



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1315/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Přibyslavice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Přibyslavice, Sokolská 44, 664 83 Domašov</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>mspribyslavice@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>71001859</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600109399</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Habánovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Přibyslavice</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Mateřská škola Přibyslavice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. – 13. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 12. listopadu 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období. Kontrolovaným obdobím je aktuální školní rok do data inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Přibyslavice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) poskytovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní MŠ pro svoji činnost využívala prostory bývalé základní školy (dále „ZŠ“) umístěné na okraji klidné obce v blízkosti chráněného území Bílého potoka spolu s obecním úřadem. Každá organizace měla samostatný vchod. Školní zahrada nenavazující na budovu byla přístupná po přechodu silnice. V době inspekční činnosti nebyla využívána, protože v srpnu 2015 byla zahájena stavba Dětského hřiště a přírodní zahrady financované z operačního programu Ministerstva pro životní prostředí s termínem dokončení 2015. Škola poskytovala v současnosti vzdělávání 25 dětem, což byl nejvyšší povolený počet, 8 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Putování se sluníčkem*. Provoz MŠ byl od 7:00 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 činila 200 Kč. Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to zejména neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v průměru 1,244 mil. Kč a z rozvojových projektů a příspěvky na provoz od zřizovatele. Vlastním zdrojem příjmů školy bylo úplata za předškolní vzdělávání a stravné od zákonných zástupců a také sponzorské finanční dary poskytnuté od různých firem i fyzických osob, které činily ročně cca 70 tis. Kč. Kontrolovaný subjekt v souladu se zřizovací listinou vykonával i doplňkovou činnost v oblasti stravování cizích strávníků. Z uvedeného vyplývá, že škola má k naplňování svého vzdělávacího programu dostatek finančních prostředků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce v roce 1999 a potvrzena v ní v roce 2012. Pro její výkon splňovala všechny předpoklady, což se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy. Řízení školy vzhledem k malému počtu zaměstnanců založila na každodenním osobním kontaktu, to jí umožňovalo operativně řešit vzniklé situace. Informace předávala pružně dle potřeby. K plynulému chodu školy přispíval funkčně zpracovaný informační systém směrem k zákonným zástupcům a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, jehož přičiněním měla škola na velmi dobré úrovni materiální podmínky. Jí samé se podařilo zajistit neinvestiční dotace z rozvojových projektů na nákup kompenzačních a rehabilitačních pomůcek ve výši 20 tis. Kč např. metodická pomůcka „Klokánův kufř“, čímž přispěla k dalšímu zvýšení úrovně těchto podmínek. Děti měly dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro veškeré činnosti. Vše bylo průběžně doplňováno a obnovováno. Všechny prostory školy, běžně přístupné dětem, byly vyzdobené jejich zdařilými výtvarnými pracemi. Naprosto ojedinělé bylo výtvarné ztvárnění ŠVP PV na stěně ve třídě. Vzniklo na základě dětských prací rukou výtvarnice. Sedací nábytek ve třídě byl po celkové obnově, ale nebyl výškově uzpůsoben pro správné sezení podporující zdravý tělesný vývoj dětí. Třída byla vybavena policovými systémy s úložnými kontejnery, které byly označeny pro děti srozumitelnými štítky a umožňovaly jim tak dobrou orientaci a volný přístup k učebním pomůckám a hračkám, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Pedagogický sbor byl stabilizovaný. Vzdělávání kromě

ředitelky zajišťovala jedna pedagogická pracovnice, která měla požadovanou odbornou kvalifikaci. Obě pedagogické pracovnice spolupracovaly na vytvoření ŠVP PV, který obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a během roku se intenzivně věnovaly dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dle plánu, který byl zaměřen na znalosti v oblasti školní zralosti, individualizace vzdělávání, vyhodnocování rozvoje dětí. Neobvyklou četnost vzdělávání dokládaly osvědčení o absolvování i viditelná aplikace získaných poznatků v praxi. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala zásadní dokumenty školy, věnovala pozornost organizačním záležitostem školy a předávání poznatků z DVPP i samostudia. Ze zápisů rad vyplývá, že průběhu vzdělávání byla věnována dostatečná pozornost.

Škola zajišťovala pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí. Kontrolou dokumentace vztahující se k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole a fyzickou kontrolou prostor školy běžně přístupných dětem nebyly zjištěny zásadní závady v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů byla vedena aktuálně vždy na každý nový školní rok a v horizontu tří sledovaných let nebyl ke dni kontroly evidován žádný úraz dětí. K výše uvedené skutečnosti přispělo i pravidelné vzdělávání zaměstnanců školy a následné poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví, o čemž svědčily velmi časté zápisy v třídní knize.

Život školy se přirozeně prolínal s životem obce a rodiče v něm byli aktivně zapojeni. Společně plánovali vzdělávání dětí a doprovodné činnosti, které vycházely z tradic vesnice a regionu (tvorba vánočních přání pro seniory, oslavy vánoc, Mikuláše, Dne matek). Pozitivním prvkem byla spolupráce s místním spolkem myslivců a s dálniční policií. Vliv na kvalitu podmínek vzdělávání měla také výborná úroveň stravování, jež bylo poskytováno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená, přičemž individuální a specifické stravovací potřeby dětí podle jednotlivých věkových kategorií byly ze strany zaměstnanců respektovány.

***Škola měla podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVPPV na očekávané úrovni. V oblasti materiálních podmínek z pohledu hospodaření hodnoceného subjektu, získávání prostředků v rámci sponzorských darů až na výborné úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí a odpovídal cíli ŠVP PV naučit děti základním společenským zvyklostem, chovat se ohleduplně a přiměřeně situaci, dokázat se vcítit do druhého, umět vyjádřit svůj názor. Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi navzájem. Děti bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými osobami, k sobě se chovaly velmi ohleduplně. Příjemná a klidná atmosféra měla příznivý vliv na průběh vzdělávání. Pedagogický styl s pestrou nabídkou činností respektoval individuální potřeby a možnosti dětí. Učitelky využívaly situačního učení, motivovaly děti při spontánních činnostech, rozvíjely jejich vlastní tvořivost, aktivitu a vhodně zvoleným výběrem činností vedly děti ke spolupráci. K dětem se chovaly přirozeně, empaticky a směřovaly je k řešení problému. Vzory jejich chování, otevřená komunikace a nastavená

pravidla soužití přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. U spontánních aktivit učitelky podporovaly smysluplné rozvíjení her a využívaly je pro přirozené učení. Pozitivní a průběžné hodnocení dětí nebylo systematické, mělo spíše motivační charakter a k sebehodnocení přispívalo jen ojediněle. K zohledňování psychohygienických zásad přispívala dobrá organizace provozu školy, nastavené služby učitelek a režim dne, který respektoval individuální potřebu odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Ty, které neměly potřebu po obědě odpočívat, postupně vstávaly a věnovaly se klidovým činnostem, mezi které učitelky zařazovaly i ty spojené s přípravou na vstup do ZŠ. Plynulost vzdělávání narušovalo jen řazení dětí, společné přecházení přes chodbu na sociální zařízení a hromadně organizovaná svačina. Tím vznikaly zbytečné prostoje, při nichž se děti nudily. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož držení učitelky kladly důraz. Důsledně upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky. Nabídka nápojů byla dětem celodenně přístupná, ale nebyla učitelkami nabízena a děti ji málo využívaly. V průběhu vzdělávání hrála negativní roli prostorová dispozice školy. Prostory určené pro vzdělávání tvořily dvě místnosti, které na sebe nenavazovaly. Oddělovala je od sebe šatna a sociální zařízení. V jedné místnosti byla stabilně rozložena lehátka na odpolední odpočinek, a tudíž nebyla využívána pro vzdělávání. Veškeré činnosti se během dne odehrávaly v druhé místnosti, která byla po celkové rekonstrukci a vybavena světlovody, ale prostorově ne zcela dostačující. Nenabízela dětem dostatečné zázemí pro spontánní hry a pohybové aktivity, které by podporovaly rozvoj hrubé i jemné motoriky.

***Průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni, podporoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Jen oblast organizace vyžaduje zlepšení pro plynulý průběh vzdělávání.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování obsahující analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a z ní vycházející návrhy a opatření pro další období. Tím získávala objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy jako celku. K naplňování koncepčního záměru vytvořila účinný systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Využívala k tomu *Dotazníky pro rodiče, Záznamové archy o vývoji dítěte, Dětskou kresbu*, na jejichž základě vytvářely *Přehled individuálních cílů*. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Adaptace nově přijatých dětí probíhala velmi dobře. Starší děti byly přirozenou oporou mladším při zapojování do života třídy a osvojení si pravidel nastavených společně s učitelkou. Děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé neshody.

Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Dokázaly se soustředěně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé a které jim byly zadávané. Děti měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné

rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Spontánně vyprávěly, co příjemného či nepříjemného zažily. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Některé z nich uměly napsat tiskacím písmem i své jméno. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti. Svědčily o tom jejich pěkné výtvarné práce. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Děti dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity, i když pro ně neměly dostatek prostoru. V zájmu hry se ale uměly domlouvat, navazovat kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování.

Nejstarší děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, velmi dobrou výslovnost, bohatou slovní zásobu. Z paměti reprodukovaly básničky, písničky, poznávaly některá písmena, popřípadě se i dokázaly podepsat. Ne všechny však zvládaly správné držení tužky. Na odpovídající úrovni měly znalosti v přírodovědné gramotnosti, čemuž napomáhala krásné přírodní prostředí v okolí obce a sejetí běžného života s ním. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodě, přírodních jevech a dějích. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. K tomu přispívala úzká spolupráce se ZŠ ve Velké Bíteši na základě vypracovaného plánu, který se opíral o společné akce (sportovní dny, projektové dny, školní akademie), vzájemné návštěvy a předávání informací.

O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách.

***Výsledky vzdělávání byly na očekávané úrovni. ČŠI hodnotila pozitivně rozvoj klíčových kompetencí týkajících se komunikačních dovedností dětí.***

## **Závěry**

- a) ***K silným stránkám školy patřilo rodinné prostředí, partnerská komunikace, ovzduší pohody a bezpečí, estetičnost prostředí s využitím dětské výtvarné tvorby, pečlivé záznamy o dětech a jejich využití při individualizaci vzdělávání.***
- b) ***Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje nastavit organizaci průběžné svačiny pro podporu plynulosti vzdělávání, využívání všech prostorů určených pro předškolní vzdělávání a jejich vybavení sedacím nábytkem odpovídajícím věkové skladbě dětí.***

***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 došlo ke zlepšení v oblasti evaluace a k využití výstupů pro další plánování. Dále byla zrekonstruována budova školy a školní zahrada byla v době inspekční činnosti nově budována.***

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Přibyslavice, Sokolská 44, Přibyslavice, 66483 Domašov ze dne 24. června 2009*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Přibyslavice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, tisk ze dne 30. října 2015*
3. *Vyjádření k žádosti o povolení výjimky ze dne 4. května 2015*
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Přibyslavicích s účinností od 1. června 1999, Potvrzení ve funkci ze dne 30. července 2012*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putování se sluníčkem, č. j. ŠVP PV52015, platnost od 9/2015- 8/2018.*
6. *Školní řád s platností od 26. srpna 2015 s podpisy zaměstnanců.*
7. *Plán spolupráce se ZŠ Velká Bíteš*
8. *Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro zápis dětí na školní rok 2015/16*
9. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2014/2015, Kritéria pro evaluaci podmínek předškolního vzdělávání, Evaluace tematických celků*
10. *Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Portfolia, Záznamové archy – Klokanův kufřík, Přehled individuálních cílů u dětí*
11. *Ustanovení ředitelky o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2015/16 ze dne 26. června 2015*
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
15. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy*
16. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016*
17. *Přehled docházky za školní rok 2015/16*
18. *Podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů*
19. *Dotazník pro spolupráci rodiny a školy, Dotazník rodičům*
20. *Organizační řád mateřské školy s účinností 1. ledna 2012*
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/16*
22. *Plán kontroly a hodnocení*
23. *Záznamové archy hospitační činnosti školní rok 2014/15*

24. *Rámcový plán pedagogických porad MŠ Příbyslavice*
25. *Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2014/15*
26. *Zápis z třídní schůzky ze dne 2. září 2015*
27. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
28. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (36 ks)*
29. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků, Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti*
30. *Inspekční zpráva č. j. 12-1193/04-5190*
31. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014*
32. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014, Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014; Účtový rozvrh roku 2014; Výroční zpráva o hospodaření za rok 2014*
33. *Výsledovka za středisko MŠ Mateřská škola období 01. 01. 2012 až 31. 12. 2012, 01. 01. 2013 až 31. 12. 2013*
34. *Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den, zpracovaná dle vyhl. 107/2005 Sb., - spotřební koš za jednotlivé měsíce roku 2014*
35. *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události – Zajištění objektu školy, školského zařízení z hlediska bezpečnosti zaměstnanců, dětí, žáků a studentů nedatováno*
36. *Směrnice č. 3 pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany 1. září 2013*
37. *Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu v souladu s požadavky § 7, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb., v návaznosti na vyhlášku 410/2005 Sb., ve znění 343/2009 Sb., ze dne 1. září 2013*
38. *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. září 2013; Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2013; Směrnice č. 12 pro provádění a organizaci školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ze dne 1. září 2013*
39. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2014; 1. září 2015 (0 záznamů), Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015; Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 2. ledna 2014; Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 22. června 2015*
40. *Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014*
41. *Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. prosince 2011; Sanitační řád ze dne 1. prosince 2011*
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září. 2015*

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně dne 8. prosince 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Habánová, ředitelka školy

*Jana Habánová v. r.*

V Brně dne 10. prosince 2015