



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Stará Paka**

**Komenského 466, 507 91 Stará Paka**

**Identifikátor školy: 600 091 899**

**Termín konání inspekce: 15. - 16. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	i2-1180/04-5125
<b>Signatura:</b>	oi2ay103

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola, Stará Paka vznikla 1. ledna 2003, zřizovatelem je obec Stará Paka se sídlem na adrese Revoluční 180, 507 91 Stará Paka. Ke dni 30. října 2004 bylo ve dvou věkově smíšených třídách mateřské školy s celodenním provozem (od 6:30 do 16:15 hodin) zapsáno celkem 50 dětí. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (50 dětí). Ředitelka stanovila výjimku z počtu dětí v obou třídách na 25 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k termínu inspekční činnosti

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují celkem čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Složení současného pedagogického sboru je stabilizované, pedagogické pracovnice mají dlouholetou odbornou praxi. Jednu učitelku v dlouhodobé pracovní neschopnosti zastupovala v době inspekce učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka má pro práci s dětmi sníženou míru přímé vyučovací povinnosti na 21 hodin týdně. Rozložení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno tak, aby docházelo k jejich překrývání při pobytu venku.

Základním funkčním nástrojem pro plánování a organizaci chodu mateřské školy je Roční plán školy pro školní rok 2004/2005. Navazuje na analýzu uplynulého školního roku a obsahuje dílčí plány a dokumenty k organizaci chodu (organizaci školního roku a školní řády, plány akcí, kontroly, dalšího vzdělávání, pedagogických rad, materiálního vybavení). Ředitelka si ponechala jednoznačnou odpovědnost za vedení školy. Pracovnice mají určeny své povinnosti a z toho vyplývající odpovědnost podle pracovního zařazení.

Informační systém funguje především formou osobního denního kontaktu. Pedagogické a provozní rady jsou svolávány podle plánu. Jejich program odpovídá cílům, které jsou stanoveny v ročním plánu školy.

Ředitelka zpracovala plán kontrolní a řídicí práce, který zahrnuje její konkrétní cíle pro hospitační činnost. Ze záznamů vyplývá účinné metodické vedení učitelek. Kontrolu provozu dokladují stručné záznamy, ředitelka má přehled o kvalitě vykonávané práce všech zaměstnanců.

Dalšímu vzdělávání učitelek ředitelka věnuje systematickou péči. Učitelky se aktivně zúčastňují vzdělávacích seminářů Pedagogického centra v Jičíně a v Hradci Králové podle

svého výběru a zájmů. Získané zkušenosti uplatňují ve své práci, poznatky si navzájem předávají. Kritéria pro pravidelné hodnocení, přiznání odměn a osobního příplatku jsou zpracována a pracovníce s nimi byly seznámeny.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna v krásném přírodním prostředí poblíž hlavní komunikace. Jednopatrová budova byla účelově projektována pro předškolní vzdělávání. Vnitřní uspořádání je účelné a funkčně využité s ohledem na potřeby a počet přihlášených dětí. Jednu uvolněnou třídu v přízemí využívá v současné době základní škola jako družinu. Prostory určené k přímému pobytu dětí (třída, herna, sociální zařízení, šatna) jsou navazující a pro obě třídy obdobné. Organizace výdeje stravy je zajištěna ve třídách. K odpolednímu odpočinku jsou v herně denně rozkládána lehátka. Zařízení školy je pečlivě udržované a postupně obnovováno. Třídy učitelky vhodně rozčlenily na pracovní a herní centra. Dětský nábytek umožňuje dětem volnou nabídku hraček a pomůcek, výtvarný materiál mají přístupný v dostatečném množství. Velikost židliček a stolků je přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí. Interiér budovy je nápaditě a esteticky vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Děti mají dostatečné množství knih, včetně naučné literatury. Odborné publikace pro učitelky jsou průběžně doplňovány. Škola je zajištěna množstvím velmi podnětných, kvalitních hraček a učebních pomůcek. Ve třídách jsou k dispozici hudební nástroje (klavír nebo klávesy), radiomagnetofony, televize s videem, počítač, videokamera. V pracovně ředitelky je kopírovací a počítačové vybavení s připojením na internet.

Škola je nadstandardně vybavena saunou s menším bazénem. Přímé propojení sauny s prostornou zahradou poskytuje optimální podmínky pro otužování dětí a pobyt v krásném přírodním prostředí. Terasovitě členěná zahrada je orientována jižním směrem a je velmi dobře vybavena pro relaxační i pohybové činnosti (dřevěná věž, minitělocvična, mlhoviště, zahradní domek, pískoviště, zpevněná plocha využívaná jako dopravní hřiště). V příkladné úrovni materiálně-technického stavu mateřské školy je zřejmý soustavný a pečlivě plánovaný záměr ředitelky a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem.

***Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pod názvem „Hrajeme si celý den“. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů si škola postupně vytváří. V současné době je zaznamenáváno v třídních vzdělávacích programech hodnocení tematických celků. Individuální pokroky dětí jsou podchyceny v diagnostických záznamech. Pro děti s odkladem školní docházky a jedno dítě integrované jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány.

Organizace dne je stanovena s ohledem na psychohygienické a bezpečnostní zásady pro naplňování potřeb dětí předškolního věku. V režimových činnostech učitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro osobní samostatnost dětí. Pitný režim je zavedený a děti jej využívají.

Délka odpoledního odpočinku je diferencována podle individuální potřeby dětí. Učitelky v této době nabízejí dětem volnou hru a klidnější činnosti u stolečků.

Rodiče jsou o práci školy průběžně informováni na nástěnkách v šatnách a na schůzkách, které jsou svolávány podle potřeby. Většina setkání s rodiči je spojena s prezentačními akcemi školy. Rodičům je umožňována aktivní spoluúčast na životě školy.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pro předškolní vzdělávání, poznatky získané dalším studiem a dlouhodobá odborná praxe měly výrazný pozitivní vliv na kvalitu průběhu výchovně-vzdělávací práce.

Učitelky plánují obsah výchovně-vzdělávacích činností na základě tematických bloků daných školním vzdělávacím programem. Vytvářejí dětem pestrou nabídku aktivit, kterou stále průběžně doplňují a obměňují ze zásobníků a prostudované literatury.

Sledované denní programy byly složené z rovnovážně zařazovaných bloků spontánních a řízených integrovaných činností. Učitelky vytvářely herní prostředí se znaky psychické pohody a se zájmem o individuální potřeby dětí. Podnětným uspořádáním interiérů podporovaly jejich zájem o naplánovanou tematickou náplň (pohádka O perníkové chaloupce). Učitelky současně umožňovaly dětem výběr různých námětových her na základě vlastního zájmu. Nabídky učitelek pro zájmovou a skupinovou práci volné herní činnosti prolínaly a doplňovaly. Jejich vstřícné působení se projevilo na vzájemných pěkných vztazích mezi dětmi a týmové spolupráci.

Integrované řízené činnosti probíhaly na základě volné účasti dětí s použitím převážně herních forem práce a nenásilným způsobem na sebe navazovaly. Učitelky příkladným způsobem využívaly prvky hudebně-pohybové, dramatické a smyslové výchovy. Zařazovaly vhodné dětské říkanky, vedly děti k citlivému vnímání pravidelného rytmu, schopnosti vyjádřit se pohybem. V tematicky motivovaných rozhovorech děti prokázaly, že mají dobré znalosti. Učitelkám se dařilo vytvářet komunikativní prostředí, cíleně vedly děti k vyvozování vlastních logických závěrů a pasivnímu vnímání gramatických pravidel. Učitelky velmi citlivě reagovaly na sdělení dětí, dávaly doplňující problémové otázky, rozvíjely vyjadřovací schopnosti. Dramatické role děti přijímaly s radostným očekáváním, spontánně využívaly prvky neverbální komunikace a používaly improvizované projevy. Řízené pohybové činnosti probíhaly s celou skupinou dětí frontální metodou v podobě ranních cvičení. Učitelky kombinovaly k rytmizaci pohybů slovní, reprodukováný a klavírní doprovod. V sestavě průpravných cviků dbaly na zdravotní účinek a individuálně opravovaly správnost provedení. S ohledem na momentální fyzickou zátěž dětí vhodně zařazovaly relaxaci a dechová cvičení. Děti spontánně projevily radost z pohybu, pohotově a se zájmem se zapojovaly. Aktivně komentovaly svoje výkony a efekt cvičení, chápaly jeho smysl.

Při sledovaných činnostech učitelky vytvářely velmi příjemnou a radostnou atmosféru, respektovaly individuální možnosti i tempo dětí. Výsledkem účinně využívané motivace byla ochota dětí k živé a spontánní komunikaci a ke sdělování vlastních postřehů. Hodnocení dětí bylo průběžné, učitelky jej používaly citlivým a taktickým způsobem jako formu povzbuzení ke zvýšení sebedůvěry dítěte.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.  
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V průběhu pohybových aktivit učitelky s velkou účinností posilovaly tělesnou zdatnost a obratnost dětí, což se výrazně projevilo na jejich výkonech a na velmi dobré úrovni jejich pohybového rozvoje. Děti jsou taktně vedeny k vytváření a upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Většina přítomných dětí je samostatně zvládala. Děti se aktivně zapojovaly do různých činností a přiměřeně reagovaly na problémové otázky učitelek. Z individuálních projevů dětí a z průběhu denních programů byla zřejmá snaha aktivně spolupracovat s učitelkami, pasivní sledování činností bylo spíše ojedinělé a krátkodobé. Děti měly velmi dobré výsledky v oblasti hudebně-pohybové výchovy. Pohybové vyjádření a soulad s hudebním doprovodem jim nedělalo obtíže. Při estetických činnostech byly vedeny k uplatnění své představy a ke správnému zacházení s různorodým výtvarným a pracovním materiálem.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola vytváří podmínky pro organizování různých kulturních a společenských aktivit (výlety, besídky, vystoupení dětí, oslavy svátků, návštěvy divadelních představení a výstav, exkurze, karneval). Akce výrazným způsobem přispívají k prezentaci školy na veřejnosti, některé jsou pořádány ve spolupráci s rodiči (např. turistické procházky do okolí spojené s pobytem a dalšími akcemi v přírodě). Informace o průběhu akcí k prezentaci školy na veřejnosti jsou publikovány v regionálním tisku a také dokladovány v kronice i ve fotodokumentaci školy. Nadstandardní péče je zaměřena na děti se specifickými problémy, především jako logopedická prevence. Na základě individuálních potřeb dětí je zajištěna spolupráce s klinickým logopedem. Škola nabízí pravidelný předplavecký výcvik a výuku angličtiny.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. SM/9080-2/02 ze dne 5. 2. 2003
2. Protokol o provedení změny č. j. 20132/SM/2004 ze dne 29. 7. 2004
3. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Obecního zastupitelstva s účinností od 1. 1. 2003
4. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2004/2005
5. Podkladová inspekční dokumentace
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Stará Paka pod názvem „Hrajeme si celý den“ pro školní rok 2004/2005
7. Roční plán Mateřské školy, Stará Paka pro školní rok 2004/2005
8. Výroční zpráva Mateřské školy, Stará Paka za školní rok 2003/2004
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2004/2005
10. Plán pedagogických a provozních rad pro školní rok 2004/2005
11. Zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2004/2005
12. Záznamové listy pro hospitace a kontrolu provozu za školní rok 2004/2005
13. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek pro školní rok 2004/2005

14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
15. Kritéria hodnocení pro přiznání osobního příplatku a odměn pracovníkům Mateřské školy, Stará Paka s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisy učitelek a ředitelky
16. Školní řád Mateřské školy, Stará Paka s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
17. Organizační řád Mateřské školy, Stará Paka s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
18. Vnitřní řád Mateřské školy, Stará Paka ze dne 30. 8. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
19. Pracovní náplně zaměstnanců podle pracovního zařazení s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem učitelky
20. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
21. Kronika a fotodokumentace
22. Inspekční zpráva č. j. 091 127/01-5125
23. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: seznamy dětí, přehledy docházky, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní vzdělávací programy, týdenní plány, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a pro dítě integrované

## ZÁVĚR

*Personální obsazení mateřské školy je stabilizované a dlouhodobě zajištěné odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami. Ředitelka podporuje trvalý zájem pedagogických pracovních o další vzdělávání. Poznatky ze vzdělávacích akcí učitelky uplatňují v praxi. Personální podmínky pro realizaci vzdělávacích činností v obou třídách plně umožňují realizovat zvolený školní vzdělávací program mateřské škol a jsou velmi dobré.*

*Ředitelka se úspěšně snaží ve spolupráci se zřizovatelem stále zlepšovat materiálně-technické zázemí školy. Daří se jí zajišťovat nezbytné opravy i obnovovat zařízení školy. Všichni zaměstnanci v úzké týmové spolupráci cílevědomě zohledňují potřeby dětí a vytvářejí podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Celkový stav a vybavení budovy se zahradou svědčí o příkladné týmové péči.*

*Školní vzdělávací program školy obsahuje vzdělávací cíle, které odpovídají podmínkám školy a specifikám předškolního vzdělávání. Vzdělávací záměry učitelek sledované v denních programech měly charakter integrovaných spontánních a řízených bloků. Použité metody a formy vzdělávací práce učitelky volily s ohledem na potřeby a zájmy dětí. Vedly je k aktivní účasti o nabízené činnosti a dosahovaly ve výchovně-vzdělávací práci velmi dobré až příkladné výsledky. Výrazným pozitivem školy je její prezentace na veřejnosti a spolupráce s rodiči. Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji školy, učitelky dosahují příkladných výsledků zařazováním herních forem práce.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v.r.

V Jičíně dne 6. prosince 2004

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miluše Ptáčková

M. Ptáčková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2004-12-21	i2-1180/04-5125
Zřizovatel: obec Stará Paka, Revoluční 108, 507 91 Stará Paka	2004-12-21	i2-1180/04-5125

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.