



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-215/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Církvice 202
Sídlo:	Církvice 202, 285 33 Církvice
IČ:	75034883
Identifikátor:	600045790
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Bc. Květoslavou Roušalovou
Zřizovatel:	Obec Církvice 6, 285 33 Církvice
Místo inspekční činnosti:	Církvice 202, 285 33 Církvice
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Církvice 202 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola) v období od předchozí inspekce k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost MŠ s cílovou kapacitou 56 dětí a školní jídelny v účelově postavené budově s přiléhající školní zahradou. Dvě třídy, věkově částečně smíšené, navštěvuje 55 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Dvacet dva dětí dochází do posledního ročníku před nástupem do základní školy (dále ZŠ), včetně pěti s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání poskytují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice, z nich dvě s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogiky. Asistentka pedagoga a osobní asistentka poskytují péči dvěma integrovaným dětem se

speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) v rozsahu kratších pracovních úvazků. Za dlouhodobě nepřítomnou učitelku zastupuje absolventka vysokoškolského studia učitelství pro mateřské školy. MŠ zajišťuje provoz od 6:15 do 15:45 hodin. Motivační název ŠVP PV „S úsměvem a v pohodě“ koresponduje s koncepčními záměry, které kladou důraz na rozvoj mezilidských vztahů. K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky s trvalým místem bydliště v obci Církvice, v případě volné kapacity i děti z Třebešic, Kutné Hory a Nových Dvorů. Ředitelka vydala pro stávající školní rok čtyři rozhodnutí o nepřijetí do MŠ. Změny ve věcných podmínkách školy, realizované v součinnosti se zřizovatelem v období od předchozí inspekce, podporují integraci dětí se SVP, neboť zvyšují bezpečnost i podnětnost prostředí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje veřejnost o vlastní činnosti prostřednictvím standardních mechanismů, zejména každodenními osobními kontakty s rodiči dětí, vlastními webovými stránkami, prezentací v místním tisku a akcemi obohacujícími kulturní život v obci. Profesionalita ředitelky a učitelky v oblasti speciální pedagogiky zvyšuje účinnost individualizace vzdělávání, včetně průběžně prováděné prevence nesprávné výslovnosti dětí. Zapojení asistentky pedagoga do výuky integrovaného dítěte v souladu s individuálním vzdělávacím plánem prohlubuje intenzitu poskytované péče. Matka dítěte se SVP, které navštěvuje druhou třídu, vykonávala službu osobní asistentky do konce roku 2011. Návrat tohoto dítěte do MŠ se váže na termín nástupu nové osobní asistentky. Ředitelka zahájila proto včasné jednání s úřadem práce. Škola přijala nabídku Centra Na Sioně Kutná Hora participovat v programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, který směřuje k podpoře rovných příležitostí ve vzdělávání dětí, včetně dětí se SVP. Pedagogické pracovníce získávají v rámci realizace tohoto programu poznatky, které aplikují ve své praxi.

Převážně sourodé věkové složení tříd usnadňuje diferenciaci požadavků vzhledem k vývojovým možnostem dětí. Odborně prováděná pedagogická diagnostika slouží k vyvozování účinných opatření pro zdárný rozvoj každého jednotlivce. Míra náročnosti požadavků kladených na děti v posledním ročníku je přiměřená vzhledem k individualitě každého z nich. Sledovaný průběh vzdělávání a analýza záznamů v třídních knihách vypovídají o integrovaném přístupu k plnění cílů ŠVP PV. Uplatňované metody úspěšně podporují rozvoj elementárních základů funkčních gramotností při respektování zásad předškolního vzdělávání. Děti přijímaly v termínu inspekce příležitosti k vlastnímu rozhodování, rozvíjely pomocí fantazie námětové i konstruktivní hry a převážně bezkonfliktně komunikovaly. Děti z třetího ročníku dokončovaly započatou činnost, dokázaly se déle soustředit, prokázaly znalost matematických pojmů a schopnost kreativního myšlení. Cílené podněty nabízené v rámci spontánních i řízených aktivit vzbuzovaly u dětí zájem a ochotu aktivně se zapojit do nabízených činností. Časté začleňování tzv. mimořádných dnů do organizace vzdělávání přináší dětem nejenom radost ze společného prožitku, ale i příležitost jednat samostatně, podílet se na dění ve třídě a uplatnit předchozí dovednosti i schopnosti v reálných situacích. Rozvoj verbální komunikace podporuje pravidelné zařazování ranních kruhů, prvků dramatické výchovy a především trpělivé povzbuzování jedinců k řečové aktivitě. Denně realizované a účinně prováděné řízené pohybové aktivity stimulují pozitivně vývoj dětí a přispívají ke tvorbě zdravých životních návyků. Zejména nejstarší prokázaly dostatečnou fyzickou zdatnost a schopnost ovládat jemnou motoriku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka provedla inovaci ŠVP PV v souladu se zásadami RVP PV. Programový dokument splňuje podmínky stanovené pro vzdělávání dětí se SVP a je funkčním východiskem pro plánování na úrovni tříd. Vzdělávací obsah ŠVP PV doplňuje pestrá škála kulturních a sportovních akcí, organizovaných také v součinnosti s místní ZŠ.

Ředitelka delegovala zástupkyni kompetence převážně pro případ své dlouhodobější absence. Ekonomické pracovníci stanovila pravomoci v rozsahu nezbytném pro participaci na řízení organizace. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednávanou problematiku předškolního vzdělávání a dokumentaci školy i přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Hodnotící systém postihuje komplexně činnost školy a určuje odpovědnost účastníků vzdělávání. Ke zjišťování a vyhodnocování kvality dosahovaných výsledků slouží vzhledem k typu a velikosti školy efektivní nástroje. Zpracování plánu DVPP, který zohledňuje potřeby školy, předcházelo funkční hodnocení úrovně dosahovaných výsledků. Pedagogické pracovníce si aktuálně zvyšují profesní kompetence v oblasti práce s interaktivní tabulí účastí na vzdělávacích akcích. Ředitelka doplnila pedagogickou knihovnu o řadu odborných titulů s cílem poskytnout učitelkám i rodičům dostatek erudovaných poznatků o vzdělávání dětí se SVP.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje Plán dlouhodobého rozvoje školy. Provedené rekonstrukce a opravy pomáhají snižovat energetickou náročnost provozu školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a získané v rámci šesti realizovaných rozvojových projektů MŠMT ředitelka čerpala v souladu s účelem poskytnutí. Další finanční zdroje školy tvoří rozpočet daný zřizovatelem na provoz organizace a dotace od úřadu práce doplňující úvazek asistenta pedagoga. Finančními prostředky z projektu *MAS Lípa pro venkov* pokryla ředitelka výlohy pořádané sportovní olympiády. Sponzorské dary od rodičů a podnikatelů použila k zakoupení hraček. Děti se SVP využívají i specifické didaktické pomůcky, které zdárně podporují jejich rozvoj.

Škola disponovala ve sledovaném období nedostatečnou výší ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu. Díky vstřícnosti zřizovatele ale nemusela přistoupit k ponížení výdajů na učební pomůcky ani DVPP. Bezúplatné zajištění několika vzdělávacích akcí a zdarma získaná interaktivní tabule vypovídají o manažerských dovednostech ředitelky.

Pedagogické pracovníce spolupracují v zájmu úspěšného rozvoje dětí, zejména se SVP, se školskými poradenskými zařízeními, pediatry i odbornými lékaři. Rodičům zprostředkovávají kontakty na odborníky a poskytují poradenský servis v rozsahu svých kompetencí. Oficiálně registrované sdružení rodičů a zřizovatel **školy** výrazně pomáhají zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání. Starosta obce Církvice navštívil v termínu inspekce MŠ a hodnotil velmi pozitivně zapojení školy do místního kulturního dění. Kladné vyjádření k činnosti školy vyjádřil také každý rodič oslovený inspekčním týmem. Obsáhlá fotodokumentace školy vypovídá o aktivní spoluúčasti rodičovské veřejnosti ve vzdělávání.

Pedagogické pracovníce získávají včas zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu k povinné školní docházce díky úzkému a funkčnímu partnerství s místní ZŠ. Vzájemné kontakty pedagogů obou typů škol prohlubují setkání ve školní jídelně, umístěné v budově MŠ.

Závěry

Škola splňuje formální podmínky pro výkon své činnosti, kterou vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka prokazuje

manažerské schopnosti při zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. V součinnosti se zřizovatelem a rodiči vytváří pro děti bezpečné a podnětné prostředí. Profesionalita týmu pedagogů, který úzce spolupracuje s odborníky, má pozitivní dopad na kvalitu péče poskytované dětem se SVP. Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně. Systematické zjišťování a vyhodnocování učebních pokroků dětí podporuje rozvoj funkčních gramotností při respektování individuality každého jedince.

Škola pokračuje od poslední inspekce v úspěšné integraci dětí se SVP. Ředitelka odstranila dílčí negativa zjištěná předchozím inspekčním týmem ve věcných podmínkách vzdělávání. Předškolní vzdělávání dosahuje trvale kvalitní úrovně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csier.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 10. února 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Burianová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Církvici dne 13. února 2012

(razítko)

Bc. Květoslava Roušalová, ředitelka

Roušalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 29. února 2012

Připomínky nebyly podány.