



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola, Třeboň, Jiráskova 3

Jiráskova 3, 379 01 Třeboň

Identifikátor školy: 600 022 412

Termín konání inspekce: 5. 3. – 6. 3. 2002

Čj.	071 476/02-0507
Signatura	og3nv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Třeboň je zřizována Jihočeským krajem a od 1. 1. 2002 je příspěvkovou organizací. Inspekce byla provedena na odloučeném pracovišti školy v Rapšachu, které je součástí školy od 1. 1. 2002. V tomto školním roce je zde zařazeno 27 žáků 1.– 9. ročníku.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika, český jazyk, pracovní vyučování

Výuka probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22. Časová dotace sledovaných předmětů je stanovena v souladu se vzdělávacím programem. V době konání inspekce byly učební osnovy matematiky a českého jazyka plněny. Ve výuce pracovního vyučování v 6. a 7. ročníku nebyly v požadovaném rozsahu zařazovány dílenské práce, i když jsou ve škole vytvořeny vhodné prostorové podmínky. Nepovinné a volitelné předměty rozšiřující vzdělávací nabídku hospitovaných předmětů nejsou zařazeny. Při stanovení obsahu a cílů výuky vycházejí učitelky ze složení tříd a možností žáků. Na výuku jsou připraveny. Velmi vstřícný je přístup školy ke vzdělávání nevidomého žáka. Třídní učitelka ovládá Braillovo písmo a může účinně vést jeho vzdělávání.

Nedostatky přetrvávají v odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících. Dvě učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku na 1. stupni ZŠ, jedna má střední pedagogické vzdělání, další dvě učitelky mají středoškolské vzdělání. Žádná nemá speciálně pedagogické vzdělání. Nedostatky v odborné a pedagogické způsobilosti mají dílčí negativní dopady na kvalitu výuky. Ne vždy jsou optimálně voleny metody a formy práce, problémy se projevují i při organizaci výuky v hodinách. Trvalá pozornost je věnována zlepšování prostorových a materiálních podmínek. Všechny třídy jsou prostorné, vybavené vcelku kvalitním nábytkem a řadou názorných pomůcek. Žáci 8. a 9. ročníku mají ve třídě k dispozici počítač s výukovými programy. Prostředí ve třídách i na chodbách je podnětné a upravené, všude panuje čistota.

Organizace výuky ve třídách vychází z práce v odděleních. Většinou pracují jednotlivá oddělení samostatně a učitelky střídají přímou a samostatnou práci. Probírané učivo odpovídalo osnovám a bylo žákům předáváno v přiměřeném rozsahu. Patrná byla snaha o respektování individuálních možností žáků. V úvodu vyučování byla menší pozornost věnována seznámení žáků s výukovými cíly a následně motivaci. Nejčastěji používané frontální vyučovací metody (výklad, rozhor) byly doplňovány využitím názorných pomůcek, v 8. a 9. ročníku i prací s počítačem. V průběhu výuky bylo nedostatečně používáno motivující hodnocení a zejména chyběla častější pochvala žáků. Všechny vyučující však přistupují k žákům s pochopením a tolerancí. Žáci většinou pracují se zájmem, dobře komunikují a v průběhu vyučování projevují solidní úroveň osvojení probíraného učiva. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány žádné nežádoucí projevy chování žáků, kteří se chovají k sobě navzájem i k dospělým slušně a zdvořile.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování výuky ve sledovaných předmětech má dobrou úroveň. Prostorové a materiální podmínky odpovídají potřebám vzdělávání v tomto typu školy. V personálním zajištění výuky přetrvávají dlouhodobé nedostatky v odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelky však dokáží vytvořit vhodnou pracovní atmosféru, přistupují k žákům s pochopením a vstřícně. Podmínky výuky mají průměrnou úroveň. V oblasti organizace výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou zjištěná pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Průběh a výsledky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Činnost odloučeného pracoviště vychází z ročního plánu práce, který byl zpracován na začátku školního roku 2001/2002 pro tehdy samostatnou ZvŠ Rapšach. Tento plán obsahuje základní úkoly v jednotlivých oblastech práce školy. Jeho součástí je plán protidrogové prevence. Výuka sledovaných předmětů na odloučeném pracovišti probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učitelky mají učební osnovy rozpracované do ročních tematických plánů.

Pracoviště v Rapšachu řídí zástupkyně ředitele školy, která byla do 31. 12. 2001 ředitelkou samostatné zvláštní školy. Její kompetence nebyly v době konání inspekce písemně stanoveny, odpovídají však funkci statutárního zástupce ředitele školy. Organizace odloučeného pracoviště je upravena ve Vnitřním řádu školy, který byl také zpracován pro samostatnou zvláštní školu. Jsou v něm stanoveny povinnosti pracovníků a povinnosti a práva žáků. Povinná dokumentace je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Jediným poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která je svolávána čtvrtletně. O jednáních jsou vedeny záznamy, které obsahují všechny důležité informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje všechny stanovené informace. Zákonní zástupci žáků jsou informováni na třídních schůzkách čtyřikrát ročně a při návštěvách školy.

Vedení a motivování pracovníků odpovídá velikosti pracoviště. Všichni pracovníci jsou v denním kontaktu s vedením školy. Zástupkyně ředitele má o jejich činnosti velmi dobrý přehled. Učitelky mají vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění vlastních nápadů a iniciativy. Dlouhodobě se nedaří zkvalitnit odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogického sboru. Kromě nedostatečného speciálně pedagogického vzdělání jsou nedostatky i ve využívání dalších forem vzdělávání. V roce 2001 nebyly na tuto oblast čerpány žádné finanční prostředky. Pomoc a podpora začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám není systematická a plánovaná.

Kontrolní činnost je zaměřena na kontrolu pedagogické dokumentace a na hospitace ve výuce. V době konání inspekce ji na odloučeném pracovišti prováděla pouze zástupkyně ředitele. Hospitace jsou prováděny pravidelně ve všech třídách, vedou se o nich záznamy, které jsou projednávány s učitelkami. Nedostatky byly zjištěny v oblasti kontroly hospodaření školy. Kontrolní činnosti zatím chybí systém, který by postihl všechny oblasti práce školy a zejména účinně přispíval k odstraňování zjištěných nedostatků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání nejsou zatím přizpůsobeny novým podmínkám školy, kdy došlo ke sloučení Zvláštních škol v Třeboni a Rapšachu. Sloučení se projevuje pouze v oblasti ekonomické. Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy odpovídají více činnosti dvou samostatných škol než jednoho subjektu, protože ke sloučení došlo jen krátce před provedením inspekce.

Podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Ke kontrole byl předložen rozpis závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001 stanovený referátem školství Okresního úřadu Jindřichův Hradec. Limit přidělených prostředků na mzdy byl beze zbytku vyčerpán. Dále byly finanční prostředky použity na nákup paliva a na údržbu. Ostatní finanční prostředky byly použity na úhradu pronájmu tělocvičny, na nákup školních potřeb, knih a učebnic a na krytí nákladů k zajištění provozu školy. V kontrolovaném roce 2001 nebyly čerpány prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Důvodem byl jednak nezájem ze strany zaměstnanců, částečný vliv mělo i pozdní obdržení těchto prostředků.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z požadovaných dokladů byl kontrole předložen přírůstkový seznam knihovny a evidenční listy učebnic a pracovních sešitů. V roce 2000 byl přírůstek 34 knih a v roce 2001 škola zakoupila 11 knih.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Vzhledem k tomu, že se jedná o zálohovanou organizaci, škola nevypracovává výroční zprávu o hospodaření.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vybavení školy učebními pomůckami i vybavení školní knihovny dokazuje hospodárné použití státních prostředků vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Inventarizace pokladní hotovosti byla na škole prováděna pouze na konci roku v rámci celkové inventarizace majetku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích ze dne 27. 11. 2001 včetně dvou příloh.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod č. j. 14 135/99-21 ze dne 19. 2. 1999.
- Výkaz Škol(MŠMT ČR) V 4b-01 o zvláštní škole podle stavu k 30. 9. 2000.
- Výkaz o speciálních školách Škol(MŠMT ČR) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2000.
- Výkaz Škol(MŠMT ČR) V 4b-01 o zvláštní škole podle stavu k 30. 9. 2001.
- Výkaz o speciálních školách Škol(MŠMT ČR) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2001.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Přírůstkový seznam knihovny za roky 2000 a 2001.

- Evidenční listy učebnic a pracovních sešitů.
- Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů pro rok 2001 včetně úprav.
- Pokladní kniha za rok 2000/2001.
- Povinná dokumentace podle §38a, zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních školy, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších změn.
- Plán práce školy na školní rok 2001-2002.
- Vnitřní řád školy ze dne 3. 9. 2001.

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost na odloučeném pracovišti v Rapšachu je dobře plánovaná. Nedostatky se projevují v personálním zajištění výuky. Pozitivem je vytváření vstřícné a přátelské atmosféry ve škole.

Průběh a výsledky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávání zatím nejsou v souladu se vznikem nového subjektu. Jednotlivé oblasti (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní a hospitační činnost) nebyly zatím zpracovány pro celý subjekt, ale spíše odpovídají dvěma samostatným školám. Pozitivem jsou velmi dobré pracovní vztahy mezi vedoucími pracovníky. Od poslední inspekce nedošlo ke zlepšení odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. V oblasti podmínek vzdělávání se zatím neprojevilo sloučení škol v Třeboni a v Rapšachu.

Podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Ira
Člen týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek
Další zaměstnanci ČŠI	Marcela Klímová	

V Českých Budějovicích dne 10. 4. 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Karel Kříž

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice	2002-05-03	589/02
Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, Č. Budějovice	2002-05-03	dtto

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány