



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-025/09-08

Název školy: **Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace**

Adresa: Česká 354, 463 12 Liberec 25

Identifikátor: 600 080 170

IČ: 64 040 364

Místo inspekce: Česká 354, Liberec 25

Termín inspekce: 6. - 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) Základní školy, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Liberec, Česká 354 je příspěvkovou organizací zřízenou městem Liberec. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (školy), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Ve školním roce 2008/2009 se ve 23 třídách vzdělává 541 žák. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 95,25 %, počet žáků základní školy za poslední tři roky stoupá v průměru o 11 žáků. Kromě žáků ze spádové oblasti školu navštěvují žáci z obcí Dlouhý Most,

Jeřmanice, Šimonovice, Minkovice a městských částí Pilínkov, Rochlice, Doubí a Vratislavice.

Vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 3. – 5. ročníku jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20, v V. B třídě podle programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 – rozšířená výuka jazyků, v 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Škola se profiluje zaměřením na výuku jazyků, která má ve škole dlouholetou tradici, na vzájemnou komunikaci a počítačovou gramotnost. Základními prioritami školního vzdělávacího programu jsou osobnostní a sociální výchova, podpora aktivity a tvořivosti žáků a jejich motivace pro celoživotní vzdělávání. Škola nabízí rozmanité volitelné i nepovinné předměty a pestrou škálu zájmových útvarů.

Vzhledem k zájmu žáků mladšího školního věku o mimoškolní aktivity organizované školní družinou musela být kapacita ŠD opakovaně navýšena, v současnosti činí 210 žáků.

Tradice kvalitní péče o materiálně-technické vybavení školy a estetičnost prostředí je zachována, průběžná obnova zařízení tříd a odborných učeben je příkladná. Škola s přispěním sponzora vybudovala rozsáhlé hřiště vybavené dřevěnými herními prvky. Bezbariérový přístup do školy umožňuje vzdělávat žáky s tělesným handicapem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvky na pokrytí provozních nákladů od zřizovatele.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz škola obdržela v roce 2006 ze státního rozpočtu účelové prostředky na projekt HODINA a v letech 2006 a 2007 na státní informační politiku.

V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program s názvem „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V návaznosti na rostoucí počet žáků se ve sledovaném období zvyšuje dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a její navýšení v roce 2008 oproti roku 2005 představuje 1 660 741 Kč. Veškeré finanční prostředky, které škola obdržela ze státního rozpočtu, byly vyčerpány na stanovený účel. Z rozpočtu zřizovatele byly poskytnuty účelové investiční prostředky, a to v roce 2006 na zakoupení konvektomatu a v roce 2007 na myčku nádobí do školní kuchyně. Neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu činily ve sledovaném období 75 % z celkových zdrojů k financování školy.

Veškeré náklady na učebnice a učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaných letech čerpány pouze ze státního rozpočtu (v ostatních neinvestičních výdajích).

V roce 2008 obdržela škola dotace z Fondu na podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního

města Liberce na jednotlivé projekty (Jarní svátky, Rej čarodějnic, Den dětí, Škola v lese, Prales na Ještědu, Nahrávka vánočního CD).

Následující tabulka podává přehled o vývoji počtu žáků dle zahajovacích výkazů k 30. 9. příslušného školního roku v letech 2005-2008:

Ukazatel/školní rok	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Počet žáků	502 žáků	507 žáků	533 žáků	541 žáků
Kapacita školy	568 žáků	568 žáků	568 žáků	568 žáků
Naplněnost kapacity	88,38 %	89,26 %	93,83 %	95,25 %

Počty žáků ze zahajovacích výkazů za školní roky byly přepočteny na počty žáků za kalendářní roky a následně byl vyčíslen podíl celkových nákladů a zdrojů na jednoho žáka.

Přehled celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka je uveden v následující tabulce v Kč:

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové NIV na žáka	41 245	42 075	43 691
Přímá dotace na vzdělávání na žáka	30 448	31 838	31 787
Účelové dotace ze SR na žáka	710	25	207
Dotace z územně správního celku na žáka	0	0	105
Dotace od zřizovatele na žáka	7 187	7 433	7 161
Ostatní zdroje na žáka	3 132	3 619	4 431
Celkové zdroje na žáka	41 477	42 915	43 691

Z tabulky je patrný stálý nárůst celkových nákladů na žáka i přímé dotace na vzdělávání na jednoho žáka školy. Celkově poskytnuté prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly zcela dostačující k vlastní realizaci ŠVP i k zabezpečení řádného provozu školy.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy oznamuje a zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá

podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 9. ročníku 17 integrovaných žáků. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány, které projednala se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. Pro žákyni tělesně postiženou je zřízena funkce osobní asistentky. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeb průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. V letošním školním roce ani ve sledovaném tříletém období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností, vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnými poradkyněmi ustanovenými pro první a druhý stupeň a školním metodikem prevence, kteří spolupracují s pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou podporu realizují v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Pro žáky pravidelně zabezpečuje logopedickou péči a nápravu dyslektických problémů. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc všem žákům.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na nadprůměrné úrovni. Strategie školy podporující úspěšnost žáků je funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený školní vzdělávací program pro základní vzdělávání splňoval požadavky školského zákona pouze částečně (nebyla uvedena úplná konkretizace námětů a činností u průřezových témat). Tyto drobné obsahové a formální nepřesnosti se koordinátorům a vedení školy podařilo odstranit v průběhu inspekční činnosti. ŠVP byl zpracováván v týmu pedagogů podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v souladu s požadavky školského zákona a byl projednán školskou radou. ŠVP je provázán s ostatními dokumenty školy a stal se kvalitním podkladem pro vzdělávání žáků. Zohledňuje reálné materiální, personální a organizační podmínky i možnosti školy, jeho obsah odpovídá plně vzdělávacím potřebám žáků.

Strategie rozvoje školy je srozumitelná a plánovitá. Dlouhodobá koncepce rozvoje a stanovené vzdělávací cíle organizace mají vazbu na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Libereckého kraje. Při jejím uskutečňování počítá vedení školy se spoluúčastí žáků. Za tímto účelem byl zřízen školní žakovský

parlament, jehož podněty se vedení školy odpovědně zabývá. Propracovaný kontrolní systém je účinným nástrojem podpory strategie rozvoje školy.

K sebehodnocení využívá škola funkční nástroje, jejichž prostřednictvím se daří plnit nastavené cíle. Oblasti vlastního hodnocení jsou v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu. Objektivnost hodnocení je dána provázaností cílů, kritérií a hodnotících nástrojů. Návrhy opatření posouvají školu na kvalitativně vyšší úroveň. Zpráva z vlastního hodnocení školy má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu se školským zákonem. V letošním školním roce zahájila funkční studium pro ředitele škol. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky se schází pravidelně a projednává všechny důležité dokumenty, monitoruje procesy a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Podává návrhy a stanovuje řešení.

Aplikovaný systém řízení je plně funkční, promyšlený a provázaný. Reaguje na potřeby školy a všech účastníků vzdělávání. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Rozhoduje v souladu s ustanoveními školského zákona. ŠVP byl doplněn v průběhu inspekce tak, aby byl v souladu s RVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Vyučující (reálně pět – přepočteno na úvazek v celkové sumě 2,59), kteří nesplňují požadované vzdělání, studují učitelství pro daný stupeň školy na pedagogické fakultě. V letošním školním roce došlo v pedagogickém sboru k větším personálním změnám, nastoupilo devět nových pracovníků. Současné složení sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Začínajícím pedagogům stanovila ředitelka uvádějící učitele, kteří je vedou především po stránce metodické a odborné. Cílem školy je vychovávat začínající učitele a pomáhat jim v první tříleté etapě profesního rozvoje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z konkrétního plánu zpracovaného na základě analýzy vnitřní situace školy a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Plně odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Pedagogy získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků. Prioritou se stalo zejména vzdělávání související se studiem k prohlubování odborné kvalifikace, studium ke splnění kvalifikačních předpokladů i dalších kvalifikačních předpokladů (prevence sociálně patologických jevů a výchovné poradenství). Ředitelka zabezpečuje i vzdělávací akce tzv. „Na klíč“ pro celý pedagogický sbor. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim velmi dobré podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření. Při vyhledávání kvalifikovaných učitelů spolupracuje i s pedagogickou fakultou.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu, pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků je dlouhodobě nízká. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, výpočetní technikou a funkčními pomůckami. Prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady

pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka má na základě analýzy aktuálního stavu promyšlenou koncepci průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben a prostor školy, kterou s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele postupně realizuje.

Kvalitní personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Realizované preventivní strategie jsou funkční.

Průběh vzdělávání

V průběhu téměř všech inspekčních hospitací učitelky využívaly moderní metody a formy práce. Výuku pozitivně ovlivnilo vzdělávání celého pedagogického sboru v projektech zaměřených na aktivizační metody ve výuce a efektivní vyučování. Výuka probíhala v přiměřeném tempu, které umožňovalo individuální vzdělávací přístup k jednotlivým žákům. Ve sledovaných hodinách měli žáci možnost spolupracovat, aktivně se zapojovat do činností, vzájemně komunikovat. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo patrné zejména ve výuce na prvním stupni. Hodnocení používané v hospitované výuce mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné.

Rozvoj osobnosti žáků byl ve většině hodin podpořen efektivními metodami a formami práce.

Partnerství

Ředitelka vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, pravidelně mu předkládá schválenou výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Informace zveřejňuje na webových stránkách. Pozitivem je i dlouholetá vzájemná spolupráce s klubem rodičů a přátel školy a Pedagogickou fakultou Technické univerzity v Liberci. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsah předmětů a školou stanovené výchovné a vzdělávací strategie jsou východiskem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Jejich začlenění do ŠVP není formální. V hospitovaných hodinách aplikované metody a formy práce rozvíjely funkční gramotnosti žáků. Žáci se dokázali orientovat v textu, vyhledat nezbytné informace. Teoretické poznatky byly propojeny s reálným životem. Žáci se učili porovnávat jevy, třídít poznatky, vyvozovat obecná pravidla, organizovat činnosti samostatně, komunikovat pohotově a výstižně v souladu s dohodnutými normami. Kvalitní školní projekty organizované učiteli napříč ročníky mají významný podíl na rozvoji úrovně klíčových kompetencí.

Zhlédnutá výuka a výsledky projektů pozitivně ovlivňují rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách. Žáci se účastní sportovních, výtvarných, literárních, pěveckých a dopravních soutěží. Škola se aktivně zapojuje do vědomostních olympiád v českém, anglickém

a německém jazyce, matematice, zeměpise, biologii, dějepise a do Pythagoriády. V roce 2007 byli žáci školy zařazeni do mezinárodního testování TIMSS. Pravidelně se účastní srovnávacích testů 9. ročníků CERMAT a dosahují nadprůměrných výsledků v rámci kraje i republiky. Třídy 5. ročníků využívají testů SCIO. Učitelé si vytvářejí v ročníkových a předmětových komisích vlastní hodnotící testy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech a podporuje jejich všestranný rozvoj.

Celkové hodnocení školy

Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Realizovaný ŠVP je po úpravě v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Vzdělávání probíhá moderními formami a metodami, dochází k efektivnímu rozvoji funkčních gramotností žáků. Škola zajišťuje žákům rozmanité činnosti podporující jejich seberealizaci a zájmy. Sledovaná výuka byla většinou příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. SKSK/207/04/ZL ze dne 1. 4. 2004 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Statutárního města Liberec č. 43/04 ze dne 30. 3. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3584/2006-21 ze dne 27. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 756/2006-21 ze dne 20. 7. 2006 s účinností od 20. 7. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 026/2007-21 ze dne 23. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 2. 1. 2009
6. Dlouhodobý koncepční plán rozvoje základní školy Česká čj. 238/08 ze dne 11. 9. 2008
7. Zpráva z vlastního hodnocení školy čj. 816/07 ze dne 31. 10. 2007
8. Plán práce na školní rok 2009/2009 čj. 291/08 ze dne 1. 10. 2008
9. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009 čj. 292/08 ze dne 29. 9. 2008
10. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 čj. 293/08 ze dne 25. 8. 2008

11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období školního roku 2008/2009 ze dne 24. 9. 2008
12. Organizační řád školy čj. 129/08 ze dne 4. 4. 2008
13. Roční plán práce výchovného poradce na 1. stupni ZŠ, nedatováno
14. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009
15. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008-2009 – 2. stupeň, nedatováno
16. Seznam dětí se SPU šetřených v PPP – 2008-2009, nedatováno
17. Integrovaní žáci školní rok 2008/2009, nedatováno
18. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009
19. Karty žáků se specifickou poruchou učení, ADHD, ADD vedené ve školním roce 2008/2009
20. ICT plán školy 2008/2009 – 2009/2010 čj. 289/08 ze dne 5. 1. 2009
21. Hodnocení naplňování ŠVP – školní rok 2007/2008, nedatováno
22. Nabídka zájmových kroužků pro školní rok 2008/2009 - přehled
23. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom PedF Ústí nad Labem; jmenování do funkce ředitelky čj. SKSK/359/06/JD ze dne 14. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2006; osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 29. 8. 2008
26. Školní řád čj. 487/06 platný od 16. 11. 2006
27. Zásady hodnocení a klasifikace platné od 1. 9. 2007
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
30. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
31. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 29. 8. 2006
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se, abychom se domluvili a v životě neztratili“ čj. 818/07 platný od 1. 9. 2007
35. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
36. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009 pro třídy VI. A, VI. B, VII. A, VII. B
37. Třídní knihy hospitovaných tříd
38. Výsledky výzkumu TIMSS 2007 ZŠ, Liberec 25, Česká 354, leden 2008
39. Webové stránky školy www.zs-vesec.cz
40. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (čj. KULK-72096/96)
41. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK-73523/2007)
42. Rozpočet přímých NIV po 3. úpravě ke dni 15. 10. 2008 ze dne 22. 10. 2008 (KULK-6912/2008)
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z prostředků na řešení operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – opatření 3. 1. projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) na 2. čtvrtletí 2006 ze dne 13. 6. 2006 (KULK-40683/2006)
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí – projekt HODINA ze dne 12. 4. 2006 (KULK-27363/2006)
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z prostředků na řešení Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji

- klíčových kompetencí žáků (HODINA) na III. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 10. 2006 (KULK-64026/2006)
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK-39869/2006)
 47. Poskytnutí dotace na program podpory konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK-73465/2007)
 48. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK-50227/2008)
 49. Roční účetní závěrka – Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 ze dne 26. 1. 2007 – Úč OUP 4-02
 50. Roční účetní závěrka - Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008 – Úč OUP 4-02
 51. Výkaz o hospodaření k 30. 11. 2008
 52. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008, za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 2. 10. 2008
 53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6, odst. 1, vyhláška č. 551/2004 Sb., za rok 2007
 54. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007
 55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A, Finanční vypořádání dotací ze SR dle § 6, odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., za rok 2006
 56. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006
 57. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
 58. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
 59. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
 60. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. 10. 2005
 61. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
 62. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
 63. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
 64. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 5. 11. 2005
 65. Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování k 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008
 66. Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
 67. Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
 68. Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování k 31. 10. 2006 ze dne 5. 11. 2005
 69. Rozpočet Statutárního města Liberce na rok 2008 na provozní náklady z 2. 1. 2008 (ČJMML 000586/08)
 70. Rozpočet Statutárního města Liberce na rok 2007 na provozní náklady ze dne 5. 1. 2007 (ČJMML 04607/07)
 71. Dotace z Fondu na podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberce ze dne 7. 3. 2008 (ČJMML 046647/08) na projekt ŠVP (Jarní svátky, Rej čarodějnic, Dětský den)
 72. Dotace z Fondu na podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberce ze dne 7. 10. 2008 (ČJMML 174178/08) na projekty Škola v lese a Nahrávka vánočního CD

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Čeřovská

v. r.

Mgr. Alexandra Hanwaldová

v. r.

Mgr. Jan Vrabec

v. r.

Ing. Milena Bornová

v. r.

V Liberci dne 20. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 27. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jitka Mikešová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.