



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-712/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Hrabyně, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo:	Hrabyně 70, 747 63
IČO:	75 026 821
Identifikátor:	600 143 121
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřinou Klimšovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hrabyně, 747 63 Hrabyně 70
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, školní družina Hrabyně 70,
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušného vzdělávacího programu v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění vzdělávacího programu základní školy, soulad školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a soulad školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola (ZŠ) a Mateřská škola (MŠ) Hrabyně, okres Opava, příspěvková organizace (dále škola), je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost mateřské školy (kapacita 45 dětí), základní školy (kapacita 80 žáků), školní družiny (ŠD) (kapacita 30 žáků) a školní jídelny – výdejny (kapacita 87 stravovaných). Zřizovatelem školy je Obec Hrabyně. Škola zajišťuje výuku žáků z Hrabyně, Josefovíc, Hrabyně RC a Budišovic, v pěti po sobě jdoucích ročnících 1. stupně základní školy, malotřídní formou vyučování ve dvou obdobích: 1. – 3. ročník a 4. - 5. ročník ve třech třídách (1. + 3. ročník

/6 + 4 = 10 žáků/, 2. ročník /14 žáků/ a 4. a 5. ročník /8 + 6 = 14 žáků/. Třídy a chodby svou úpravou podporují estetické vnímání žáků. Prostory školy jsou vyzdobeny především žákovskými pracemi. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 38 žáků. V posledních třech letech jejich počet mírně vzrostl. Žáci po absolvování 5. ročníku přecházejí do základních škol s druhým stupněm. Spádovou školou je Základní škola Velká Polom, příspěvková organizace. Škola vyučuje podle ŠVP ZV. V prostorách školy jsou tři prostorné, esteticky velice pěkně upravené a vybavené učebny (žákovským nábytkem, prostředky informačních a komunikačních technologií, bezdrátovým připojením k internetu - WIFI), herna, družina, sborovna a výdejna stravy, kterou zajišťuje stravou jídelna při ZŠ Velká Polom. Škola využívá také obecní hřiště. Vzdělávání zajišťují tři učitelky, ředitelka a vychovatelka. Díky poměrně nízkým počtům žáků ve třídách je umožněn individuální přístup k žákům. V době inspekční činnosti škola neměla žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Na škole je zajištěn pitný režim. Děti dostávají o velké přestávce (ve škole i ve školní družině) čaj.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání a své činnosti prostřednictvím obecního zpravodaje, dnů otevřených dveří a osobními návštěvami ředitelky školy v MŠ Hrabyně a MŠ Budišovice. Tyto způsoby informování jsou dostupné zákonným zástupcům dětí a žáků. Pro děti předškolního věku organizuje škola návštěvy ZŠ, společné akce pro děti MŠ a ZŠ, jako je Drakiáda, Maškarní ples, akce ke Dni matek, Akademie, návštěvy divadelních představení, plavecký výcvik apod.

Škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů, školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování. V tomto školním roce neviduje žáky se speciálními vzdělávacími programy (SVP). Škola se věnuje prevenci sociálně patologických jevů v rámci vyučovaných předmětů, formou besed s Policií ČR Opava a při ozdravného pobytu. Metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává vychovatelka ŠD. Zpracovala Minimální preventivní program na léta 2010 – 2013 - Školní program proti šikanování. Koordinuje a realizuje programy pro žáky, rodiče i pedagogické pracovníky a zaměřuje se na zachycení varovných signálů souvisejících s problematikou sociálně patologických jevů. V prostorách budovy školy je umístěna schránka důvěry. Ve škole se díky účinné preventivní práci daří omezit úrazovost na minimum.

Od školního roku 2007/2008 probíhá v základní škole vzdělávání podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola plná pohody“ a ve školní družině je realizován školní vzdělávací program školní družiny. Oba školní vzdělávací programy jsou přístupné na webových stránkách a ve škole.

Učební plány i rozvrh vyučovacích hodin všech tříd je v souladu s uvedenými učebními dokumenty. Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Z disponibilní hodinové časové dotace byla posílena výuka předmětu český jazyk (7), matematika (4) prvouka (1) a vlastivěda (2). Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti pěti zájmových útvarů (sportovní, angličtina pro nejmenší, sportovní gymnastika, informatika a náboženství). V rámci výuky tělesné výchovy absolvují žáci 2. – 4. ročníku plavecký výcvik a po dohodě s rodiči mohou také žáci 1. ročníku.

Hospitace proběhly ve všech ročnících ZŠ v těchto předmětech: matematika, výtvarná výchova, čtení - psaní, český jazyk, anglický jazyk a informatika. Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do vyučování, učitelé uplatňovali metody vzhledem k vymezeným cílům a obsahu výuky. Společným rysem bylo důsledné vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a k posilování odpovědnosti za své vzdělávání. V průběhu hospitací i mimo ni se žáci chovali kultivovaně, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli vedeni k samostatné práci, případně práci ve skupinách. Hodnocení byla odůvodněná a pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Pracovní klima bylo příznivé.

Vyučující rozvíjejí kompetence žáků jejich zapojením do aktivit v oblasti environmentální výchovy (beseda se starostkou obce, „Den Země“, sběr papíru a umělohmotných věcí, třídění odpadu) a v oblasti multikulturní výchovy (vzdělávací program „Děti v Keni“, projekt „Čína“). Od školního roku 2009/2010 je škola zapojena do projektů „Ovoce do škol“.

Škola realizuje projekt EU - Peníze školám, ve kterém se zaměřila především na „Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“ a tvorbou inovovaných vzdělávacích programů. Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor pravidelně hodnotí a analyzuje na jednáních pedagogických rad. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. Hodnocení žáků je systematické, probíhá průběžně formou diktátů, prověrek, desetiminutovek, ústního zkoušení apod. Externí hodnocení bylo prováděno v posledních dvou školních letech u žáků 3. a 5. ročníku v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a ve všeobecné úrovni vědomostí. Dále mezinárodní matematické soutěži „Klokánek“, pro žáky 2. až 5. ročníku, v kategorii „Cvrček“ se dva žáci umístili na 1. místě. Úroveň klíčových kompetencí žáků vedení školy sleduje při hospitacích ve vyučovacích hodinách. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v RVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP pro ZV vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV. Vychází z reálných podmínek a možností školy a navazuje na ŠVP pro předškolní vzdělávání. Organizace činností, vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování učebních dokumentů.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona. Platná zřizovací listina i platný zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Výroční zprávy jsou v požadované struktuře a podávají objektivní informace o činnosti školy. Poslední zpráva o vlastním hodnocení školy, ze dne 18. 10. 2010, je zpracována za období školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010. Evidence žáků (školní matrika) je vedena v elektronické i písemné podobě. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a byly schváleny školskou radou. Rodiče s nimi byli seznámeni. Učitelé poučují pravidelně a prokazatelně žáky o školním řádu, bezpečném chování, možnostech úrazů ve škole, při akcích školy i mimo ni. Škola přijímá účinná opatření ke snížení rizik (poučení o bezpečnosti a dohled nad žáky). V posledních třech školních letech škola evidovala pouze jeden školní úraz.

Výuku povinných a nepovinných vzdělávacích předmětů v základní škole zajišťují čtyři učitelky a jedna vychovatelka působící ve školní družině (část úvazku). Jedna vyučující nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. V současnosti si své vzdělání doplňuje příslušným studiem učitelství pro první stupeň ZŠ. V MŠ vyučují čtyři učitelky, jedna z nich není kvalifikovaná. Věkové složení je optimální, převažují učitelky s kratší a střednědobou praxí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Vedení školy věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které probíhá a odpovídá potřebám školy. Zaměřuje se především na doplnění kvalifikačních předpokladů a zvyšování komunikačních dovedností vyučujících v cizích jazycích, metody výuky žáků se SVP. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvářeny vhodné podmínky.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Pro úspěšnou realizaci ŠVP škola vytváří odpovídající materiálně technické podmínky. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična – herna a venkovní sportovní areál obce.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Čerpání platů v letech 2009 až 2011 bylo rovnoměrné a jejich výše byla ovlivněna čerpáním rozvojových projektů. Výdaje na učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2010.

Škola sleduje dílčí výdaje školy (DVPP a ICT) ve vybrané oblasti podle priorit dlouhodobého záměru. Uvedené výdaje byly uskutečněny v souladu se školními vzdělávacími programy.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 procent a dotace zřizovatele na provoz v průměru 22 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána na 80 procent a základní školy na 39 procent. Počet dětí a žáků, od kterého se odvíjí výše dotace ze státního rozpočtu, měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru škola zajišťovala z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem. V kontrolovaném období škola nepoužila své vlastní investiční zdroje.

Dalším zdrojem financování byly účelové dotace v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, v letech 2010 a 2011 na hustotu a specifiku a na školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, a od roku 2011 využívá prostředky ke zkvalitnění výuky. V letech 2009 až 2011 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Úroveň řízení odpovídá typu základní školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů. V Organizačním řádu a v dalších vnitřních normách

stanovila kompetence a úkoly zaměstnanců. Jejich dodržování vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje na pedagogických radách a v rámci kontrolního systému. Vnitřní informační systém celé organizace je přehledný, účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, dílčí provozní porady a pedagogické rady. Plánování je koncepční, probíhá pomocí ročních a měsíčních plánů práce. Na jednáních pedagogické rady škola průběžně hodnotí realizaci ŠVP. Kvalita vzdělávacího procesu je sledována průběžnými kontrolami a formou hospitační činnosti. Vnitřní kontrolní systém, informační a komunikační systémy jsou funkční a napomáhají rozvoji školy.

Zákonným zástupcům (rodičům) žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v žákovských knížkách, během třídních schůzek, v rámci individuálních pohovorů popř. telefonicky. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty ke schválení i seznámení. S MŠ organizuje Drakiádu, Maškarní ples, akce ke Dni matek, Akademie, návštěvy divadelních představení, plavecký výcvik apod. S okolními ZŠ v Dolní Lhotě a Mokřích Lazcích organizuje škola metodické schůzky pedagogů. Dále spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v Opavě se zřizovatelem a místními složkami v obci.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.

Škola respektuje zásady a cíle školského zákona, z rozsahu možných zjištění při inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Poskytované vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnoticí, kontrolní, informační a bezpečnostní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy. Škola dbá na bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence sociálně patologických jevů.

Pro plnění vzdělávacích cílů je škola standardně materiálně vybavena. V souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením školy, určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakládací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Obce Hrabyně dne 18. 12. 1995, ze dne 15. ledna 1996.
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, Základní škola a Mateřská škola Hrabyně, okres Opava ke dni 1. 11. 2009, s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatků č. 1 a č. 2.
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový výpis), ze dne 26. 3. 2012.

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3115/2007 - 21, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
5. *ŠVP pro ZV s motivačním názvem „Škola plná pohody“* vydaný 1. 9. 2007.
6. *ŠVP pro ŠD*, bez data.
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydala Obec Hrabyně na základě usnesení č. 31/2002, ze dne 25. 10. 2002.
8. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2010 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád).
9. *Organizační řád školy*, ze dne 1. 1. 2008.
10. *Klasifikační řád*, schválený pedagogickou radou 30. 8. 2010.
11. *Řád školní družiny*, bez data.
12. *Řád školní jídelny*, ze dne 1. 9. 2009.
13. *Řád počítačové učebny, řád tělocvičny – herny, řád sportovního hřiště vedle školy*, bez data.
14. *Vnitřní kontrolní systém*, s účinností od 1. 1. 2004.
15. *Směrnice k ozdravnému pobytu*, bez data.
16. *Směrnice k plaveckému výcviku*, ze dne 10. 3. 2003.
17. *Pokyn ředitelky k zajištění bezpečnosti, úrazové prevence a hygieny v TV*, ze dne 1. 9. 2004.
18. *Pokyn ředitele školy k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevence a postihu záškoláctví*, bez data.
19. *Směrnice k prevenci rizikového chování*, ze dne 16. 10. 2010.
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012*.
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy*, pro školní rok 2011/2012.
22. *Záznamy z hospitační činnosti ke dni inspekce*, šk. rok. 2011/2012 (10x).
23. *Rozvrh hodin*, školní rok 2011/2012.
24. *Zápisy z pedagogických rad*, ve školním roce 2011/2012 (3x)
25. *Zápisy z pedagogických rad*, ve školním roce 2010/2011 (6x)ý plán – koncepční záměry a úkoly 2011 – 2013, ze dne 1. 9. 2011.
26. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*, ze dne 18. 10. 2010.
27. *Celoroční plán práce na ZŠ Hrabyně*, ze dne 2. 9. 2011.
28. *Měsíční plány práce – školní akce 2011/2012*, bez data.
29. *Plán pedagogických rad ve školním roce 2011/2012*, bez data.
30. *Časový plán práce pro ŠD, pro školní rok 2011/2012*, bez data.
31. *Plán metodického sdružení*, bez data.
32. *Dozory*, ze dne 1. 9. 2011.
33. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011*, ze dne 6. 10. 2011, schválená Školskou radou dne 6. 10. 2011 a pedagogickou radou 29. 8. 2011.
34. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010*, ze dne 7. 10. 2010, schválená Školskou radou dne 7. 10. 2010 a pedagogickou radou 30. 8. 2010.

35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 17. 9. 2009, schválená Školskou radou dne 17. 9. 2009 a pedagogickou radou 27. 8. 2009
36. Osnova – poučení o bezpečném chování žáků: na počátku školního roku, před vycházkami a sportovními akcemi, před odjezdem na školní výlet, o bezpečném chování v hodinách tělesné výchovy, před zahájením plaveckého výcviku, před odchodem na hlavní prázdniny, ze dne 2. 9. 2010.
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s účinností ode dne 1. 9. 2010.
38. Soubor vyhodnocení rizik při práci, ze dne 20. 4. 2009.
39. Školní program proti šikanování, schváleno na pedagogické radě dne 15. 11. 2010.
40. Zápisy z jednání školské rady, za školní rok 2009/2010.
41. Zápisy z jednání školské rady, za školní rok 2010/2011.
42. Zápisy z jednání školské rady, za školní rok 2011/2012.
43. Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 19. 10. 2009.
45. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 4. 10. 2010.
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 6. 10. 2011.
47. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 17. 10. 2011- oprava.
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 24. 9. 2009.
49. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 30. 9. 2010.
50. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 6. 10. 2011.
51. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2011/2012.
52. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ ke dni inspekce.
53. Kniha úrazů od 26. 1. 2010 ke dni inspekce.
54. Kniha úrazů od 5. 9. 1996 do 26. 1. 2010.
55. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011 ze dne 28. 1. 2010, 1. 2. 2011 a 2. 2. 2012.
56. Hlavní účetní kniha za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011 ze dne 28. 1. 2010, 1. 2. 2011 a 2. 2. 2012.
57. Tabulka č. 1 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011, ze dne 12. 1. 2010, 14. 1. 2011 a 12. 1. 2012.
58. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 MSK 175494/2009, ze dne 23. 10. 2009.
59. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005) a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (ÚZ 33016) na rok 2009, Příloha k čj. MSK/37540/2009, ze dne 27. 2. 2009.

60. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005) – 2. etapa a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (ÚZ 33016) - 2. etapa na rok 2009 čj. MSK 65226/2009, ze dne 16. 4. 2009 a čj. MSK 101748/2009, ze dne 11. 6. 2009.
61. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. Ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 93996/2009, ze dne 29. 5. 2009, čj. MSK 95332/2010, ze dne 3. 6. 2010 a čj. MSK 87756/2011, ze dne 19. 5. 2011.
62. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197703/2010, ze dne 29. 11. 2010.
63. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 175819/2010, ze dne 20. 10. 2010.
64. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 MSK 200879/2011, ze dne 21. 11. 2011.
65. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci na rok 2011“ (ÚZ 33027) MSK 182763/2011, ze dne 20. 10. 2011.
66. Obec Hrabyně: Stanovení závazného ukazatele pro rok 2009, 2010 a 2011, ze dne 26. 3. 2009, 31. 3. 2010, 7. 6. 2010, 4. 4. 2011 a 16. 6. 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 20. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrabyni dne 20. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Klimšová, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Klimšová, v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.