



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1326/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Bohuňovice
Sídlo	Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice
E-mail právnické osoby	zsbohun@bohunovice.cz
IČ	00 849 251
Identifikátor	600 140 251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Divišovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bohuňovice, 6. května 109, 783 14 Bohuňovice
Místo inspekční činnosti	Pod Lipami 210, Bohuňovice 6. května 14, Bohuňovice 6. května 17, Bohuňovice Loděnická 315, Bohuňovice
Termín inspekční činnosti	23., 26. a 27. říjen, 2. a 3. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k datu inspekce.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bohuňovice (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“).

Činnost pětiřídni MŠ probíhá na třech místech, a to na adresách Bohuňovice 6. května 17 a 6. května 14 v době od 6:30 do 16:30 hodin a na pracovišti Loděnická 315 v době od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2015/2016 byly zapsány k docházce 103 děti, z nich 4 měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 34 dětí, v době inspekce bylo 10 dětí mladších tří let. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola ve výši 200,- Kč měsíčně za dítě.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Ve sledovaném období byl zaznamenán postupný nárůst počtu žáků, přestože téměř každý rok odcházelo několik žáků na víceletá gymnázia. Od školního roku 2012/2013 přibylo dle statistických údajů 35 žáků a 1 třída na 1. stupni. K 30. 9. 2015 bylo otevřeno 14 tříd (9 tříd na 1. stupni) a školu navštěvovalo 273 žáků (175 žáků na 1. stupni). Kapacita školy je využita z více než 61 %. K realizaci zájmového vzdělávání jsou k dispozici na dvou místech 3 oddělení ŠD, provoz probíhá v době od 6:30 do 7:45 a odpoledne od 11:25 do 16:45 hodin. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno částkou 50,- Kč měsíčně za účastníka.

V době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce střechy a školní jídelny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má zpracovanou vizi, která obsahuje dlouhodobé koncepční záměry vývoje hodnoceného subjektu a na kterou logicky navazují školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Všechny tři školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s aktuálně platnými verzemi příslušných rámcových vzdělávacích programů a právními předpisy. Deklarované vzdělávací strategie vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání i pro efektivní propojení předškolního, základního a zájmového vzdělávání.

ŠVP PV s názvem „Šťastný život dětí“ zohledňuje místní podmínky a je orientován zejména na podporu osobnostního rozvoje každého jednotlivého dítěte. Od poslední inspekce došlo k výraznému posunu v kvalitě plánování předškolního vzdělávání. Třídní plánování konkretizuje ŠVP PV ve všech vzdělávacích činnostech, směřuje k plnění stanovených cílů, rozvoji potřebných gramotností a k utváření požadovaných kompetencí dětí. Ve škole je zavedený funkční jednotný systém vyhodnocování probraných tematických celků. Příležitost k dalšímu zkvalitnění kvality podpory jednotlivých dětí má škola ve vyhodnocování třídních plánů všemi učitelkami.

V ŠVP ZV škola deklaruje poskytování co nejširšího všeobecného vzdělání s cílem naučit žáky uplatňovat získané znalosti v navazujícím studiu a komplexně rozvíjet jejich osobnost. Důraz je kladen mj. na rozvoj jazykových schopností, uvědomělé využívání moderních informačních technologií, výchovu ke zdravému životnímu stylu, prevenci rizikových jevů, kvalitní spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími partnery. Disponibilní časová dotace je vhodně využita k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda. Obsah jednotlivých vzdělávacích oblastí je rozpracován do vyučovacích předmětů. Pozitivem je zavedení nových vyučovacích předmětů Finanční gramotnost a Dramatická výchova. Učební plán na 2. stupni

rovněž umožňuje výběr z nabídky volitelných předmětů (ve školním roce 2015/2016 probíhá výuka ve vyučovacích předmětech Domácnost a Literární seminář). Povinná výuka anglického jazyka je zahájena ve 3. ročníku, jako druhý cizí jazyk je vyučován německý jazyk. Obsah vzdělávání je doplňován vhodnými projekty (např. Den jazyků, Žijeme spolu, Učíme se učit, Edison), jejichž prostřednictvím škola realizuje vybrané okruhy průřezových témat. Vzdělávací nabídka ZŠ je doplněna o činnost nepovinných zájmových útvarů (zaměření na oblast umění a kultury, sportovní aktivity, jazykovou výchovu apod.), které vytvářejí žákům dostatečný prostor pro seberealizaci, rozvoj individuálních zájmů a smysluplné využití volného času. Značná část žáků této nabídky využívá.

ŠVP ŠD obsahuje pestrou nabídku rozmanitých činností, jejichž cílem je např. podpořit rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti žáků, ale i jejich sportovní zdatnost.

Systém řízení celého subjektu je nastaven. Kompetence vedoucích pracovníků obou škol, školní družiny i metodických a poradních orgánů ředitelky školy jsou definovány. Subjekt zajišťuje pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce školní poradenské služby. Je realizována vzájemná spolupráce třídních učitelů žáků ZŠ s výchovnou poradkyní i metodickou primární prevence, škola průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). Pro uplatnění systémové podpory individuálně integrovaných žáků ČŠI doporučuje přijetí účinných opatření (viz text dále). Vedoucí učitelka MŠ odpovídá za kvalitu pedagogického procesu předškolního vzdělávání, zajišťuje přenos informací mezi MŠ, vedením subjektu i zákonnými zástupci dětí a vede příslušnou dokumentaci. Průběžně provádí kontrolní a hospitační činnost na všech pracovištích MŠ, ředitelce subjektu navrhuje případná opatření a sleduje jejich účinnost. Krátkodobé a operativní plánování pedagogické činnosti obou škol i zájmového vzdělávání je převážně transparentní. Organizačním řízením základní školy a školní družiny je pověřena zástupkyně ředitelky školy, kontrolu kvality poskytovaného základního vzdělávání a hospitační činnost realizuje ředitelka školy společně se svou zástupkyní jednak podle ročního plánu, ale i v návaznosti na zjištěné aktuální podněty. Závěry řeší vedení školy zpravidla individuálně s jednotlivými pracovníky. Nedostatkem je absence zobecněných informací o výsledcích a závěrech realizovaných kontrol (např. na pedagogických radách) s cílem inspirovat ostatní pedagogické pracovníky a zkvalitňovat vzdělávání dětí a žáků. Pedagogická rada obou škol plní společně s třídními učiteli ZŠ roli poradního orgánu vedení školy a zároveň mu poskytuje zpětnou vazbu zejména v oblasti výsledků vzdělávání dětí a žáků, včetně návrhů nápravných kroků. S těmito informacemi však vedení školy nepracuje komplexně, účinnost opatření je ověřována pouze namátkově. Plně také nejsou využity možnosti metodického sdružení a předmětové komise. Jednání těchto orgánů se vedení školy zpravidla nezúčastňuje a nevyužívá závěry z jejich jednání k přenosu informací o průběhu a výsledcích vzdělávání, čímž systémově nekoriguje jejich metodickou činnost. Škola vede povinnou dokumentaci vztahující se ke vzdělávání dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání, na dílčí, převážně formální nedostatky (např. školní řád ZŠ i MŠ, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zpráva o činnosti školy) byla ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ upozorněna a v průběhu inspekce přijaly opatření k nápravě.

Přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016 včetně vyhlášení termínu zápisu i oznámení výsledků správního řízení proběhlo v souladu se zákonnými požadavky. Nepřijaty byly čtyři děti, všechny mladší tří let. Technické a administrativní nedostatky, které provázely přijímání dětí pro školní rok 2014/2015, byly odstraněny. Rozšíření vyžadují kritéria pro přijímání dětí, protože neobsahovala požadavek školského zákona o přednostním přijetí dětí před zahájením povinné školní docházky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání nebo

odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016 postupovala ředitelka školy v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Organizace provozu MŠ je ztížena z důvodu realizace předškolního vzdělávání na třech pracovištích. Zatěžující pro děti jsou zejména podmínky třídy MŠ umístěné v Centru zdraví v ulici 6. května 14. Třída byla zřízena před šesti lety jako provizorní řešení nárůstu počtu dětí, podmínky však neodpovídají požadavkům RVP PV z hlediska vybavení ani organizace činností, omezení způsobují každodenní přesuny dětí na oběd a odpolední činnosti do hlavní budovy MŠ v ulici 6. května 17. Náročné z hlediska psychohygieny dětí je uspořádání denního režimu v této budově, který sice zohledňuje střídavé využívání stravovacích prostor a přesuny dětí mezi budovami, ale stávající problémy neřeší. Při stravování ve společné jídelně, kde se střídají čtyři třídy, vznikají dlouhé prostoje při čekání na pomalejší děti, čímž je narušena plynulost vzdělávacího procesu. Příležitostí školy je zvážit možnost podávání svačin a přesnídávek přímo ve třídách a docházení do společné jídelny pouze na oběd, jehož výdej je organizačně nejnáročnější. V době odpoledního klidu není důsledně zohledněna individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí, kterým je jen ojediněle nabízena jiná klidová činnost. Toto zjištění přetrvává od poslední inspekční činnosti v roce 2010, k problematice je třeba přijmout neprodleně změnu v souladu s požadavky RVP PV. Zavedený pitný režim ve třídách neplní svoji funkci s ohledem na podporu zdravého životního stylu a životosprávy dětí, jak stanoví RVP PV. Děti neměly v době inspekce potřebné množství hrníčků a byly málo vyzývány k pití. Dostatečné množství nápojů i jejich druhů poskytuje dětem školní stravovna v době podávání jídla. Organizaci pitného režimu, uložení dostatečného množství nádobí a případně nabídku více druhů nápojů (nejen čistou vodu) je třeba neprodleně řešit.

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem, počty vyučovaných hodin odpovídaly dle třídních knih a rozvrhu hodin učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV. Začátek školního roku je zpravidla věnován realizaci projektu „Žijeme spolu“, čemuž také odpovídají metody a formy práce. Zahájení výuky podle rozvrhu hodin je realizováno bezprostředně po jeho ukončení, kontinuita vzdělávacího procesu tak není narušena. Projektové vyučování vhodně doplňuje vzdělávací nabídku a vychází z cílů deklarovaných v ŠVP ZV. Školní klima příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání bez zvukové signalizace začátku a konce vyučovacích hodin (tzv. zvonění). Časové rozvržení výuky je jednoznačně stanoveno ve školním řádu, konkretizovány jsou všechny možné časové varianty vyučování s polední i bez polední přestávky. Za organizaci začátku a konce vyučovací hodiny odpovídají jednotliví učitelé. Vzhledem k nesouhlasu části zákonných zástupců žáků s touto organizací začátku školního roku a vyučovacího dne ČŠI doporučuje vedení školy zadání dotazníkového šetření mezi žáky i jejich zákonnými zástupci za účelem ověření názoru většiny.

Činnost zájmových kroužků je zpravidla zahajována od 1. října, v průběhu měsíce září je zjišťován zájem žáků na základě nabídky školy. Podnět části zákonných zástupců týkající se nedostatečných informací o aktuální nabídce zájmových útvarů pro školní rok 2015/2016, který obdržela ČŠI, byl důvodný, neboť ani v době inspekční činnosti nebyla na stránkách školy ještě aktualizována.

V zájmu zajištění sdílení koncepčních záměrů a používaných aktivizačních vzdělávacích strategií se zákonnými zástupci i v pedagogickém sboru má škola příležitost prezentovat svoje záměry v dostatečném předstihu např. prostřednictvím internetových stránek nebo interního elektronického systému „Team web“.

V zájmu zkvalitnění poskytovaných služeb škola spolupracuje s řadou partnerů, kteří participují na činnosti školy. Zásadní je spolupráce se zřizovatelem školy v oblasti zabezpečení provozu, nákladných rekonstrukcí, financování dalších aktivit apod. Se zástupci zákonných zástupců komunikuje ředitelka školy prostřednictvím samosprávného orgánu, jehož činnost je určena školským zákonem, a dobrovolného svazku nazvaného Rada rodičů.

Z dokumentace školské rady (dále „ŠR“) a z podnětů, které přijal Olomoucký inspektorát ČŠI je zřejmé, že je tato spolupráce v posledním období problematická. Opakovaně probíhala volba nových členů ŠR z řad zákonných zástupců žáků. Výsledky řádných voleb (17. 3. 2014) byly anulovány na základě důvodné stížnosti zákonných zástupců na nevhodný postup školy při předávání hlasovacích lístků prostřednictvím žáků a nedodržení volebního řádu. Následně ani po několikrát opakovaných volbách členů ŠR z řad zákonných zástupců nedošlo k jejich zvolení. Výsledky všech kol vyhodnotila volební komise jako neplatné, protože nedošlo k naplnění čl. II písm. d) volebního řádu. V praxi to znamenalo, že voleb se zúčastnila méně než jedna třetina oprávněných voličů (1krát) nebo zvolený kandidát nezískal nadpoloviční většinu hlasů oprávněných osob zúčastněných ve volbách (3krát). Vzhledem k této situaci využila ředitelka školy ustanovení čl. II písm. g) volebního řádu a jmenovala chybějící členy ŠR sama. O tomto kroku písemně informovala zřizovatele školy. Jednání školské rady se ředitelka školy zúčastňuje na základě pozvání, informuje ji o plánovaných aktivitách a předkládá ke schvalování materiály stanovené školským zákonem. Samosprávný orgán svých kompetencí využívá a některé předložené dokumenty připomínkala.

Komunikací s Radou rodičů byla pověřena zástupkyně ředitelky školy. Rada rodičů řeší mj. spolupráci se školou zejména v oblasti organizační, materiální nebo finanční podpory. Informace o své činnosti může zveřejňovat na internetových stránkách školy.

Informovanost všech zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a dalších aktivitách školy je dále zajištěna obvyklými způsoby s využitím žákovských knížek a deníčků, třídních schůzek, konzultací, Dnů otevřených dveří, prostřednictvím emailu apod. zpravidla v dostatečném časovém předstihu. Pozitiven je vytvoření informačního výukového webu školy, jeho využívání však není nastaveno systémově (využívají jen někteří třídní učitelé). Přesto v souvislosti s rekonstrukcí školní jídelny a zkrácením vyučování o 10 – 15 minut z organizačních důvodů dne 2. 6. 2015 v 8. ročníku, vyslovila část zákonných zástupců nesouhlas se způsobem a rozsahem poskytnutých, případně neposkytnutých, informací. Někteří jednotlivci se také obrátili v této souvislosti na ČŠI. Účinnost informací poskytnutých zákonným zástupcům ve zmíněných případech nelze zpětně objektivně posoudit, přesto ČŠI doporučuje škole přijmout v této souvislosti preventivní opatření pro minimalizaci vzniku těchto situací. Z předložených písemných podkladů je ale zřejmé, že v případě možného ohrožení bezpečnosti žáků škola v rámci svých povinností přijala preventivní opatření. Také MŠ uplatňuje v rámci informovanosti zákonných zástupců tradiční formy, zejména nástěnky, vývěsky, schůzky a každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí. V případě řešení naléhavých problémů vyžadující více času k projednání je možná domluva učitelky a rodičem, za běžného provozu pro podobná jednání vyučující nemají prostor. Některé informace o činnosti školy jsou prezentovány také na webových stránkách školy v části MŠ.

Škola má k realizaci vzdělávacích programů příznivé personální podmínky. Ve školním roce 2015/2016 tvoří pedagogický sbor 9 učitelek MŠ, 20 učitelů ZŠ, 3 vychovatelky ŠD a 4 asistenti pedagoga. Všichni vyučující ZŠ splňují stanovené podmínky odborné kvalifikace pro 1. nebo 2. stupeň školy, pozitivem je skutečnost, že 2 učitelé si ještě navíc

rozšiřují svou odbornou kvalifikaci. Také všechny učitelky MŠ získaly požadované vzdělání, jedna z nich absolvovala vysokoškolské studium v oboru speciální pedagogika a jedna bakalářský obor pro učitelství MŠ, ostatní absolvovaly střední pedagogické vzdělání. Studium k výkonu specializovaných činností již absolvovali výchovný poradce, koordinátor v oblasti ICT a koordinátor ŠVP, v únoru 2015 zahájil jeden vyučující studium v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Péče o začínající pedagogy je standardně zajišťována prostřednictvím zkušených mentorů, kteří pečují zejména o jejich odborný a pedagogický růst, přesto byla v poskytování podpory těmto učitelům zjištěna negativa především v oblasti metodické (viz průběh vzdělávání). Vedení školy zabezpečuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání především pedagogů obou škol, a to jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů, umožňuje také individuální vzdělávání dle zájmu vyučujících. V uplynulém školním roce bylo takto realizováno pro všechny pedagogy školení v oblasti práce s dětmi s poruchami v autistickém spektru (z důvodu výskytu dětí s touto poruchou v MŠ i ZŠ), další společné vzdělávání bylo zaměřeno na oblast ICT v rámci projektu Digitálně a interaktivně. Vzdělávací témata jsou zařazována i na jednání pedagogické rady (např. rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, rozvoj vzdělávání v informační a jazykové gramotnosti, forma a metody hodnocení výsledků vzdělávání žáků, prevence školní neúspěšnosti). Srovnáním vzdělávacích aktivit učitelů obou škol bylo zjištěno, že učitelky MŠ jsou sice informovány o nabídce vzdělávacích akcí, ve sledovaném období se však zapojily do DVPP jen ojediněle. Nejčastěji se vzdělávala především vedoucí učitelka. Ředitelka školy vyhodnocuje efektivitu DVPP a přijímá opatření k eliminaci nedostatků (např. ve výroční zprávě o činnosti školy), přesto nebyla podchycena potřeba vzdělávání učitelů obou škol v oblasti metodiky a didaktiky vyučování. Aktuálně je vzdělávání naměřeno k prohloubení osobnostního rozvoje každého pedagoga z nabídek různých školicích středisek a v rámci samostudia.

V oblasti materiálně technických a psychohygienických podmínek došlo od poslední inspekce k pozitivním změnám. Ve spolupráci se zřizovatelem byla realizována nákladná rekonstrukce budovy ZŠ zahrnující zateplení, výměnu oken, obnovu fasád, rekonstrukci kotelny a obnovu elektroinstalace. V loňském roce byly renovovány podlahy v některých učebnách a rekonstrukcí prošla i tělocvična (obložení stěn, nová vzduchotechnika), čímž se podstatně zkvalitnily podmínky pro tělovýchovné aktivity žáků. Část stavebních úprav však zasáhla do průběhu vzdělávání a zejména ve školním roce 2015/2016 nepříznivě ovlivnila zejména oblast zabezpečení školního stravování. Situace nebyla řešena adekvátně potřebám dětí a žáků, proto vyvolala nespokojenost některých zákonných zástupců. Následně přijatá opatření vzniklé problémy minimalizovala, přesto se ale snížila úroveň poskytovaných služeb.

Zázemí kmenových i odborných učeben umožňuje naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů, některé z nich jsou vybaveny počítačovou a audiovizuální technikou. Postupně se daří vybavit učebny novým nábytkem, zlepšit prostředí renovací podlah a vestavěných skříní. Průběžně dochází k doplňování a modernizaci fondu učebnic, zastaralých učebních pomůcek a audiovizuální techniky. Některé kabinety, úložné prostory i pracovní místa učitelů jsou vybavena značně zastaralým a opotřebovaným nábytkem, jehož stav i vzhled neodpovídá současným potřebám. Vyučující využívají pro svou práci počítače, notebooky, tiskárny a kopírky. Všem je k dispozici učitelská knihovna, která je rovněž postupně doplňována. V samostatných budovách jsou umístěny tělocvična, školní dílny, cvičná kuchyně, keramická dílna a školní jídelna.

Součástí rozlehlého areálu školy je školní pozemek a sportovní hřiště. Jedno oddělení ŠD je aktuálně přemístěno do jedné kmenové učebny v budově školy (rekonstrukce původních prostor), další dvě se nacházejí v budově Centra zdraví. K realizaci zájmové činnosti má ŠD příznivé podmínky, každé oddělení má svou vlastní hernu, pro pohybové aktivity je žákům k dispozici školní tělocvična a zahrada, volejbalové hřiště i sportovní areály obce včetně plaveckého bazénu.

Materiální zázemí jednotlivých pracovišť MŠ má rozdílnou úroveň. V hlavní budově v ulici 6. května 17 jsou třídy standardně vybavené potřebným herním materiálem a didaktickými pomůckami, které jsou vhodně uloženy v nových, otevřených skříňkách v dosahu dětí. Ze zdravotního hlediska je však nevhodná jednotná velikost dětských stolků a židlí, ve všech třídách schází větší rozměr pro starší a vzrůstově větší děti. Na pracovišti v ulici Loděnická je umístěna jedna třída (16 dětí), část nábytkového vybavení byla obnovena, ani zde není k dispozici rozdílná velikost stolků a židlí. Prostředí v této MŠ má rodinný charakter a mezi rodičovskou veřejností je velký zájem o umístění dětí do této budovy. Naopak nepříznivé jsou podmínky pro provoz páté třídy umístěné v Centru zdraví v ulici 6. května 14 v prostorách zřízených pro ŠD. Málo podnětné prostředí, podprůměrné vybavení hračkami a didaktickým materiálem, chybějící tělovýchovné pomůcky, nevhodné umístění části stavebnic a pomůcek v nevyhovující skřínce na chodbě nevytvářejí optimální podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. V době pobytu venku se děti přesouvají do hlavní budovy MŠ, kde probíhá stravování, odpočinek i odpolední činnosti a jejich rozcházení. Vnitřní prostředí MŠ na všech pracovištích je udržováno v čistotě a splňuje požadavky na bezpečnost dětí. Doplnění zasluhuje dětská knihovna, chybí zejména moderní dětské encyklopedie, případně počítač pro děti s vhodnými výukovými programy. Na dvou pracovištích jsou školní zahrady, které zřizovatel v období od poslední inspekce účelně vybavil potřebnými sestavami pro pohybové aktivity dětí. Zahrada MŠ v ulici Loděnická je velmi rozlehlá, slouží však jen dětem této budovy, příležitostí školy je promyslet organizaci pobytu dětí venku tak, aby mohla sloužit většímu počtu dětí, zejména třídě umístěné v prostorách ŠD. V rámci společného subjektu ZŠ a MŠ zatím nebyla využívána školní tělocvična pro pohybové činnosti dětí MŠ. Při fyzické prohlídce školních přístupných dětem a žákům nebyly zjištěny nedostatky ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Pravidla BOZ dětí a žáků jsou stanovena ve školních řádech a v dalších interních směrnících vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti a žáci pravidelně upozorňováni na začátku a v průběhu školního roku, každé poučení je zaznamenáno v třídních knihách. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a žáků, přijímá opatření k jejich odstranění, má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou (např. lyžařský výcvikový kurz). Evidence úrazů je řádně vedena v knize úrazů (zvláště pro ZŠ a MŠ). K většině žakovských úrazů došlo v hodinách tělesné výchovy nebo při sportovních aktivitách. Škola přijímá opatření k jejich omezení, žáci byli po úrazu opětovně poučováni o bezpečnosti, byla jim připomenuta pravidla sportovních her. V souladu s příslušnou právní normou škola zasílá záznamy o úrazech příslušným adresátům v požadovaném termínu.

Pro zajištění deklarovaných vzdělávacích záměrů škola využívá různých zdrojů finančních prostředků. Kromě základní dotace ze státního rozpočtu a dotace od zřizovatele obdržela škola další finanční prostředky v rámci 3 rozvojových programů, především na pokrytí změn ve mzdové legislativě a na zajištění inkluzivního vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním. Pro zajištění 2 asistentů pedagoga k těmto žákům se vedení školy podařilo získat účelové prostředky z Úřadu práce Olomouc. Management školy se aktivně podílí na

dalším zvyšování příjmů, o čemž svědčí i spolupráce s partnerskou školou (ART ECON – Střední škola s.r.o.) v rámci projektu Digitálně a interaktivně, díky kterému se škola vybavila 16 novými dotykovými počítači (včetně školení pedagogů). Dalšími zdroji jsou tržby za školné v MŠ a ŠD a také příjmy za pronájem tělocvičny. Investiční prostředky nebyly škole v uplynulém období přiděleny, nákladnější rekonstrukční práce hradí zřizovatel ze svých vlastních prostředků. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika ohrožující plnění stanovených úkolů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaném vzdělávacím procesu MŠ vyučující uplatňovaly různé pedagogické postupy. U některých převažovaly tradiční frontálně organizované činnosti, dominantní byl jejich verbální projev, v menší míře bylo uplatňováno učení na základě individuální volby dítěte z předložené nabídky činností. V části výuky se vyučující naopak zaměřily na činnostní a prožitkové učení, uplatnily vhodnou motivaci a aktivizaci dětí. Výrazným pozitivem byla pohodová bezkonfliktní atmosféra a vstřícná komunikace mezi učitelkami a dětmi, které byly aktivní, nápadité a samostatné, vzájemně velmi dobře spolupracovaly. Zejména ve věkově smíšených třídách probíhalo přirozeně spontánní sociální učení nápodobou, rozvoj samostatnosti a pozitivní vedení mladších dětí staršími. Na dětech mladších tří let byly patrné značné pokroky v sebeobsluze i jejich schopnosti aktivně se zapojovat do předškolního vzdělávání. Časový prostor pro herní aktivity dětí a didakticky zacílené činnosti byl vyvážený. Náročnost didaktických činností byla diferencována s ohledem na jejich věkové a individuální možnosti. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu, k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní i matematické gramotnosti. Přiměřeně věku zvládaly základní hygienické, společenské a pracovní návyky a prezentovaly požadovanou úroveň osvojených kompetencí. K dobrým výsledkům, které průběžně prokazovaly, přispívalo kladné hodnocení jejich úspěchů a citlivý přístup učitelek, děti bez problémů respektovaly dohodnutá pravidla chování a jednání.

MŠ se v rámci poskytovaných služeb vhodně zaměřila na podporu správné výslovnosti dětí, logopedickou nápravu vybraných dětí realizuje přímo v MŠ kmenová zaměstnankyně ZŠ s příslušnou odborností. K rozvoji pohybových dovedností přispívá každodenní cvičení s cíleným zdravotním dopadem i přirozený pohyb dětí během celého dne v interiéru školy a při pobytu venku. Omezené možnosti k pohybovým činnostem má třída nejstarších dětí provozovaná v areálu školní družiny, a to jak prostorové, tak vzhledem k minimálnímu vybavení tělovýchovným náradím. Příležitostí školy pro zlepšení stavu je využívání tělocvičny ZŠ pro tělovýchovné činnosti těchto dětí.

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekčních hospitací sledováno ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk, Německý jazyk, Fyzika, Matematika, Prvouka, Přírodopis, Zeměpis a Tělesná výchova. K hodnocení průběhu vzdělávání byly podpůrně využity i sešity žáků, pracovní sešity, pracovní listy a další práce žáků. Sledovaná výuka obsahově odpovídala osnovám realizovaných učebních dokumentů. Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokládaly průběh vzdělávání. V průběhu inspekce vyučující velmi pozorně sledovali časový průběh vyučovací hodiny, respektovali délku vyučovacích hodin (45 minut), nebylo zaznamenáno zbytečné, neodůvodněné prodlužování nebo zkracování výuky.

Společným znakem většiny vyučovacích hodin byla zejména převaha frontálního způsobu výuky a minimální využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,

Ve výuce cizích jazyků byli žáci vždy seznámeni s cílem vyučovacích hodin, závěrečné shrnutí však často neposkytovalo žákům dostatečnou zpětnou vazbu. Ve většině hodin byla účinná vstupní motivace a aktivizace žáků realizována prostřednictvím rozhovoru v konkrétním cizím jazyce. Takto vytvořená cizojazyčná atmosféra vhodně ovlivňovala celý průběh vyučovací hodiny. Žáci reagovali na dotazy a pokyny kladené v cizích jazycích, zároveň však vyučující adekvátně používaly mateřský jazyk pro vysvětlení gramatických jevů, nebo jako prostředku k předcházení nedorozumění. Převládající frontální forma byla v části výuky vhodně využita pro upevnění a procvičení gramatických jevů, v části výuky při procvičování slovní zásoby však žáci nedostali dostatečnou příležitost k rozvoji interaktivní dovednosti v rámci dialogického mluveného projevu (např. rozhovory, diskuse). Požadovaný efekt měla výuka zeměpisu s využitím cizího jazyka, jako prostředku komunikace se sdílením vzdělávacího obsahu prostřednictvím metody CLIL. Výuka byla výrazně orientována na žáka, byly využity aktivizující a komunikativní metody s vhodnou organizací práce, které umožňovaly žákům převzít aktivní roli ve vzdělávání, objevovat a osvojovat nové informace. Sledovaná výuka anglického jazyka na 1. stupni měla rozdílnou úroveň. Začínající vyučující neuplatnila individuální přístup k žákům, nedostatečně motivovala žáky k užívání cizího jazyka a výuka nebyla dostatečně názorná. Během pohospitačního rozhovoru byla učitelce poskytnuta metodická podpora. V následující hodině vyučující uplatnila uvedená doporučení, která vedla k rozvoji osobnosti žáků a jejich komunikativní kompetence. Příležitostí ke zlepšení ve výuce cizích jazyků je častější využívání párové a skupinové práce jako prostředku pro vytvoření prostoru ke vzájemné komunikaci.

K rozvoji jazykové gramotnosti přispívá také účast žáků v soutěžích, velkým přínosem bylo zapojení školy v projektu Edison, v jehož rámci žáci ze zahraničí (z Gruzie, Indie, Jordánska, Thajska a Turecka) navštívili školu a prezentovali svoje země. Tento projekt organizovaný ve spolupráci s mezinárodní studentskou organizací AIESEC nabízí možnost praktického využití anglického jazyka a rozvoj v oblasti multikulturní výchovy. Spojuje mladé lidi odlišných kultur a národností, žáci mají možnost seznámit se s kulturou, historií, tradicemi a zvyky v jiných zemích. Veškerá komunikace probíhala v anglickém jazyce a přirozenou cestou motivovala žáky k aktivnímu užívání cizího jazyka, jako prostředku, který jim otevírá cestu do světa.

Průběh vzdělávání na 1. stupni vykazoval rozdílnou úroveň. V části výuky pedagogové volili účinné motivační a aktivizační metody, v nichž byla efektivně střídána skupinová a individuální práce s ohledem na schopnosti, dovednosti a potřeby jednotlivých žáků. Hospitované hodiny byly promyšlené a připravené, všechny činnosti na sebe přirozeně navazovaly, byly využity zábavné a zpestřující aktivity vhodné pro udržení pozornosti žáků a jejich motivaci k dalším činnostem. V části výuky však nevhodně převažovala frontální řízená činnost s dominantní rolí pedagoga a s důrazem na jednostranné předávání hotových informací žákům bez větší pestrosti různorodých činností podporujících aktivní práci žáků. Vyučujícím se také nedařilo plně aplikovat zásady individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Úroveň součinnosti asistentů pedagoga s pedagogy a žáky nebyla při všech učebních aktivitách na požadované úrovni. Jejich metodické vedení vyučujícími nebylo vždy promyšlené, chyběla účinnější spolupráce s učiteli při realizaci specifických učebních aktivit. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito ojediněle. Pozitivem všech sledovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra. K příležitostem školy patří častější zařazování kooperativní výuky ve flexibilních skupinách s akcentem na individualizaci a diferenciaci vyučování s ohledem na aktuální možnosti, reálné schopnosti či odlišnosti žáků.

Také ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů byla uplatňována zejména frontálně řízená činnost kombinovaná s výkladem vyučujícího, řízeným rozhovorem, občasným zařazením samostatné práce a postupným zápisem do sešitu formou diktování nebo opisu z tabule. Pro některé žáky však nebyl tento postup dostatečně aktivizující, pasivně přijímali informace, resp. čekali na vyřešení příkladu spolužáky. Pouze výjimečně byly uplatněny skupinové aktivity nebo práce dvojic. Pozitivem bylo uplatňování mezipředmětových vztahů, názornost výuky s využitím vhodných učebních pomůcek, videozáznamu nebo speciálního výukového programu, zařazování příkladů z praxe, názorného pokusu a hledání souvislostí a vzájemných vztahů při popisování přírodních jevů. Nové učivo bylo většinou vhodně prezentováno formou vzorových příkladů, na jejichž řešení se společně podíleli vyučující i žáci, důraz byl kladen na systematické využívání dříve získaných znalostí. V případě výkladu spojeném se zápisem poznámek do sešitu bylo pracovní tempo místy rychlé, zejména slabší žáci se pomalu orientovali v dané problematice. K vyšší efektivitě výuky nepřispělo ani příliš mnoho pojmů a údajů, žáci neměli dostatek prostoru pro dotazy. Při procvičování zdůvodňovali své kroky, byli vedeni k věcné argumentaci, rozvíjeny byly zejména kompetence komunikativní, k řešení problému a k učení. Diferenciace učiva podle schopností žáků (zejména nadaných) byla uplatňována pouze ojediněle. Hodnocení žáků probíhalo převážně ústní formou, poskytovalo zpětnou vazbu, mělo motivující účinek. V jedné z vyučovacích hodin nebyla funkční spolupráce mezi asistentem pedagoga a vyučujícím, také vedení žáka asistentem nebylo vždy efektivní, žák pracoval či nepracoval spíše podle okamžité nálady a chuti. V závěru vyučovacích hodin opakovaně chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků, pouze minimálně bylo využíváno sebehodnocení žáků jako zpětná vazba pro žáky i učitele.

Při sledované činnosti ve ŠD byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů, žáci v příjemné atmosféře dodržovali pravidla vzájemného soužití, bezproblémově komunikovali a reagovali na podněty vychovatele. Žáci byli zapojeni do projektů, účastnili se besed a soutěží.

O přestávkách byl ve všech patrech zabezpečen dohled pedagogů, kteří včas žáky upozornili na blížící se konec přestávky. V časovém limitu žáci většinou zvládali i organizovaný přesun pod dohledem pedagogů do školní jídelny v náhradních prostorách (kulturní dům Trusovice) a zpět do školy tak, aby byla maximálně zajištěna bezpečnost žáků. Dílčím problémem bylo pouze ukládání oblečení v provizorní ŠJ, kdy dostatečně nebylo ze strany vyučujících kontrolováno odkládání svrchních oděvů žáků na věšáky umístěné v šatně kulturního domu. V této části byl podnět některých zákonných zástupců důvodný. Po upozornění vedoucím inspekčního týmu přijala ředitelka školy opatření k odstranění zmíněného nedostatku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola zjišťuje výsledky vzdělávání svých žáků zejména prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů (ústní zkoušení, testy, čtvrtletní písemné práce, tematické prověrky, desetiminutovky apod.). Písemné práce většího rozsahu jsou shromažďovány, výsledky s vymezením nejčastějších chyb vyhodnocovány, ve většině prací jsou také navrhována opatření ke zlepšení stavu. Příležitostí ke zlepšení je sjednocení způsobu vyhodnocování prací většího rozsahu včetně uvádění kritérií pro hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky vyhodnocovány vyučujícími průběžně, na jednání metodických orgánů a pedagogické rady, pozornost je věnována výsledkům vzdělávání celé třídy i jednotlivců a zejména žákům se SVP jsou navrhována opatření ke zlepšení. Pravidla pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáků obsahují požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu, jsou mj. zveřejněna na webových stránkách školy, při inspekčních hospitacích byla dodržována.

Z hlediska statistických ukazatelů jsou žáci školy úspěšní. V uplynulých třech školních rocích všichni žáci prospěli, nikdo nekonal opravnou zkoušku. Pozitivem je skutečnost, že počet pochval třídního učitele a ředitelky školy výrazně přesahuje počet kázeňských opatření, přičemž 2. stupeň z chování nebyl udělován vůbec.

Škola zatím nemá vytvořenou ucelenou koncepci péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. Vyučující nabízejí žákům s dílčími problémy nepochopení učiva nebo při dlouhodobější nemoci doučování zejména formou individuálních konzultací, nabídka skupinového doučování nebyla ze strany žáků příliš využívána, aktuálně mají žáci tuto možnost např. v matematice nebo fyzice. Žáci přijímají nabízenou pomoc s různou intenzitou. V minulém období byla např. zrušena výuka nepovinného předmětu Cvičení z matematiky v 9. ročníku z důvodu nezájmu žáků, přestože se zde mj. opakovalo a procvičovalo učivo k přijímacím zkouškám.

Nadaným žákům škola umožňuje účast v soutěžích, většina žáků 2. stupně se pravidelně účastní školních kol vědomostních soutěží a olympiád (matematický a přírodovědný klokan, olympiáda z matematiky nebo dějepisu, Pythagoriáda, finanční gramotnost, pěvecká soutěž, konverzace v anglickém jazyce apod.). Škola pořádá školní kola soutěží zejména proto, aby si žáci vyzkoušeli své znalosti a schopnosti jinak než v běžných vyučovacích hodinách při zkoušení a testech. Postup do okresních kol je však pro většinu žáků nedosažitelný. Nejúspěšnější žáci reprezentují školu v okresních a oblastních kolech (např. konverzace v anglickém jazyce a zejména ve sportovních soutěžích - plavecké závody ve Šternberku, vánoční turnaj v kopané, štafetový běh, McDonal Cup. Mimořádným úspěchem byla ve školním roce 2014/2015 účast žáků v celostátním finále soutěže Battlefield Jana Kubíše a Josefa Gabčíka.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek, čtyřikrát ve školním roce na třídních schůzkách (2krát klasické, 2krát konzultace). O výsledcích svých žáků na středních školách je škola informována neformálním způsobem prostřednictvím zpráv svých absolventů nebo jejich zákonných zástupců. Všichni žáci 9. ročníků byli ve sledovaném období přijati ke vzdělávání na středních školách, většina z nich na středních odborných školách, gymnáziích, menší počet na středních odborných učilištích.

Příležitostí k dalšímu rozvoji školy a zejména objektivnějšímu pohledu na dosahované výsledky vzdělávání žáků je častěji využívat externí testování s cílem zajistit větší míru srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami a využívat systém pro školní a domácí testování InspIS SET.

V činnosti výchovného poradce, vztahující se k péči o žáky se SVP a o žáky s rizikem školní neúspěšnosti, převažují ve směru k pedagogickým pracovníkům zejména informační aktivity a administrativní pomoc v otázkách integrace a zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Nedostatečná pozornost je věnována metodickému vedení a koordinaci činnosti pedagogů a asistentů pedagoga, negativní dopady se projeví zejména při hospitační činnosti ve snížené kvalitě poskytované péče žákům se SVP.

Předávání informací mezi vyučujícími je podpořeno funkčním systémem na intranetu školy, zákonní zástupci a žáci mají na výukovém webu školy neomezený přístup k informacím kariérového poradenství. Mezi příležitostmi poradenského systému školy patří poskytování

metodické podpory vyučujícím při využívání vhodných metod (např. alternativní metody, kooperativní výuka), které by umožnily diferenciaci učiva s ohledem na individuální možnosti žáků a komplexní rozvoj jejich osobnosti.

Ve školním roce 2015/2016 škola identifikuje 9 žáků se zdravotním postižením. Všichni jsou individuálně integrováni do běžných tříd, jejich vzdělávání je realizováno s využitím IVP. Všechny kontrolované IVP obsahují veškeré podstatné údaje o žácích včetně závěrů pedagogické diagnostiky, navržené pedagogické postupy a předpokládané individuální výstupy. Účinnost podpůrných opatření stanovených v IVP byla vyhodnocována zejména na pedagogických radách. Pozitivem při poskytování podpůrných opatření je organizace reedukační a logopedické péče. Rizikem v této oblasti se jevila činnost asistentů pedagoga, jejich metodické vedení učitelů nebylo vždy optimálně založeno na vzájemné spolupráci učitele, asistenta a žáka. Integrovaní žáci byli v části výuky nevhodně vzdělávání odděleně v prostorách školní chodby, uvedený postup škola zdůvodnila nutností vytvoření optimálního studijního prostředí pro všechny účastníky vzdělávacího procesu, což je však v rozporu s aktuálními požadavky inkluzivního vzdělávání, kdy výuka žáků se SVP má přednostně probíhat ve třídě s ostatními žáky. Mezi příležitostmi školy tak patří poskytování účinné metodické pomoci asistentům pedagoga.

Aktivity školy v oblasti prevence rizikového chování koordinuje zejména školní metodička prevence ve spolupráci s vedením školy. Preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím procesem. Učitelé v průběhu vzdělávání vedou žáky k tomu, aby se k sobě navzájem chovali ohleduplně a naučili se společně řešit adekvátním způsobem vzniklé konflikty a situace. Případné problémy jsou řešeny ihned, resp. na jednání pedagogické rady. Na začátku školního roku škola vhodně zařazuje v prvním týdnu adaptační program „Žijeme spolu“, který rozvíjí sociální dovednosti žáků v oblasti vzájemných vztahů a sociální komunikace. V průběhu celého roku škola organizuje zajímavé akce na podporu preventivních aktivit. Pozitivem v této oblasti je i široká nabídka kroužků a volnočasových aktivit. Výsledkem školní prevence, jak vyplývá z výročních zpráv o činnosti školy, je téměř nulový výskyt rizikových projevů chování, jako je kouření a alkohol ve škole, krádeže, vandalismus, hrubost, násilí, šikanování, záškoláctví, xenofobie, rasismus apod. Pouze ve školním roce 2014/2015 řešila škola jeden případ výskytu šikany. Při analýze postupu školy při jejím řešení bylo zjištěno, že postupovala podle Metodického pokynu MŠMT v úzké spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouckého kraje (dále „PPP“). PPP provedla ve třídě ohrožené projevy agrese intervenční programy nejen na vztahovou diagnostiku, ale i na rozvíjení tolerance jinakosti a empatie k osobnostním rozdílům. Z intervenčních programů vyplynula doporučení vedoucí k pravidelné práci s nastavenými pravidly se zřetelem na pozitivní a vstřícné způsoby chování a vzájemnému respektu s posilováním týmových vztahů. Ve sledované výuce bylo patrné, že žáci respektovali vytvořená pravidla chování a participovali na jejich dodržování. Mezi příležitostmi v této oblasti rovněž patří nadále posilovat týmové vztahy pomocí vhodně zvolených metod a forem práce ve výuce.

Inspekční zjištění v MŠ prokázala, že ŠVP PV je v praxi naplňován na rozdílné úrovni. Důvodem jsou především materiální podmínky jednotlivých pracovišť. Předškolní vzdělávání je realizované s převahou tradičních, spíše konzervativních forem práce, přesto směřuje ve vytvářeném příznivém klimatu k podpoře osobnostního rozvoje dětí i jejich funkčních předpokladů k učení a získávání povědomí o hodnotách společnosti. V organizaci vzdělávacích činností převažovala frontální organizace činností s převládajícím verbálním projevem učitelek, v malé míře byla zařazována při didakticky zacílených činnostech

skupinová práce dětí i možnost volby z nabídky více aktivit. Škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální klima jak ve věkově smíšených třídách dětí, tak ve třídě dětí před zahájením povinné školní docházky. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání (včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou) poskytuje škola adekvátní podporu individuální přípravou v průběhu denních činností. V malé míře však MŠ využívá k individuální práci doby odpočinku dětí s nižší potřebou spánku. Specifickou individuální podporu věnují učitelky dětem mladším a zejména mladším tří let, které prokazovaly potřebnou míru samostatnosti, zapojovaly se do činností a přiměřeně zvládaly kladené nároky. Značný kvalitativní posun zaznamenal od posledních inspekčních zjištění způsob vedení pedagogické diagnostiky, záznamy poskytují dostatek informací o osobnostním rozvoji dětí, v praxi jsou účelně využívány pro diferenciaci vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že se zjištěnými výsledky vzdělávání dětí škola dále nepracuje a nevyužívá ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu (např. na jednání pedagogické rady). Odpovídající úroveň rozvoje osobní samostatnosti se projevila u dětí hlavně v sebeobslužných dovednostech, ve schopnosti vzájemné spolupráce i v pomoci starších dětí mladším, v komunikaci navzájem i s dospělými, v dodržování stanovených pravidel chování s dosahem ke kompetencím občanským.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje, převážně funguje bezproblémově. V průběhu inspekční činnosti probíhal standardní kontakt učitelek se zákonnými zástupci při předávání dětí, žádné problémy se nevyskytly. Pro rodiče a děti organizuje škola besídky na Den matek a vánoční, ve spolupráci se zřizovatelem se koná každoročně slavnostní rozloučení s nastávajícími školáky, a tím je vytvářen vztah dětí k místu, kde žijí i sounáležitost k obci. Pro zákonné zástupce dětí před zahájením školní docházky se každoročně koná schůzka s vyučující prvního ročníku ZŠ za účasti ředitelky školy. Děti se seznamují s prostředím ZŠ organizovanými návštěvami. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení případných specifických problémů dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá podle sdělení vedoucí učitelky podle potřeby individuálně, na společně organizovaných akcích, případně na předem dohodnutých individuálních konzultacích. MŠ pořádá přímo ve školních prostorách divadelní představení realizovaná osvědčenými soubory a agenturami. Dalšími aktivitami, jako jsou kulturní představení nebo organizování besídek, MŠ rozšiřuje oblasti poznávání dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení. K nadstandardním aktivitám, organizovaným školou patří plavání, lyžařský kurz a kroužky Angličtina v pohybu a Tvořivé ručičky, které vedou lektoři agentur za úplatu.

Závěry

- a) **Pestrá nabídka zájmových kroužků, realizace školních projektů a mimoškolních aktivit výrazně přispívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků. Systémová prevence rizikových jevů se projevuje minimalizací výskytu negativních projevů dětí a žáků. Škola upřednostňuje výchovné působení a využívání pozitivní motivace nad kázeňskými opatřeními. Zapojením školy do dlouhodobých projektů a rozvojových programů škola získala další finanční prostředky ke zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání. Vnitřní informační systém umožňuje bezproblémový přenos informací ve škole a přístup k důležitým dokumentům. V MŠ je vytvořeno vstřícné klima vůči dětem a pohodové prostředí.**

Pozitivem sledované výuky v ZŠ byla vstřícná a pohodová atmosféra, aktivita žáků, názornost výuky, využívání prezentační techniky, účinná motivace a uplatňování mezipředmětových vztahů s cílem rozvíjet zejména kompetence komunikativní, k řešení problému a k učení. Výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV.

- b) Rizikovým faktorem vzdělávacího procesu byla organizace části výuky individuálně integrovaných žáků na chodbě, efektivní nebyla ani spolupráce vyučujících a asistentů pedagoga ani samotná činnost asistentů pedagoga při usměrňování a pomoci žákům se ŠVP. Přetrvávajícím problémem (konstatováno již při minulé inspekci) byla výrazná převaha frontálně řízené činnosti a pouze minimálně uplatňované jiné formy práce zaměřené na tvořivé učení. Posun nenastal ani v oblasti využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako jedné z možností získávání zpětné vazby. Prostředí MŠ v ulici 6. května 14 je málo podnětné, nedostatečné je i materiální zázemí rozvíjející osobnost dítěte. K posunu od minulé inspekce v roce 2010 nedošlo ve vybavení MŠ větším rozměrem stolků a židliček pro vzrůstově větší děti, k doplnění encyklopedické literatury umožňující dětem vyhledávat informace ani k pořízení výpočetní techniky pro děti. Dostatečně není zajištěn funkční pitný režim ve všech třídách MŠ.
- c) Na základě inspekčních zjištění ČŠI doporučuje (kromě řešení problémů uvedených v bodě b) ke zlepšení poskytovaných služeb a hodnocení vzdělávacího procesu přijetí následujících opatření:
- na jednání pedagogické rady zobecňovat závěry z kontrolní a hospitační činnosti
 - ve vzdělávacím procesu v ZŠ i MŠ promýšlet metody a formy práce s cílem zefektivnit vzdělávací proces, více prostoru věnovat sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků
 - vytvořit ucelený systém podpory žáků s rizikem neúspěchu
 - v rámci získání objektivních údajů o výsledcích vzdělávání žáků častěji využívat formy externího testování
 - důsledně zohledňovat individuální potřeby odpočinku dětí a nabízet jiné klidové činnosti
 - účinněji organizovat stravování dětí MŠ bez zbytečných prostojů
 - vytvořit pedagogickým pracovnícům MŠ stejné pracovní podmínky, podpořit účast pedagogických pracovníků na akcích DVPP
 - posílit účinnost a provázanost školního a třídního plánování vzdělávacích činností a jejich vyhodnocování zejména ve dvou třídách na odloučených pracovištích
 - upravit kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání doplněním zákonného požadavku přednostního přijetí dětí před zahájením povinné školní docházky
 - průběžně aktualizovat internetové stránky školy, efektivněji využívat výukový web všemi vyučujícími
- d) Od poslední inspekce došlo ke znatelnému zlepšení materiálního zázemí a psychohygienických podmínek pro žáky i pedagogy. Rekonstrukcí školních zahrad a pořízením nového vybavení se částečně zlepšily i podmínky pro děti. Realizací projektů se zkvalitnilo zejména vybavení informační a komunikační

technikou, průběžně dochází k obnově a modernizaci inventáře. Úpravy ŠVP ZV a ŠVP PV byly provedeny v souladu s příslušnými RVP. K pozitivním změnám došlo v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zlepšila se nabídka nadstandardních aktivit poskytovaných mateřskou školou.

- e) Část podnětů podaných některými zákonnými zástupci žáků základní školy, které přijala ČŠI, byla odůvodněná. Vzniklé problémy souvisely s úrovní poskytovaných školských služeb v oblasti školního stravování. Jejich úroveň byla nepříznivě ovlivněna nedostatečným preventivním vyhodnocením aktuální situace způsobené zpožděním harmonogramu stavebních úprav. Část podnětů, které se týkaly předávání informací o nabídce zájmových útvarů na začátku školního roku i změnách organizace vzdělávání, jsou pro vedení školy příležitostmi pro úpravu termínu, způsobu a forem sdělovaných informací.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 20 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Bohuňovice, okres Olomouc, čj. ZO-3/III/8/2003, ze dne 13. 3. 2003, ve znění Dodatků č. 1, 2 a 3, poslední ze dne 25. 2. 2010
2. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení, ze dne 16. 10. 2015
3. Školní matrika – školní rok 2015/2016
4. Jmenování Mgr. Jany Divišové ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Bohuňovice s účinností od 1. 8. 2012, čj. OUBOH/416/2012, ze dne 28. 5. 2012
5. Složka: Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
6. Výsledek přijímacího řízení do MŠ pro školní rok 2015/2016
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinná od 1. 9. 2014
8. Osobní spisy integrovaných a zohledňovaných žáků – školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 3. 9. 2012 včetně Dodatků č. 1, 2, a 3, platnost od 1. 9. 2013, 2014 a 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Bohuňovice s názvem „Šťastný život dětí“, platnost od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2019
11. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Bohuňovice, platnost od 1. 9. 2009
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2013/2014 až 2015/2016
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2014/2015
15. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. 9. 2014
16. Dodatek ke školnímu řádu, účinnost od 1. 9. 2015
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Bohuňovice, platnost od 28. 1. 2013

18. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2015 (doplňný v průběhu inspekce)
19. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 4. 2010
20. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2014 včetně Dodatku č. 1, ze dne 1. 12. 2014
21. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2014/2015, 2015/2016
22. Záznamy z pedagogických rad ZŠ – školní rok 2012/2013 až 2015/2016
23. Záznamy z pedagogických rad MŠ – školní rok 2013/2014 až 2015/2016
24. Kniha úrazů pro ZŠ, Kniha úrazů pro MŠ
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
26. Celoroční plán DVPP - školní rok 2013/2014 až 2015/2016
27. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2013/2014 až 2017/2018, ze dne 28. 6. 2013
28. Celoroční plán školy – školní rok 2013/2014 až 2015/2016
29. Měsíční plány činnosti – školní rok 2014/2015, 2015/2016
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2013/2014 až 2015/2016
31. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy – školní rok 2013/2014 až 2015/2016
32. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ – školní rok 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce
33. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení – školní rok 2003/2014 až 2015/2016
34. Složka: Hodnocení prací (písemné práce většího rozsahu), školní roky 2012/2013 až 2014/2015
35. Složka: testování žáků ČŠI - květen 2015
36. Písemné práce z matematiky - školní rok 2012/2013 až 2014/2015
37. Žákovské knížky, deníčky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd) – školní rok 2015/2016
38. Zpráva z psychologické intervence, čj. PPP-OL/1485/15-SK, ze dne 24. 4. 2015
39. Zápis z konzultace s vedením školy, ze dne 17. 3. 2015
40. Minimální preventivní program strategický plán
41. Hodnocení preventivního programu ve školním roce 2014/2015 ze dne 24. 6. 2015
42. Zápisy se setkání s rodiči, ze dne 2. 10. 2015
43. Zřízení školské rady na funkční období 2014-2017, čj. OUBOH/589/2014, ze dne 24. 6. 2014
44. Zápisy ze školské rady – roky 2014, 2015
45. Zápisy z volby členů školské rady z řad zákonných zástupců žáků ZŠ Bohuňovice, ze dne 16. 4., 29. 4., 12. 5. a 20. 6. 2014
46. Volební řád školské rady, ze dne 23. 3. 2005
47. Informace ředitelky školy pro zřizovatele školy o jmenování členů školské rady při ZŠ a MŠ Bohuňovice, ze dne 23. 6. 2014
48. Dohled nad žáky (rozpis) – školní rok 2015/2016
49. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-4/10-M, protokol čj. ČŠIM-359/10-M
50. „Žádost nespokojených rodičů dětí navštěvujících Základní školu a Mateřskou školu Bohuňovice, ze dne 3. 7. 2015, Zpráva o situaci na základní škole (z pohledu rodičů) a připomínky k MŠ Bohuňovice (nedatováno)
51. Vyjádření ředitelky školy k jednotlivým bodům „Žádosti nespokojených rodičů“, ze dne 23. 6. 2015

52. Odpověď Mgr. Renáty Muškové na žádost o písemné stanovisko ve věci „Žádosti nespokojených rodičů dětí navštěvujících Základní školu a Mateřskou školu Bohuňovice, ze dne 10. 7. 2015
53. Odpověď ředitelky školy na stížnost zákonného zástupce, ze dne 6. 11. 2015
54. Vyjádření k postoupenému podnětu – školní jídelna Bohuňovice, vydala Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje, ze dne 21. 10. 2015
55. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd (5) pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce včetně vyhodnocení jednotlivých tematických celků
56. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy ve školním roce 2015/2016
57. Přehledy o docházce dětí ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
58. Evidenční listy dětí všech tříd ve školním roce 2015/2016
59. Záznamy o individuálním rozvoji dětí ve školním roce 2015/2016
60. Stanovisko Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci k žádosti o snížení kapacity mateřské školy ze dne 20. 7. 2015
61. Dotazníky dítěte (103), včetně potvrzení o seznámení zákonných zástupců se školním řádem
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 14. 1. 2015, Příloha č. 1a
63. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. 11. 2014
64. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014
65. Výsledovka KRAJ od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014
66. Hlavní kniha – pohyby na účtech od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014
67. Výpis účetního deníku, účet 501, 558 a 518
68. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti - rok 2014
69. Protokol o odborné technické kontrole, č. 690, 691 a 692/2015, ze dne 14. 9. 2015 (pro MŠ a ZŠ)
70. Záznamy o úrazu žáků za školní rok 2013/2014 až 2015/2016
71. Organizační řád školy, řady odborných učeben, čj. 4/2013, ze dne 25. 3. 2013 (Řád počítačové učebny ze dne 1. 9. 2012, Řád školní dílny, Provozní řád pracovny fyziky a chemie, Řád učebny s počítači, Provozní řád tělocvičny ZŠ Bohuňovice, Provozní řád školní jídelny, Provozní řád kuchyně)
72. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108, odst. 5 zákoníku práce, ze dne 6. 1. 2015
73. Pravidelná činnost v oblasti PO a BOZP – vyhledávání rizik, 1x měsíčně (50 bodů kontroly)
74. Záznam z preventivní kontrolní činnosti PO a BOZP, vyhledávání rizik, ze dne 8. 9. 2015
75. Prevence rizik a opatření ke snižování rizik v pracovištích školy, opatření ke snižování úrazovosti (nedatováno)
76. Lyžařský výcvikový kurz, čj. 2/2014, směrnice, ze dne 2. 1. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci dne 8. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Divišová, ředitelka školy

Mgr. Jana Divišová v. r.

V Bohuňovicích dne 17. 12. 2015