



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2518/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Borotice, okres Příbram
Sídlo	Borotice 27, 262 15 Borotice
E-mail právnické osoby	zs.borotice@seznam.cz
IČ	75033259
Identifikátor	600054403
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Zbiralovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Borotice
Místo inspekční činnosti	Borotice 27
Termín inspekční činnosti	12. a 13. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. října 2015.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Borotice, okres Příbram (dále MŠ) je jednotřídní škola s celodenním provozem v době od 6:45 do 15:45 hodin a nejvyšším povoleným počtem 20 dětí. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík škol) v době inspekce nesouhlasily se skutečností. Od roku 2008 je MŠ, po zrušení základní školy v obci, samostatným právním subjektem. Změna údaje o ředitelce školy a statutárním orgánu právnické osoby, která vykonává činnost školy, nebyla v rejstříku škol provedena.



Budova, ve které je MŠ umístěna, je využívána dalšími subjekty (obec, občanské sdružení provozující stacionář), pro jejichž činnost byly prostory účelově uzpůsobeny. V rámci rekonstrukcí bylo provedeno celkové zateplení budovy včetně nové fasády a výměny oken. Všichni uživatelé mají do budovy samostatné vchody. Součástí MŠ je školní jídelna, která provozuje svou činnost v sousední budově a zajišťuje stravovací služby i cizím strávníkům. MŠ nemá vlastní školní zahradu, pro pobyt dětí venku využívá obecní nebo fotbalové hřiště v sousedství MŠ a okolní přírodní prostředí.

Kapacita MŠ byla ve sledovaném období naplněna. Přibližně jednu třetinu z celkového počtu tvořily děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, aktuálně se v MŠ vzdělávaly tři děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD).

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školička v přírodě“ (dále ŠVP) v aktualizované verzi platné od školního roku 2015/2016 se stanovenou platností do roku 2017.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka MŠ vykonává svou činnost dlouhodobě, do funkce však nebyla zřizovatelem jmenována na základě výsledku jím vyhlášeného konkurzního řízení.

ŠVP v deklarovaných záměrech zohledňuje podmínky MŠ s ohledem na její okolní přírodní prostředí. Dokument byl na základě závěrů z minulé inspekce dopracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP PV) a byl doplněn v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání. V popisu podmínek však převažují opisy z RVP PV a ŠVP tak neposkytuje reálný obraz o MŠ, zejména v oblasti věcných podmínek nebo životosprávy. Podrobnější rozpracování tematických bloků se stanovenými záměry a nabídkou činností k jejich realizaci nebylo v době inspekce zveřejněno spolu v ŠVP, ve kterém byl pouze jmenný seznam bloků s podtématy. Tento nedostatek odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

Z analýzy vnitřních dokumentů (zápisy z jednání pedagogické rady, dílčí výstupy z hodnocení, směrnice) je patrné, že nejsou nastaveny dostatečně účinné strategie k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. V dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky – školní řád neupravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání nebyla aktualizována podle platné legislativy a neposkytovala rodičům správné informace, ve zveřejněném režimu dne nebyla nastavena dostatečně dlouhá doba pro pobyt dětí venku v dopoledním programu. Chybějící údaje ve školní matrice doplnila ředitelka v průběhu inspekce. V MŠ také nebyl dobře nastaven postup při přijímání dětí (ověření jejich očkování). Ze zjištěných skutečností je patrné, že obecně nastavený hodnotící systém zpracovaný v ŠVP zatím není dostatečně účinný, chybí konkretizace mechanismů napomáhajících jasnému formulování závěrů a identifikaci rizik.

Vnitřní i vnější komunikační systém je vzhledem k velikosti školy založen především na osobním denním kontaktu zúčastněných. Pravidelně jsou konány i jednání pedagogické rady a schůzky s rodiči nebo setkání při oslavách svátků jak v MŠ, tak v rámci obce. Informace jsou také zveřejňovány ve vnitřních prostorách na nástěnkách, rukou psaná oznámení však nebyla vždy dostatečně přehledná a čitelná, webové stránky MŠ nemá. Vyjádřit názor na činnost MŠ mohli rodiče v roce 2014/2015 také prostřednictvím dotazníku. Z dostupných materiálů však nebylo zřejmé, jak byli rodiče s výsledky seznámeni a jaká opatření MŠ na základě podnětů přijala.



Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou obsažena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád, směrnice k zajištění bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání). S pravidly BOZ jsou děti seznamovány v průběhu vzdělávání (dokladováno zápisy v třídních knihách). V oblasti BOZ však bylo zjištěno riziko při předávání dětí zákonným zástupcům. Ve školním roce 2015/2016 není jedno dítě předáváno výhradně zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (na základě písemného pověření). Dítě je nesprávně, pouze podle ústní dohody s matkou, pedagogickou pracovnící odvedeno na autobusovou zastávku, kde pod jejím dohledem nastoupí do autobusu, kterým cestuje samostatně (již bez dohledu) do místa bydliště.

K evidenci úrazů dětí a žáků byla založena kniha úrazů, která však neobsahuje náležitosti stanovené vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Ve sledovaném období byl do knihy proveden jeden zápis o úrazu, záznam o úrazu vyhotoven a odeslán příslušným institucím nebyl, přestože to charakter úrazu vyžadoval.

Personální podmínky

Vzdělávání je zajišťováno dvěma odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky v celkové výši 1,65 úvazku. Aktuální rozsah pracovních úvazků je nižší, než je limit pedagogických pracovníků stanovený s ohledem na počet dětí v MŠ. Není tak plně využita možnost realizovat vzdělávání alespoň částečně za přítomnosti obou učitelek a vytvářet tak lepší podmínky pro činnosti dětí v menších skupinách s diferencovanou vzdělávací nabídkou s ohledem na jejich věková specifika a potřeby. Obě pedagogické pracovníce vykonávají současně v souběžném pracovním poměru činnosti k zajištění provozu (vedoucí školní jídelny, uklízečka). Jasné rozvržení doby výkonu různých pracovních povinností však předloženo nebylo.

I přes to, že jednotřídní MŠ má vzhledem k nutnosti zajištění provozu ztížené podmínky pro účast pedagogů na odborných seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), obě pedagogické pracovníce se do něj zapojují. Obsahové zaměření seminářů, které učitelky ve sledovaném období absolvovaly, směřovalo k rozvoji pedagogů v oblasti např. podpory jazykových dovedností dětí, jejich připravenosti na školu nebo rozvoje pohybové a hudebních dovedností či seznamování se základy ekologie.

Materiální a finanční podmínky

Od doby poslední inspekce se kromě výše uvedených rekonstrukcí, provedených v rámci úprav budovy, podařilo v MŠ zmodernizovat zařízení dětské šatny a vybavení pro relaxaci dětí, včetně skříní pro jeho uložení. Částečně obnovený nábytek zlepšil podmínky pro zpřístupnění hraček a pomůcek dětem. Stoly a židle jsou však stále převážně výškově nediferencované, hygienické zařízení vzhledem ke svému vybavení neposkytuje optimální podmínky pro jeho samostatné používání dětmi podle požadavků RVP PV. Přetrvává také absence vhodného zázemí pro práci ředitelky a uložení školní dokumentace. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším uspořádání zařízení směřující k efektivnějšímu využití daných prostor, dalšímu rozšíření možností dostupnosti hraček, pomůcek a knih dětem a zlepšení podmínek pro sebeobsluhu dětí při stolování.

Škola svou činnost financuje z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jsou poskytovány finanční prostředky na platy a související odvody a částečně na nákup učebních pomůcek. Od zřizovatele škola získává příspěvek na financování provozu školy, včetně drobných oprav. Nezanedbatelnou složku disponibilních finančních zdrojů tvoří vlastní příjmy, zejména pak úplata za předškolní vzdělávání a příjmy z doplňkové činnosti.

Ve snaze zajistit další zdroje financování ředitelka kontaktuje i jiné subjekty (zejména rodiče dětí) za účelem získání sponzorských darů. Na nákup učebních a didaktických



pomůcek škle ve sledovaném období přispívaly také okolní obce, jejichž děti se vzdělávají v MŠ Borotice.

V rámci své hlavní činnosti škola dětem nabízí hmotné zabezpečení formou školního stravování. Denně jsou jim poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Od školního roku 2014/2015 školní jídelna vaří a připravuje odpolední svačiny i dětem z blízké mateřské školy ve Svatém Poli, díky čemuž je lépe využita kapacita kuchyně. Z předložených jídelních lístků a zpracovaných spotřebních košů je patrné, že škola dětem nabízí pestrou stravu. Denně mají děti k obědu nebo svačině čerstvou zeleninu nebo ovoce a v průběhu celého dne je zajištěn pitný režim dětí.

Vzdělávání je zajišťováno kvalifikovanými pedagogy. Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Dispoziční uspořádání a neúčelové zařízení prostor však nevytvářejí optimální podmínky pro jeho naplňování podle požadavků RVP PV. Nedostatky zjištěné v oblasti řízení jsou odstranitelné ve stanovených lhůtách. Disponibilní finanční zdroje škle postačují k zabezpečení podmínek pro vzdělávání podle ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační vstupy byly provedeny u obou pedagogických pracovníků. Vzdělávání bylo realizováno v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV podrobněji rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Při ranním scházení měly děti příležitost pro samostatnou volbu činnosti a výběr hračky. Učitelky měly přehled o všech dětech, citlivě reagovaly na jejich podněty, nenásilně se do her zapojovaly a nabídkou dalších pomůcek nebo kladením otázek napomáhaly jejich rozvíjení. Činnosti probíhaly v klidné atmosféře, dětem byl poskytován dostatečný prostor pro samostatné vyjadřování a vzájemnou komunikaci s dětmi i učitelkou, vytvořeny byly podmínky pro hry v menších skupinkách i pro individuální aktivity.

Ze sledovaných pohybových činností a zápisů v třídní knize je patrné, že nejsou nastavena jednotná pravidla jejich realizace. První den inspekce byly tyto aktivity nevhodně zařazeny po svačině a měly spíše nižší fyziologickou účinnost s ohledem na cílenou podporu vytváření návyku správného držení těla zejména pro starší děti. Druhý den již byly zařazeny ve vhodnějším čase před svačinou a obsahovaly i náročnější vyrovnávací cviky. Příležitost ke zlepšení byla v promyšlenějším motivačním propojení těchto aktivit s tématem celého bloku. Zápisy v třídní knize nedokladují plánovitě zařazování zdravotně relaxačních cvičení, ze sledovaného průběhu je také zřejmé, že chybí jednotný postup pro jejich realizaci (např. důsledná kontrola vhodnosti oblečení – necvičit v sukni, odložit mikiny).

Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou byly převážně vhodně motivačně navozeny (maňáskem, hudebním nástrojem, obrázky). Při jejich organizaci však téměř výhradně převládal frontální způsob práce s jednotným úkolem pro všechny děti a dominantní úlohou učitelky. Chyběla rozmanitější nabídka aktivit s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na věk a schopnosti dětí, zejména pro nejmladší děti byly tyto činnosti dlouhé a ony ztrácely pozornost. Systematickou diferenciaci vzdělávací nabídky nedokladují ani zápisy v třídní knize. Příležitost ke zlepšení byla také v účinnějším využití pomůcek, převažovala ukázka učitelkou. Vzhledem k frontální organizaci neměly všechny děti dostatek času a prostoru k jejich prohlédnutí, nebylo využito všech příležitostí pro jejich použití k aktivizaci dětí prostřednictvím vnímání více smysly. Ke zpestření činností a zapojení dětí do nich vhodně přispěla hra učitelky na hudební nástroj. Nutnost jeho přípravy však narušila plynulost aktivit a snížila pozornost dětí. Promyšlenější umístění



nástroje v prostoru třídy by přispělo k rozšíření příležitostí jeho operativního využívání v průběhu činností a aktivizaci dětí.

Průběh režimových činností byl negativně ovlivněn výše uvedeným dispozičním uspořádáním a zařízením prostor, které nevytvářejí optimální podmínky pro jejich realizaci podle požadavků RVP PV. Přecházení mezi budovami narušuje plynulost těchto činností, vyžaduje náročnější organizační opatření k zajištění bezpečnosti a limituje možnosti respektování individuálního tempa dětí při obědě. Hygienické zařízení v MŠ i ve školní jídelně nebo zařízení pro stravování dětí (stoly, židle) nerespektují antropometrické požadavky. Děti ho tak nemohly zcela samostatně využívat a nebyly vytvořeny žádoucí podmínky pro formování správného sezení při stolování a upevňování společenských návyků. Ze sledovaného průběhu vzdělávání při těchto činnostech bylo patrné, že nejsou využity všechny možnosti k minimalizaci rizik v této oblasti a k vytváření příležitostí pro maximální sebeobsahu dětí. Naopak při oblékání nebo úklidu hraček v MŠ byly děti důsledně vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci.

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP, při realizaci vzdělávacích činností převažovaly frontální organizační postupy bez cílené diferenciaci náročnosti obsahu činností s ohledem na věková specifika a potřeby dětí ve věkově heterogenní třídě. Rizika jsou v zajištění režimových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ze sledovaných činností je patrné, že jsou děti v MŠ průběžně vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání v základní škole. Z předložené dokumentace (záznamy o pokrocích dětí) vyplývá, že do vzdělávacího programu jsou pravidelně zařazovány úkoly pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jejichž plnění je dětem nabízeno individuálně, např. v ranních nebo odpoledních hodinách. V třídní knize však tato nabídka dokladována není. Děti přiměřeně k věku reagovaly na pokyny učitelek a zapojovaly se do činností. Převážně správně plnily zadané úkoly a zvládaly požadované dovednosti, přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s dospělými. V řízených činnostech a při stolování se však zatím ještě nedařilo samostatně dodržovat pravidla komunikace.

K prevenci případné školní neúspěšnosti a rozšíření možností poradenského servisu MŠ napomáhá cíleně rozvíjená spolupráce s odborníky z občanského sdružení provozující stacionář v budově v oblasti logopedie a podpory rozvoje grafomotoriky. Vzájemná spolupráce umožňuje také obohatit program MŠ o nabídku odpolední zájmové činnosti v oblasti výtvarně pracovní (keramický kroužek). Tato setkávání a spolupráce napomáhají také formování sociálních kompetencí dětí.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány. K monitorování úrovně požadovaných dovedností u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s OPŠD využívá MŠ metodického materiálu zpracovaného pedagogicko-psychologickou poradnou a vede záznamy o splnění jednotlivých úkolů dětmi do sešitu založenému k tomuto účelu. Další slovní záznamy o adaptaci dětí a jejich projevech při vzdělávání vede ředitelka v elektronické podobě. Příležitost ke zlepšení je v účinnějším propojení obou záznamů a stanovování konkrétních opatření pro cílenou podporu jednotlivců podle jejich potřeb. Chybí také jasné nastavení pravidel k participaci druhé učitelky na jejich vedení a vyhodnocování.

Výsledky vzdělávání jsou celkově na požadované úrovni.



Závěry

- a) *Silné stránky*
Spolupráce s občanským sdružením napomáhá rozvoji sociálních kompetencí dětí, zlepšuje možnosti poradenského servisu a nabídky vzdělávacích aktivit pro děti MŠ.
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě*
1. Školní řád není zpracován v souladu s ustanovením školského zákona.
 2. Údaje o ředitelce školy zapsané v rejstříku škol a školských zařízení nejsou v souladu se skutečností, změna nebyla provedena v zákonné lhůtě.
 3. Nedostatky při evidenci úrazů dětí.
 4. Ředitelka nedoložila, že ověřila splnění podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (očkování dětí).
 5. Režim dne není nastaven tak, aby byla zpravidla dodržena stanovená doba pro pobyt dětí venku.
 6. Ve vnitřním předpisu ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání nejsou uvedeny informace aktualizované podle právních předpisů.
 7. Chybějící údaje ve školní matrice byly doplněny v průběhu inspekce.
 8. ŠVP byl v průběhu inspekce doplněn o charakteristiku tematických bloků obsahující vzdělávací záměry a nabídku činností směřujících k jejich naplňování, které byly obsaženy v třídním vzdělávacím plánu.
- c) *Slabé stránky.*
1. Hygienické zařízení neodpovídá antropometrickým požadavkům.
 2. V ŠVP jsou uvedeny duplicitní údaje, v popisu podmínek převažují opisy z RVP PV. Dokument nevystihuje reálný stav a nestanovuje záměry k minimalizaci rizik, zejména v oblasti věcných podmínek a životosprávy.
 3. Provoz MŠ je zajišťován v rozsahu nižších úvazků, než je limit stanovený vzhledem k počtu dětí v MŠ a nejsou tak využívány možnosti pro vytváření lepších podmínek pro diferencované vzdělávání.
 4. Ve školní jídelně nejsou zajištěny podmínky pro stravování a hygienu dětí v souladu s požadavky RVP PV.
 5. Zajištění podmínek pro pitný režim a podávání svačin nenapomáhá vytváření samostatného návyku sebeobsluhy dětí.
 6. Umístění vybavení pro práci ředitelky a uložení školní dokumentace ve třídě omezuje možnosti využít tyto prostory pro vzdělávání dětí nebo zlepšení dostupnosti hraček pro ně.
 7. K obecně nastavenému systému hodnocení není vytvořena ucelená struktura prováděcích mechanismů, v dílčích hodnocení nejsou formulovány konkrétní závěry, identifikovány nedostatky nebo rizika a stanovována opatření k jejich odstranění směřující k systematickému rozvoji MŠ.
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
1. Při zpracování školního řádu postupovat podle metodického pokynu MŠMT.
 2. Zlepšit vypovídací hodnotu zápisů v třídní knize, včetně zaznamenávání diferenciací obsahu vzdělávací nabídky. V souvislosti s tím zvážit možnost zavedení jiného typu třídní knihy, který by lépe vyhovoval potřebám MŠ.
 3. Účelnějším uspořádáním zařízení ve třídě a ve školní jídelně zlepšit podmínky pro rozvoj sociálních kompetencí např. rozšířit příležitosti pro samostatný přístup dětí k hračkám, pomůckám a knihám, pro sebeobsluhu při stolování nebo využívání pitného režimu.



4. Promyšlenějším využitím prostor mimo třídu vytvořit samostatné zázemí pro práci ředitelky.
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Budova, ve které je MŠ umístěna, byla v souvislosti s projektem realizovaného zřizovatelem zateplena, proběhla výměna oken, rekonstrukce a modernizace prostor, které jsou využívány dalšími subjekty. V části určené pro MŠ však k výrazným změnám nedošlo. Materiální vybavení pro realizaci ŠVP je v rámci finančních možností doplňováno. Od doby poslední inspekce přetrvává stav, kdy vede školu ředitelka, která nebyla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Vzdělávání je dlouhodobě zajišťováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1, 2, 5, 6 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 3 a 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. 1. 2013 vydané zřizovatelem, bez čj.
2. Rozhodnutí – o provedení výmazu údaje z rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 14. 3. 2008 s účinností od 1. 7. 2008, čj. 3 363/2008-21
3. Inspekční zpráva čj. ČŠI-732/09-02 z inspekce provedené ve dnech 25. a 26. května 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané zřizovatelem dne 11. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008, bez čj.
5. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2015
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
7. Školní řád, platnost od 1. 9. 2015, bez čj.
8. Vyhláška upravující úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016 vydaná ředitelkou MŠ
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školička v přírodě“ v aktualizované verzi pro školní rok 2015/2016 se stanovenou platností do roku 2017
10. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015, 2015/2016
12. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 3. září 2015
13. Kniha úrazů vedená od školního roku 1996/1997
14. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Docházka dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016



17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních MŠ, školní rok 2015/2016
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 10. 1. 2015
20. Oznámení o schválení a použití příspěvku na provoz příspěvkové organizace vydané Obcí Borotice dne 15. 1. 2014
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený normativní rozpočet 2014, čj. 32763/2014/KUSK ze dne 18. 2. 2014
22. Hlavní kniha, období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 a od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
24. Seznam strážníků k 31. 10. 2014
25. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v Mateřské škole Borotice
26. Jídelní lístky za jednotlivé měsíce školního roku 2014/2015
27. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 17. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 12. listopadu 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Zbiralová, ředitelka školy

Marie Zbiralová v. r.

V Boroticích dne 13. listopadu 2015