



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha - Koloděje

Lupenická 20, 190 16 Praha 9-Koloděje

Identifikátor školy: 600 040 518

Termín konání inspekce: 21. – 22. březen 2006

Čj.:	ČŠI-150/06-01
Signatura:	ba9bz107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem školy je Městská část Praha–Koloděje, K Jizdárně 9, Praha-Koloděje.*
- *V letošním školním roce škola vzdělává 88 žáků podle vzdělávacího programu Národní škola č.j. 15724/97-20. Specifikem školy je výuka informatiky a anglického jazyka již od třetího ročníku. Kapacita školy je 110 žáků.*
- *Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Za pozitiva ve škole ředitel považuje rodinné prostředí, malé kolektivy žáků, dobrou spolupráci s rodiči a stmelený pedagogický sbor ochotný týmově pracovat a dále se vzdělávat. Nezanedbatelný klad vidí v podpoře koncepce výchovy a vzdělávání zřizovatelem. Preventivní program negativních jevů považuje za účinný.

Organizace školy je v souladu s potřebami žáků a umožňuje plnění vzdělávacích cílů. Zohledňuje dodržování bezpečnosti, ochrany zdraví a optimální stravovací a pitný režim. Do vyučování jsou zařazovány projekty a akce podporující zdravý životní styl (*Zdravé zuby, Dopravní výchova a bezpečné chování, besedy pořádané Institutem Filia o zdravém životním stylu, plavecký výcvik, pravidelné výjezdy na ŠVP*). Škola se aktivně podílí na projektu *Modelový systém podpory integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných ZŠ*. Jeho cílem je vytvořit, vyzkoušet a nabídnout školám systém, který stanoví jasná pravidla a nabídne způsoby zajištění podmínek pro úspěšnou integraci dětí s postižením jako předpoklad pro jejich úspěšné vzdělávání.

Vnitřní řád školy vhodně stanovuje podmínky pro zdravý psychický, somatický i sociální vývoj žáků. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Informační systém je standardní. Ve sledované výuce učitelky využívaly metody umožňující žákům uplatnit zkušenost, komunikaci a spolupráci. Respektovaly jejich individualitu a vytvářely příležitosti pro relaxaci. Dbaly na dodržování zásad zdravého učení. Žáci mají možnost trávit přestávky aktivním i tvůrčím způsobem, za příznivého počasí i pobytem venku.

Třídy jsou esteticky, podnětně a moderně upravené, s funkčním vybavením a prostorami pro žákovské věci, nastavitelným nábytkem, televizí, videem a magnetofonem. Děti se učí ve zdravém pracovním prostředí. Škola disponuje nadstandardně vybavenou počítačovou učebnou včetně internetu, která je intenzivně využívána nejen pro výuku informatiky. Učebnice, didaktické pomůcky, informační a komunikační technika, tělocvična a venkovní tělovýchovný areál umožňují efektivní vyučování.

O prevenci sociálně patologických jevů se stará ve spolupráci s třídními učitelkami ředitel školy. Žáci mají možnost navštěvovat školní knihovnu a zájmové kroužky se sportovním i uměleckým zaměřením. Z posouzení podmínek školy je zřejmé, že výchova ke zdraví efektivně prolíná celým vzdělávacím procesem.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

Ředitel vytváří vhodné personální podmínky pro plnění cílů výchovy ke zdraví. Řídí odborně kvalifikované pedagogy (téměř 100%), kteří spolurozhodují o strategii školy a mají jasno v rolích a odpovědnostech.

Při výběru nových učitelů ředitel sleduje kromě odborné kvalifikace a praxe i jejich zájem pracovat ve specifických podmínkách malé školy vesnického typu. Účinně pracuje s nástroji ke stabilizaci personálu zohledňováním potřeb učitelů, podnětnými nabídkami k seberealizaci, snahou o diferencované odměňování podle kvality práce.

Směřování školy ve výchově a vzdělávání reflektuje trendy vycházející z Národního programu vzdělávání. Strategické plánování zohledňuje také názory zástupců rodičů (Školská rada) a výsledky SWOT analýzy, kterou škola prošla ve školním roce 2004/2005. Reformní kroky ředitel i pedagogové uskutečňují fundovaně, systematicky a týmově. Jejich průběžně vyhodnocovaná spolupráce se v současnosti orientuje na dokončení Školního vzdělávacího programu a na vytvoření efektivního systému celkového sebehodnocení úspěšnosti školy. Zlepšování kvality ve škole její ředitel vidí zejména v efektivnějším využívání některých nabídek a možností žáky, učiteli i rodiči (ICT ve výuce, oblast osvěty a poradenství). Ke zjišťování subjektivní míry pohody a spokojenosti, kterou žáci a rodiče pociťují v činnosti školy a v jejím prostředí, začínají sloužit dotazníky vypracované školou, pozitivní výsledky přinášejí třídnické hodiny, třídní schůzky a konzultace.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006 se 4 pedagogové vzdělávali v problematice „Zdravé školy“ a prohlubovali si tak odbornou kvalifikaci (*Step by Step, Doplnění metodické přípravy Hv na ZŠ, Neklidné dítě ve třídě a ŠD, Využití velkých balančních míčů na ZŠ, Mezipředmětové vztahy ve výuce matematiky na 1. stupni*).

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Praha-Koloděje vydaná usnesením č. 18 dne 19. března 2001
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Praha-Koloděje vydaný usnesením č. 38/05 dne 5. září 2005
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení čj. 28 826/2001-21 s účinností od 1. 7. 2001
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ke dni 30. 9. 2005
5. Výkaz o základní škole S 3-01 ke dni 30. 9. 2005
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 ke dni 31. 10. 2005
7. Výroční zprávy základní školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
8. Výběr třídních knih za školní roky 2004/2005, 2005/2006 k datu inspekce
9. Rozvrh hodin 1. stupně ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
10. *Vnitřní řád ZŠ Koloděje a provozní řády odborných učeben*
11. *Plán protidrogové prevence, školní rok 2005/2006*
12. *Program protidrogové prevence na Základní škole Koloděje ze dne 1. ledna 2006*
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2004/2005, 2005/2006 k datu inspekce
14. *Nářízení ředitele školy č. 8 „O dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Koloděje“*
15. *Koncepce, ZŠ Koloděje z 3. 9. 2001*
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školních letech 2004/2005, 2005/2006
17. *Směrnice k výuce zdravého životního stylu ZŠ Koloděje z 1. 1. 2006*
18. *Plán práce ZŠ Koloděje, školní rok 2005/2006 z 30. 8. 2005*
19. *Dotazníky pro žáky, zaměstnance školy a rodiče*
20. *Organizační řád ZŠ Koloděje z 1. 1. 2005*
21. *SWOT analýza, školní rok 2004/2005*

ZÁVĚR

Škole se daří prostřednictvím kvalifikovaných, schopných a motivovaných pedagogů naplňovat principy Zdravé školy. Ředitel je fundovaným odborníkem s demokratickým stylem řízení, umožňuje ostatním vysokou měrou spolurozhodovat o strategii školy. Dává příležitosti k profesnímu růstu pedagogů a nastoluje prostředí, v němž probíhá otevřená komunikace. Učitelé profesionálně diferencují svůj přístup k žákům. Klima školy svědčí o vytváření optimálních podmínek pro zdravý psychický, somatický a sociální vývoj dětí. K výrazným pozitivům školy patří kvalitní personální podmínky a prevence sociálně patologických jevů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Frojdová	Jana Frojdová v. r.
Člen týmu	Mgr. Boris Tvarůžek	Boris Tvarůžek v. r.

V Praze dne 23. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 3. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Dolanský, ředitel školy	Mgr. Zdeněk Dolanský v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MČ Praha-Koloděje, K Jízdárně 9, Praha-Koloděje, 190 16	2006-04-12	ČŠI-150/06-01
Školská rada při ZŠ, Lupenická 20, Praha 9-Koloděje, 190 16	2006-04-12	ČŠI-150/06-01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.