



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Střítež, okres Frýdek-Místek

Střítež 108, 739 59 Střítež

Identifikátor školy: 600 134 199

Termín konání inspekce: 7. – 9. června 2005

Čj:	n2-1146/05-005134
Signatura	kn2zy146

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Střítež, okres Frýdek-Místek (škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Střítež.

Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Všechny součásti jsou umístěny ve školní budově.

Ve školním roce 2004/2005 probíhá výuka 77 žáků prvního až pátého ročníku v pěti třídách podle vzdělávacího programu Základní škola.

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 součástí základní školy. Původně dvoutřídní předškolní zařízení je od 1. září 2004 jednotřídní mateřskou školou (MŠ), která užívá samostatné prostory v budově základní školy. Její cílová kapacita je stanovena na 55 dětí, v současné době zde zapsáno 24 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces ve škole zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Jedna pracovnice nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem.

Skladba úvazků respektuje předpoklady jednotlivých učitelek k pedagogické činnosti. Organizační struktura školy je přehledná a účelná, ve funkčním organizačním řádu školy jsou stanoveny kompetence a úkoly jednotlivých pracovníků.

Přenos informací uvnitř školy je velmi dobře zajištěn každodenním kontaktem ve sborovně. Vzniklé problémy jsou řešeny bezodkladně.

Jako hlavní poradní orgán využívá ředitelka pedagogickou radu. Společně se podílí na tvorbě plánů práce, stanovení výchovně-vzdělávacích cílů školy včetně jejich realizace ve výuce a v neposlední řadě na přípravě školního vzdělávacího programu.

Způsob vedení pedagogických pracovníků je koncepční a pružný. Vychází z personálních podmínek a úkolů, které jsou stanoveny v celoročním plánu ředitele školy. Významnou úlohu mají hospitace a následné rozborů hodin. Malý počet vyučujících umožňuje vhodně reagovat na problémy a vytvářet podmínky k jejich odstranění. Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti práce školy. S jejími výsledky jsou zaměstnanci seznamováni a jsou přijímána účinná opatření k nápravě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno v souladu s cíli školy, respektuje realizovaný vzdělávací program a potřeby jednotlivých vyučujících.

Provoz mateřské školy zajišťují celkem tři zaměstnanci. Z toho pedagogickou činnost v plném rozsahu přímé vyučovací povinnosti vykonávají dvě kvalifikované učitelky. Jedna z nich (dříve ředitelka MŠ) je současně pověřena také vedením pracoviště, a tím je zachována kontinuita v činnosti předškolního zařízení. Problémem je, že maximální míra přímé pedagogické činnosti jí v rámci běžné pracovní doby nevytváří časový prostor pro výkon

svěřených kompetencí k vedení MŠ.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Starší budova, kterou škola využívá, svou prostorovou kapacitou a uspořádáním jednotlivých tříd a oddělení není zcela optimální. Pro potřeby žáků a dětí slouží přilehlé pozemky s dětským hřištěm a travnatou plochou.

Základní škola

Všechny třídy jsou vybaveny starším žakovským nábytkem. Výzdoba tříd i společných prostor působí podnětně, podílí se na ní především žáci svými výtvarnými a rukodělnými pracemi. Učitelé i žáci využívají ke své práci odbornou počítačovou učebnu s internetem. Pro výuku jsou žáci vybaveni učebnicemi a pracovními sešity. Rovněž učitelky mají k dispozici různé pomůcky. Kontrolní činnost v oblasti využívání materiálně-technických podmínek je prováděna průběžně, ředitelka školy spolupracuje při jejich zlepšování se zřizovatelem. Širší veřejností je využívána tělocvična školy a keramická dílna (škola organizuje keramický kroužek pro dospělé).

Materiálně-technické podmínky základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Mateřská škola

Materiální podmínky MŠ se vyznačují dlouhodobou stagnací. Vnitřní zařízení, učební pomůcky a hračky jsou většinou zastaralé. Dětský nábytek je opotřebený a nezohledňuje diferencovanou výšku dětí. Uspořádání vnitřních prostorů MŠ neumožňuje jejich plné využívání, členění a vybavení hracích koutů dostatečně nepodporuje kvalitu her dětí.

MŠ sice dbá o základní estetickou úroveň prostorů školy, ale nízká kvalita vybavení její účinnost snižuje a podíl dětí na výzdobě je minimální.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako vyhovující.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program základní školy

Vzdělávání a výchova ve sledovaných předmětech jsou realizovány podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol.

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty.

Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost ředitelky školy účelně ovlivňuje naplňování učebních dokumentů. Realizovaná opatření z výsledků kontrol jsou účinná.

Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům, žáci mají během přestávek možnost relaxace a o dvacetiminutové přestávce využívají i školní pozemek. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení, provozní řád odborné učebny je vypracován.

Škola má zpracován *Minimální preventivní program k potlačení sociálně patologických jevů*, který se snaží postihnout všechny oblasti dané problematiky. Uskutečněné akce a další

přijímaná opatření vedou ke zlepšení výchovně-vzdělávací práce školy.

Menší počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup k žákům. Učitelé podle potřeby spolupracují se zákonnými zástupci žáků i specializovanými pracovišti.

Příznivé rodinné klima školy přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Informační systém školy vůči zákonným zástupcům žáků je funkční. Informace o chování a prospěchu dětí jsou průběžně předávány ústně dle potřeby nebo na třídních schůzkách či písemně prostřednictvím žákovských knížek. Škola vydává i školní časopis *Drbškoláček*.

Vzdělávací program mateřské školy

MŠ pracuje podle *Třídního vzdělávacího programu*, který v rámci deseti tematických okruhů vymezuje obecné zaměření pedagogické činnosti na jeden školní rok. Jeho základem je *Dlouhodobá koncepce mateřské školy* zpracovaná podle metodické příručky *Barevné kamínky*. Konkrétní průběh vzdělávání zpracovávají učitelky MŠ v týdenních plánech.

Vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního vzdělávání a je zpracován v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a přírodovědě

Sledovaná výuka byla v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Stanovené cíle výuky byly voleny vhodně vzhledem k aktuálnímu stavu třídy, vždy respektovaly individuální schopnosti žáků. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Výuka probíhala ve vhodně vybavených a vkusně vyzdobených třídách. Ve všech hodinách učitelé účelně využívali učebních pomůcek, převážně vlastní výroby, učebnic nebo cvičebnic.

Koncepce výuky je jasná a její realizace má ve všech třídách vysoce motivační efekt. V průběhu vyučování učitelé využívali vlastních zkušeností žáků, organizační pokyny byly srozumitelné a přiměřené jejich věku. Opakování učiva mělo návaznost na předcházející probíranou látku a navazovalo na příbuzné předměty. Převažovala role učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací.

Učitelé dbali na psychohygienu výuky, vyučovací hodiny vhodně členili, pracovní tempo přizpůsobovali žákům. Při výuce zařazovali různé hry se slovy, s procvičováním početních úkonů, úkoly pro jednotlivé skupinky žáků a v neposlední řadě i relaxační prvky.

Ve všech hospitovaných hodinách učitelé při výkladu nového učiva či opakování vhodně žáky motivovali a využívali jejich zkušeností či mezipředmětových vztahů. Učitelé dbali na rozvoj jazykových a komunikačních dovedností žáků. Důraz kladli nejen na odbornou terminologii, ale i na správnou výslovnost a používání českého jazyka.

Hodnocení následovalo většinou ihned po jednotlivých činnostech, bylo veřejné a vždy zdůvodněné. Ve všech třídách učitelé používali i sebehodnocení žáků. Úroveň zvládnutí učiva byla ověřována také kontrolou domácích úkolů a samostatné práce žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola také standardizované srovnávací testy. Tím dochází ke zlepšování úrovně výuky.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Při naplňování pedagogického programu preferovaly učitelky přirozeně uvolněnou organizaci, při své činnosti však kladly důraz na nabídku řízených činností. Děti měly možnost začlenit se do jejich průběhu podle svého zájmu a měly také v rámci prostorových možností dostatek příležitostí k přirozenému pohybu. Obsah vzdělávání byl v souladu s třídním plánem a program byl strukturován do tematického vzdělávacího celku. Záměr, motivačně sjednotit obsah, naplňovaly učitelky širokou škálou vhodných metodických postupů, výběrem literárních a hudebních textů apod.

Pro průběh spontánních činností nebyly vytvořeny dostatečně podnětné materiální podmínky podporující zájmy dětí a učitelky se většinou dostatečně neorientovaly na rozvoj kvality her. Spíše sledovaly, příp. korigovaly vývoj vztahů mezi dětmi a soustředily se zejména na začlenění řízených činností do programu třídy.

Řízené vzdělávací aktivity byly organizovány převážně činnostně, s dostatečným podílem aktivizačních prvků. Pozitivem byla převaha skupinových a individuálních činností, ale způsob jejich organizace děti dostatečně orientoval v nabídce a neměly dostatek informací pro své rozhodování a motivaci. Učitelky častěji kladly důraz na výsledky dětí než na jejich prožitky z průběhu činností a širě tematického zaměření podporovala spíše kvantitativní pojetí vzdělávání. Systematickým metodickým přístupem řešily učitelky rozvoj grafomotorických dovedností zejména u nejstarších dětí. V průběhu dne se děti mohly zapojovat do výtvarných a pracovních aktivit. Jejich nabídka se nevyznačovala výraznější nápaditostí ve výběru technik, materiálů a námětů, nerozvíjela dostatečně kreativitu dětí. Učitelky vytvářely mnoho příležitostí k rozvoji praktických hudebních dovedností dětí a užívaly přitom efektivní metody, které podporovaly zájem dětí a jejich aktivitu.

Motivace byla nedílnou součástí pedagogického programu. Častěji se učitelky zaměřovaly na funkční motivaci podporující krátkodobý zájem dětí o aktuální řízenou činnost. V průběhu své práce uplatňovaly formy hodnocení dětí, které byly vždy kladné, nezdůrazňovaly chybu jako negativní problém a podporovaly pozitivní sebehodnocení dětí. Často bylo hodnocení také adresné a konkrétní ve vztahu k probíhající činnosti.

Průběh spontánních činností je hodnocen jako dobrý, průběh řízených činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekce byly sledovány výrazně se projevující výsledky vzdělávání.

Soustředěný přístup k rozvoji grafomotorických dovedností dokladovaly četné pracovní listy, které zejména u starších dětí většinou potvrzovaly správné návyky v přípravě na psaní. Vynikající dovednosti projevovaly děti v hudební oblasti. Aktivně užívaly hudební nástroje, jejich zpěv byl kultivovaný a dokázaly své dovednosti využít při hudebním vystoupení. Sebeobslužné dovednosti i zdvořilostní návyky dětí byly na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou dle výše uvedených inspekčních zjištění hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola úzce spolupracuje s Rodičovským sdružením při organizování akcí pro děti základní i mateřské školy.

Škola nabízí žákům možnost zapojit se do práce zájmových kroužků (Dovedné ruce, Angličtina hrou, Ochránci Země, Keramika, Počítačový kroužek, Pohybové hry, Hudebně – pohybový kroužek, Ping-pong).

Žáci školy se zapojují do rozmanitých soutěží a aktivit v rámci škol v povodí řeky Stonávky.

Aktivní kontakty mezi mateřskou a základní školou umožňují bezproblémovou adaptaci dětí při přechodu do první třídy základní školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná Obci Střítež ze dne 11. 9. 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) č.j. 28 254/03-21 ze dne 13. 10. 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT
4. Upravený vzdělávací program Základní škola pro čtvrtý a pátý ročník ředitelkou školy
5. Třídní knihy I., II., III., IV. a V. třídy vedené ve školním roce 2004/2005
6. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005, včetně rozpisu zvonění
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy, zaměstnaných školou ke dni inspekce
8. *Organizační zajištění školního roku 2004/2005*, bez data
9. *Organizační řád školy* ze dne 24. 1. 2005
10. *Celoroční plán ředitele školy 2004/2005*, bez data
11. Vnitřní řád školy platný od 1. 9. 2004, projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2004
12. Klasifikační řád platný od 25. 1. 2005
13. *Celoroční plán práce pro školní rok 2004/2005*, projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2004
14. *Školní plán environmentální výchovy*, bez data
15. *Minimální preventivní program k potlačení sociálně patologických jevů školní rok 2004/2005*, bez data
16. *ICT plán školy* na rok 2005, bez data
17. *Plán výchovného poradce*, bez data
18. *Řád počítačové učebny* ze dne 26. 8. 2003
19. Dlouhodobá koncepce mateřské školy *Hrajeme si celý rok* ze dne 1. září 2004
20. *Třídní vzdělávací program*, školní rok 2004/2005
21. *Týdenní plány* od září 2004 ke dni inspekce
22. *Pololetní hodnocení mateřské školy* ze dne 31. ledna 2005
23. *Plán spolupráce se základní školou* ze dne 10. září 2004
24. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2004

25. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004
26. *Pracovní náplň učitelky pověřené řízením mateřské školy* ze dne 1. ledna 2003
27. Evidenční listy dětí v mateřské škole, školní rok 2004/2005
28. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2004/2005
29. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy, školní rok 2004/2005
30. Pracovní listy a výkresy dětí od září 2004 ke dni inspekce
31. Inspekční zpráva č.j.142 008/01-11101 ze dne 5. ledna 2001

ZÁVĚR

Stabilizovaný pedagogický sbor pozitivně ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání a výsledky školy. Kladem je úsilí pedagogických pracovníků dále se vzdělávat.

Materiální podmínky základní školy tvoří kvalitní zázemí pro vzdělávání a jsou efektivně využívány ke všeobecnému rozvoji osobnosti žáků.

Ve výuce značně převažovala pozitiva. Žáci byli aktivně zapojováni do vyučovacího procesu. Formy a metody práce učitelek respektovaly charakter učiva, věk a individuální dispozice žáků. Kladem je příznivá atmosféra ve třídách a vstřícné interpersonální vztahy.

Sloučení mateřské školy se základní školou od 1. ledna 2003 neomezilo v praxi činnost mateřské školy a byly zachovány její materiální a pedagogické podmínky.

Mateřská škola je kvalitní předškolní zařízení, které se zaměřuje na postupnou inovaci pedagogických metod v souladu se vývojem předškolní výchovy. Výrazným negativem je však kvalita současných materiálních podmínek, která omezuje podnětnost vzdělávacího procesu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Karel Richter
Člen týmu	Bedřiška Starzewska
Člen týmu	Mgr. Jarmila Španihelová

Ve Frýdku-Místku dne 21. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 01 Frýdek-Místek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Kucharová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Střítež, 739 59 Střítež	2005-07-07	n2-1166/05-005134
Školská rada		Není zřízena.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.