



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-193/09-14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Pustá Polom,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Opavská 39, 747 69 Pustá Polom

**Identifikátor:** 600 143 058

**IČ:** 75 028 972

**Místo inspekce:** Základní škola, Opavská 39, Pustá Polom

**Termín inspekce:** 6. – 8. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání nebo inovovaných dokumentů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využití ICT ve vzdělávání.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy (ZŠ) a Mateřské školy (MŠ) Pustá Polom, příspěvkové organizace je Obec Pustá Polom. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 315 žáků, mateřskou školu (Pustá Polom, Hlubočec, Budišovice) s kapacitou 100 dětí, školní družinu s kapacitou 45 žáků, školní jídelnu (ZŠ a MŠ Pustá Polom, MŠ Budišovice) s kapacitou 390 strážníků a školní jídelnu – výdejnu (MŠ Hlubočec) s kapacitou 30 strážníků. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 308 žáků. Část z nich dojíždí z pěti okolních obcí.

V základní škole je čtrnáct tříd. Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školní družina pracuje podle schváleného školního vzdělávacího programu školní družiny.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Školní areál leží na okraji obce. Základní škola využívá ke své činnosti dvou budov. V hlavní budově je jedenáct kmenových tříd, učebna výpočetní techniky, školní dílny, cvičná kuchyně a tělocvična. Ve vedlejší budově jsou tři kmenové třídy, herna školní družiny, prostory mateřské školy a školní jídelna. Jedna z kmenových tříd je využívána i jako herna školní družiny. Součástí areálu je školní hřiště a hrací a relaxační prostory vybavené novým zahradním mobiliářem.

V posledních třech letech proběhla kompletní obnova školního nábytku, třídy jsou vybaveny novými tabulemi a interaktivními tabulemi, v učebně výpočetní techniky bylo instalováno nové hardwarové a softwarové vybavení, byla provedena rekonstrukce podlah ve třech učebnách s položením nové krytiny, všechny prostory školy jsou zasíťovány internetem a učitelé mají k dispozici notebooky.

Významných úspěchů na celorepublikové úrovni dosahuje žakovský pěvecký sbor.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006, 2007 a 2008. Na celkových neinvestičních výdajích školy se v hodnoceném období podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu (průměrně 80 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 9 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (úplata za vzdělávání v mateřské škole, platby za stravné a příspěvek okolních obcí na provoz školy).

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní ochranné pomůcky, programové vybavení a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z důvodu vzdělávání učitelů v průběhu tvorby školního vzdělávacího programu a v rámci podpory jejich počítačové gramotnosti vznikly v roce 2006 vyšší náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem k nedostačujícím finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu byly učební pomůcky a náklady na vzdělávání zaměstnanců částečně hrazeny z prostředků od zřizovatele. Z rozpočtu zřizovatele byly dále přiděleny prostředky na platy – úhrada služeb ve školní jídelně a na ostatní platby za provedenou práci – údržba budov školy.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2006 škola obdržela dotaci na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách, kterou vyčerpala na školení a vzdělávání, zakoupení počítače a softwaru. Z Evropského sociálního fondu obdržela finanční prostředky na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků – projekt Hodina, tyto prostředky použila na platy zaměstnanců a související zákonné odvody.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly v hodnoceném období použity v souladu se stanovenými cíli.

V roce 2006 škola obdržela od zřizovatele investiční prostředky, které byly použity na zakoupení konvektomatu do školní jídelny.

Z účelové dotace od zřizovatele provedla škola v roce 2008 výměnu nevyhovujícího osvětlení.

Škola ve sledovaném období získala finanční sponzorské dary na nákup učebních pomůcek a materiálu pro školní družinu a mateřskou školu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce včetně kritérií a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání a do školní družiny. K informovanosti využívá nástěnek v budově školy, obecní vývěsky, webových stránek, dnů otevřených dveří a dalších akcí. Úzce spolupracuje s vlastními mateřskými školami a spádovými malotřídními školami.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání.

Poradenská činnost vůči žákům i jejich zákonným zástupcům je zajištěná prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož garantem je výchovná poradkyně školy. Důsledkem její aktivní spolupráce s preventistkou sociálně patologických jevů, třídními učiteli i vedením školy je všestranná podpora žáků a pomoc jejich zákonným zástupcům v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí. Provázaná činnost členů poradenského týmu je plánovitá, na základě hodnocení výsledků v jednotlivých oblastech jsou stanoveny další postupy.

## **Vedení školy**

Řízení školy je promyšlené, funguje na základě každodenního kontaktu všech zaměstnanců, oboustranné komunikace a osvědčených pravidel. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování stanovených vzdělávacích programů.

Oba školní vzdělávací programy (ŠVP) zohledňují reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP pro základní vzdělávání v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (drobné nedostatky v identifikačních údajích a charakteristice školy, vlastní hodnocení školy s částečně zpracovaným časovým rozvržením). Při posuzování souladu ŠVP pro školní družinu s Metodikou pro podporu tvorby ŠVP ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání nebyly některé jeho části přiloženy. V průběhu inspekce byly tyto nedostatky odstraněny a k termínu ukončení inspekce již oba ŠVP splňují požadavky platného školského zákona.

Plán práce 2007 – 2010 stanovuje vize školy a strategický plán jejího rozvoje. Vychází z potřeb žáků, požadavků veřejnosti a výsledků vlastního hodnocení. Určuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního a zájmového vzdělávání a je v praxi realizovaný.

Dílčí úkoly stanovuje vedení školy v ročních plánech práce a v navazujících měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 2002. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům se projednávají na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Organizace provozních porad, zasedání pedagogické rady a denní osobní kontakt umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření. Pro správu podpůrných agend využívá škola ICT.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor (dvacet čtyři pedagogů včetně dvou vychovatelek školní družiny a asistentky pedagoga) v průměrném věku 45 let je stabilizovaný. Podmínky odborné kvalifikace pro výuku v základní škole jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 75,4 %. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky velmi dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje, možná rizika eliminuje zejména zajišťováním i podporou všech forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech odpovídajících potřebám školy i jednotlivců. Prioritou je zvyšování odborné kvalifikace pedagogického sboru (ze čtyř vysokoškolsky vzdělaných učitelů bez kvalifikace pro daný druh školy získávají dva potřebné vzdělání studiem na příslušné vysoké škole) a prohlubování vzdělání zejména

v oblasti sociálně patologických jevů, cizích jazyků a ICT (všichni pedagogové absolvovali kurz obsluhy PC, MS Office, Word, Excell, PowerPoint a práce s interaktivní tabulí).

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni je evidováno formou záznamů v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i vybavení učeben (respektuje specifika výuky i výškové rozdíly mezi žáky) a náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na mimoškolních akcích. Všechny úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra počtu všech evidovaných úrazů v přepočtu na sto žáků je v posledních třech letech na přibližně stejné úrovni (6,1; 4,6; 5,7).

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, vyučující využívají účelně, umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

### **Průběh vzdělávání**

Škola vymezuje tři základní oblasti své profilace v souladu s motivačním názvem jejího školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“. Na skladbu povinných předmětů cíleně navazují volitelné předměty zaměřené mimo jiné i na oblast ICT. Vhodně sestavená je rovněž nabídka nepovinných předmětů a volnočasových aktivit. Škola tak žákům zajišťuje obsahově vyvážené vzdělávání směřující k jejich úspěšnému budoucímu uplatnění. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Postupným zkvalitňováním celkového prostředí ke vzdělávání mají žáci vytvořené podmínky pro rozvíjení klíčových kompetencí ve všech oblastech jejich činnosti.

Z rozboru vlastního hodnocení školy i z realizovaných inspekčních hospitací vyplynulo, že vyučující jsou cíleně vedeni k zavádění efektivních metod práce, k využívání interaktivních tabulí, ke kooperativní výuce, uplatňování kritického myšlení apod. Při volbě vhodné vyučovací metody však vycházejí především z cílů a obsahu výuky, vyváženě zařazují i tradiční metody a formy práce. Volbou diferencovaných činností uplatňují individuální vzdělávací přístup ke všem žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení či s jiným zdravotním postižením, a to v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Péči o tyto žáky koordinuje výchovná poradkyně s třídními učiteli.

Ke zvyšování celkové aktivity žáků přispívá jejich zapojení do činnosti obsahově různorodých zájmových kroužků i do práce v třídních samosprávách. V nich jsou začleněni zejména talentovaní žáci, které škola cíleně vyhledává a v rozvoji talentu podporuje. Úspěšně se zúčastňují pořádaných soutěží, aktivně se zapojují do řady mimoškolních akcí. Všichni žáci mají možnost využívat schránky důvěry, ke zveřejňování svých názorů či podnětů jim slouží vlastní školní časopis. Prezentují v něm rovněž informace o pořádaných aktivitách školy vůči veřejnosti. Při zpětném posuzování úspěšnosti jednotlivých akcí se postupně učí objektivnější sebereflexi a sebehodnocení. Z realizovaných rozhovorů s pedagogy školy vyplynula jejich snaha o vedení žáků k vhodným formám komunikace a ke zlepšování jejich celkové motivace k učení. Za velmi potřebné považují zvyšování zodpovědnosti žáků za výsledky vlastní práce.

Při klasifikaci vycházejí vyučující z vypracovaných pravidel pro hodnocení žáků. Z provedených hospitací i sledovaných záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že průběžné hodnocení výkonů dosažených ve výuce poskytuje všem žákům pravidelnou zpětnou vazbu. Doplňkové slovní hodnocení využívají vyučující jako motivačního prostředku ke zlepšování výsledků individuální práce žáků. Ověřování způsobu klasifikace má vedení

školy zařazeno jako součást kontrolního systému, zabývají se jím i metodické orgány ustavené podle jednotlivých vzdělávacích oblastí.

### **Partnerství**

Přínosem pro rozvoj školy je aktivní partnerství s dalšími subjekty. Jako vynikající je ze strany vedení školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem a Sdružením rodičů, které se podílí organizačně i finančně na akcích školy a pořádá ve prospěch školy i vlastní akce. Pozitivně je hodnocena také spolupráce se zákonnými zástupci žáků i veřejností, škola pocítuje jejich podporu. Vzájemná komunikace probíhá i prostřednictvím ICT. V pedagogické oblasti škola využívá služeb odborných poradenských pracovišť v regionu i mimo něj, velmi úzkou oboustranně prospěšnou spolupráci má se svými mateřskými školami v Pusté Polomi, Budišovicích i Hlubočci. Udržuje kontakty s místními organizacemi, které mimo jiné poskytují škole drobné sponzorské dary. Spolupráce se školskou radou je na běžné úrovni. Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost celé instituce. Ředitel školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své práce.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, přírodovědné, informační a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách žáci aktivně pracovali s textem, vyučující je vedli k jeho porozumění, k vyhledávání informací. Při výstupech ze skupinové práce prokázali schopnost srozumitelné prezentace. Při vyvozování nově probíraného učiva měli žáci možnost využít své předchozí znalosti i vlastní zkušenosti, výuka byla funkčně provázána s praxí. V hodině angličtiny žáci prokázali schopnost reagovat na cizojazyčné pokyny. Dovednosti žáků v hodině informatiky odpovídaly výstupům stanoveným ve ŠVP.

Zájmové vzdělávání žáků ve školní družině probíhalo na základě jejich vlastních prožitků a zkušeností. Žáci měli možnost výběru z různorodé nabídky činností, převažovaly jejich relaxační aktivity a výtvarná činnost.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Z dokumentace výchovné poradkyně vyplynulo, že škola vytváří předpoklady pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Při vyhledávání možností jejich dalšího studia zprostředkovává prezentace studijních programů středních škol, zajišťuje součinnost se spolupracujícími institucemi, poskytuje průběžnou poradenskou činnost, organizuje profesně zaměřené besedy, exkurze apod. Vlastní hodnocení školy uvádí dobrou adaptaci vycházejících žáků na nové podmínky při jejich navazujícím středoškolském studiu.

Hodnocením výsledků vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogický sbor na jednáních pedagogické rady, do zpráv třídních učitelů jsou zařazovány i výsledky vzdělávání žáků prospěchově problémových i nadaných. Celkové výsledky vzdělávání podrobněji rozpracovává vlastní hodnocení školy, v přehledu ho předkládá i výroční zpráva o její činnosti. V externích hodnoceních využívá škola pravidelného standardizovaného testování žáků 5. až 9. ročníku (CERMAT, SCIO). V období školního roku 2005/2006 až 2007/2008 dosáhli žáci v oblasti jejich obecných dovedností i znalostí v českém jazyce a matematice výsledků srovnatelných s úrovní dosaženou v Moravskoslezském kraji i ČR. Vedení školy danou oblast sleduje a vyhodnocuje, zjištěné závěry slouží jako podklad k práci vyučujících v navazující výuce.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným základním vzděláváním. V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky podporují inovaci vzdělávání.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.*

*Zpracované školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu splňují požadavky platného školského zákona, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy.*

*Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Pustá Polom, okres Opava, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Obce Pustá Polom ze dne 26. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek zřizovací listiny, schválený Zastupitelstvem Obce Pustá Polom dne 25. 1. 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Pustá Polom, schválený usnesením Zastupitelstva Obce Pustá Polom, čj. 6/15/05, ze dne 30. 6. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 34943/2005-21, ze dne 6. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3174/2007-21, ze dne 19. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy v Pusté Polomi, okres Opava, čj. 51/2/353/02-star, ze dne 23. 7. 2002, s účinností od 1. 8. 2002
7. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Pustá Polom, příspěvkové organizace, ze dne 1. 12. 2006
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2007
10. Plán práce 2007 – 2010, ze dne 15. 1. 2007
11. Plán práce, školní rok 2008/2009
12. Plán zájmového vzdělávání a činností, školní rok 2008/2009
13. Plán práce výchovného poradce 2008/2009
14. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006 - 2007, ze dne 10. 10. 2006
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007 - 2008, ze dne 10. 10. 2007
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008 - 2009, ze dne 10. 9. 2008
18. Měsíční plány práce, září 2008 až duben 2009
19. Organizační řád, ze dne 8. 1. 2007, s účinností od 25. 1. 2007

20. *Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
21. *Školní řád*, s účinností od 6. 10. 2006, schválený školskou radou dne 5. 10. 2006, včetně změn schválených školskou radou dne 11. 12. 2008, s účinností od 1. 2. 2008
22. *Pravidla hodnocení žáků*, s účinností od 6. 10. 2006
23. *Primární prevence soc. patol. jevů*
24. *Struktura vlastního hodnocení školy*, hodnocené období 2005/2006 a 2006/2007, projednaná pedagogickou radou dne 6. 11. 2006
25. *Vlastní hodnocení školy*, hodnocené období 2005/2006 a 2006/2007, projednané pedagogickou radou dne 6. 11. 2007
26. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku*, školní rok 2006/2007 (CERMAT)
27. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku*, školní rok 2006/2007 (CERMAT)
28. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku*, školní rok 2007/2008 (CERMAT)
29. *Srovnávací testování žáků 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletého gymnázia*, školní rok 2006/2007 (SCIO)
30. *Srovnávací testování žáků 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletého gymnázia*, listopad 2007 (SCIO)
31. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007*, ze dne 30. 9. 2007, schválená školskou radou dne 16. 10. 2007
32. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008*, ze dne 30. 9. 2008, schválená školskou radou dne 11. 12. 2008
33. Zápisy ze schůze pedagogické rady ze dne 6. 11. 2007, 22. 1. 2008, 12. 4. 2008, 23. 6. 2008, 18. 11. 2008, 22. 1. 2009
34. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 31. 1. 2006, 30. 3. 2006, 5. 10. 2006, 25. 6. 2007, 16. 10. 2007, 15. 5. 2008, 11. 12. 2008,
35. Třídní knihy všech tříd 1. až 9. ročníku ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
36. Třídní výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce
37. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
38. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009
39. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
40. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců ZŠ a ŠD ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
41. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004, k termínu inspekce
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 18. 10. 2006
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 11. 10. 2007
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 6. 10. 2005
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 18. 10. 2006
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 11. 10. 2007
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
49. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 13. 9. 2006
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 25. 9. 2007



51. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 15. 9. 2008
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 23. 1. 2007
53. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 15. 1. 2008
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 27. 1. 2009
55. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 23. 1. 2007
56. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 15. 1. 2008
57. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 16. 1. 2009
58. *Přehled čerpání nákladů a výnosů za rok 2006*, ze dne 24. 1. 2007
59. *Přehled čerpání nákladů a výnosů za rok 2007*, ze dne 14. 1. 2008
60. *Přehled čerpání nákladů a výnosů za rok 2008*, ze dne 12. 1. 2009
61. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 18. 1. 2007
62. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 7. 1. 2008
63. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 9. 1. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 90859/2006, ze dne 26. 5. 2006
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 157670/2006, ze dne 9. 10. 2006
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 61606/2006, ze dne 4. 4. 2006
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 95835/2006, ze dne 5. 6. 2006
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 146513/2006, ze dne 8. 9. 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151185/2007, ze dne 3. 10. 2007
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 160640/2008, ze dne 3. 10. 2008
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143081/2008, ze dne 4. 9. 2008
72. *Návrh odměn pro pedagogické pracovníky z účelových prostředků roku 2008* – ÚZ 33005, ze dne 1. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

V Bruntále 24. dubna 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Pustá Polom 28. 4. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Vlastimil Hrádek, ředitel školy

Mgr. Vlastimil Hrádek v.r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
15. 5. 2009	Připomínky nebyly podány.