



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Háj u Duchcova, Kubátova 122

Kubátova 122, 417 22 Háj u Duchcova

Identifikátor školy: 600 084 167

Termín konání orientační inspekce: 3. – 5. únor 2003

Čj.:	065 28/03-1130
Signatura:	of5aw124

CHARAKTERISTIKA MAREŠKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 v postavení právního subjektu. Zřizovatelem je obec Háj u Duchova. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita školy (45 dětí) uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je plánována pro dvě třídy. Z důvodu poklesu dětí je v provozu již několik let jedna třída. V letošním školním roce je přihlášeno 20 dětí, z toho jsou 4 děti s nepravidelnou docházkou na pět dnů v měsíci a 3 děti mladší tří let. V období od září ke dni inspekce docházelo v průměru 7 dětí.

Mateřská škola sídlí v budově bývalé základní školy spolu s dalšími subjekty. V určených prostorách je umístěna ordinace dětského lékaře a třída zdravotně handicapovaných žáků Ústavu sociální péče v Háji.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy mateřské školy
- materiálně-technických podmínek mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v činnostech spontánních a řízených

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Dalšími pracovníky školy jsou školnice, která souběžně vykonává práci vedoucí stravování a kuchařka. Celodenní provoz zařízení je zabezpečen funkčním rozvrhem pracovní doby a přímé výchovné povinnosti učitelek. V případě ranní služby učitelky, která se z důvodu špatného dopravního spojení obtížně dostává do zařízení, je v době od 6:00 do 7:00 hodin pověřena dozorem nad dětmi školnice. Z evidence pracovní doby a evidované docházky je patrné, že škola dodržuje platné právní předpisy.

Záměrem práce ředitelky je vytvářet příznivé podmínky pro klidný chod zařízení. Při práci s lidmi je vstřícná a důsledná. Respektuje názory svých spolupracovníků a svým osobním zaujetím pro práci je jim příkladem. Snaží se o to, aby celý kolektiv se podílel na naplňování cílů školy. V pedagogických poradách jim vytváří prostor pro diskusi a pro společné hodnocení výsledků práce zařízení. Učitelce s menší pedagogickou praxí poskytuje dobré metodické vedení a pořízováním nových odborných publikací jí vytváří podmínky pro sebevzdělávání. Plánuje a umožňuje další vzdělávání, do kterého se obě zapojují. V období uplynulého školního roku absolvovaly semináře s tematikou Rámcového vzdělávacího programu. Plánovanou kontrolní činnost člení na provozní a pedagogickou, výsledky z hospitační činnosti jsou zaznamenávány.

Způsob organizování činnosti mateřské školy je dán velikostí zařízení a počtem pracovníků. V čele organizační struktury stojí ředitelka, která vykonává funkci na tomto zařízení od roku 1983. Pravidla pro organizování činnosti školy jsou jasně stanovena vnitřními dokumenty. Organizační řád, který byl prokazatelně projednán s pracovníky školy, stanovuje základní povinnosti a práva pracovníků, vymezuje jejich osobní úkoly k zajištění některých provozních úseků (např. péče o kabinety, pomůcky, inventář apod.). Jeho součástí jsou pracovní náplně

s konkrétním popisem činností. Funkce zástupkyně není ve škole vytvořena, v případě potřeby je ústně pověřena pracovnice k zastupování. Na drobné nedostatky organizačního řádu (např. chybné údaje k pracovní době pedagogů včetně čerpání přestávek) byla ředitelka upozorněna. Funkční zpracování mají vnitřní a provozní řády určené rodičům, obsahují podrobný informační servis o podmínkách provozu školy.

Předávání informací pracovníkům je funkční. Ředitelka je s pracovníky v denním přímém kontaktu a většinu informací jim předává formou osobního sdělení. Účinné jsou pravidelné pedagogické porady, na které jsou zváni i provozní zaměstnanci. Z jednání jsou vedeny zápisy, z jejichž obsahu vyplývá, že jsou řešeny otázky pedagogické i provozní. V některých případech chybí kontrola splněných úkolů.

Informační systém směrem k rodičům není dostatečně propracovaný. Škola neplánuje ani neorganizuje schůzky, besídky ani jiné aktivity pro rodiče. V šatně děti mají k dispozici pouze vystavené výkresy dětí a řády školy, což není pro navození spolupráce mnoho. Škola umožňuje individuální postup při adaptaci dítěte na nové prostředí a přímou každodenní komunikaci rodičů s učitelkami.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má ve vztahu k počtu dětí a vzdělávacímu programu výborné prostorové podmínky. Většinu činností realizuje v horním podlaží budovy odděleně od dalších subjektů, pouze s třídou handicapovaných žáků sdílí společnou chodbu. K dispozici má třídu s hernou, tělocvičnu, jídelnu, ložnici, sociální zařízení a šatnu dětí. Kromě tělocvičny, kde se v průběhu inspekce nerealizovaly žádné pohybové aktivity, jsou prostory využívány pravidelně podle programu a potřeb školy. Vnitřní uspořádání školy je funkční a bezpečné. Prostředí je čisté a udržované s dobrou estetickou úrovní.

Škola vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky. Režim dne pružně reaguje na potřeby vzdělávacího programu. Vyvažuje prostor pro spontánní a řízené činnosti, respektuje požadavky stravování a pitného režimu a vytváří dostatečný prostor pro pobyt venku. Odpočinek dětí na lůžku je upraven k potřebám dětí.

Vybavení školy hračkami a učebními pomůckami je starší, ale funkční. Učitelky mají k dispozici běžné didaktické pomůcky, výtvarné a pracovní materiály a doprovodné hudební nástroje. Kromě nového vybavení audiovizuální technikou (televizor a video) pochází většina pomůcek z období minulých let. Pro herní činnosti mají děti dostatek společenských her, dětských knih, různých druhů stavebnic a hraček. Přístup dětí k hračkám a materiálům je poměrně snadný, jejich uspořádání je méně přehledné. Skromné vybavení mají herní koutky, námětovým a tvořivým hrám chybí řada rozvíjejících a potřebných doplňků.

Ředitelka plánuje zlepšení materiálních podmínek školy, na modernizaci prostředí však nemá dostatek finančních prostředků. Dle možností postupně doplňuje základní vybavení (knihy, výtvarný materiál a hračky). Kontrolní činností sleduje jak jsou využívány pomůcky a materiály ve vzdělávacím procesu.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má pro období jednoho roku zpracovaný výchovně-vzdělávací program, jehož hlavním cílem je podpora zdravého vývoje dítěte a formování jeho osobnosti v přípravě na další vzdělávací období. Podkladem pro jeho zpracování jsou výsledky zaznamenané ve výroční zprávě o činnosti školy a úkoly vyplývající z projektu „Orientace předškolní výchovy“. Stanovené cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a vzdělávání.

Stanovený program výchovné práce je závazným dokumentem školy a výchozím materiálem pro třídní plánování. Kontrolou přehledu výchovně-vzdělávací práce bylo zaznamenáno, že cíle programu jsou plněny.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena řádně, funkčně a v souladu s obecně právními předpisy.

Kontrolní činnost deklarovaná v osobním plánu ředitelky je méně účinná. Stanovené cíle pro hospitační činnost se sice zaměřují na plnění vzdělávacího programu školy, ale praxe ukázala, že hospitacím je věnována minimální pozornost. V období minulého školního roku bylo provedeno pět hospitací, v letošním školním byl vzdělávací proces hodnocen pouze dvakrát. Forma zápisů má nízkou vypovídající hodnotu, chybí jasně formulované cíle, závěry a doporučení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy spontánních činností

Upravené prostředí třídy, i přes omezenou nabídku doplňků ke hrám, vzbuzovalo přirozený zájem dětí o herní činnost. Učitelky věnovaly dětem náležitou pozornost. O dětech měly stálý přehled a snažily se o to, aby se všechny cítily dobře. Pro navození herních situací využívaly vhodné motivace, která děti stimulovala k individuální nebo skupinové hře. Učitelky vedly děti ke spolupráci, pomáhaly rozvíjet fantazii a samostatnost. Přiměřenou pochvalou je podporovaly k tvůrčí iniciativě a současně vytvářely prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Kvalitu vzájemných vztahů ovlivňoval jejich vstřícný a laskavý přístup. Výsledkem byla klidná atmosféra, kterou ovlivňoval i nízký počet přítomných dětí.

Učitelky hry dobře organizovaly a poskytovaly dostatek časového prostoru pro jejich rozvoj. Děti měly volný přístup k hračkám a vybíraly si je podle zájmu. Obsahová náplň sledovaných her, která souvisela s tématem týdne pouze okrajově, nebyla dostatečně připravena. Děti tak ve větší míře využívaly to, co jim vybavení třídy nabízelo. Do hry vstupovaly s vlastními nápady, které za pomoci učitelek rozvíjely. Nejčastěji volily hry konstruktivní s pracovní tematikou a činností u stolečků (např. modelování, kreslení, skládání puzzlí apod.), kde mohly uplatnit dovednosti, fantazii a tvořivost. Námětová hra na lékaře nabízela málo možností ke spolupráci a příležitosti pro získávání nových sociálních zkušeností. Při vedení her učitelky dbaly na upevňování pracovních návyků, ale nedostatečně formulovaná pravidla způsobila chaotický závěr herních aktivit.

Při pobytu venku využívaly učitelky hlavně bezpečného prostředí zahrady a umožnily dětem ve velké míře sezónní aktivity na sněhu.

Průběh a výsledky spontánních činností jsou hodnoceny jako průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy řízených činností

Pomůcky a materiály byly vzhledem k činnostem a vzdělávacím cílům dobře připravené. Vstupní motivace vycházela z tematického zaměření dne a předchozích zážitků dětí. Děti byly přiměřeně aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Méně účinná byla motivace

pohybové činnosti a pracovní výchovy, kde děti plnily úkoly na základě pokynů učitelky. Vzájemná komunikace dětí a jejich interakce s učitelkami byla přirozená a vyvážená. Průběžné i závěrečné hodnocení výkonu a pokroku dětí bylo věcné a motivující, vždy individuálně zaměřené a pozitivní. K sebehodnocení vlastní práce nejsou děti vedeny. Atmosféra byla vstřícná a přátelská, individuální tempo dětí bylo respektováno.

Řízené činnosti se realizovaly v souladu s tematickým plánem třídy. Písemné zpracování plánů na období jednoho týdne je stručné a heslovité. Stanovené úkoly nepostihují všechny věkové skupiny dětí a další činnosti, které škola pravidelně organizuje. Náplň a cílové požadavky pro pohybová cvičení a pobyt venku není plánována.

Průběh a vedení řízených aktivit odpovídal zkušenosti učitelek. Použité vzdělávací metody a formy práce (frontální a samostatná práce) vyhovovaly vzdělávacím cílům, plynulé organizaci a pedagogickým zásadám. Pohybové aktivity vytvářely vyvážený celek, kterým prolínaly činnosti pohybové, hudební a dramatické. Učitelka dbala na správné pohybové návyky při provádění cviků a zapojení všech smyslů při prostorové orientaci, ale opomíjela rozdílné fyzické zvláštnosti dětí smíšené skupiny. Pracovní činnosti zahrnovaly individuální práci zaměřenou na jemnou motoriku. Při organizaci učitelka využila vhodných materiálů a pracovních nástrojů. Děti pracovaly soustředěně, se zaujetím. Kvalitu práce snižovaly dílčí nedostatky v metodickém vedení, chybělo dostatečné vysvětlení techniky práce s nůžkami a papírem. Také v tomto případě nebyla dostatečně zvážena diferenciací požadavků vzhledem k věku dětí. Málo promyšlená byla činnost zaměřená na procvičování hrubé motoriky, při které učitelka nedocenila skutečné možnosti dětí. Výběr materiálu (tvrdý papír) nebyl zcela vhodný pro techniku mačkání.

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace dopolední svačiny a oběda, hygieny, přípravy na pobyt venku a polední odpočinek. Děti jsou velmi dobře vedeny k osvojení návyků a dovedností v oblasti hygieny, sebeobsluhy a stolování

Průběh a výsledky řízených činností jsou hodnoceny jako průměrné.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Ředitelka má zpracovanou výroční zprávu, která obsahuje informace za uplynulý školní rok a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Zpráva slouží jako podklad pro další činnost školy a pro zpracování výroční zprávy kraje.

Učitelky zpracovávají své poznatky a postřehy o dětech v pravidelných intervalech. U předškolních dětí porovnávají jejich posun v oblasti poznávání, myšlenkových operací komunikace a jazykového projevu, grafických dovedností a dalších významných operací významných ke vzdělávání.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Soužití dětí v podmínkách věkově smíšené třídy podporuje jejich spolupráci vzájemnou pomocí a ohleduplností. Při sledovaných činnostech děti prokazovaly velmi dobrou úroveň rozumové vyspělosti, většinou byly aktivní a ochotné si navzájem pomáhat. Úroveň pohybových, pracovních a komunikativních dovedností dětí odpovídá jejich individuálním možnostem a schopnostem.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje, které se týkají právní formy a názvu předškolního zařízení, uvedené v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se neztotožňují s údaji nové zřizovací listiny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20131 vydané dne 8. 7. 2002 s účinností od 1. 7. 2002
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Statistický výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 (Škol MŠMT V -01)
4. Evidence dětí - osobní karty, záznam o průběhu a ukončení docházky
5. Osobní dokumentace pedagogů
6. Rozvrh a výkaz přímé výchovné povinnosti učitelek
7. Analýza činnosti školy za období 2001 - 2002
8. Výchovně-vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
9. Plán kontrol, hospitací a pedagogických porad a záznamy k těmto aktivitám
10. Organizační, vnitřní a provozní řád školy včetně pracovních náplní
11. Plán a přehled kontrolní činnosti, záznamy pedagogických porad za období 2001 - 2003
12. Třídní dokumentace (tematické plány výchovně-vzdělávací práce, záznamy k hodnocení výsledků vzdělávání dětí, přehled výchovně-vzdělávací práce třídy

ZÁVĚR

K zajištění výchovně-vzdělávací činnosti má mateřská škola velmi dobré personální podmínky. Pozitivně lze hodnotit odbornou a pedagogickou způsobilost pracovníků a jejich zájem o další vzdělávání. Organizační zajištění práce školy je velmi dobré, méně dokonalý je informační systém směrem k rodičovské veřejnosti. Rezervy jsou ve vnitřní kontrole výchovně-vzdělávacího procesu.

Prostorové a materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program. Ředitelka plánuje obměnu učebních pomůcek a postupnou inovaci prostředí.

Všechny sledované výchovně-vzdělávací činnosti měly vyrovnanou a průměrnou úroveň. Výrazným pozitivem byly vstřícné vztahy učitelek k dětem a vzájemná interakce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.

V Teplicích dne 13. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2003.....

Razítko

**Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat
za školu**

Podpis

Titul, jméno a příjmení

Tatjana Vavřínová

Tatjana Vavřínová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – OŠMT - KÚ – Ústeckého kraje	11. března 2003	065 78/03-1130
Zřizovatel obe Háj u Duchcova	11. března 2003	065 77/03-1130
Rada školy	-----	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány