



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-200/08-11

**Název školy:** **Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola  
Přibyslavice, příspěvková organizace**

**Adresa:** Přibyslavice 142, 675 21 Okříšky  
**Identifikátor:** 600 122 026  
**IČ:** 70 879 893  
**Místo inspekce:** Přibyslavice 142  
**Termín inspekce:** 21. – 23. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Právnícká osoba Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Přibyslavice, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je obec Přibyslavice.

Ve škole se vyučuje v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Spolu to dokážeme* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20, ve znění pozdějších úprav.

Za poslední tři roky byl zaznamenán mírný pokles žáků, ke dni inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 33 žáků zařazených do 1. – 5. ročníku. Na počátku letošního školního roku došlo k obměně části pedagogického sboru a ředitele školy.

Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky a je zde zaveden nepovinný předmět náboženství.

## **II. Ekonomické údaje**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, dále s účelově určenými finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2007 obdržela právnícká osoba ještě účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně. Příjmem organizace byl také finanční dar od sponzora.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole a ve školní družině a počet stravovaných ve školní jídelně a výdejně.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) *Spolu to dokážeme* byl vytvořen podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Struktura ŠVP je v souladu s RVP. Vzhledem k obměně pedagogického kolektivu v letošním školním roce podíl na tvorbě ŠVP měla především ředitelka školy. Ta také vyhodnotila a stanovila strategii školy v souladu s prioritami ve vzdělávání a přijala opatření ke zvyšování kvality vzdělávání žáků. Systém plánování je propracovaný a zachycuje všechny oblasti školy. Škola je ve svých strategických záměrech podporována zřizovatelem, školskou radou a většinou rodičů. Předávání informací vůči těmto partnerům je funkční.

Ředitelka školy rozdělila úkoly a kompetence jednotlivým pedagogickým pracovníkům pro zajištění provozu školy v tomto školním roce. Provádí kontrolní a hospitační činnost. Za poslední 2 školní roky bylo zpracováno vlastní hodnocení školy, z kterého vyplývají úkoly pro další činnost školy. Podpůrným prostředkem pro vlastní hodnocení školy byly mj. dotazníky pro pedagogické pracovníky, žáky a rodiče. Stěžejní informace a závěry vlastního hodnocení školy se staly podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Opatření ke zvyšování kvality vzdělávání směřují mj. i k prohlubování spolupráce s úplnou základní školou, nastavení náročnějších kritérií klasifikace žáků ve srovnání s dřívější klasifikací a zavádění alternativních metod výuky.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Výuka ve škole je zajišťována čtyřmi pedagogickými pracovníky – ředitelkou školy a třemi učitelkami. Dvě z nich jsou bez odborné kvalifikace, což ale neovlivnilo negativně kvalitu výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy a bylo zaměřeno zejména na tvorbu ŠVP a nové metody výuky. Pozitivem je, že účastnice vzdělávání seznamují s jeho obsahem své kolegyně a získané dovednosti jsou bezprostředně aplikovány do výchovně vzdělávacího procesu.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a vytváří v rámci svých možností podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání, o čemž svědčí velmi nízká a klesající míra úrazovosti za poslední tři školní roky. Žákům je umožněna pohybová relaxace v hodinách i o přestávkách, k dispozici mají balanční míče. V ŠVP byla jedna disponibilní hodina využita v 1. a 2. ročníku k navýšení hodin tělesné výchovy. Tato hodina je určena pro zdravotní, kompenzační a relaxační cvičení. Škola je zapojena do celostátního programu Zdravé zuby a Školní mléko.

Minimální preventivní program je zaměřen na prevenci, budování kladných mezilidských vztahů, zapojení co největšího počtu žáků do volnočasových aktivit a umožňuje tak škole předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání, zápis do 1. ročníku je organizován netradiční formou. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí ke vzdělávání.

### **Partnerství**

Spolupráce s partnery školy na oficiální úrovni i s dalšími institucemi je rozvíjena. Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí písemně v žákovských knížkách a osobně při rodičovských schůzkách, konzultačních dnech nebo kdykoliv na základě domluvy. Škola organizuje akce pro rodiče žáků. O celkové činnosti školy občany informují školní vývěsky, školní kronika a místní rozhlas. Slavnostní vítání prvňáčků a vyřazení žáků pátého ročníku jsou akce, kterých se účastní nejen rodiče, ale i zástupci zřizovatele. Škola dále spolupracuje se Sborem dobrovolných hasičů a s místními firmami, které školu podporují sponzorsky. Ke zkvalitnění vzdělávání i rozvoji přátelských vztahů mezi pedagogickými pracovníky a žáky přispívá spolupráce s úplnou základní školou v Okříškách a několika dalšími malotřídními školami v okolí.

### **Průběh vzdělávání**

Škole se daří naplňovat koncepční cíl – vytvářet pohodové prostředí pro žáky i dospělé. Vnitřní prostředí školy je estetické a podnětné pro výuku. Žáci jsou ve škole spokojeni, což si škola pravidelně ověřuje dotazníky zadávanými žákům, zákonným zástupcům a pedagogům.

V prostorných světlých třídách mají žáci relaxační koutky, všechny třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou a různými pomůckami. K výuce dále slouží počítačová učebna s připojením na internet, tělocvična s jevištěm a klubovna (nyní je využívána díky vybavení klavírem a kytarou zejména k výuce hudební výchovy, výhledově zde má být informační centrum). Zázemí pro učitele tvoří kabinet pro učitele, ředitelna, sklad pomůcek, je možné využívat různé technické prostředky.

Škola má vypracovaný školní řád, jehož součástí nejsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ta jsou upravena v samostatném dokumentu – klasifikačním řádu, který ale není přizpůsoben podmínkám malotřídní školy. V případě udělování výchovných opatření škola nepostupovala v souladu s vlastními pravidly ani právními normami (udělení důtky ředitelky školy nepředcházelo projednání v pedagogické radě). Postup daný klasifikačním řádem nebyl dodržen ani při snížení známky z chování problémového žáka. Ve sledovaných hodinách probíhalo hodnocení žáků, v některých bylo zaznamenáno i sebehodnocení.

Ve škole je žákyně, která by dle doporučení poradenského zařízení mohla být integrována, škola ji ale neintegruje, ačkoliv jsou zavedena podpůrná opatření včetně výrazného snížení vzdělávacího obsahu předmětu Anglický jazyk. Škole chybí koncepční strategie v oblasti péče o sociálně znevýhodněné žáky (včetně absence této oblasti v ŠVP), což se projevilo

v opatřeních přijatých za účelem zlepšení slabého prospěchu u jednoho z žáků, která zatím nepřinesla žádoucí efekt. Žáci se zdravotním oslabením jsou ve výuce zohledněni.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola nezůstává pouze u neformálního sledování míry úspěšnosti vzdělávání svých žáků, používá ke zjišťování výsledků ve vzdělávání také vnitřní i vnější evaluační nástroje. Výsledky a analýza testování na národní úrovni nebyly ve škole k dispozici. Na základě zpětné vazby o prospěchu žáků ze škol, kam odcházejí na druhý stupeň, se škola rozhodla zpřísnit klasifikační kritéria, což vedlo k výraznému zhoršení prospěchu u některých žáků v letošním školním roce. Žáci se účastní matematických, výtvarných, sportovních a cyklistických soutěží na místní úrovni. V internetové soutěži projektu Zdravé mléko dosáhli ocenění.

### **Čtenářská gramotnost**

Do obsahu ŠVP je čtenářská gramotnost začleněna. K výchovným a vzdělávacím strategiím bylo zařazeno kritické myšlení a vyhledávání informací v materiálech dostupných ve škole. Ve škole nebyla zjišťována úroveň čtenářských dovedností žáků na základě školních, národních nebo mezinárodních projektů. DVPP nebylo věnováno přímo čtenářské gramotnosti, ale s alternativními výukovými metodami byli pedagogičtí pracovníci prostřednictvím vzdělávání seznámeni. Čtenářská gramotnost je během školního roku rozvíjena formou projektu *Cesta kolem světa*, je podporována spoluprací s Klubem mladých čtenářů a přenášením informací o vlastní četbě žáků pomocí čtenářských deníků. Využití knižního fondu školní knihovny je omezeno na výuku. Materiální zázemí v tzv. klubovně vyhovuje rozvoji čtenářské gramotnosti částečně, nejsou zde shromážděny potřebné materiální zdroje pro vyhledávání informací (počítače s internetem jsou umístěny z technických důvodů ve školní jídelně-výdejně). Při hospitační činnosti v předmětech Anglický jazyk a Český jazyk byla čtenářská gramotnost podporována. Žáci pracovali s texty samostatně a se zaujetím, texty rozvíjely jejich kritické myšlení. Do výuky ve třídách vzdělávajících se podle vzdělávacího programu Obecná škola i v 1. ročníku byla začleněna dramatická výchova.

### **Přírodovědné vzdělávání**

Přírodovědné vzdělávání se uskutečňuje především v předmětech Prvouka a Přírodověda a v různých projektech (např. Obec, Bezpečnost, Roční období, Máme doma zvířata). V době konání inspekční činnosti probíhal celoškolský projekt *Cesta kolem světa*, kde jsou zdařile propojeny vzdělávací obsahy různých předmětů. S domácími zvířaty se žáci seznamují při návštěvě hospodářského statku v okolí. Přírodovědné aktivity jsou uskutečňovány ve škole v přírodě v Biskupicích, kam žáci každoročně vyjíždějí společně se žáky okolních malotřídních škol.

V navštívených hodinách žáci pracovali s učebnicemi, encyklopediemi, názornými pomůckami a materiály, které připravily vyučující. Žáci pátého ročníku si osvojovali učivo využitím internetu. Do výuky žáků prvního a druhého ročníku bylo vhodně zařazeno procvičování učiva pomocí videokazety. Při vyučování byly střídány činnosti, žáci byli aktivní, pracovali samostatně nebo ve skupinách. Spojení žáků prvního, druhého a třetího ročníku na hodinu prvouky se projevilo jako organizačně velmi náročné.

### Společenskovědní vzdělávání

Společenskovědní vzdělávání je začleněno do koncepce a vlastního hodnocení školy. Vyučující spolupracují a propojují společenskovědní témata s jinými předměty. Celoškolní projekt *Cesta kolem světa* velmi vhodným způsobem podporuje zejména vnímání sounáležitosti s evropskou kulturou a pochopení přínosu různých kultur. Materiální vybavení je postupně obnovováno. Při výuce je kromě učebnic používána odborně naučná literatura, písemné materiály vytvořené vyučujícími, nástěnné mapy, obrazy, videokazety a počítače s odpovídajícím výukovým programem nebo sloužící k vyhledávání informací. Další akce – např. exkurze, výlety či krátkodobé projekty slouží k doplnění výuky. Během vyučování žáci pracovali samostatně nebo ve skupinách, byly střídány různé metody práce a byl podporován rozvoj kritického myšlení. Vyučující velmi vhodně uplatnila ve výuce aktuální informace, propojila je se znalostmi žáků z praktického života a jiných předmětů. Vyučování probíhalo za aktivní účasti žáků a v příjemné pracovní atmosféře.

### Závěrečné hodnocení:

Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Přibyslavice, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Činnost školy je řízena účelně, ředitelka školy postupuje koncepčně a na základě spolupráce s partnery přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům. Nedostatky byly zjištěny v oblasti hodnocení žáků. Příznivé sociální a pracovní klima založené na motivaci a aktivizujících metodách pozitivně přispívají k úspěšnému naplňování vzdělávacích programů. Výuka ve sledovaných hodinách měla nadprůměrnou úroveň.

Finanční prostředky přidělené právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 byly použity v souladu s potřebami organizace.

**Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.**

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina č. 1/2000 ze dne 22. 11. 2000
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 9. 10. 2002
3. Dodatek č. 3 zřizovací listiny ze dne 7. 2. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 14. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
5. Konceptní záměry školy pro období 2007 – 2012 ze dne 1. 9. 2007
6. Konceptce rozvoje a řízení základní školy
7. Plán ZŠ TGM a MŠ Přibyslavice ze dne 27. 8. 2007
8. Roční plán školy ze dne 27. 8. 2007
9. Rozdělení úkolů a kompetencí pro zajištění provozu ve školním roce 2007/2008
10. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2007/2008
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Další vzdělávání pedagogů – plán ve školním roce 2007/2008
14. Plán čerpání volna k dalšímu vzdělávání – samostudium ve školním roce 2007/2008
15. Školní řád ze dne 27. 8. 2007
16. Klasifikační řád
17. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole a základní škole ze dne 1. 9. 2007
18. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2007/2008
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
20. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
21. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
23. Konceptce ke zdravému způsobu života ze dne 28. 8. 2007
24. Dokumentace k projektu Zdravé zuby
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ze dne 14. 2. 2008
26. Informační materiály k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009
27. Plán spolupráce s partnery
28. Časový harmonogram připravovaných akcí ve školním roce 2007/2008
29. Kronika školy vedená od školního roku 1997/1998
30. Cesta kolem světa – příprava projektu
31. Cesta kolem světa – portfolio náhodně vybraného žáka
32. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007
33. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 ze dne 1. 9. 2006
34. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007
35. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
36. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
37. Sešity náhodně vybraných žáků
38. Žákovské knížky náhodně vybraných žáků
39. Hodnocení žáků a evaluace
40. Záznamy o hospitaci ze dne 14. 1. 2008, 14. 4. 2008, 13. 5. 2008, 14. 5. 2008
41. Zpětná vazba prospěchu bývalých žáků
42. Písemná hodnocení žáků 5. ročníku ze dne 10. 9. 2006, 28. 6. 2006, 31. 1. 2006
43. Evaluační dotazníky pedagogických zaměstnanců a jejich vyhodnocení
44. Dotazníky pro žáky a jejich vyhodnocení
45. Dotazníky pro rodiče dětí docházejících do ZŠ v Přibyslavicích a jejich vyhodnocení
46. SWOT analýza
47. Přírůstkový seznam žákovské knihovny

48. Čtenářské deníky žáků
49. Portfolia náhodně vybraných žáků
50. Sešity žáků s SVP
51. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 14. 10. 2004
52. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 20. 10. 2005
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
54. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
55. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 14. 10. 2004
56. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
58. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005
60. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
61. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007
62. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 za školní jídelnu Příbyslavice 188 ze dne 7. 11. 2005
63. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 za školní jídelnu Příbyslavice 188 ze dne 9. 11. 2006
64. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 za školní jídelnu Příbyslavice 188 ze dne 9. 11. 2007
65. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 za školní jídelnu – výdejnu Příbyslavice 142 ze dne 9. 11. 2007
66. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. 11. 2005 ze dne 30. 11. 2005
67. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
68. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
69. Účelová dotace na investiční a neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání čj. KUJIP004TMU1 ze dne 6. 5. 2005
70. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na zajištění ICT Standardu služeb v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2005 čj. KUJIP004SEDB ze dne 11. 8. 2005
71. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
72. Dotace na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. KUJI 51261/2007 OSMS ze dne 25. 7. 2007
73. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
74. Rozpis poukazování prostředků na rok 2005 ze dne 30. 3. 2005
75. Rozpis poukazování prostředků na rok 2006 ze dne 13. 3. 2006
76. Rozpis poukazování prostředků na rok 2007 ze dne 19. 2. 2007
77. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 13/2005 ze dne 11. 3. 2006
78. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 12/2006 ze dne 23. 1. 2007
79. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 12/2007 ze dne 21. 1. 2008
80. Rozbor nákladů za období 13/2005 vytisknutý dne 16. 5. 2008

81. Rozbor nákladů za období 13/2006 vytisknutý dne 16. 5. 2008
82. Rozbor nákladů za období 13/2007 vytisknutý dne 12. 5. 2008
83. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 5. 1. 2005
84. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 2. 1. 2006
85. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007
86. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005 vyhotovené dne 15. 1. 2006
88. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 7. 2. 2007
89. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 21. 1. 2008



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková	.....
Mgr. Eva Kořínková	.....
Hana Štefánková	.....
Bc. Dana Kuličková	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Přibyslavice.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ilona Urbánková	.....