



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1009/10-A

Název kontrolované osoby: Mateřská škola, Praha 4, V Benátkách 1751
Sídlo: V Benátkách 1751, 149 00 Praha 4 - Chodov
IČO: 47 611 596
Identifikátor: 600 036 791
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Irenou Pechočovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti: V Benátkách 1751, 149 00 Praha 4 - Chodov
Termín inspekční činnosti: 8. a 9. prosince 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škola a školských zařízení. Ke dni inspekce byl celkový počet dětí 112. Vzdělávání probíhá ve třech homogenních třídách a jedné heterogenní s maximálně možným počtem 28 dětí v každé třídě. V současné době je 37 dětí před vstupem do základní školy včetně 5 s odkladem školní docházky. Pro letošní školní rok škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálně znevýhodněné ani cizince. Pedagogickou činnost zajišťuje, včetně ředitelky, 8 učitelek, z nichž 3 nesplňují kvalifikaci. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Od minulých inspekce byla zateplena budova MŠ, zrekonstruována kuchyň a sociální zařízení, zajištěna vlastní keramická dílna. Provoz MŠ je od 7: 00 do 17.00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV. Důraz je kladen na podporu zdravého životního stylu a přirozeného rozvoje dětí s ohledem na jeho individuální schopnosti. Mimo základní program škola nabízí kroužek keramiky, hudebně pohybový, moderního tance, výuku anglického jazyka a zobcové flétny, plavání.

Pedagogové zohledňují individuální potřeby dětí. Vedou záznamy, ve kterých sledují vzdělávací pokroky každého dítěte, zvýšenou pozornost věnují dětem s odkladem školní docházky. Logopedickou prevenci provádí kmenová učitelka MŠ. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v otázkách školní připravenosti a v dalších výchovných záležitostech. U předškolních dětí je prováděn screening zrakových vad.

Mateřská škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Informace o zápisu ředitelka zveřejňuje v místním tisku, při konání dne otevřených dveří, na webových stránkách mateřských škol. Přijímání dětí probíhá podle kritérií stanovených zřizovatelem a je v souladu se zákonem. Pro současný školní rok nemohla ředitelka vyhovět pěti uchazečům, kteří však byli umístěni v okolních mateřských školách.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování. Úrazová prevence je funkční, za uplynulé období škola neevidovala žádný úraz. Prostředí školy je čisté, bezpečné a esteticky vkusně upravené.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré ve všech třídách. Děti prokázaly osvojené dovednosti zejména v sebeobsluze, v komunikaci a v plnění zadaných úkolů. Při spontánních činnostech rozvíjely všechny druhy her a projevíly při tom soustředění, dovednost domlouvat se o postupu, vzájemně spolupracovat. Náležité pracovní návyky prokázaly při úklidu hraček. Při pohybových činnostech byly patrné velmi dobré motorické dovednosti, dodržování pravidel a především radost z pohybu. Při dalších řízených činnostech (rozhovory, řešení didaktických úkolů, práce s výtvarným materiálem) podporovaly učitelky děti ve verbálním projevu, v tvořivosti i v řešení problémů. U nejstarších dětí jsou systematicky rozvíjeny všechny kompetence a je patrná kvalitní příprava na školu. Děti se soustředí, dokončí zadaný úkol, vhodně mezi sebou komunikují, dokážou přijmout vedoucí roli i podřídit se. Vztahy mezi nimi jsou přátelské a bez konfliktů. Velmi dobře přijímaly podněty učitelky a projevíly osvojená pravidla chování.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení vychází z platných právních norem. Ve vedení systematicky naplňuje strategii i dlouhodobé záměry školy. Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že záznamy ve školní matrice škola průběžně aktualizuje, zápisy v třídních knihách dostatečně vypovídají o průběhu vzdělávání, přijímací řízení i kniha úrazů jsou vedeny na požadované úrovni. Školní řád neobsahoval kapitolu zacházení s majetkem a sociálně patologické jevy, což ředitelka v průběhu inspekce dopracovala a nyní je dokument v souladu se zákonem. ŠVP PV byl během inspekční činnosti doplněn v nabídkové činnosti a nyní je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost, analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, který projednává zásadní pedagogické dokumenty, přijímá opatření a kontroluje jejich plnění. Riziko bylo zjištěno v naplňování přímé vyučovací povinnosti ředitelky, která ji naplňuje pouze částečně (při převádění dětí z jednotlivých tříd

na zájmový kroužek v MŠ a dozoru při vedení lektorem). Ředitelka tak nenaplnuje stanovený rozsah hodin přímé vyučovací činnosti.

Pedagogický kolektiv je ředitelkou vhodně motivován k Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Promyšlený plán a výběr seminářů je zaměřen na podporu realizace ŠVP PV i na profesní růst všech 8 pedagogů.

Organizace vzdělávání je plynulá, rozvržení činností zohledňuje potřeby dětí předškolního věku. Nároky jsou přiměřené, odpovídají jednotlivým věkovým skupinám i individuálním schopnostem dětí. Poměr spontánních i řízených činností je v průběhu dne vyvážený. Učitelky při vzdělávacích činnostech volí tradiční i moderní formy a metody práce. Výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá zajištěný pitný režim, který zatím není dětmi plně využíván

Materiální podmínky podporují plnění cílů stanovených ŠVP PV. Třídy a herny jsou dobře a účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami. Pro pohybové činnosti venku je pravidelně využívána zahrada s herními prvky.

Spolupráce MŠ je zaměřena především na rodiče. Při škole je organizováno Sdružení rodičů a přátel školy, které se zapojuje do dění MŠ formou financování akcí pro děti (divadelní představení, hudební pořady, výlety). Neformální kontakt probíhá při každodenním osobním styku učitelek s rodiči, dále prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy. Projekty „Rodičovská odpoledne“ i „Sobotní rodičovská školka“ jsou rodičovskou veřejností velmi kladně hodnoceny, o čemž svědčí jejich četná účast. O dovednostech svých dětí se rodiče mohou přesvědčit na besídkách i vystoupeních zájmových kroužků. Účinnou spoluprací škola rozvíjí se zřizovatelem při zajišťování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Spolupráce se základními školami Donovalská a Mendelova je oboustranně prospěšná. Uskutečňuje se návštěvou prvních tříd a účastí na akcích pořádaných školami.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajišťována na standardní úrovni.

Vedení školy díky osobnosti ředitelky zabezpečuje optimální pracovní klima a jednotný vzdělávací styl. Určitá rizika byla shledána v naplnění přímé výchovné práce ředitelky, které zcela neodpovídá Nařízení vlády č. 75/2005 o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů škol.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Učitelky systematicky podporují vytváření klíčových kompetencí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 1. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 29. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

v. r. Milena Soběslavská

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 12. 1. 2011

(razítko)

Irena Pechočová, ředitelka školy

v. r. Irena Pechočová

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva MČ Praha 11 č. 17/23/Z/2005 ze dne 30. 11. 2005
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny na základě usnesení ze dne 19. 10. 2007
3. Rozhodnutí Č. j: S- MHMP 51385/2008 ze dne 28. 1. 2008 s účinností od 1. 2. 2008
4. Rozhodnutí Č. j.: S – MHMP 381866/2007 ze dne 6. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
5. Jmenování na základě Usnesení Rady MČ Praha 11 č: 1072/30/R//2007/ ze dne 6. 12. 2007 s účinností 1. 1. 2008
6. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 26. 3. 2010 (ÚMČ Praha 11, odbor školství)
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
8. Výkaz o ředitelství R 13 - 01 k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
9. Výkazy o úrazovosti – R 36 –01 – za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
- 10.Školní řád ze dne 1. 9. 2010
- 11.Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
- 12.Kniha úrazů - od 1. 1. 2008
- 13.Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2010/2011
- 14.Doklady o přijímání
- 15.Školní matrika všech přijatých dětí
- 16.Záznamy o dětech
- 17.Docházka dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
- 18.Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
- 19.Hospitační záznamy ředitelky školy 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
- 20.Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
- 21.Třídni vzdělávací programy
- 22.Třídni knihy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
- 23.Personální dokumentace učitelek (doklady)

Zpracovala

V Praze dne 29. 12. 2010

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

Převzala

V Praze dne 12. 1. 2011

Irena Pechočová, ředitelka školky

v. r. Irena Pechočová

Připomínky ředitelky školy

27. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.