

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 141 262/1999 - 11056
Signatura: vn1as103

Oblastní pracoviště č. 14 Ostrava
Okresní pracoviště Bruntál

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Rýmařov, 1. máje 11
Identifikátor ředitelství:	600 131 432
Ředitelka školy/zařízení:	Evženie Resnerová
Zřizovatel:	Město Rýmařov nám. Míru 1, 795 01 Rýmařov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Bruntál
Termín inspekce:	8. a 10. června 1999
Inspektoři:	Marie Pavlíčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listiny, dokumentace o zařazení do sítě škol, koncepce rozvoje školy, roční plán práce školy, plány výchovně vzdělávací činnosti, evidence dětí, personální dokumentace, evidence majetku, třídní dokumentace, individuální plány.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Z hlediska dlouhodobého rozvoje je koncepce školy směřována k maximální otevřenosti vůči rodině, k vytváření radostného a klidného prostředí s respektováním zájmové orientace dítěte. Škola je ve své činnosti zaměřena na rozvoj dětského výtvarného projevu. Od září 1998 zde zřizovatel umístil třídu se speciálním programem pro zdravotně oslabené děti.

Výchovně vzdělávací program vychází z metodických plánů, které jsou zpracovány do tematických okruhů. K plánování používají pedagogické pracovnice odbornou literaturu, např. *Zdravá mateřská škola*, *Třída plná pohody*, *Školka plná zábavy*, *Šimon půjde do školy* a pracují také s některými prvky projektu *Začít spolu*. Některé třídy se zabývají programem *Metoda dobrého startu*. Logopedickou péči všem přijatým dětem

zajišťuje učitelka - logopedická asistentka ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou v Bruntálu.

V písemně zpracované koncepci rozvoje školy a v ročním plánu jsou hlavní výchovně vzdělávací cíle školy blíže specifikovány, např. profilace mateřské školy, obsah hlavní pedagogické činnosti, oblast řídicí činnosti, samostatný program spolupráce s rodiči a veřejností a vzdělávání pedagogů.

Koncepční práce včetně plánování výchovně vzdělávacího programu školy je hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola má v provozu celkem čtyři třídy, z toho jednu třídu se speciální péčí o zdravotně oslabené děti. V této třídě jsou v současné době integrovány dvě děti s odloženou školní docházkou.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla (organizační řád, vnitřní řád školy, vnitřní směrnice, ostraha objektu, kompetence jednotlivých pracovníků) fungování a umožňuje efektivní řízení školy. Součástí školy je školní jídelna.

2.2 Personální struktura

Všechny pedagogické pracovnice (8 pedagogů) mají kromě odborné a pedagogické způsobilosti také víceletou praxi, ředitelka má zkušenosti z řídicí činnosti již z prvního funkčního období.

Další personál tvoří tři pracovnice školní jídelny s přepočteným pracovním úvazkem 2, 71 a dvě provozní pracovnice (školnice a uklízečka) s přepočteným pracovním úvazkem 1, 95.

Personální složení a organizační struktura zakládají dobré podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu mateřské školy. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti ředitelky je součástí ročního plánu, zahrnuje průběžnou kontrolu chodu zařízení a hospitační činnost. Hospitační hlediska nevyjadřují transparentně skutečnost, zda jsou sledovány úkoly zaměřené na plnění programu školy. Rovněž posouzení účinnosti zvolených metod a forem práce není v hospitačních záznamech zcela zřetelné.

U všech pracovníků školy je stanovena jejich konkrétní pracovní náplň a určeny osobní kompetence k vykonávání příslušných činností. Součástí kontrolního systému jsou stanovená kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu. Pro kontrolu bezpečnosti práce a prostředí jsou zavedeny sešity závad v každé třídě.

Kontrolní systém ředitelky školy je hodnocen jako průměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Zavedená pravidla toku informací uvnitř školy jsou přizpůsobena podmínkám pavilónové budovy. Jako nutnost se jeví organizování častějších operativních porad. Pedagogické rady jsou plánované, pravidelné, záznamy z nich mají dobrou vypovídací hodnotu. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím (pedagogický tisk, Informátor ŠÚ). Aktuální pedagogická literatura a metodické materiály jsou obvykle pořizovány do všech tříd.

Cílem vnějšího informačního systému je snaha školy pomáhat rodičům při výchově dětí a co nejlépe prezentovat odbornou a pedagogickou práci školy ve městě (viz plán akcí školy a dalších aktivit nadstandardní nabídky). Školní prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi a výrobky dětí, rodiče mají veškeré informace na nástěnkách, do každé rodiny dostávají školní časopis *Předškoláček* a plán veškerých akcí na každý kalendářní měsíc. Škola organizuje v jednotlivých třídách ukázky výchovně vzdělávací práce, přednášky, besedy, dále jsou to divadla, výstavy, slavnosti, výtvarné dílny s rodiči, sportovní a turistické vycházky a zájmové činnosti.

Systematické působení na rodiče a rodiny dětí zvyšují neustále účast rodičů na těchto akcích a podporují jejich zájem o dění v mateřské škole, o výchovné metody a správné přístupy k dítěti a jeho potřebám. Aktivita rodičů se projevuje i brigádnickou nebo sponzorskou pomocí škole. Mateřská škola zajišťuje metodické akce okresního významu pro svou spádovou oblast ve spolupráci se Střediskem služeb školám.

Informační systém je jako jeden z hlavních koncepčních záměrů školy sledován, analyzován a neustále se vyvíjí. Hodnocen je jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. V současné době je evidence dětí převáděna na tiskopisy SEVT doporučené MŠMT ČR. Formální stránka i vypovídací hodnota veškeré kontrolované dokumentace má velmi dobrou úroveň.

Vedení školní dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plnění výchovně vzdělávacího programu mateřské školy bylo posuzováno z hlediska předložené koncepce a na ni navazujících plánů (roční plán, tematické plány přímé výchovné práce). Pozorováním výchovně vzdělávacího procesu a kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že učitelky sledují převážně krátkodobé výchovné cíle školy. Záznamy v třídní dokumentaci prokazatelným způsobem dokladují náplň pedagogické činnosti v oblasti denní péče, v nápravě vývojových řečových obtíží, péči o zdravotně oslabené děti. Bylo také zjištěno, že v oddělení věkově smíšených dětí, kde je několik předškolních dětí, nejsou plánované úkoly adekvátní této věkové skupině, diferenciací požadavků byla nezřetelná.

Plnění programu výchovně vzdělávací práce je vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnoceno jako průměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy umožňuje bez problémů realizovat výchovně vzdělávací program. Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem jsou uvážlivě a účelně

využívány se zřetelem na specifické potřeby dětí (speciální vybavení k péči o zdravotně oslabené děti) a na moderní metody práce (nová pedagogická literatura, videozáznamy).

Způsob vykrývání rozpočtu na hračky, pomůcky a vzdělávání pedagogů je dodržován ve smyslu platných předpisů a doporučení (doloženo v dokumentaci).

Přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího programu školy. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v sídlišti blízko středu města. V jednom velkém pavilonu jsou umístěny 4 třídy s veškerým příslušenstvím (šatny, kabinety, sociální zařízení) a také školní jídelna. Všechny prostory školy jsou vzájemně propojeny, důmyslně využívány a vyzdobeny. Původní nábytek je průběžně renovován a doplňován novým účelovým zařízením odpovídajícím potřebám dětí. V současnosti je zde dostatečné množství hraček, pomůcek a náradí včetně didaktické techniky.

Škola je obklopena prostornou zahradou částečně porostlou stromy a keři. Průlezký a zahradní náradí jsou původní, zastaralé, udržované občasnými nátěry. Zahrada je vybavena dvěma zcela novými pískovišti, stabilním ohništěm, novými stoly, lavičkami a slunečníky.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Svým uspořádáním (využití prostoru, účelová zákoutí), uvolněným režimem i volbou metod výchovné práce je prostředí školy přizpůsobeno přirozeným dětským potřebám. Podmínky ke stravování dětí jsou vytvořeny se záměrem podporovat přiměřenou samostatnost a sebeobslužné návyky u dítěte. Pitný režim je zaveden. Světelné a tepelné podmínky jsou velmi dobré, ve škole je udržována čistota a pořádek. Děti se velkou měrou podílejí na tvorbě vnitřního prostředí školy (výzdoba šaten, výstavky výrobků a pod.).

Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávacího programu školy jsou spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogů a jejich víceletá praxe zakládají dobrou podmínku pro vyžadování kvality výchovně vzdělávací činnosti. Učitelky se dále průběžně vzdělávají a získané poznatky se snaží uplatňovat ve své praxi. Získaly celkem 19 osvědčení a certifikátů z různých vzdělávacích kurzů v oblasti hudební a výtvarné výchovy, logopedické péče, německého jazyka, jógy, keramiky, *Metody dobrého startu* a prevence výukových obtíží.

Pracovnice školní jídelny a provozní zaměstnanci spoluvytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů a činnosti dětí, pomáhají zajišťovat zdárný průběh akcí, které škola pořádá během roku pro děti, rodiče i veřejnost.

Na škole jsou vytvořeny příznivé personální podmínky, které jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

11 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Škola má ve své koncepci zařazeny další činnosti, jimiž obohacuje a naplňuje svůj základní výchovně vzdělávací program. Je to zejména logopedická péče, péče o zdravotně

oslabené děti, činnost výtvarného kroužku ve spolupráci se Střediskem volného času dětí a mládeže, lyžařský kroužek, turistická činnost, předplavecký výcvik a kroužek seznamování s německým jazykem. Harmonogram všech činností a způsob jejich prezentace jsou školou pravidelně publikovány ve školním časopisu a v místním tisku (doloženo dokumentací ke každé akci, kterou škola pořádá). Učitelky sledují měsíční tematické plány, rozvíjejí výtvarné náměty do všech výchovných složek (*Metoda dobrého startu*) pedagogické činnosti. Ve třídě věkově smíšených dětí není zřetelně specifikována a dokumentována příprava předškolních dětí na plynulý přechod do základní školy.

Plnění výchovně vzdělávacího programu je celkově hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení vychází z hospitací dopoledních činností uskutečněných ve všech třídách. Jejich obsah i pedagogický záměr byl posuzován z hlediska předložených plánů, činnost pedagogů byla sledována z hlediska návaznosti, náročnosti, přiměřenosti a z hlediska užitých metod, forem a prostředků k dosažení cíle.

Ve všech třídách byl dodržen plánovaný program výchovně vzdělávací činnosti. Dětem je umožněn přístup k rozličným pomůckám, hrám a hračkám, čímž je podporována jejich osobní samostatnost. Ve třídách nejstarších a věkově smíšených dětí motivace k uskutečnění daného záměru nebyla dostatečně účinná. Upřednostňování metody organizované činnosti s celou dětskou skupinou nespĺnila očekávaný výsledek.

Metody a formy činnosti s dětmi nejmladšími a ve třídě se specializovanou péčí byly adekvátní k momentálním potřebám jednotlivých dětí a účinněji motivované. Emoční prožitky i uspokojení dětí (radost, smích, pohyb, vzájemná komunikace, relaxace) se zde projeví výrazněji.

Kvalita vyučování z hlediska účinnosti výchovného stylu je u jednotlivých učitelek různorodá, celkově je tato oblast posuzována jako průměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Škola nabízí dostatečné množství podnětů, které rozvíjejí poznávání, emocionální procesy a vyjadřování dětí. Důsledné dodržování pedagogických zásad vytváří u dětí správné návyky a upevňuje praktické postupy při různých činnostech. Dovednosti dětí při stolování, hygieně, sebeobsluze, v pracovní a estetické činnosti jsou na dobré úrovni. Osvojování dovedností a návyků je přirozenou součástí výchovného procesu.

Fyzické zdraví a tělesná zdatnost dětí jsou rozvíjeny pravidelným denním cvičením a speciálními cviky u dětí zdravotně oslabených. K tělesné výchově je využívána také pravidelně tělocvična ZŠ.

Zřetel na rozvoj poznávacích procesů je uplatňován ve všech volných i řízených činnostech. Děti mají přiměřené poznatky o okolním světě a dovedou je sdělovat. Účastí na akcích pořádaných ve škole nebo pro veřejnost ve městě jsou významně podporovány také společenské a kulturní návyky.

Estetické vnímání a výtvarné vyjadřování dětí je cíleně podporováno v každé třídě. Výtvarné práce dětí jsou zdařilé, zdobí celou školu a nejlepší z nich jsou obvykle posílány k účasti na různých výtvarných soutěžích. Škola také organizuje své vlastní výstavy a vernisáže.

V oblasti formativního působení na žáky je škola hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

- Obsahová stránka koncepce rozvoje školy a navazujících plánů zahrnuje širokou nabídku výchovně vzdělávacího programu školy.
- Škole se daří zapojovat rodiče a veřejnost do svých programů a aktivit, vnější informační systém je účinný.
- Péče o zdravotně oslabené děti a logopedická péče je zajišťována na náležité úrovni.
- Strategie odborného a pedagogického řízení je principiálně dobře založena, ale účinnost kontroly pedagogické práce je dosud nevýrazná.
- Ve třídě věkově smíšených dětí není žádoucím způsobem podchycena (plánování, diferenciacie činností) příprava dětí na vstup do základní školy.
- Při inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů.

Ve všech sledovaných oblastech dosahuje škola dobrých výsledků, celkově je její činnost hodnocena jako spíše nadprůměrná.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Marie Pavlíčková v.r.

V Bruntálu dne 23. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 24. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy .Resnerová Evženie v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Rýmařov	2. 7. 1999	141 276/1999 - 11056
Školský úřad: Bruntál	2. 7. 1999	141 272/1999 - 11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek.

