



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-997/07-09

Název školy: Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové
Adresa: Lipová 32, 503 21 Stěžery
Identifikátor: 600 088 782
IČ: 70 986 096
Místo inspekce: Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové
Termín inspekce: 22. až 24. říjen 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové je trojtřídní základní školou (dále škola) s 1. až 4. ročníkem. První a druhá třída jsou samostatné, ve třetí třídě se učí žáci 3. a 4. ročníku. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Stěžery, Lipová 31, 50321 Stěžery. Škola je umístěna ve dvoupodlažní budově, jejíž stavební dispozice a celkové prostorové podmínky umožňují provoz školy s kapacitou 60 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny-výdejny s kapacitou 50 stravovaných. Za budovou se nachází prostorná školní zahrada. V době inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání 50 žákům základní školy, 25 žákům školní družiny a ve školní jídelně-výdejně se stravovalo 48 žáků. Vlastní tělocvičnu škola nemá, využívá prostory TJ Sokol Stěžery. Školní družina má zázemí velmi prostorné a motivující.

Školu navštěvují převážně místní žáci, do 5. ročníku odcházejí dle vlastního výběru převážně do škol v Hradci Králové. Žáci 1. ročníku se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola“-Základní škola, Stěžery, okres Hradec

Králové, ve 2. - 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola – čj. 16 847/96-2, se zapracovanými doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22.

Pozitivem školy je stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. V posledních dvou letech vzrostl počet žáků školy. Ve školním roce 2005/2006 navštěvovalo školu 31 žáků, o rok později 44 a v letošním školním roce již 50 žáků. Z toho důvodu byla v roce 2006/2007 zřízena další samostatná třída. Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy. Dle finančních prostředků byly realizovány dílčí rekonstrukce ve školní budově. Od občanů obce škola získala darem keramickou pec.

Žáci se účastní mnoha sportovních soutěží, v rámci volnočasových aktivit škola nabízí žákům kroužek anglického jazyka, kroužek keramický, taneční a zahrádkářský.

II. Ekonomické údaje.

V dokumentu Vlastní hodnocení školy ředitel školy uvádí: „*Prostředky rozpočtu přidělované krajským úřadem pokrývají pouze základní potřeby. Prostředky na učebnice jsou dostačující. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků částečně hradíme z prostředků obce.*“

III. Hodnocení školy

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (dále ČG) podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole.

Ředitel školy zpracoval Plán práce Základní školy, Stěžery, okres Hradec Králové pro školní rok 2007/2008, kde je mimo jiné zahrnut přehled divadelních představení a dalších kulturních akcí, které žáci v tomto roce navštíví. Ve výroční zprávě zmiňuje problematiku péče o integrované žáky a prezentaci kulturních vystoupení žáků školy ve spolupráci s místní mateřskou školou, střední školou a s rodiči. Pedagogové školy i žáci přispívají do obecního časopisu „Stěžeráček“, tradicí je spolupráce s veřejností a okolními málotřídními školami. Výtvarné a literární práce jsou prezentovány na veřejné vývěsce. Každoročně škola pořádá Den otevřených dveří pro veřejnost. Ve vlastním školním vzdělávacím programu v oblasti literární výchovy jsou plánovány literárně-výtvarné soutěže. Škola každoročně pořádá interní vánoční a velikonoční vystoupení. Mezinárodních ani národních projektů se neúčastnila.

Vzhledem k počtu žáků má ředitel školy přesné informace o tom, jaká je jejich úroveň ČG. Tento stav společně s dalšími vyučujícími vyhodnocují a individuálním přístupem čtenářské dovednosti žáků zkvalitňují. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají, vedení školy tyto aktivity podporuje. Dle sdělení ředitele školy je nabídka vzdělávacích akcí zaměřených na tematiku ČG dostačující. Nové informace vyučující též získávají samostudiem či konzultacemi s pedagogy z jiných škol. Tyto poznatky aplikují nejen ve výuce, ale i při mimoškolních aktivitách se žáky.

Ve školním roce 2007/2008 se jedna integrovaná žákyně učí se podle individuálního vzdělávacího plánu. Její výuka je založena na intenzivní spolupráci s rodiči, individuálním přístupem, na procvičování artikulační obratnosti a funkčním využívání pomůcek. Žákyně je hodnocena s tolerancí a je kladen důraz především na kvalitu její práce.

Standardní materiální zázemí umožňuje žákům provozovat veškeré aktivity spojené se ČG. Mají k dispozici dostatek učebnic a pracovních sešitů. Knihy na doplňkovou četbu si půjčují ze školní knihovny a někteří žáci si pro vlastní zájmovou četbu půjčují knihy

v obecní knihovně. Ve škole mají k dispozici dětské časopisy a je jim umožněn přístup na internet.

Při hospitacích byla sledována výuka českého jazyka, anglického jazyka a prvouky. Klima ve třídách bylo klidné a přátelské. Žáci byli v průběhu výuky motivováni hrou, soutěžími, kladným či povzbudivým slovním hodnocením. Prokázali, že techniku čtení ovládají velice dobře. Vyučující preferují hlasité čtení, ale v rámci samostatné práce často procvičují i tiché čtení. Žáci jsou systematicky vedeni k vyhledávání informací, k jejich reprodukci a zobecňování. K podpoře osobnosti žáků velice přispívá vzájemná komunikace a možnost vyjádření vlastního názoru. Vzhledem k nižšímu počtu žáků v první a druhé třídě vyučující se žáky často pracují individuálně. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, byla střídána frontální, samostatná i skupinová práce, žáci řešili problémové úlohy. Materiální podpora výuky byla velmi dobrá.

Úroveň čtenářské gramotnosti v základní škole je hodnocena jako funkční (na standardní úrovni).

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

Závěrečné hodnocení:

Zřizovací listina základní školy i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Personální podmínky vzdělávání ve smyslu odborné kvalifikace pedagogických pracovníků jsou vynikající. V oblasti materiálně-technických podmínek dochází průběžně ke zlepšování, technický stav budovy i její vybavení se průběžně obnovuje a doplňuje. Naplněnost školy se v posledních dvou letech zvyšuje.

Na základě zjištěných skutečností a pozorování při hospitacích lze konstatovat, že vyučující systematicky pracují na rozvoji čtenářských dovedností žáků, a to jak ve vztahu k písemnému, tak i ústnímu projevu. Velký důraz kladou na porozumění významu čteného textu, na prožitek žáků a na vzájemnou komunikaci. Vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti je školou realizováno tak, že prostupuje všemi předměty a ovlivňuje celkový intelektuální růst žáků.

Závěry z minulé školní inspekce v oblasti kontrolní činnosti byly ředitelem školy akceptovány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina na základě usnesení Zastupitelstva obce Stěžery ze dne 3. 10. 2002, čj. 289/2002, s účinností od 1. 1. 2003, podpis starosty a místostarostky, razítko
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové ze dne 2. 10. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení čj. 6 651/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007, podpis ředitele odboru správy školského rejstříku
4. Jmenování do funkce ředitele školy, Obec Stěžery, okres Hradec Králové, čj. 1129/02, s účinností od 1. 1. 2003, podpis starosty obce, razítko
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
9. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007 ze dne 8. 3. 2007
10. Vlastní hodnocení školy ke dni 30. 6. 2007, podpis ředitele školy, razítko
11. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 24/2007 ze dne 19. 1. 2007, s doložkou o nabytí právní moci k 19. 2. 2007, podpis ředitele školy, razítko
12. Školní řád Základní školy, Stěžery, okres Hradec Králové, čj. 37/05 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 27. 8. 2006, platný od 1. 9. 2005, schválený pedagogickou radou 29. 8. 2007 a školskou radou 27. 6. 2007, podpis ředitele školy, razítko
13. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT pod čj. 16847/96-2, se zapracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“ - Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové ze dne 1. 9. 2007
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu – Základní škola, Stěžery, okres Hradec Králové
16. Zápis z jednání školské rady ze dne 27. 6. 2007, podpis zapisovatelky
17. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, ve školním roce 2007/2008 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí za poslední dva roky
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2006/2007 a 2007/2008, podpis ředitele školy, razítko
19. Výroční zpráva Základní školy, Stěžery, okres Hradec Králové, školní rok 2005/2006 ze dne 26. 8. 2006, schválená pedagogickou radou dne 14. 11. 2006
20. Koncept Výroční zprávy Základní školy, Stěžery, okres Hradec Králové, za školní rok 2006/2007 ze dne 24. 10. 2006
21. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007, podpis ředitele školy
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
23. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
24. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
25. Rozvrhy hodin pro školní rok 2007/2008, podpis třídního učitele a ředitele školy, razítko

26. Organizační řád Základní školy, Stěžery, okres Hradec Králové ze dne 1. 9. 2007, podpis ředitele školy, razítko
27. Pracovní náplně učitele, třídního učitele, vychovatelky školní družiny, Povinnosti třídního učitele, Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace, Pokyn ředitele školy k používání učebnic a učebních textů, Podpisový řád – platnost všech dokumentů od 1. 1. 2005, podpis ředitele školy, razítko
28. Žádost rodičů o povolení individuálního vzdělávacího plánu, ze dne 1. 10. 2007, podpis rodičů
29. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu čj. 84/07 na období školního roku 2007/2008, podpis ředitele školy, razítko
30. Individuální vzdělávací plán v předmětech český jazyk, prvouka, matematika, žákyně s kombinovaným postižením ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 včetně podkladové dokumentace (závěry vyšetření)
31. Zápisníky žáků a žákovské knížky, záznamy ke dni 24. 10. 2007
32. Vzorčky sešitů a pracovních sešitů žáků

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Hypšová

Hypšová, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková

K. Dřevíková, v. r.

V Hradci Králové dne 30. října 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové 2. 11. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milan Hlávko – ředitel školy

Hlávko, v. r.