

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 4, Boleslavova 1a**

**Boleslavova 1a/1675, 140 00 Praha 4 - Nusle**

**Identifikátor školy: 600036251**

**Termín konání inspekce: 20. - 25. listopadu 2003**

<b>Čj.:</b>	01 2398/03-1029
<b>Signatura:</b>	ka4ax110

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Trojtrídni mateřská škola je právním subjektem zřízeným Městskou částí Praha 4, Tábořská 350. K datu inspekce je do mateřské školy zapsáno 72 dětí. V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je stanovena kapacita 75 dětí, kapacita výdejny jídla 80 jídel. Školní jídelna není součástí mateřské školy, jídlo se dováží ze sousední speciální školy. Výjimka z počtu dětí ve vyhlášce o mateřské škole je stanovena také na 75 dětí. Věkové složení tříd je homogenní. Mateřská škola orientuje svou výchovně-vzdělávací práci podle vlastního programu nazvaného Škola hrou, který je dosud ve fázi přípravy.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro daný obor. Učitelka, která absolvovala pedagogickou školu ve slovenštině, dosud nesložila zkoušku z češtiny, jak ukládá příslušný právní předpis. Jedna z učitelek pracuje na zkrácený pracovní úvazek (0,748), což je sice v souladu s limitem mzdových prostředků, ale pro potřeby souběžného pedagogického působení učitelek to není optimální stav.

Organizace chodu školy je upravena organizačním a provozním řádem. Ředitelka školy částečně deleguje některé řídicí povinnosti na zástupkyni (zajišťování služeb učitelek, organizace kulturních pořadů pro děti apod.), ale většinu úkolů provádí sama. Dbá na přesný a pružný přenos informací. Kromě plánovaných pedagogických rad organizuje operativní porady, jejichž smyslem je co nejpružnější přenos informací. Vzhledem k velikosti zařízení má ředitelka možnost denního osobního kontaktu se všemi pracovníci.

Při vedení zaměstnanců upřednostňuje ředitelka pracovní pohodu. Snaží se, aby všichni dobře znali své povinnosti a měli dostatek potřebných informací, méně se však věnuje zpětné vazbě a ověřování účinnosti svých opatření. Kvalitní zápisy z pedagogických rad pořizované ředitelkou obsahují potřebné organizační i metodické postupy, které se však ne vždy v působení učitelek realizují. Hospitační činnost je svým rozsahem nadprůměrná, ale její vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce není dostatečný. Ředitelka vede učitelky k dalšímu vzdělávání, jejich aktivita ve studiu není vyrovnaná. V loňském školním roce se akcí organizovaných vzdělávacími centry zúčastnily tři učitelky, v letošním roce je dána přednost samostudiu.

Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka vytvořena smysluplná kritéria, která využívá při odměňování. Systém sebehodnocení zatím vytvořen není, jeho potřebnost chápe především ředitelka, učitelky již méně.

***Personální podmínky umožňují realizovat zvolený program, jejich úroveň je dobrá.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Všechny tři třídy mateřské školy jsou umístěny v přízemní budově, která za dobu své působnosti prošla několika rekonstrukčními pracemi, přesto však dosud působí dojmem provizoria. Hlavním nedostatkem je omezený prostor tříd, takže pro pohybové vyžití dětí musí učitelky volit spíše pobyt venku. Ve dvou třídách se denně rozkládají lehátka pro odpolední odpočinek dětí. Stálá ložnice 1. třídy působí příznivým dojmem, ale je využívána jen po malou část dne, což je v daných podmínkách poněkud nadstandardní. Ředitelka školy se průběžně snaží o trvalé zlepšování prostředí. Vybudovala v rámci možností vhodné zázemí pro zaměstnance, zlepšily se i podmínky pro uložení lůžkovin dětí. Sociální zařízení u všech tří tříd je vkusné, ale i zde je patrný nedostatek místa. Pro naplnění požadavků současnosti chybí stěny mezi jednotlivými dětskými WC. Dovážené jídlo rozdělují provozní zaměstnanci v nově vybavené přípravné kuchyňce. Oba vchody do mateřské školy vedou do dobře zařízených dětských šaten. Nábytek v šatnách, stejně jako nábytek ve třídách, je nově zakoupený. Také stolky a židličky jsou nové a kvalitní. Méně vhodná je podlahová krytina, která se na některých místech tříd zvedá. Nedostatek místa ve třídách nedovoluje členit prostor paravány anebo vytvářet jiné hrací koutky, potřebné pro podnětnost dětských činností. Estetika prostředí je dobře zajištěna především v šatnách výzdobou dětskými pracemi, méně už pak v samotných třídách. Časté je užívání umělých květin, a to i v místech, kde mohou být živé rostliny.

Nabídka hraček ve třídách je dostatečně pestrá, děti k nim mají snadný přístup. Ve dvou třídách je k dispozici klavír. Také ostatní audiovizuální pomůcky jsou dostupné (televize, video, radiomagnetofony). Dětské i odborné knihy jsou soustředěny v centrální knihovně. Kromě toho mají učitelky některé tituly ve svých třídách. Učební pomůcky jsou většinou tradičního charakteru, nové pomůcky jsou zakoupeny jen sporadicky. Dostatečně jsou zajištěny výtvarné pomůcky a náčiní pro rozvoj hrubé motoriky. Sportovní náradí či zařízení není možné vzhledem k danému prostoru prakticky využívat, proto také ve vybavení chybí. Školní zahrada je členitá, se vzrostlými stromy, má dostatek standardního vybavení pro hrové aktivity dětí i jejich relaxaci.

Ředitelka školy kontroluje využívání materiálně-technického zázemí vzhledem k velikosti a položení školy průběžně. Plánuje inovace a obměnu materiálního vybavení, pokud jí to dovolují finanční možnosti.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program s názvem „Škola hrou aneb aby myšlení nebolelo“ má strukturální podobu ročního plánu. V základní filozofii se uvádí zaměření na tvořivost, hru, individuální přístup k dítěti. Stanovené cíle jsou totožné s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tvorba programu je dosud v ověřovací fázi. Učitelky vycházejí z vlastních poznatků získaných ve vzdělávacích akcích a jejich zpracování třídních programů není ještě jednotné.

***Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a na určených formulářích. Drobné nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila. Zápisy v Přehledech výchovné práce učitelky denně zaznamenávají.

#### ***Vedení povinné dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je založen na pololetním hodnocení tříd, které se začleňuje do pedagogických rad. Také hospitační činnost ředitelky školy se zaměřuje na zjišťování nedostatků při plnění cílů programu. Opatření vedoucí k nápravě se zatím realizují jen dílčím způsobem.

#### ***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je méně účinný.***

Výchovně-vzdělávací proces z hlediska psychohygieny vykazuje drobné nedostatky v některých třídách, kdy uspořádání činností v denním režimu nedovoluje plné uplatnění spontánních aktivit dětí. Pitný režim je zaveden formou žádosti dětí o pití, učitelky občas nápoje nabízejí. Specifické aspekty předškolního věku jsou v průběhu činností respektovány.

Mateřská škola spolupracuje s rodiči, informace mají rodiče možnost získat při denním předávání dětí a na třídních schůzkách, o jejichž náplň a formu pedagogické osvěty ředitelka pečuje. Informační vývěsky v šatnách prokazují úroveň dětských prací, méně seznamují rodiče s vlastní výchovně-vzdělávací činností mateřské školy.

#### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce většinou odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.***

#### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace byly provedeny ve všech třídách, u všech učitelek, odborně i pedagogicky způsobilých.

#### **Spontánní činnosti**

Děti jsou ke spontánním činnostem motivovány připraveným prostředím, ve kterém je většina hraček a herních doplňků umístěna viditelně a dětem dostupně. Určitým handicapem je ale malý prostor tříd, který neumožňuje rozvíjet individuální pohyb dětí nebo ponechávat zajímavé dětské výtvary ze stavebnic do dalšího dne. Také možnost hrát si odděleně od ostatních (v zákoutí, které by bylo tematicky vybaveno) děti téměř nemají. Učitelky připravují nabídku činností a výtvarných aktivit v souladu s tematikou týdne, zároveň však dětem ponechávají volnost ve výběru jiných her. Hodnocení her bylo učitelkami poněkud opomíjeno, probíhalo jen okrajově a individuálně.

Ve třídě nejstarších dětí věnovaly obě učitelky kvalitě her maximální pozornost. Příchozím dětem nabízely účast v již rozehraných skupinách, podporovaly vzájemnou komunikaci dětí, sledovaly vývoj tvořivých her a dle potřeb je rozvíjely. Výtvarné aktivity navazovaly na tematiku dne či týdne, učitelky je však zbytečně neupřednostňovaly ani dětem do jejich představ nezasahovaly, pouze jim radily po technické stránce. Děti rozvíjely jak konstruktivní, tak námětové činnosti, při kterých projevíly zaujetí a schopnost spolupráce. Učitelky rovněž podporovaly přátelské vztahy mezi dětmi, případné konflikty řešily s citem. Ve skupině nejmladších dětí byla při hře zjevná schopnost společné hry, převzetí sociálních rolí a dobrá úroveň komunikačních dovedností. K učitelce děti projevují důvěřivé vztahy, k sobě vzájemně mají ohleduplné chování. Potřeby dětí při hře byly převážně uspokojovány. Užívané metody práce spontánních činností byly tradičního charakteru, ojediněle se vyskytovaly nevhodné stereotypy a případy nedostatečného využívání prostoru i času. Nižší pozornost byla při hře věnována rozvoji kreativity a fantazie. Nedostatkem bylo také v jednom případě nevhodné brzké ukončení her a omezování možnosti spontánního vyžití dětí.

#### ***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Řízené činnosti**

Motivace k řízeným činnostem byla učitelkami připravená, většinou jí však chyběla opora o dětské zkušenosti, a tím byla její účinnost nižší.

Učitelky vycházejí při přípravě z vlastních plánů, které nejsou zatím dokončeny a nemají vyznačenou vazbu mezi tématem, činností a specifickými cíli. Tato skutečnost může být příčinou toho, že učitelky při vlastní práci méně zohledňují specifické vzdělávací cíle a pracují formami, které mají dlouhodobě zažité, které však vždy nerespektují individualitu jednotlivých dětí. Zvolené metody sice umožňovaly dětem jejich aktivní účast, ale až po dlouhé úvodní části, při které byly děti pasivní. Tím docházelo ke ztrátě jejich pozornosti a jejich chuť tvořit nebyla respektována. V první části kladly učitelky důraz na didaktickou stránku poznání, při které byly dominantní a od dětí vyžadovaly pouze opakování poznatků, poslech textu či odpovědi na jednoduché otázky. Tím navíc nebyla zajištěna vyváženost verbálního projevu dětí a učitelek, děti mohly reagovat pouze na položené otázky. Teprve v další části umožnily učitelky dětem jejich skutečnou aktivitu při činnostech (dramatizujících, hudebně-pohybových a výtvarných), avšak některé již byly předchozí částí unaveny. Jiné se naopak zapojily s chutí a projevily radost i tvořivost.

Při pohybových aktivitách využily učitelky ve dvou třídách doprovod reprodukováné hudby, která děti vedla a zároveň je motivovala. Skladba zdravotních cviků byla pestrá a přiměřeně náročná. Závěrečné pohybové hry byly svým charakterem velice zajímavé, obě učitelky je však poměrně brzy ukončily, takže děti nebyly zcela uspokojeny. Naopak nejmladší děti cvičily ochotně a s chutí a pohybové hry radostně prožívaly. Nedostatkem při jejich cvičení byla chybná organizace, která některé části realizovaného cvičení činila málo efektivní.

Sebeobslužným dovednostem při přípravě stolování věnují učitelky pozornost hlavně u starších dětí, u nejmladších dětí dělají všechny práce provozní pracovnice. Ve vedení dětí se v některých třídách projevují známky nevhodné organizovanosti, například čekání na hygienu, dokončení jídla všemi dětmi apod. Chybná organizace spolu s danými podmínkami sociálního zařízení nedovoluje žádomci soukromí dětí při osobní hygieně.

***Úroveň řízených činností je dobrá.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Rozvoji jemné motoriky se učitelky věnují častým zařazováním skupinových výtvarných činností, o které děti mají zájem. Pro pohybový rozvoj mají děti v mateřské škole méně vhodné podmínky vzhledem k nedostatku prostorových možností tříd, jejich pohybové dovednosti jsou průměrné. Úroveň sebeobslužných dovedností je v některých oblastech dobrá, ne vždy dostávají děti dostatek příležitostí se uplatnit. Děti mají už částečně fixovány některé kulturně-hygienické návyky a schopnosti vzájemné verbální i neverbální komunikace. Úroveň jazykových dovedností a sebevyjádření dětí je poněkud omezována dominantním projevem některých učitelek. Dostatečnou pozornost věnují učitelky rozvoji dramatických a hudebních činností, které děti s uspokojením vykonávají.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola nabízí dětem kromě svého školního programu některé nadstandardní aktivity, jako jsou plavání, angličtina a hudebně-pohybová výchova, jejichž výuku vedou placení lektori.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 2003/0842/05/OSTA/STAR ze dne 21. července 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SKU05/4818/2003 ze dne 1. července 2003 s účinností od 1. září 2003
3. Dokumentace k evidenci dětí pro školní rok 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházek
4. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004
5. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
6. Roční plán školy, třídní vzdělávací plány
7. Hospitační záznamy z roku 2002/2003, 2003/2004
8. Záznamy pedagogických rad 2002/2003, 2003/2004
9. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2003-11-28
10. Rozpis služeb učitelek v roce 2003/2004
11. Režim dne v roce 2003/2004
12. Organizační řád, pracovní řád, provozní řád, školní řád
13. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí ve třídách pro školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek příznivé. Ředitelka školy vytváří svým vedením vhodné předpoklady pro organizaci provozu a pracovní atmosféru. Rezervy jsou v oblasti řízení a kontroly, která nezajišťuje kvalitní orientaci v současných trendech předškolního vzdělávání.*

*V materiálně-technické oblasti byl od minulé inspekce zjištěn pozitivní posun ve vybavení a úpravě prostředí mateřské školy. Ředitelka školy pečlivě dbá o údržbu a inovaci zařízení a snaží se řešit nedostatky dané malými prostorovými možnostmi mateřské školy.*

*Úroveň pedagogické práce není zcela vyrovnaná, vedle tvořivého přístupu uplatňovaného v integrovaných blocích se vyskytuje i rutinní přístup učitelek s tradičními metodami pedagogického působení. Pozitivem je rodinný charakter mateřské školy tvořící příznivé klima pro rozvoj dětské osobnosti.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v. r.

Členové týmu PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 1. prosince 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Barochová

Barochová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Praha 6, Arabská 683. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-29	01 2398/03-1029
Zřizovatel	2003-12-29	01 2398/03-1029
Rada školy		



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.