů i práva a povinnosti pedagogických pracovníků, včetně pravidel jejich vzájemných vztahů. Celkově se řízení školy vyznačuje jasnou organizační strukturou i funkčním, dobře propracovaným informačním systémem.

Funkčně zpracovaná hodnotící kritéria, která jsou obsažena v Ročním plánu školy, umožňují ředitelce pravidelně analyzovat jednotlivé oblasti řízení, vlastní vzdělávací činnost i provozní a ekonomické podmínky školy. Na základě kriticky prováděné analýzy jsou následně stanoveny úkoly na další období, s konkrétně určenou osobní zodpovědností a termínem plnění.

Odborně fundovanou a četnou hospitační činností získává ředitelka potřebné informace o kvalitě pedagogické práce učitelky a současně jí tato činnost poskytuje i zpětnou vazbu vzhledem k naplňování koncepčních záměrů. V případě potřeby pak včas stanovuje účinná opatření.

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který obsahuje základní údaje i podstatné informace o podmínkách a organizaci školy. Jednoznačně charakterizuje vzdělávací formy, metody a prostředky, jakými bude stanovený koncepční záměr školy uskutečňován i nabídku doplňujících programů a nadstandardních aktivit, které svým zaměřením podporují psychické a fyzické zdraví dětí.

Vlastní vzdělávací oblast je konkrétně zpracována v Třídním vzdělávacím programu. Kvalita a funkčnost integrovaných celků je zajištěna promyšlenými dílčími cíli a variabilní nabídkou činností, do nichž jsou výrazným způsobem začleněny prvky ekologie i výchovy ke zdraví dětí. ŠVP je otevřeným, flexibilním materiálem, který prostřednictvím Třídního vzdělávacího programu reaguje na aktuální pedagogické potřeby všech zúčastněných subjektů a přispívá k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

Společné úsilí kolektivu je kladně vnímáno i rodičovskou veřejností, která se stále častěji začleňuje do života školy. Rodiče oceňují především dostatečnou informovanost ze strany školy, osobní přístup pedagogických pracovníků k dětem i nadstandardní zájmové aktivity, jimiž je podporován osobnostní rozvoj a zdraví dětí.

Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovacích dokumentech a odpovídají skutečnosti. Ve školním roce 2006/2007

nenastaly změny v údajích školy podmiňující podání žádosti o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a stravovaných ve školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonů vykázané ve statistických výkazech o mateřské škole a školní jídelně byly uvedeny v souladu se skutečností.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ
--

1. Zřizovací listina ze dne 11. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. neuvedeno, vydaná Obcí Lužná
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 24. února 2005 s účinností od 1. ledna 2005, vydaný Obcí Lužná
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Lužná, okres Vsetín ze dne 26. října 2005
4. Rozhodnutí čj. 27960/2005 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. ledna 2006 s účinností od 1. března 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje (školní jídelna),
5. Rozhodnutí čj. 27960/2005 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. ledna 2006 s účinností od 1. března 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje (počet dětí v mateřské škole)
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 4. února 1992, vydané Školským úřadem Vsetín
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, vydané Obcí Lužná
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
11. Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2006/2007
12. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
14. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007
15. Přehled docházky za měsíce září – prosinec 2006
16. Přihlášky ke stravování dětí ve školním roce 2006/2007
17. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
18. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2006/2007

19. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců platná pro školní rok 2006/2007
20. Roční analýza činnosti školy provedená ředitelkou ke školnímu roku 2005/2006
21. Dlouhodobá vzdělávací koncepce školy
22. Roční plán platný ve školním roce 2006/2007
23. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
24. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
25. Organizační řád a Školní řád platný ve školním roce 2006/2007
26. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy - evaluační systém, který je součástí Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2006/2007
27. Informační systém mateřské školy platný ve školním roce 2006/2007
28. Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
29. Písemné záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplně
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2006/2007
32. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování dalšího vzdělávání v letech 2004 – 2007
33. Plán akcí školy pro školní rok 2006/2007
34. Dokumentace ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

- *Kvalitní personální podmínky, kvalifikované vedení kolektivu školy podporující trvalé sebevzdělávání pedagogických pracovníků a především otevřený a koncepční způsob řízení maximálně podporují vnitřní reformu školy, která významně ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravý životní styl.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně.*

Od poslední inspekce realizované ve školním roce 2000/2001 lze konstatovat výrazné zkvalitnění v oblasti dlouhodobého plánování vzdělávací činnosti včetně řídicí činnosti školy. Častým využíváním funkčních hodnotících nástrojů si ředitelka stanovila priority v oblasti řízení, podmínek i vlastní vzdělávací činnosti školy, které postupně v praxi naplňuje.

Personální řízení je v současnosti příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 2. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Lužné dne: 7. května 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vlasta Martinková- ředitelka mateřské školy	Vlasta Martinková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Lužná 756 11 Valašská Polanka	2007-06-07	ČŠI 128/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.