



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola – Przedszkole Vendryně, Zaolší 615

Zaolší 615, 739 94 Vendryně

Identifikátor: 600 133 541

Termín konání orientační inspekce inspekce: 4. a 5. prosinec 2001

Čj.	143 272/01-11138
Signatura	on2av116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola – Przedszkole Vendryně, Zaolší 615 (dále jen MŠ-P) je jednotřídním předškolním zařízením, které zajišťuje předškolní výchovu pro děti ve věku 2 – 6 let v polském i českém jazyce. Ke dni započetí inspekce bylo zapsáno 23 dětí, což je v souladu s údajem o kapacitě předškolního zařízení uvedeným v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (cílová kapacita 25 dětí je dodržována). Provoz mateřské školy byl stanoven od 7:00 do 15:00. MŠ-P se nachází v blízkosti Chráněné krajinné oblasti Beskydy. Je umístěna v části dvojpodlažní budovy, ve druhé části sídlí základní škola (jedna třída). Provozy se vzájemně nekříží.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 32 jídel. Budova má potřebný počet místností i s vybavením. K dispozici je dobře udržovaná školní zahrada s příslušenstvím.

Z hlediska právní formy je MŠ-P organizační jednotkou obce.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je posuzována z hlediska efektivit plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Řízené a spontánní činnosti

Výchozím materiálem při plánování výchovně vzdělávacích činností je pro pedagogické pracovníce materiál Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, č. j. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracované standardizované časově tematické plány (týdenní). Vlastní plány jsou vytvářeny pro oblast řízených činností (jednotlivých složek výchov) a stanoví úkoly pro pobyt venku. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Plánované cíle zachovávají didaktické zásady po stránce respektování věkových zvláštností, ale nezohledňují hledisko individuálních předpokladů, schopností a potřeb jednotlivců. O sledování dětí jsou vedeny jednoduché záznamy.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovníce včetně ředitelky MŠ-P. Učitelka nemá pedagogickou a odbornou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška MŠMT ČR o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Vzdělávací činnost je realizována ve dvou hernách (slouží i jako pracovny s pracovními stoly) s hracími koutky. K dispozici je ložnice (samostatná místnost). Interiér je podnětný a svými parametry je v souladu s trendy kladenými předškolní pedagogikou na tuto oblast. K estetizaci školy jsou využívány výtvarné práce dětí. Školní zahrada je funkčně upravená a průběžně udržovaná. Je vybavená potřebným zahradním nářadím, které slouží pro sportovní, rekreační, relaxační a jiné činnosti. Didaktická technika je využívána opodstatněně. Fond dětské i pedagogické literatury je vyhovující z hlediska výběru a množství a je ředitelkou školy doplňován v rámci finančních možností stanovených rozpočtem. Všechny místnosti jsou na velmi dobré úrovni po stránce čistoty prostředí, osvětlení a tepla. Stanovený režim dne zachovává hlediska psychohygieny (stravovací intervaly, pobyt venku, odpočinek). Průběh pedagogické činnosti je v rámci tradiční organizace práce mírně uvolněný.

Pitný režim je zabezpečen a dětmi osvojen.

Organizace pedagogického procesu je postavena na tradičních a ověřených postupech. Jednotlivé činnosti s dětmi jsou pojaty jako uzavřené a izolované celky. Spíše intuitivně je uplatňována integrace výchov a prvky situačního učení. Prostor pro rozvoj fantazie, tvořivosti, kreativního myšlení a aktivního učení dětí je na běžné úrovni. Zvolené metody jsou spíše rutinní. Řízená činnost (tzv. zaměstnání) je třikrát týdně organizována zvlášť pro „polskou“ a „českou“ skupinu dětí; výtvarná, pracovní a tělesná výchova v rámci těchto činností je společná. Většinou je zvolená frontální forma práce. Větší prostor pro individuální a skupinovou práci s dětmi je vytvářen v rámci ranních her, kde je patrné i dbání na věkové zvláštnosti dětí mladší a starší věkové skupiny.

Vnější motivace tématem a funkční motivace v řízených činnostech není vždy dostatečným zdrojem pro prožitkové učení dětí. Uplatňování pozitivního hodnocení není důsledné a v některých činnostech je zaznamenáno pouze okrajově, což v důsledku nevede děti k tvorbě individuální hodnotové orientace.

Dohodnutá pravidla jednání mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a dospělými jsou obecně akceptována, avšak ne vždy respektována. Vystupování učitele v některých fázích vzdělávací činnosti postrádá na razanci, je respektována osobnost dítěte, někdy až do té míry, že není účinná přítrž začínající nekázně. Pozitivním zjištěním je, že jsou rozvíjeny komunikativní schopnosti, dbáno je na správnou výslovnost. Korigování v tomto směru bylo vždy taktí.

Oblasti vytváření a upevňování hygienických návyků je věnována standardní péče. Kultura a estetika stolování je na průměrné úrovni. Samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech je podporována a rozvíjena.

Hodnocení kvality vzdělávací

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Ostatní sledované oblasti, tj. organizace vzdělávacích činností, použité metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny, jako průměrné.

Souhrnně je vzdělávací činnost na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka MŠ-P zpracovala písemně koncepci rozvoje předškolního zařízení v červnu 1999 jako podkladový materiál ke konkurznímu řízení na funkci ředitelky MŠ-P. Je časově nevyhraněn a v části týkající vzdělávání akcentuje zejména skutečnost, že se jedná o předškolní zařízení, kde vzdělávací proces ve většině činnosti probíhá současně v jazyce českém a polském. Další oblasti chodu MŠ-P jsou zmíněna částečně nebo vůbec. Krátkodobé úkoly a prostředky realizace na příslušný školní rok jsou uvedeny v ročním plánu práce. Důraz je kladen na citové potřeby dítěte. Při zpracování tohoto materiálu vycházela ředitelka školy z analýzy práce v minulém školním roce. Plán doplňují přílohy: plán hospitační činnosti, plán pedagogických rad a provozních porad a další.

Mateřská škola realizuje Program výchovné práce pro mateřské školy č. j. 33 483/83-201 z roku 1983.

MŠ-P v rámci svého výchovně vzdělávacího programu nenabízí dětem další nadstandardní aktivity.

Učitelky si vedou o dětech záznamy - pedagogickou diagnostiku, která jim slouží zejména při rozvíjení individuálních schopností a potřeb dětí. Je patrné, že personál MŠ vyvíjí úsilí k dosažení téměř klidné rodinné atmosféry.

Ze zápisu do přehledu výchovné práce je zřejmá návaznost a koncepčnost práce všech učitelek, diferenciací úkolů pro mladší a starší věkovou skupinu dětí není vždy pravidelně zaznamenávána.

V mateřské škole není integrováno žádné zdravotně postižené dítě ani žádné dítě není v péči klinického logopéda.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení jsou hodnoceny jako průměrné.

Organizování

Organizační struktura zařízení umožňuje účinné řízení školy. Pravidla provozu a kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasná a funkční. Práva a povinnosti rodičů vymezuje vnitřní řád mateřské školy (akcentuje zejména povinnosti).

Vzhledem k tomu, že mateřská škola je malé jednotřídní zařízení, ředitelka školy úzce spolupracuje s učitelkou především při řízení vzdělávacího procesu. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků umožňuje stanovit prostor pro souběžnost výchovného působení učitelek v náročných výchovných činnostech. Příkladná je osobní míra angažovanosti všech zaměstnanců zaměřená k zajištění plynulého provozu předškolního zařízení.

Informační systém školy je funkční. Vnitřní řád je umístěn v šatně a je všemi zúčastněnými respektován. Je v něm ustanovení týkající se prevence zneužívání návykových látek, chybí však ustanovení týkající se Úmluvy o právech dítěte. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a úplně. K přenosu informací slouží informativní nástěnka, účelný systém provozních a pedagogických porad (jsou buď samostatně nebo jsou organizovány společně s PMŠ Vendryně) a zejména každodenní styk ředitelky s podřízenými. Náplň pedagogických rad je plánována a záznamy byly v písemné podobě k dispozici. Informace v nich obsažené jsou relevantní. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zajištěny proti zneužití.

Mateřská škola je otevřena rodičům a počítá s jejich aktivním podílem na životě školy. Rodiče se účastní bohaté nabídky nejrůznějších aktivit - akcí pro děti a rodiče, které škola nabízí.

Škola spolupracuje s odbornými a vzdělávacími institucemi (ZŠ, ČMŠ, PMŠ, Pedagogickým centrem pro polské národnostní školství v Českém Těšíně, Službou škole ve Frýdku-Místku aj.).

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systémy školy jsou hodnoceny jako průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků ředitelka preferuje demokratický způsob, který se opírá o jejich samostatnost a odpovědnost. Svým pozitivním přístupem podporuje dobré mezilidské vztahy a vytváření pozitivního klimatu školy. Ředitelka vstřícně reaguje na podněty pracovníků a pružně je realizuje. Kromě jedné učitelky řídí ještě dvě provozní zaměstnankyně – školnici a kuchařku.

V systému motivování pracovníků využívá přiměřeným způsobem morální a hmotné stimuly. Kriteria pro hodnocení pedagogických i provozních pracovníků jsou ředitelkou písemně stanovena.

Dle možnosti se obě pedagogické pracovnice zúčastňují vzdělávacích akcí, ředitelka se účastní metodických setkání učitelek PMS. Získané poznatky uplatňují ve své praxi. Další odborný růst je i jedním z kritérií při hodnocení pracovníků pro přiznání nadtarifních složek platu, což má motivující vliv.

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako průměrný.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly, který dle předložené dokumentace postihuje zejména oblast výchovně vzdělávací. Průběžná kontrola postihující další oblasti chodu zařízení je prováděna.

Těžištěm kontrolní činnosti je hospitační činnost. Hospitační činnost je průkazně dokumentována, zápisy obsahují závěry a doporučení pro další práci. Výsledky kontrol jsou ihned s učitelkou projednávány; menší důraz je však kladen na jejich využití během pedagogických rad jako jednoho z prostředků metodického vedení.

Kromě pravidelné a plánované kontrolní činnosti je ředitelka schopna pružně řešit aktuální situaci a reagovat na vzniklé problémy.

Kontrolní činnost je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě výše uvedených dílčích hodnocení jednotlivých sledovaných jevů jsou podmínky vzdělávání souhrnně hodnoceny jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. škol. 37/98-Rud/464 ze dne 25. září 1998,
- zřizovací listina organizační jednotky obce ze dne 31. května 2001,
- koncepce MŠ-P,
- roční plán práce 2001/2002 ,
- vnitřní řád MŠ-P a provozní řád,
- výchovně týdenní tematické plány,

- přehled výchovné práce,
- přehled o docházce,
- evidenční listy pro děti v mateřské škole,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- hospitační záznamy,
- personální dokumentace,
- záznamy o dětech a výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy, výrobky dětí),
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
-

ZÁVĚR

Celkově jsou na základě výše uvedených skutečností průběh a podmínky vzdělávání v Mateřské škole – Przedszkole Vendryně, Zaolší 615 hodnoceny jako průměrné.

Kvalita výchovně vzdělávacích činností byla posuzována z hlediska všech podmínek a možností mateřské školy pracovat podle současných trendů předškolní výchovy s důrazem na individuální rozvoj dětí. Přechody od spontánních činností k řízeným aktivitám jsou nenásilné. Učitelky mají k dětem pěkný a citlivý vztah. Rezervy zůstávají v oblasti plánování výchovně vzdělávací činnosti, ale i motivaci. Tradiční a rutinní způsoby organizace, zvolené metody a formy ve vzdělávacích činnostech s dětmi dostatečně nepřispívají k rozvoji fantazie, tvořivosti a samostatnosti.

V období od předchozí inspekce, která proběhla v MŠ-P dne 6. května 1997, došlo k 1. září 1997 ke sloučení třídy, kde vzdělávání probíhalo v jazyce polském, s třídou, kde vzdělávání probíhalo v jazyce českém, a to z důvodu poklesu počtu dětí. K 1. září 1999 došlo ke změně ve funkci ředitelky.

Během všech zaměstnání, kdy činnosti s dětmi probíhají současně jak v jazyce českém, tak polském, je respektována jazyková odlišnost a je dbáno na správnou výslovnost.

Doporučení:

- doplnit vnitřní řád MŠ-P o ustanovení týkající se Úmluvy o právech dítěte,
- aktualizovat nebo zpracovat novou koncepci zohledňující záměry nejen v oblasti výchovně-vzdělávací práce, ale i v oblasti personální a materiálně technického zabezpečení,
- ve výchovně vzdělávací práci důsledně dbát na věkové zvláštnosti dětí mladší a starší věkové skupiny, důsledně zaznamenávat tuto skutečnost v přehledu výchovné práce,
- usilovat o zajištění úplné odborné a pedagogické způsobilosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek
Členka týmu	Mgr. Anna Lacková

V Karviné dne 10. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Danuše Banotová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-01-04	143-6/02-11138
Zřizovatel: Obec Vendryně, 739 94 Vendryně 500	2002-01-04	143-5/02-11138
Rada školy: není zřízená	---	---

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.