



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-304/14-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	Základní škola a mateřská škola Rybitví
<b>Sídlo</b>	Školní 143, 533 54 Rybitví
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@zsrybitvi.cz
<b>IČO</b>	60 158 701
<b>Identifikátor</b>	600 096 297
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hanou Pražanovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	Obec Rybitví
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 143 a Školní 126 , 533 54 Rybitví
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13., 14. a 17. 3. 2014

Inspekční činnost byla v Základní škole a mateřské škole Rybitví (dále „škola“) zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání a jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dále posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

## **Charakteristika**

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s prvním až pátým ročníkem s nejvyšším povoleným počtem (dále kapacitou) 240 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou



78 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 75 žáků a školní jídelnou. Ke dni inspekce se ve čtyřech třídách ZŠ vzdělávali 42 žáci. Společně v jedné třídě byl vyučován druhý se čtvrtým ročníkem, na některé předměty byly spojovány i další ročníky. Vyjma čtyř žáků jsou všichni místní. Ve ŠD fungovalo jedno oddělení se 30 zapsanými žáky.

MŠ je trojtřídní, s provozem od 6:15 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 72 dětí, v posledním roce před vstupem do 1. ročníku ZŠ bylo evidováno 25 dětí, dvě z nich mají odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v letošním školním roce MŠ nevykazuje. Úplata za vzdělávání činí 100 Kč měsíčně.

Fungují dvě školní jídelny, jedna v ZŠ (na adrese Školní 143), druhá v MŠ (Školní 126).

Vzdělávání všech ročníků ZŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání* (dále ŠVP ZV), předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kamarádi přírody aneb co nám ryba povídala“* (dále ŠVP PV). Činnost ŠD je organizována na základě *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Informace k přijímacímu řízení a o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány prostřednictvím internetu, na nástěnkách v ZŠ i MŠ, ve vývěskách v obci a místním rozhlasem. Webové stránky školy spolu s další prezentací fotodokumentace slouží k dostatečné informovanosti veřejnosti o činnosti školy. Rodiče mají rovněž možnost pomocí přístupového hesla si stáhnout vybrané fotografie svých dětí ze školních i mimoškolních akcí. Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, pravdivě informuje o vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí a žáků postupuje v souladu s platnými předpisy. Spojení MŠ se ZŠ a umístění třídy dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání do budovy ZŠ se pozitivně projevilo nárůstem dětí zapsaných do 1. ročníku na školní rok 2014/2015 (celkem 24).

Ředitelka splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí desátý rok. Kontrolu pedagogického procesu ve škole provádí průběžně, včetně četné hospitační činnosti, ze které jsou vedeny podrobné záznamy. S výsledky a doporučeními na případné zlepšení seznamuje vyučující. Kolektiv pracovníků ZŠ vzájemně velmi dobře spolupracuje, všechny se podílejí na směřování školy ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Scházejí se ve společné sborově a současně i ředitelně, vzájemná komunikace je bezproblémová, jsou naladěny na „stejnou notu“. Na řízení MŠ se podílí ředitelka a její zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Určily si kompetence a odpovědnost a při plnění úkolů úzce spolupracují (pedagogické rady, operativní porady, pololetní hodnocení školy a další formy a prostředky, např. funkční informační systém). Obě participují na tvorbě vnitřních předpisů, při vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň je povinností zástupkyně pro MŠ řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci MŠ na veřejnosti a další. Kontrolní a hospitační kritéria jsou nastavena, slouží k posouzení kvality a výsledků předškolního vzdělávání.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována předávání informací dětem a žákům v této



oblasti, prokazatelnost poučení je zajištěna formou písemných záznamů v třídních knihách. Tématika bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Škola věnuje pozornost výchově ke zdraví. Průběžně dochází k poučování dětí a žáků o bezpečném chování při různých činnostech a v přirozených souvislostech k začleňování projektů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně podle požadavků školského zákona. Obsah školních řádů ZŠ, MŠ a vnitřního řádu ŠD byl v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena z části v listinné, úplná v elektronické formě, údaje jsou průběžně aktualizované. Jednání pedagogické rady probíhají v rámci sloučeného subjektu odděleně, projednávají všechny zásadní záležitosti. Pedagogická rada MŠ se rovněž pravidelně zabývá řešením problematiky předškolního vzdělávání (např. předávání poznatků z dalšího vzdělávání zvyšuje funkčnost poradního orgánu ředitelky). Zástupkyně ředitelky pro MŠ úspěšně aktivizuje kolegyně k týmové spolupráci. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje poskytovat dětem při vzdělávání individuální péči. Hodnotící zpráva MŠ za první pololetí školního roku má dobrou vypovídající hodnotu. Zahrnuje konkrétní pozitiva i negativa a závěry pro zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Personální obsazení ZŠ umožňuje plnit cíle ŠVP ZV. Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný, pouze jedna učitelka (zastupující důchodkyně) má kvalifikaci pro druhý stupeň. Proces předškolního vzdělávání zajišťuje šest učitelek s požadovanou odbornou kvalifikací a plným pracovním úvazkem, dvě z nich jsou začínající. Systém jejich uvádění do praxe je nastaven, pozitivně lze rovněž hodnotit vzájemné hospitace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a je realizováno v souladu s potřebami školy a zájmy jednotlivých učitelek (např. hodnocení dětí, speciálně pedagogická nebo psychologická problematika, hudební výchova). Zástupkyně ředitelky pro MŠ se vzdělává v magisterském programu v oboru předškolní pedagogika.

Škola pro svoji činnost využívá dvě budovy v centru obce. Celé druhé patro budovy ZŠ je pronajímáno Střední škole EDUCAnet. Nově byla k 1. 9. 2013 zřízena třída MŠ (včetně šatny a sociálního zařízení). Prostředí ZŠ bylo čisté, estetické, vyzdobené množstvím prací žáků. Všechny kmenové učebny byly zařízeny novým žakovským nábytkem. Druhým rokem žákům slouží prostorná šatna vybavená novými skříňkami. Jako sklad materiálu je určena učebna dílen. Učitelky mohou využívat jednu interaktivní tabuli, která je společně s počítači umístěna v jedné z kmenových tříd. ŠD od tohoto školního roku nemá k dispozici samostatné prostory (v těch vznikla třída MŠ), využívá učebnu prvního ročníku. Pro svou činnost má k dispozici i další prostory školy (výtvarný ateliér, počítačovou učebnu, tělocvičnu, školní zahradu, hřiště). V přízemí je žáky ZŠ, dětmi jedné třídy MŠ i studenty střední školy využívána školní jídelna.

Část budovy MŠ je zřizovatelem pronajímána pro soukromé účely, provoz školy tím není omezen či narušen. K předškolnímu vzdělávání jsou využívány dostatečně velké prostory, které svým uspořádáním plně vyhovují skupinovým i individuálním činnostem dětí ve dvou třídách. Přínosem pro organizaci předškolního vzdělávání a realizaci různých forem pohybových aktivit jsou samostatné ložnice a tělocvična. Nábytek ve všech prostorách odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Celkově je prostředí čisté, estetické, vyzdobené dětskými pracemi. Hračky, pomůcky, dětská literatura, náčiní a materiály pro jednotlivé činnosti jsou umístěny tak, aby si je mohly děti samostatně půjčovat i uklízet podle daných pravidel. V době inspekce rovněž aktivně využívaly lupy a mikroskopy ke zkoumání založených experimentů. Také metodický materiál pro pedagogy je postupně doplňován. MŠ využívá školní zahradu, její vybavení



ke vzdělávacím i pohybovým aktivitám je však méně vyhovující. Třída, šatna i sociální zařízení určené pro předškolní děti v prostorách ZŠ jsou vybaveny novým nábytkem odpovídajícím současným požadavkům předškolního vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele školy umožňují realizaci vzdělávání. Další prostředky získává z pronájmu prostor (EDUCAnet), příspěvek škola využívá na provoz školní jídelny. Z projektu *Etika*, který podpořil další vzdělávání pedagogů, byly pro výuku etické výchovy také nakoupeny učební pomůcky a literatura.

***Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Systematičnost řízení má pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání. Škola celkově zajišťuje příznivé podmínky vzdělávání dětí a žáků, výjimku tvoří zastaralé vybavení školní zahrady MŠ.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V prvním i druhém ročníku je zavedena výuka anglického jazyka (po jedné hodině týdně), dalšími disponibilními hodinami jsou posíleny předměty český jazyk, matematika, informatika. Obsah ŠVP ŠD byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Jeho součástí jsou podrobné tematické plány, z nichž byla zřejmá pestrá nabídka činností. Vychovatelka preferuje venkovní pohybové aktivity žáků (hry na školní zahradě, vycházky do přírody). ŠD se spolupodílí na většině aktivit ZŠ, úzce spolupracuje s rodiči, kteří často s různými akcemi pomáhají.

ŠVP PV byl v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Hlavním cílem ve spolupráci s rodiči je všestranný rozvoj dítěte, jeho schopnosti učení a získání zdravého sebevědomí a osobní samostatnosti. Zvýšený důraz je kladen na environmentální výchovu a rozvoj komunikativních schopností jednotlivců. Vzdělávací obsah zahrnuje dostatečně pestrou vzdělávací nabídku, konkretizovanou v třídních vzdělávacích plánech vzhledem k charakteristice třídy, směřuje k podpoře všech klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazují zpracované třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22). Vzdělávací nabídku rovněž pravidelně doplňují návštěvy kulturních vystoupení, exkurze, výlety.

Škola vykázala ke dni 30. 9. 2013 dvě žákyně s lehkým mentálním postižením (dále LMP). Obě byly vzdělávány podle ŠVP ZV přílohy LMP. Ke dni 4. 3. 2014 jedna z nich (z důvodu přestěhování) ukončila docházku.

Pro prevenci rizikového chování dětí a žáků škola vypracovala dokument *Minimální preventivní program*. Vychází z potřeb školy, je každoročně vyhodnocován. Vymezuje řadu různých oblastí prevence ve škole, je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Přímo do výuky je zavedena etická a mravní výchova, výrazné je zaměření na environmentální výchovu (sběr bylin a přírodnin, výroba krmítek pro ptáky, sázení stromů v okolí, bylinkový záhon) a výchovu ke zdravému životnímu stylu (lyžařský výcvik, škola v přírodě). Přílohou třídních knih je *Přehled preventivních aktivit*, do něhož učitelky zapisují se žáky probraná preventivní témata.

Sledované hodiny v ZŠ byly dobře připravené, jejich cíle vycházely ze ŠVP ZV. V hodinách převládala příjemná, nestresující atmosféra, žáci se učili se zájmem a často s radostí. Množství pestrých činností probíhalo v logické návaznosti, zajímavá motivace



velké části hodin podporovala zaujetí žáků pro předmět. Výrazné byly výchovné prvky navazující na vyvozená pravidla chování, důraz byl kladen na slušnost, toleranci a ohleduplnost. Učitelky uplatňovaly pestré metody a formy práce, střídaly činnosti, zohledňovaly individuální možnosti žáků. Ve většině hodin žáci pracovali ve skupinách, v nichž spolupracovali, dodržovali stanovená pravidla. Při výuce byl kladen důraz na vlastní aktivity a osobní rozvoj žáků. Žáci měli široký prostor pro diskuzi a uplatnění vlastního názoru, časté byly činnosti v komunitním kruhu. Malé třídní kolektivy příznivě ovlivňovaly možnosti individualizovaných činností. Se žákyní s LMP učitelky pracovaly podle doporučení školských poradenských zařízení. Každá hodina byla uzavřena závěrečným shrnutím a zhodnocením, včetně sebehodnocení žáků. Výuka byla často podložena názornými pomůckami a materiály, v žádné však nebyla uplatněna interaktivní tabule ani výpočetní technika.

Ve výuce byl kladen výrazný důraz na rozvoj kompetencí komunikativních, k učení, občanských, sociálních i pracovních. Pozitivní klima školy se vstřícným přístupem pedagogů k žákům se příznivě odráželo na chování a jednání žáků. Sociální gramotnost je podporována formováním postojů žáků, množstvím zájmových a mimoškolních aktivit, prezentací na veřejnosti. Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena nejen v hodinách příslušných předmětů, kde je jim umožněno pochopení základních přírodních jevů, ale i podporou environmentální výchovy a ekologického myšlení (projekt *Hmyzí hotel*, sběr druhotných surovin, návštěvy Ekocentra Paleta).

Pro naplňování cílů ŠVP PV byly v MŠ vytvořeny kvalitní podmínky. Organizace dne respektovala psychosociální podmínky. Vzdělávání bylo založeno na hře a nabídce činností, která umožňovala postupné rozvíjení důležitých dovedností, korespondovala s plánovanými cíli. Otevřený prostor dával dětem možnost volit si činnosti, kamarády i místo hry, což děti vedlo k rozvoji komunikačních schopností a přirozenému rozhodování. Děti prokázaly praktické osvojení sebeobslužných i hygienických dovedností. Ve velmi vstřícném komunikativním prostředí byly děti motivovány k různorodým aktivitám. Tyto činnosti byly převážně tematicky propojené. V průběhu dne byly využívány efektivní metody vzdělávání, především prožitkové, činnostní a situační učení. Souběžným působením učitelek v dopoledních hodinách byla umožněna diferenciací činností již při didakticky řízených aktivitách rozdělením dětí do skupin.

Pedagogické pracovnice respektovaly v metodických postupech specifika předškolního vzdělávání. Účinnou motivací aktivizovaly děti ke spolupráci, střídaly formy práce s ohledem na aktuální situaci ve třídě, dětem umožnily vlastní volbu z nabídky didakticky cílených činností. Vytvářely dostatek příležitostí k přímému pozorování, ke konkrétním operacím s materiálem i k upevnění základů přírodovědné, předmatematické i předčtenářské gramotnosti. Rozvíjeny byly kognitivní funkce (poznávání písmen, procvičení orientace v prostoru i v rovině, vytváření skupin, rozvoj sluchové i zrakové paměti), pohybové a hudební dovednosti. Podporován byl rozvoj estetického citění a fantazie. Při výtvarných aktivitách si děti procvičovaly jemnou motoriku ruky, nejstarší měly upevněný správný úchop kreslicího náčiní, dodržovaly pracovní postup při malování. Vzdělávací nabídka byla diferencována částečně, přesto všem dětem zajistila aktivní rozvoj a učení. Pravidelně jsou zařazovány aktivity na podporu logopedické prevence. Děti byly vedeny k hodnocení i sebehodnocení a problémovými otázkami směřovány k samostatnému uvažování.

***Průběh vzdělávání v ZŠ vycházel ze ŠVP ZV. Sledované hodiny naplňovaly dílčí cíle vzdělávání, příznivé klima a málo početné třídní kolektivy přispívaly k zájmu žáků o učivo. V MŠ byly děti vzdělávány v podnětném a sociálně bezpečném prostředí. Průběh***





*vzdělávání směřoval k rozvoji osobnosti dětí a k osvojení klíčových kompetencí stanovených v RVP PV.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení žáků v ZŠ bylo vždy pozitivně a motivačně zaměřené, žáci byli chváleni za dílčí pokroky, které byly porovnávány v návaznosti na předchozí výsledky. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelky ověřují ústním zkoušením a vlastními kontrolními pracemi. Využívají běžné komerční testování, ve kterém žáci dosáhli nadprůměrných výsledků v českém jazyce a oblasti Člověk a jeho svět. ZŠ byla zařazena mezi úspěšné školy s výsledky lepšími než 70 % zúčastněných škol. Na konci školního roku 2012/2013 z celkového počtu 45 žáků jich 43 prospělo, z toho 26 s vyznamenáním. Celkový počet zameškaných hodin byl 2813 (na žáka 31 hodina průměrně), jeden žák měl neomluvenou absenci v počtu 30 hodin. Bylo uděleno množství výchovných opatření, přičemž výrazně převažovaly pochvaly třídního učitele a ředitelky školy.

ZŠ organizuje čtyři zájmové kroužky (sportovní, počítačový, pěvecký, pilates), kterých se žáci v hojném počtu zúčastňují. Dobře je školou hodnocena spolupráce s druhým stupněm základních škol v Pardubicích, kam žáci odcházejí z pátých ročníků. Podle sdělení ředitelky nedochází ke zhoršování prospěchu. Žáci se zúčastňují různých soutěží (sportovní, ekologické) a projektů (*Zdravé zuby, Ovoce do škol, Geomag*).

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně. Předávání informací probíhá zejména prostřednictvím standardních informačních kanálů, tj. žakovských knížek a notýsků, webových stránek školy ([www.zsrybitvi.cz](http://www.zsrybitvi.cz)), při třídních schůzkách a informačních odpoledních, funguje e-mailová komunikace.

V MŠ se děti vzdělávají ve značně vlídném a vstřícném prostředí. Mají dostatek příležitostí k projevům vlastních citů pravidelně realizovanými komunitními kruhy. Získávají zkušenosti, které podmiňují jejich úspěšnou socializaci. Analýza zápisů v třídních knihách spolu s fotodokumentací prokázaly realizaci vzdělávací nabídky stanovené v ŠVP PV.

Tělesná zdatnost je u dětí zvyšována zdravotně preventivním cvičením, předplaveckým výcvikem, zařazováním prvků dětské jógy, pro zájemce je zajištěn lyžařský výcvik, nejstarší děti pravidelně navštěvují tělocvičnu ZŠ. Ke zdravému vývoji dětí přispívá i kroužek hry na flétnu pro předškolní děti vedený kmenovými učitelkami. MŠ zajistila dětem individuální logopedickou péči za úplatu, kterou poskytuje klinický logoped jedenkrát za 14 dní v jejích prostorách (většinou za přítomnosti zákonných zástupců).

Systematicky jsou zařazovány aktivity pro nejstarší děti podporující dovednosti potřebné k povinnému vzdělávání (např. sluchové a zrakové vnímání, rozvoj grafomotoriky, samostatnosti, paměti a soustředěnosti). Kvalitní je podpora předčtenářských dovedností. Dětem jsou předčítány texty, zařazována je dramatizace, četba, seznamování s říkadly, práce s knihou je součástí spontánních i řízených činností. V rámci přírodovědné gramotnosti škola připravuje cílená pozorování, děti mají možnost experimentovat i využívat encyklopedie a získávat elementární poznatky o okolním prostředí využitelné pro další učení a životní praxi. Některé dovednosti spojené s rozvojem předmatematických dovedností jsou u dětí rozvíjeny prostřednictvím klasických dvojrozměrných i trojrozměrných pomůcek a hraček, ale i prostřednictvím pracovních listů a spotřebního materiálu. Aktivity podporující sociální gramotnost jsou nenásilně včleňovány do průběhu



dne v přirozených souvislostech, systém pravidel správného chování je graficky nápaditě znázorněn.

Učitelky provádějí systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí do záznamových archů, každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jeho prací, převážně z oblastí pracovních a výtvarných činností. Třídní hodnocení probíhá dvakrát do roka a je předmětem jednání pedagogické rady.

Pedagogické pracovnice zohledňují výsledky pedagogické diagnostiky školských poradenských zařízení u dětí s OPŠD při zpracování individuálních vzdělávacích plánů. V přímé práci prokázaly znalost jejich individuálních možností a potřeb. Z předložené dokumentace vyplývá diferenciací náročnosti výuky a systematické vyhodnocování vzdělávacích pokroků těchto dětí.

Spolupráce s rodiči dětí je založená především na každodenním kontaktu, ti mají možnost podílet se i na plánování činnosti školy. Užší spolupráci vhodně podporují společné akce (např. adventní dílna, keramická dílna) a aktivní zapojení zákonných zástupců při jejich realizaci (např. pečení odměn pro děti). Učitelky poskytují zákonným zástupcům běžné poradenské služby a v případě potřeby (např. posouzení školní zralosti) kontakty na školská poradenská zařízení. O průběhu vzdělávání jsou informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, kde rodiče rovněž využívají možnost seznámit se s portfoliem prací svého dítěte.

Pro rodiče a veřejnost ZŠ pořádá různé kulturní akce (*Zpívání u vánočního stromu, Den maminek*), pro žáky *Dětský den, Spaní ve škole, Mikulášskou nadílku*. Probíhají společné akce s MŠ (lyžařský výcvik, předplatné na pohádky do divadla), u dětí je tak posilována adaptace na nové prostředí a usnadňuje jim přípravu na budoucí roli „školáka“. Učitelky MŠ se rovněž zúčastnily zápisu do 1. ročníku. Děti se akcemi (např. výstava „Podzimníčků“, lampionový průvod) a kulturními vystoupeními (např. Vítání občánků) prezentují na veřejnosti.

Ve škole pracuje školská rada, která schvaluje příslušné dokumenty, plní svou zákonnou funkci. Škola podporuje a rozvíjí partnerské vztahy s různými dalšími subjekty. Jako výbornou ředitelka označila spolupráci se zřizovatelem.

***Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, ověřuje je vlastními i externími evaluačními nástroji. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti. MŠ podporuje všestranný rozvoj osobností dětí osvojením klíčových kompetencí a systematickým zařazováním aktivit podporujících předčtenářské a předmatematické dovednosti. V environmentálním vzdělávání děti získávají poznatky o okolním světě nejen pozorováním v přirozeném prostředí doplněné vysvětlováním, ale i vlastními experimenty. Náležitá pozornost je věnována dětem s OPŠD. V souladu se ŠVP PV jsou vytvářeny a upevňovány žádoucí sociální dovednosti a postoje. Funkční spolupráce s rodiči, základní školou a obcí se významně spolupodílí na zkvalitňování předškolního vzdělávání.***



## **Závěry**

a) Pozitiva:

- dobré prostorové podmínky školy, estetická výzdoba všech prostor
- vzájemná spolupráce mezi základní a mateřskou školou, zákonnými zástupci
- příznivé sociální klima školy, rozvoj osobnosti dětí a žáků
- kvalifikovanost pedagogického sboru, zájem a účast učitelek na dalším vzdělávání
- uplatňování inovativních metod a forem práce ve výuce
- systematické zařazování skupinových i individuálních forem logopedické prevence
- pestrá nabídka školních a mimoškolních aktivit pro žáky
- podpora environmentálního vzdělávání

b) Příležitosti k rozvoji školy:

- větší využití interaktivních tabulí a výpočetní techniky v základní škole
- obnovení vybavení zahrady mateřské školy

c) Vývoj školy od minulé inspekční činnosti:

- Dne 1. 7. 2013 došlo ke sloučení Mateřské školy Rybitví, okres Pardubice a Základní školy Rybitví, okres Pardubice. Nástupnickou organizací se stala Základní škola a mateřská škola Rybitví.
- Zpracování aktuálního ŠVP PV a následné rozpracování v třídním vzdělávacím programu doznalo pozitivních změn nejen v obsahu, ale i v zavedení funkčního propojení plánování a evaluačního systému naplňování učebních dokumentů,
- vedení dětí k samostatnému řešení problémů a sebehodnocení,
- zajištění odborné logopedické péče přímo v MŠ.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 19. 10. 2009 s dodatkem č. 1 ze dne 13. 5. 2013, s účinností od 1. 7. 2013 (sloučení s mateřskou školou)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23554/2013, ze dne 18. 6. 2013, s účinností od 1. 7. 2013 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 38760/2013 OŠK, ze dne 30. 5. 2013 s účinností od 1. 7. 2013 (sloučení mateřské školy a školní jídelny se základní školou)
4. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídách základní školy ze dne 11. 9. 2013
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 16. 10. 2013





6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Rybitví s účinností od 1. 7. 2013
7. Školní řád základní školy s přílohou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 2. 9. 2013
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi přírody aneb co nám ryba povídala“ s platností od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze č. 4, s platností od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2013
13. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2013/2014
14. Školní matrika, školní rok 2013/2014
15. Třídní knihy ZŠ, MŠ pro školní rok 2013/2014
16. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014
17. Kniha úrazů, školní rok 2013/2014 (ZŠ, MŠ), poslední záznam ze dne 3. 3. 2014
18. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
19. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2013/2014
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti (MŠ), školní rok 2013/2014
21. Evaluace tříd mateřské školy za 1. pololetí školního roku 2013/2014
22. Osnova poučení dětí o bezpečnosti pro školní rok 2013/2014
23. Zápisy ze schůzek s rodiči (MŠ), školní rok 2013/2014
24. Personální dokumentace, pedagogičtí pracovníci, školní rok 2013/2014
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 1. 9. 2013
26. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
27. Minimální preventivní program ZŠ, MŠ, školní rok 2013/2014
28. Přehled preventivních aktivit, školní rok 2013/2014
29. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 6. 9. 2013
30. Zápisy z jednání pedagogických rad (ZŠ, MŠ), školní roky 2012/2013, 2013/2014
31. Plán kontrolní činnosti 2013/2014 (ZŠ, MŠ)
32. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2013/2014
33. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
34. Zápisní lístky, školní rok 2013/2014
35. Přijímací řízení, školní rok 2013/2014
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová, v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová, v. r.

V Pardubicích dne 14. 4. 2014

**Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Hana Pražanová, ředitelka

Mgr. Hana Pražanová, v. r.

V Rybitví dne 17. 4. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

--

Připomínky nebyly podány.