



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 1

Praha

okresní pracoviště Praha

Inspekční zpráva

**Církevní Vyšší zdrav. škola Suverénního řádu Malt. rytířů
Praha, Ječná 33
120 00 Praha 2, Ječná 33**

Identifikátor ředitelství: 600 020 649

IZO: 110 031 377

Zřizovatel: Suverénní řád Maltézských rytířů Praha, 118 00 Praha 1, Lázeňská 4

Školský úřad Praha 2, Korunní 15, 120 00

Čj.	065 146/99-5025
Signatura	ta1ms401

Obsah

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) VOŠ	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby	5
3 ŘÍZENÍ VOŠ	6
3.1 Koncepční záměry, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Personální struktura	8
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.3.4 Organizace školního roku	9
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	9
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	10
3.7 Výroční zpráva	11
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	12
4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	13
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	13
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	14
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování	14
4.3.1 Cizí jazyky	14
4.3.2 Odborné předměty	15
4.3.3 Praktická příprava	16
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	17
5 ZÁVĚR	18
5.1 Závěry inspekce	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	18
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	19
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy	19
5.5 Další adresáti zprávy	19
5.6 Přípomínky ředitele(ky) školy	19

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

2. - 5. února 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Eva Štorkánová

Členové týmu: Mgr. Marie Koverdinská

1.4 Ředitelka VZŠ

Mgr. Eliška Hranáčová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina vydaná Suverénním řádem Maltézských rytířů s platností od 1. září 1996, Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 1. srpna 1996 pod čj. 320-12-4-1996-51 s účinností od 1. září 1996, Informační výpis ze sítě škol vydaný MŠMT ČR dne 1. září 1998 s platností od 1. září 1998, schválené učební plány a učební osnovy studijních oborů zařazených v síti, povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, organizační řád, pracovní náplně zaměstnanců, plán práce, plán kontrolní činnosti, tematické plány, plány práce metodických orgánů, klasifikační řád vyšší zdravotnické školy, hospitační záznamy, výkazy žáků o studiu ve vyšší odborné škole, smlouvy se zdravotnickými zařízeními, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a výroční zpráva o hospodaření, seminární práce, témata absolventských prací a zkoušek absolutoria.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Církevní vyšší zdravotnická škola byla do sítě škol zařazena s účinností od 1. září 1996 a ve shodě s Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 320-12-4-1996-51 o zařazení do sítě škol vydaným 1. září 1996 poskytuje vzdělání ve dvou studijních oborech - diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaná dětská sestra. Dle informačního výpisu o zařazení do sítě ze dne 1. září 1998 jsou oba studijní obory zařazeny ve formě denní i dálkové. Ve školním roce 1998/1999 jsou naplněny všechny tři ročníky denní formy studijního oboru diplomovaná dětská sestra a první dva ročníky oboru diplomovaná všeobecná sestra. Ve formě dálkového studia jsou naplněny druhý a třetí ročník diplomovaných všeobecných sester.

Kód JKO V	Název studijního oboru	Čj., dat. schválení MŠMT ČR, účinnost	Délka studia
53-51-7/00	Diplomovaná všeobecná sestra studium denní	20385/96-23 z 27.5.1996 od 1.9.1996	3 roky
53-51-7/00	Diplomovaná všeobecná sestra studium dálkové	20385/96-23 z 27.5.1996 od 1.9.1996	3 roky
53-52-7/00	Diplomovaná dětská sestra studium denní	20385/96-23 z 27.5.1996 od 1.9.1996	3 roky
53-52-7/00	Diplomovaná dětská sestra studium dálkové	20385/96-23 z 27.5.1996 od 1.9.1996	3 roky

Oba studijní obory se řídí centrálně vydanými učebními plány a učebními osnovami schválenými MŠMT ČR.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Nabídku navrhovaných nepovinných předmětů MŠMT ČR neschválilo, proto jsou činnosti žákům nabízeny formou kroužků. Skupina cca 15 žáků ze všech ročníků navštěvuje kroužek konverzace v jazyce anglickém a v jazyce německém. Velkou účast má kroužek sborového zpěvu, činnost výtvarného kroužku se projevuje ve výzdobě a estetické úrovni školy. Minimální počet žáků navštěvuje kroužek náboženství.

Přesuny určitých vyučovacích celků v návaznosti na praktické vyučování v druhém ročníku nepřesahují 10% možnou toleranci úprav učebních plánů povolených ředitelkou školy. V souladu s možnostmi uvedenými ve schválených učebních dokumentech je tělesná výchova realizována ve studijním oboru diplomovaná dětská sestra průběžně a v oboru diplomovaná všeobecná sestra formou týdenního sportovního soustředění.

Mimořádně nadaní a talentovaní žáci ve vyšší zdravotnické škole nestudují. Individuální učební plány byly zpracovány pro jednu žákyni čerpající mateřskou dovolenou a dalšího žáka, který souběžně studuje na dalších dvou vysokých školách. Jednou z podmínek je splnění plného počtu hodin praktické přípravy a splnění všech zkoušek. Žák se souběhem studia tyto požadavky za zimní období nesplnil.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Kapacita vyšší zdravotnické školy uvedená v posledním platném rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě je 255 žáků. V době konání inspekce bylo ve škole registrováno 202 žáků, což je 79% naplněnost.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	78	1.A	53-52-7/00	19	19	0
		1.B	53-52-7/00	22	22	0
		1.A	53-51-7/00	37	35	0
2.	50	2.A	53-52-7/00	14	14	0
		2.B	53-51-7/00	18	18	0
		2.A	53-51-7/00 dálk.	18	14	0
3.	74	3.A	53-52-7/00	22	22	0
		3.B	53-52-7/00	29	29	0
		3.A	53-51-7/00 dálk.	23	22	0
Celkem	202	9	2	202	195	0

Po prvním ročníku studijního oboru diplomovaná všeobecná sestra studia zanechali tři žáci z důvodu neprospěchu (14 %) a ve studijním oboru diplomovaná dětská sestra šest žáků (25 %). Oznámení podali bez udání důvodů nebo jako příčinu udávali nezvládnutí učiva a důvody osobní.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby

Vyšší zdravotnická škola poskytuje vyšší odborné vzdělání. První absolventi ukončí studium v červnu 1999.

V souladu s Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy k označování absolventů vyšší odborné školy čj. 10 621/98-23 ze dne 12. ledna 1998 budou moci absolventi církevní vyšší zdravotnické školy užívat titul diplomovaný specialista v oboru diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaná dětská sestra, ve zkrácené podobě DiS za jménem.

3 ŘÍZENÍ VOŠ

3.1 Koncepční záměry, plánování

V rámci Programu optimalizace sítě středních a vyšších odborných škol došlo se souhlasem Školského úřadu Praha 2 k přestupu velkého počtu žáků ze zrušené Vyšší zdravotnické školy Praha 1, Školská 15. Tím došlo k nárůstu celkového počtu žáků školy a k posílení pedagogického sboru. Vzhledem k tomu, že do církevní vyšší zdravotnické školy přešel téměř celý pedagogický management této zrušené školy a učitelé z dalších tří zrušených zdravotnických škol, může škola využívat jejich zkušeností z pedagogické i řídicí práce k dalšímu zkvalitňování své činnosti.

Paralelně se vyšším studiem využívá stejného materiálně technického a částečně i personálního potenciálu samostatná Církevní střední zdravotnická škola blahoslavené Zdislavy. V rámci krátkodobých konceptních záměrů chce vedení vyšší zdravotnické školy stabilizovat pedagogický sbor a jednotlivé učitele specializovat jen pro střední nebo jen pro vyšší studium. Výběrem učitelů a motivačním působením na externí učitele chce zkvalitňovat úroveň výchovně vzdělávacího procesu. Dále chce zvyšovat propagaci studijního oboru diplomovaná dětská sestra a v návaznosti na počet uchazečů usilovat o každoroční naplnění obou studijních oborů v denním studiu a v dálkové formě otevírat obory střídavě od rok. Ve střednědobém výhledu bude usilovat o naplnění maximálně deseti až dvanácti tříd. Nabídku studijních oborů škola nechce, hlavně vzhledem k finanční situaci, rozšiřovat. Koncepte je zpracována v písemné formě, projednaná s pracovníky školy a ve značné míře závisí i na vývoji celkové koncepce zdravotnického školství.

Současné plánování je negativně ovlivňováno ekonomickou situací a nedostatkem uchazečů. Východiskem plánu pro letošní školní rok jsou konceptní záměry, schválené vzdělávací programy a závěry z analýzy loňského školního roku. Stejně jako koncepte je i plán prokazatelně v pedagogické radě projednaný a zveřejněn v písemné podobě ve sborovně školy. Organizace chodu školy i cíle v jednotlivých oblastech činnosti jsou jasně stanoveny. Úkoly jsou termínované a je stanovena osobní zodpovědnost za jejich plnění. Plnění úkolů je pravidelně sledováno a vyhodnocováno prostřednictvím pověřených vedoucích pracovníků, závěry se promítají v jednáních pedagogické rady a školních předmětových komisí. Zpětná vazba je zajištěna, zohledňovány jsou i názory a podněty žáků. Žáci vyššího studia vyjadřují zásadní nespokojenost s nevyjasněnou situací jejich budoucího pracovního zařazení, odměňování i nezřetelnosti ve stanovení kompetencí absolventů vyššího studia v rámci zdravotnického resortu.

Koncepce školy je jasná a je součástí systematického plánování. Činnost školy v této oblasti je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Skladba předmětů zařazených v rozvrhu školy a jejich hodinová dotace odpovídá schváleným učebním dokumentům studijních oborů diplomovaná všeobecná a dětská sestra.

Obsah učebních osnov byl nejprve zpracován v návaznosti na počet určených týdnů pro určitý blok řazením a přesunováním vyučovacích celků v rámci návaznosti a postupnosti mezipředmětových souvislostí. Tento kvalitativní posun v práci s učebními osnovami byl jedním z úkolů letošního plánu práce. Veškeré učivo odborných předmětů za zimní období bylo tímto způsobem zpracováno a v současné době jsou plánována témata celého období letního.

Modulové zpracování učiva s časovým rozvržením tematických celků bylo porovnáno s učebními osnovami a zápisy v třídních knihách. Neplnění osnov nebo odchýlení od plánovaného časového harmonogramu nebylo zjištěno.

Vzdělávací programy byly předepsaným způsobem schváleny. Plnění učebních plánů a učebních osnov je hodnoceno jako vynikající.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla do funkce jmenována Českým velkopřevorstvím Suverénního řádu Maltézských rytířů k 1. září 1996. Kompetence jednotlivých členů vedení vyšší zdravotnické školy jsou určeny organizačním řádem, který byl inovován v souvislosti s optimalizačními změnami a naposledy v říjnu 1998. Kromě statutární zástupkyně byla jmenována i zástupkyně pro odborné a praktické vyučování. Pracovní náplně s podpisy vedoucích pracovníků jsou uloženy v osobních spisech. Pedagogický sbor byl prokazatelně seznámen s pracovním řádem, který je jim i nadále zpřístupněn. Kromě organizačního řádu tvoří soustavu vnitřních předpisů rozhodnutí ředitelky školy a různé pokyny a oběžníky. Porady vedení školy se konají pravidelně každý týden a východisky pro jednání jsou plán práce a plán kontrolní a řídicí činnosti. Studijní oddělení zatím zřízeno není. Jedna pracovnice je pověřena evidencí studujících, organizací zkouškových období, vedením a kontrolou dokumentace, poskytováním informací a jejich aktuálním zveřejňováním. Dalším pracovníkem, který učitelům uvolňuje časové rezervy pro kreativní práci je odborná asistentka, která garantuje optimální využívání názorných pomůcek při výuce odborných předmětů. Dále zajišťuje kontrolu a údržbu didaktické techniky, vede její dokumentaci, sleduje nabídky a o novinkách informuje pedagogický sbor, podává návrhy a zajišťuje vybavení odborných učeben. Spolupracuje také při tvorbě pomůcek.

Poradním orgánem je pedagogická rada, která zasedá v předem plánovaných termínech a mimo to i operativně v návaznosti na aktuální problémy a potřeby. Metodickými orgány jsou školní předmětové komise - jazyková, společenskovedních předmětů, odborných teoreticky zaměřených předmětů a předmětů praktické přípravy. V plánech činnosti školních předmětových komisí jsou definovány rámcové úkoly, vyhodnocování jejich plnění je prováděno průběžně, zobecnění závěrů a stanovení obecných opatření ke konci každého období. V zápisech z jednání metodických orgánů je zřejmé zastoupení složky organizační, odborně pedagogické, metodické i kontrolně hodnotící.

Žáci vyššího studia jsou respektovaným partnerem ředitelky a celého managementu školy. Žáci vytvořili tzv. Akademii studentů, která zasedá jednou za čtrnáct dní a jedná podle svého vlastního programu. Na zasedání zvou ředitelku školy a další pracovníky dle potřeby a prezentují své připomínky názory a podněty.

Škola spolupracuje se zdravotnickými zařízeními, ve kterých se uskutečňuje praktická příprava žáků. Spolupráce je založena na dlouhodobých pozitivních kontaktech. Je v kompetenci zástupkyně pro odborné a praktické vyučování a v pravidelných intervalech je vyhodnocována.

Organizační struktura odpovídá potřebám vyššího studia, zaměření studijních oborů i velikosti školy. Hodnocena je jako nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor vyšší zdravotnické školy tvoří celkem 36 učitelů. Z toho je 14 interních učitelů a 22 učitelů externích většinou lékařů. Počet členů pedagogického sboru se s příchodem žáků, kteří na školu přestoupili, posílil, do vedoucích funkcí byli jmenováni noví pracovníci ale s dlouhodobými řídicími zkušenostmi, věková struktura je vyrovnaná.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	11	11	2	9	1	1	0	1

Učitelé anglického a německého jazyka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, vyučující latiny má způsobilost pedagogickou, z latiny má pouze univerzitní zkoušku.

Odborná část vzdělávacího programu je zajišťována interními a externími učiteli. Z interního pedagogického sboru je bez pedagogické způsobilosti jeden lékař a jeden učitel s bakalářským stupněm odborného vzdělání. Jeden učitel, který nesplňuje odbornou ani pedagogickou způsobilost, si v současné době doplňuje kvalifikaci studiem na vysoké škole.

Situace v pedagogickém sboru externích učitelů je situace stejná jako na všech ostatních zdravotnických školách. Hlavně mladší ročníky externě vyučujících lékařů nemají kvalifikaci pedagogickou, protože podmínky současné situace je k doplnění nemohou nutit ani motivovat.

Výuka je zajištěna kvalitně, personální struktura je spíše nadprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Jeden učitel si v současné době doplňuje kvalifikaci studiem na vysoké škole, vyučující s bakalářským stupněm vzdělání se hlásí k dalšímu studiu magisterskému.

Škola koordinuje a financuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Má vypracovaný plán aktivit podle zveřejněných nabídek. Vyslaní účastníci musí do čtrnácti dnů po absolvování vzdělávací akce její obsah písemně zpracovat a přednést ostatním členům sboru. Ti pak následně přenášejí novinky z oboru žákům. Vzdělávací aktivity jsou registrovány, za zimní období se různých akcí zúčastnilo šestnáct učitelů.

Učitelé odborných předmětů využívají hlavně nabídek Institutu pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Brně a Institutu postgraduálního vzdělávání v Praze, celostátních seminářů, kongresů s mezinárodní účastí a odborných seminářů pořádaných odbornými profesními společnostmi.

Kromě zdravotnických zaměřených akcí se všichni učitelé zúčastňují i kurzů věnovaných vyučovacím metodám a formám vyššího studia včetně metod alternativních. V rámci samostudia učitelé odborných předmětů navštěvují intenzivní kurz anglického jazyka.

Vedení školy podporuje vzdělávací aktivity učitelů a vytváří pro ně velmi dobré podmínky.

3.3.4 Organizace školního roku

Časové rozvržení teoretického vyučování, praktické přípravy a zkuškových období je plánováno ve shodě se schválenými učebními dokumenty obou studijních oborů a se závaznými předpisy. Praktické vyučování je rozděleno na přípravu v laboratorních podmínkách (školní odborné učebny) a v přirozeném prostředí (zdravotnická zařízení) v návaznosti na jednotlivá odborná témata. Přesně jsou určena stanoviště učitelů, formy činnosti v závislosti na stavu samostatnosti žáků a systém střídání žáků na jednotlivých pracovištích. Pro jednotlivé bloky jsou definovány cíle, jejich plnění včetně dodržování plánovaného harmonogramu je pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Vyučovací doba teoretického i praktického vyučování a odborné praxe je plánována a dodržována v souladu s předepsanou normou. Prázdniny v průběhu školního roku jsou žákům vyššího studia poskytovány ve stejném rozsahu jako žákům školy střední.

Organizace školního roku je plánována a realizována v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

Výuka obou studijních oborů vyššího studia je kvalitně zabezpečena, úroveň odborného a pedagogického řízení je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vypracovaný vnitřní a vnější systém kontrolní činnosti. Do vnitřního se řadí organizace dvoustupňového systému kontrolní činnosti, plány kontrol a plány hospitací všech vedoucích pracovníků školy, analýza výsledků kontrolní a hospitační činnosti s uplatněním zpětné vazby a kritéria pro odměňování pracovníků. Stanovené kontrolní oblasti postihují veškerou činnost školy. V plánech je určeno zaměření kontrolní činnosti, termín plnění a plánovány jsou i kontroly následné. Z dokumentace je patrná větší orientace na problematiku organizační než pedagogickou. Výsledky kontrolní činnosti vedoucí pracovníci za každé období školního roku zobecňují formou zpráv. Závěry jsou zapracovávány v dlouhodobé koncepci a odrážejí se v dalším plánování a jsou prostředkem stimulace kvality výuky a diferenciací odměňování. Kritéria hospitační činnosti jsou stanovena, zaměření členů vedení školy na teoretické vyučování a praktickou přípravu vyplývá z organizačního řádu. Plánovaný počet hospitací je optimální a je dodržován. Rámcové hospitační cíle stanoveny nejsou.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků jsou stanovena a měsíčně inovována. Stanovena jsou i kritéria negativní, která vedou ke snižování nenárokových složek platu. Pracovníci školy byli se systémem odměňování seznámeni při projednávání plánu práce a průběžně během školního roku při změnách.

Pro hodnocení žáků je zpracován klasifikační řád, který byl MŠMT ČR schválen a je dodržován. Testování vstupní úrovně žáků zatím propracováno není, nástroje zjišťování výstupní úrovně jsou ve fázi rozpracování. Rozvíjí se evaluační systém, byl vypracován dotazník, ve kterém žáci hodnotí vyučovací předměty, kvalitu výuky, přístupy učitelů, prostředí a vybavení školy, úroveň školních pracovišť, ve kterých probíhá praktická příprava a podávají návrhy na změny.

Kontrolní systém je funkční a je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na přesné organizaci, včasném předávání informací a dostupnosti písemných materiálů. Záměry vedení školy jsou učitelům sdělovány při jednání

pedagogických rad, provozních porad a školních předmětových komisí za současného akceptování účinné zpětné vazby. Paralelně jsou všechny informace zveřejněny na přístupných místech školy formou tzv. oběžníků, do kterých se promítají i všechny aktuální změny. Možnost osobního jednání s členy vedení školy není časově omezená.

Toky informací směrem k žákům mají obdobnou formu. Informace koncepčního a rámcového charakteru se žáci dozvídají při zahájení školního roku, aktuální pak průběžně hlavně prostřednictvím třídních učitelů. V praxi je tak naplňováno ve školním řádu deklarované právo žáků na seznámení s cíli vzdělávacích programů a s postupy při jejich dosahování. Kromě možnosti osobního jednání s vedením školy ve velké míře využívají možností konzultačních hodin a k prezentaci vlastních připomínek a názorů Akademie studentů. Prostory školy jsou využívány pro informace propagačního charakteru a stabilní místo je vyhrazeno konkrétním informacím vztahujícím se k jednotlivým studijním oborům, k organizaci činnosti a informacím odborného charakteru.

Všechny problémy osobního a studijního charakteru včetně chování jsou s žáky projednávány přímo, rodiče jsou kontaktováni výjimečně v naléhavých případech. Pravidla chování, účasti ve vyučování, způsoby omlouvání absence a kritéria pro získání klasifikace jsou stanovena ve školním řádu, s kterým žáci byli prokazatelně seznámeni.

Ke zviditelňování činnosti školy ne veřejnosti je využívána inzerce v tisku a prezentace v Atlasu škol. Informační letáčky o činnosti školy jsou poskytovány zájemcům o studium, středním školám, školským úřadům a zdravotnickým zařízením. Nejúčinnější jsou přímé kontakty při náborových akcích ve školách nebo zdravotnických zařízeních (dálkové studium), dvakrát ročně pořádané Dny otevřených dveří nebo prezentace prostřednictvím činnosti žáků na veřejnosti.

Spoluprací se zdravotnickými zařízeními a pracovním úřadem má škola vytvořenou dobrou představu o možnostech uplatnění svých absolventů. Spolupracuje také s farními úřady.

Informační systém je propracovaný a jeho úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

3.6 Vedení povinné dokumentace

- Název školy uvedený na úředním razítku školy není zcela identický s názvem uvedeným ve Zřizovací listině vydané Suverénním řádem Maltézských rytířů s platností od 1. září 1996, v Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 320-12-4-1996-51 vydaném 1. srpna 1996 s účinností od 1. září 1996 a v Informačním výpisu ze sítě škol vydaném MŠMT ČR 1. září 1998 s platností od 1. září 1998. Nepřesnosti byly ředitelkou osobně projednány se zřizovatelem a MŠMT ČR v lednu 1998, k nápravě zatím nedošlo.
- Třídní knihy jsou vedeny na tiskopisech středních škol a jsou pravidelně jednou za měsíc kontrolovány. Administrativní úroveň je velmi dobrá.
- Třídní výkazy jsou také vedeny na tiskopisech pro střední školy, drobnější nepřesnosti v zápisech byly během inspekce opraveny.
- Evidence žáků školy je úplná, kopie dokladů o ukončení středoškolského studia jsou založeny. Osobní data jsou chráněna před zneužitím.
- Školní řád pro vyšší studium je zpracován, vymezuje pravidla organizace výchovně vzdělávacího procesu a chování. Práva a povinnosti žáků jsou zpracovány srovnatelně.

- Stabilní rozvrh hodin je sestaven v souladu s § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách a se schválenými učebními dokumenty. Psychohygienické požadavky jsou respektovány. Blokovaná výuka neumožňuje kontinuální jazykovou přípravu, rozvrhová kritéria vyhláška MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách, nestanovuje.
- Záznamy z pedagogických rad jsou veřejně přístupné a jsou archivovány.
- Protokoly o přijímacím řízení jsou řádně vedeny a obsahují relevantní informace.
- Protokoly o ukončování studia zatím nejsou k dispozici, ve škole ještě absolutorium neproběhlo. Povinné dokumentace potřebná k ukončování studia je kompletně připravena.
- Protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy byly předloženy v případech opravných zkoušek ve třetím termínu a zkoušek rozdílových. Jsou vedeny na předepsaných tiskopisech a záznamy jsou bezchybné.
- Žáci s postižením ve vyšší zdravotnické škole nestudují.
- Kniha úrazů je vedena bez závad.
- Hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku byla kontrolována školským úřadem v roce 1997.
- Personální dokumentace je ochráněna proti zneužití osobních dat, kopie dokladů o získaném vzdělání jsou přiloženy.
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách jsou archivovány, opatření jsou plněna.
- Klasifikační řád vyšší zdravotnické školy je MŠMT ČR schválen a dodržován.
- Výkazy žáků o studiu ve vyšší odborné škole obsahují úplné informace.
- Smlouvy jsou uzavřeny se všemi zdravotnickými i nezdravotnickými zařízeními, ve kterých probíhá praktická příprava žáků. Žáci jsou pojištěni.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Administrativní úroveň je spíše nadprůměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a zpráva o hospodaření školy jsou vypracovány v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a má dobrou vypovídací hodnotu.

Rada školy zřízena není, podle § 17g téhož zákona byla výroční zpráva prokazatelně projednána na poradě pracovníků školy a postoupena školskému úřadu a zřizovateli. Uvedené skutečnosti byly využity v plánování školního roku 1998/1999.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů a její obsahová a formální úroveň je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet v současné době umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího procesu ve standardní formě. Současné zabezpečení studijních oborů diplomovaná všeobecná a diplomovaná dětská sestra umožňuje realizaci deklarovaných cílů. V době inspekce ještě nebyla pro rok 1999 sdělena výše finančních prostředků přidělených státem.

Finanční prostředky přidělované do roku 1998 kryly potřeby školy (mzdových nákladů, údržby, doplňování vybavení a inovace odborných učeben a knihovny, technického zázemí) při zachování maximální efektivnosti.

Pro rok 1999 byla učiněna předběžná ekonomická opatření. Vzhledem k tomu, že nebyla sdělena výše přidělených finančních prostředků, bylo pozastaveno doplňování vybavení odborných učeben a knihovny, nákup výpočetní a didaktické techniky, vysílání pedagogických pracovníků na vzdělávací akce, stagnuje i údržba apod. Jakmile bude výše dotace známa, předpokládá se zrušení těchto opatření.

Školné ve výši 2500 Kč za školní rok je stanoveno jako u státních škol v souladu s nařízením vlády č. 153/1996 Sb., kterým se stanoví výše úplaty za vzdělání ve vyšších odborných školách zřizovaných státem a způsob její úhrady. Školné je vybíráno ve dvou splátkách v září a v únoru. Dosáhne-li žák celkového průměrného prospěchu do 1,50, je poplatek v dalším období snížen na polovinu. Při zanechání studia se poměrná částka žákům nevrací.

Škola využívá finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu ve prospěch žáků a schválených vzdělávacích programů.

4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Školní je umístěna ve dvou samostatných budovách spojených upraveným dvorním prostorem. Vlastníkem budov je církevní organizace. Celý objekt byl od roku 1990 průběžně rekonstruován, poslední akcí o prázdninách 1998 bylo vybudování nových sociálních zařízení. Ve školním areálu jsou umístěny tři školy, o užívání prostorů je mezi střední a vyšší zdravotnickou školou sepsána dohoda, která vymezuje pravidla soužití.

Ze dvanácti standardně zařízených kmenových učeben školního komplexu má vyšší zdravotnická škola vyčleněné třídy pouze ke své potřebě. Společně se střední školou může využívat učebnu výpočetní techniky s třinácti počítači, která se v současné době propojuje do sítě. Speciální učebny pro výuku cizích jazyků zřízeny nejsou, pro tělesnou výchovu je pronajata tělocvična v Žitné ulici. Školní kaple je využívána k akcím společným pro oba obory vyššího studia (odborné semináře, obecná příprava k odborné praxi, informace k absolutoriu apod.) a ke společenským účelům.

Školní knihovna slouží potřebám obou zdravotnických škol. Odborná literatura je členěna podle vyučovacích předmětů. Vzhledem k tomu, že ze strany nakladatelství chybí nabídka odborných učebnic pro vyšší zdravotnické školy, soustřeďují se zde vysokoškolské texty vhodné k samostudiu doporučených dílčích materiálů, odborné publikace vydávané Institutem pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Brně, vyššími zdravotnickými školami apod. Kapesní průvodce zdravotní sestry je k dispozici pro všechny žáky, dostatečná je nabídka odborných časopisů. Učitelé pracují i na vlastních výukových materiálech, k jednotlivým tematickým celkům soustřeďují materiály z dostupných pramenů, v ucelené formě jsou zpracována skripta ošetřovatelství. V doplňování a inovaci vybavení školní knihovny je třeba dále pokračovat. Odborné služby zajišťuje knihovnice. Studovna je vybavená počítačem a kopírovacím přístrojem. Studijní místa jsou jen dvě, žáci mohou ještě využívat další studovny bez speciálního vybavení v přízemí budovy. Didaktickou technikou je škola vybavena v nezbytném rozsahu, vyučující mají k dispozici magnetofony, videopřehrávače, zpětné projektory a video.

Ve výuce cizích jazyků je možno využívat běžnou didaktickou techniku, názorné anatomické materiály a jednotlivé slovníky. K dispozici nejsou výukové programy ani magnetofonové nahrávky. Vybavení pro výuku cizích jazyků je minimální, avšak ani to, co je dostupné, nebylo ve sledovaných hodinách využíváno.

Pro odbornou část výuky jsou k dispozici dvě odborné učebny ošetřovatelství se standardní výbavou zdravotnickými pomůckami a zdravotnickou technikou. Odborná učebna pro cvičení v předmětech psychologie a komunikace umožňuje variabilní uspořádání pro nácvik nejrůznějších technik a plně pokrývá potřeby těchto předmětů. Speciální učebna anatomie a fyziologie zřízena není, názorné anatomické pomůcky a modely obhospodařuje odborná asistentka.

Při zajišťování praktické přípravy žáků má škola nadstandardní možnosti v širokém výběru vysoce specializovaných pracovišť pražských zdravotnických zařízení.

Ve srovnání s jinými zdravotnickými školami je možno materiálně technické podmínky školy hodnotit jako průměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozhodnutím městského hygienika v Praze 2 byl pod čj. 1708/23/98 dne 4. června 1998 vydán závazný posudek, ve kterém je vyjádřen souhlas s provozem Vyšší zdravotnické školy Suverénního řádu Maltézských rytířů Praha 2, Ječná 33.

Umístění školy je méně výhodné vzhledem k velké hlučnosti frekventované ulice, prostorové podmínky školy jsou stísněnější. Pracovní místa žáků mají standardní úroveň vybavení. Nově vybudovaná sociální zařízení vyhovují moderním požadavkům, v době konání inspekce bylo ve škole vzorně čisto. Estetický dojem školy je velmi příznivý, je vyzdobena vkusnými výrobky žáků výtvarného kroužku. K relaxaci žáci mohou za příznivého počasí užívat upraveného dvorního prostoru.

Rozvrhové odlišnosti v organizaci vzdělávání podle schválených učebních plánů a učebních osnov jsou realizovány v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení z 30. dubna 1998 vydaným pod čj. 18 276/98-20 s účinností od 1. září 1998. Psychohygienické zásady sestavování rozvrhu jsou respektovány. Žáci mají možnost ubytování a stravování v domově mládeže, pitný režim je zajištěn.

Klima školy působí velmi příznivým dojmem. Žáci jsou vychováni k zásadám humanity, jejich vystupování v době inspekce bylo kultivované a otevřené. Se svými problémy se s důvěrou obracují k vedení školy i k dalším pedagogickým pracovníkům, interakce je vedena v přátelské rovině. Žáci oceňují vstřícnou atmosféru školy, která se dle jejich mínění vymyká normálu.

Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako nadprůměrné.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

4.3.1 Cizí jazyky

Součástí přijímacího řízení nebyly testy z cizích jazyků. Jednotlivé skupiny ve třídách pro výuku anglického i německého jazyka jsou vytvořeny podle zájmů žáků, nikoliv podle vstupní úrovně jejich znalostí v návaznosti na studium cizího jazyka ve středních školách. Ve skupinách jsou spojeni začínající i pokročilí, rozdíly v prvním ročníku jsou odstraňovány individuálním doučováním v rámci konzultačních hodin. Tato skutečnost snižuje celkovou úroveň znalostí a řečových dovedností žáků.

Na základě sledování výuky německého jazyka je možno její úroveň hodnotit spíše podprůměrně. Metodické postupy byly konzervativní, málo efektivní, aplikace nového učiva byla minimální. Příliš je akcentováno čtení a překlad. Náročnost na formy práce jak při výuce, tak i pro domácí přípravu není adekvátní typu školy. Negativní vliv na rozvoj řečových dovedností má i to, že je výuka vedena v češtině. Předností výuky je permanentní kontakt mezi vyučující a žáky a soustředěná práce žáků. Vhodné bylo zařazení práce s anatomickými nákresy, procvičování však bylo stereotypní.

Výukové jednotky anglického jazyka měly logicky uspořádanou stavbu s gradací od jednoduššího ke složitějšímu. Metodické postupy byly efektivní, motivující, odpovídající současným trendům vyučování. Žáci byli aktivní, stále zaměstnaní různými formami práce včetně činnosti týmové i ve dvojicích. Interakce žák - učitel byla výborná, zpětná vazba výrazná, avšak postrádala odpovídající náročnost. Pozitivní pro rozvoj řečových dovedností bylo důsledné vedení hodiny v angličtině. Funkční bylo využití různého názorného materiálu pro rozvoj řečových dovedností i odborného názvosloví. Nácvik poslechu reprodukováného slova není zařazován. Vyjadřovací schopnosti žáků jsou rozdílné. Předložené jazykové testy byly přiměřené

náročné a jsou zadávány jako podklad pro získání zápočtu. Úroveň sledovaných hodin byla nadprůměrná.

Výuka latiny probíhá v promyšlených výukových jednotkách v klidné pracovní atmosféře. Výklad je přehledný s aktivizací žáků a využitím analogií s již probranou látkou. Při procvičování nového učiva žáci pracují ve skupinách i individuálně, a to vždy na základě zdravotnické terminologie. Používaná učebnice je doplňována materiály k upevnění probrané látky. Žáci jsou ke studiu latiny motivováni rovněž zdůrazňováním jejího celkového kulturní význam v minulosti i pro současnost. Výuka měla úroveň nadprůměrnou.

Celkově lze úroveň jazykové výuky hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.3.2 Odborné předměty

Výuka odborných předmětů probíhala k klasickým třídách nebo odborných učebnách pro ošetrovatelské předměty. Žákům jsou nabízeny stabilně určené konzultační hodiny, které zejména v prvních ročnících využívají k vyrovnávání úrovně vědomostí a dovedností. Někteří absolventi středních zdravotnických škol projevují nižší míru znalostí, než je u nich předpokládána. Předložená témata absolventských prací a odborných předmětů absolutoria jsou kvalitně zpracovaná. Hospitace u obou zařazených studijních oborů byly provedeny ve vyučovacích hodinách odborných předmětů ošetrovatelství, ošetrovatelské postupy, ošetrovatelství v klinických oborech, první pomoc, pediatrie, psychologie, komunikace, sociální a zdravotnická psychologie a zdravotnická etika.

Hodnocení jednotlivých sledovaných hodin se pohybovalo od úrovně vynikající až ke spíše podprůměrné. U vynikajících hodin profilových ošetrovatelských předmětů byla patrná precizní příprava. Žáci v úvodu získali jasné informace o vstupních a výstupních požadavcích, byli seznámeni s cíli a doporučenou literaturou pro celý tematický blok. Vše jim bylo poskytnuto v písemné podobě formou modulového zpracování tématu. Hodiny měly pevnou strukturu, která vedla k jejich vysoké efektivitě. Témata byla podávána srozumitelnou a zajímavou formou a do maximální hloubky probírané problematiky. Ve vyšších ročnících byla patrná syntetizace vědomostí ze všech ošetrovatelských a klinických oborů, s holistickým přístupem žáků k řešení fiktivních ošetrovatelských problémům. Ošetrovatelský proces byl důsledně aplikován, na základě kasuistik žáci dobře definovali možné ošetrovatelské diagnózy a určovali sesterské intervence. Hodiny byly charakteristické dynamikou a aktivní účastí žáků, střídáním vyučovacích metod i užíváním metod alternativních. Žáci byli odkazováni na vybranou odbornou literaturu, v hodinách pracovali s Kapesním průvodcem zdravotní sestry a používali moderní sesterskou terminologii. Učitelé využívali skupinového vyučování a samostatné práce žáků, kteří vyvozovali na základě předchozích vědomostí, dovedností a zkušeností z praxe souvislosti a závěry. V dostatečné míře bylo využíváno didaktické techniky a dostupných názorných pomůcek. Lékaři v klinických předmětech v bohaté míře uplatňovali příklady z klinické praxe, do přednášek zapracovávali všechny vyšetřovací a léčebné novinky a hloubka probíraného obsahu vysoce překračovala rámec střední školy. V některých ze sledovaných hodin nebylo v dostatečné míře užíváno problémového vyučování, žáci byli pasivnější a zapisovali si mechanicky i ty informace, které jsou běžně dostupné v literatuře nebo se s nimi i opakovaně setkali v jiných předmětech. Určitá témata nebyla probrána do dostatečné hloubky a obsahově zůstala na úrovni střední školy. Sporadicky nebyly vhodně zvoleny vyučovací metody a hodiny byly vzhledem

ke stanovenému cíli málo efektivní. Externí učitelé v malé míře využívali názorných pomůcek a didaktické techniky.

Metody a formy uplatněné ve sledované výuce prakticky zaměřených ošetrovatelských předmětů žákům umožňovaly prvotní nácvik i upevňování psychomotorických dovedností spolu s aplikací a ověřováním teoretických poznatků. Ošetrovatelské činnosti byly procvičovány na modelových situacích včetně nácviku verbální i neverbální interakce s klientem. Žáci byli odkazováni na odbornou literaturu odpovídající vyššímu studiu, teoretické zdůvodňování ošetrovatelských postupů bylo dostatečné s využitím mezipředmětových souvislostí. Ve cvičeních předmětů psychologie a komunikace byli žáci vedeni k empatickému přístupu ke klientům, k aktivnímu vyhledávání problémů na základě odborných znalostí a předpokládání potřeb klientů a procvičovali jednotlivé techniky profesionálního jednání. V některých hodinách cvičení učitelé v teoretickém úvodu zbytečně opakovali fakta, která se promítají opakovaně v různých tématech a různých předmětech. Časový prostor věnovaný nácviku dovedností nebyl dostatečný. V jednom případě nebyly techniky procvičeny v celém rozsahu, chyběl nácvik komunikace s klientem a objevily se i odborné výrazové nepřesnosti.

Celkově lze hodnotit úroveň sledovaných hodin odborných předmětů jako spíše nadprůměrnou.

4.3.3 Praktická příprava

Škola má vypracován ucelený systém praktické přípravy. Výběr školních pracovišť vzhledem k velkému množství specializovaných zdravotnických jednotek zcela vyhovuje potřebám obou studijních oborů. Kromě zdravotnických zařízení škola využívá subjektů sociálních služeb, školních zařízení, stacionářů, krizových center apod. Odborná praxe je žákům vyšších ročníků povolována i v místech jejich bydliště. K aktivnímu přístupu a pravidelné přípravě na praktické vyučování a odbornou praxi jsou žáci mimo jiné vedeni i pravidelným zadáváním seminárních prací v návaznosti na absolvování praktických bloků. V prvních ročnících jde o zpracování dílčích okruhů (posouzení psychomotorické úrovně dítěte, zpracování části dokumentace apod.), ve vyšších ročnících danou problematiku vypracovávají komplexně. Zadání vycházejí z kasuistik, problematiky konkrétních pacientů, z teoretických témat historických nebo průzkumného charakteru (psychomotorické problémy obézních dětí, historie kojeneckého ústavu apod.). Učitelé průběžně hodnotí úroveň profesionálních dovedností žáků i úroveň poskytované ošetrovatelské péče na školních pracovištích. Na satelitních a mimopražských zdravotnických pracovištích, kam jsou žáci vysíláni jednotlivě, učitelé vykonávají občasný dozor a žáci jsou hodnoceni zdravotnickými pracovníky pomocí školou vytvořených tiskopisů. Po splnění bloku odborné praxe nebo ukončení tematického celku praktického vyučování v přirozených podmínkách žáci hodnotí vhodnost výběru oddělení pro praktickou přípravu, systém a úroveň poskytované ošetrovatelské péče na těchto pracovištích.

Hospitace byly provedeny v rámci praktického vyučování v přirozených podmínkách a odborné praxe na ošetrovacích jednotkách interního a chirurgického a ORL oddělení. Realizace předmětu ošetrovatelství v klinických oborech v jednom případě nesplňovala v plné míře parametry vyučování a spíše připomínala techniky odborné praxe. Znalosti žáků třetího ročníku, které projevovali při zdůvodňování aktivní péče, lze hodnotit jako velmi dobré. V rámci odborné praxe jsou žáci jednotlivě nebo ve dvojicích zařazeni do ošetrovatelských týmů. Pozitivním faktem je skutečnost,

že na všech navštívených odděleních je v praxi uskutečňován skupinový systém práce a začíná se používat sesterská dokumentace. Žáci se velmi dobře orientovali v organizaci práce ošetrovacích jednotek a dodržovali standardy ošetrovatelských činností. Pracovali se sesterskou dokumentací, za korekce učitelů formulovali ošetrovatelské diagnózy svěřených klientů a sestavovali plán individualizované péče. Pozorovatelné komunikativní dovednosti žáků byly průměrné. Ošetrovatelský proces byl v průběhu praktické přípravy uplatňován.

Úroveň praktické přípravy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Na základě sledovaného průběhu vyučování lze úroveň teoretické výuky, praktického vyučování a odborné praxe celkově hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Žáci mají možnost být členy Klubu mladých diváků, který ve škole každoročně organizuje vyučující českého jazyka střední školy. Jejich další aktivity jsou spíše profesně orientované.

Spolupracují s nejrůznějšími institucemi a organizacemi, zapojují se do organizování akcí, které tyto subjekty pořádají, vykonávají v jejich průběhu zdravotnický dozor a poskytují občanům odbornou péči. Spolupracují s Ligou proti rakovině, pomáhají se zajištěním Květinového dne, během kterého se uskutečňuje sbírka peněz určená na boj proti rakovině. Liga zase škole dodává různé materiály využitelné ve výuce, brožury, letáky a jiné. Škola spolupracuje s občanským sdružením Střep. Jeho pracovníci zajišťují pro žáky a učitele přednášky o netradičních formách sociální práce s rodinami s malými dětmi. Žáci studijního oboru diplomovaná dětská sestra pomáhají v rámci tohoto sdružení v péči o děti. Žáci se také zapojují do získávání dárců krve a asistují při odběrech v Radiopaláci v Praze 2 a příležitostně se zúčastňují vítání občánků v Praze 1 a v Praze 6.

Protože se jedná o církevní školu, žáci spolupracují s Charitou v Praze 2 v rámci humanitární pomoci sociálně slabým. Zapojují se do práce při farních úradech podle rozpisu farní rady, pomáhají starým a opuštěným lidem a vykonávají další činnosti dle potřeby. Před Vánoci škola uskutečňuje ve školní kapli Vánoční koncert a mši svatou.

Vybraní žáci se zúčastnili exkurze v nemocnici Gemeli v Římě, kde získávali informace o systému zdravotnického zabezpečení a úrovni zdravotní péče v Itálii. Škola také spolupracuje s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy. Ve škole probíhá odborná praxe studentů, náslechy a výstupy.

Aktivity korespondují se zaměřením školy a profesionální orientací žáků, pomáhají utvářet jejich potřebné dovednosti a postoje. Hodnoceny jsou jako spíše nadprůměrné.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Ve sledovaných činnostech církevní vyšší zdravotnické školy nebylo zjištěno žádné porušení nebo neplnění závazných obecně platných právních předpisů.

Organizace studia obou zařazených studijních oborů je velmi dobře zajištěna. Plánování je systematické s využíváním zpětné vazby, škola intenzivně pracuje na vytváření evaluačního systému. Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

Prostorové podmínky a vybavení obou studijních oborů je dostačující, možnosti výběru zdravotnických pracovišť pro praktickou přípravu žáků jsou nadstandardní. Sledované vyučovací hodiny cizích jazyků, odborných předmětů a praktické přípravy převážně splňovaly požadavky vyššího odborného studia. Hloubkou obsahu vyučovaného tématu, volenými metodami a formami odpovídaly věkové a mentální úrovni žáků tohoto typu studia. Celkově jsou podmínky a průběh vzdělávání hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Způsob a úroveň vyučování a praktické přípravy směřuje k naplnění profilu absolventa. Na základě komplexního posouzení je činnost školy celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

- Při plánování hospitační činnosti formulovat hospitační cíle v souvislosti se závěry hospitační činnosti minulého období a prioritami vyššího odborného studia studijních oborů, ve kterých škola poskytuje vzdělání.
- V kontrolní činnosti přenést důraz z organizačních záležitostí na problematiku pedagogickou v návaznosti na vyhodnocování cíle vzdělávacích programů.
- Pokračovat ve zpracovávání nástrojů vstupní a výstupní úrovně vědomostí a dovedností žáků a vypracování evaluačního systému.
- Zaměřit se na zjišťování vstupní úrovně jazykových znalostí a dovedností absolventů středních škol a posílení efektivity výuky cizích jazyků.
- Sledovat a zlepšit využívání didaktické techniky a názorných pomůcek u externích učitelů.
- Zajistit aby všechny hodiny výuky odborných předmětů v přirozených podmínkách splňovaly veškerá kritéria vyučování a použité metody korespondovaly s deklarovanými cíli.
- Pokračovat v dalším doplňování školní knihovny odbornými tituly a v modernizaci odborného vybavení učeben ošetrovatelských předmětů, pro výuku cizích jazyků zajistit výukové programy a magnetofonové nahrávky.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Mgr. Eva Štorkánová v. r.
.....
členové týmu: Mgr. Marie Koverdinská v. r.
.....

V Teplicích dne 20. května 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne4. června 1999.....

razítko

Podpis ředitelky:Mgr. Eliška Hranáčová v. r.

.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel SŘMR	1999-06-28	065 539/99-5025
Školský úřad Praha 2	1999-06-28	065 578/99-5025
Rada školy zřízena není	--	--

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly vzneseny.