



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-441/12-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola logopedická, Týn nad Vltavou, Sakařova 342
Sídlo:	Sakařova 342, 375 01 Týn nad Vltavou
IČO:	60075945
Identifikátor:	600022251
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marií Zahradkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Jihočeský kraj, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti:	Sakařova 342, 375 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti:	22. – 24. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola logopedická, Týn nad Vltavou, Sakařova 342 (dále jen škola) vykonává v tomto školním roce činnost základní školy (dále jen ZŠ), speciálně pedagogického centra (dále jen SPC), internátu a školní jídelny (dále jen ŠJ). Ve škole je vyučován obor vzdělání

79-01-C/01 ZŠ. Škola s kapacitou 45 míst je nadregionální, internátního charakteru. Přijímá žáky s řečovými a kombinovanými vadami, jejichž nedostatky nelze odstranit foniatrickou ani logopedickou ambulantní péčí. Jedná se hlavně o závažné poruchy řeči. Vzdělává žáky pouze v ročnících 1. stupně ZŠ. Pobyť žáků ve škole je zpravidla kratší než 5 let. Po vybudování řeči se žáci vrací zpět do běžných kmenových tříd škol v místě svého bydliště nebo školního obvodu.

V tomto školním roce, ke dni inspekce, navštěvuje školu 45 žáků, kteří se vzdělávají ve 4 třídách. Kapacita školy je naplněna na 100 %. I. třídu navštěvují žáci 1. a 2. ročníku, II. třídu žáci 2. ročníku, III. třídu žáci 3. a 4. ročníku. V těchto třídách se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) „Logopedická škola“. Ve IV. třídě jsou vzděláváni žáci 2., 3., 4. a 5. ročníku podle přílohy ŠVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále jen ŠVP ZV příloha LMP) „Logopedická škola“.

Součástí školy je SPC, které se orientuje na žáky s vadami řeči, kteří nejsou umístěni ve vlastní ZŠ. Hlavním úkolem centra je depistáž, integrace a komplexní vyšetření za účelem posouzení vhodnosti školního zařazení žáka, ambulantní péče i metodická pomoc rodičům a učitelům. V uplynulém školním roce SPC vyšetřilo 632 klientů. Kapacita SPC byla naplněna na 86,6 %.

Internát s kapacitou 30 ubytovaných zajišťuje pro ubytované žáky, celodenní péči. Internát rovněž zajišťuje odpolední péči i pro 15 docházejících žáků. Kapacita internátu je vytižena na 100 %.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro 45 žáků a 20 ostatních strávníků.

Prostory oploceného areálu školy (zahrada) slouží pro sportovní a oddechové aktivity žáků a jako školní pozemek pro pracovní vyučování.

Budova školy je v dobrém technickém stavu, její údržbu zajišťuje prostřednictvím zřizovatele ředitelka školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Prostřednictvím tisku, informačních letáků i www stránek informuje o své vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání.

Škola průběžně sleduje vzdělávací potřeby svých žáků, zabezpečuje jim potřebné speciální služby a prostřednictvím vhodných kompenzačních a reedukačních pomůcek a prostřednictvím kvalifikovaných pedagogů a dalších odborníků zajišťuje jejich vzdělávání. V praxi se hlavně opírá o osvědčená relaxační a dechová cvičení, reedukační pomůcky (logopedické sondy, S – indikátor, FO – indikátor), ale i o individuální práci se žáky a odbornou péči zaměřenou hlavně na speciálně pedagogické metody a formy práce. Učitelé se svými žáky podle potřeby dorozumívají i prostřednictvím alternativních komunikativních metod, využívají speciálních didaktických materiálů na podporu čtení, speciální počítačové programy, ale i vlastnoručně vyrobené didaktické pomůcky dle individuálních potřeb žáků. Škola při činnostech se žáky využívá i prezentační a audiovizuální techniku, počítače a interaktivní tabuli. Minimální preventivní program je hlavně zaměřen na bezpečné nestresující prostředí, na ohleduplné chování k sobě navzájem i k dospělým a na osobní bezpečí při cestě do školy a ze školy. Jeho součástí je i vedení žáků k vzájemné pomoci a toleranci.

Používané ŠVP jsou po obsahové stránce vhodně zpracovány a jsou plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP). Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech, ale i v některých předmětech výchovného charakteru. Vzdělávací nabídka školy je doplněna celodenní činností internátu. Celý objekt školy není bezbariérový.

Organizace výuky v hospitovaných hodinách vycházela z míry postižení jednotlivých žáků a z jejich potřeb. Ve většině tříd jsou zařazeni žáci více ročníků, ve všech třídách je snížený počet žáků a výuka je úzce diferencovaná a individualizovaná. Během výuky se střídala samostatná práce ve skupině žáků téhož ročníku, přímá práce jiné stejnorodé skupiny žáků s učitelem, či individualizovaná výuka s podporou pedagoga. Vyučující se snažili v plné míře uplatňovat střídání metod a forem práce v průběhu výuky, kladli důraz na názornost, aktivitu žáků a individuální tempo výuky. V případě potřeby využívali vhodné podpůrné a reedukační pomůcky. Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje prospěchový vývoj jednotlivých žáků a v případě potřeby přijímá adekvátní opatření. Rozvoj sledovaných gramotností posilovala důsledná snaha o uplatňování individuálního a diferenciovaného přístupu k žákům s ohledem na typ a hloubku postižení. Pozitivní klima ve třídě vhodně ovlivňoval velmi pěkný vztah vyučujících k jednotlivým žákům.

Činnost internátu vychází s požadavků pedagogiky volného času, důraz je kladen na pestrost a dobrovolnost. Samostatná činnost internátu je realizována formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností, které vychází ze ŠVP pro internát. Na základě tohoto ŠVP zpracovává každá vychovatelka měsíční plán pro své oddělení.

Pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při výuce i všech pořádaných činnostech škola zajišťuje bezpečné prostředí. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena ve školním řádu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci seznámeni.

Spolupráce s rodiči je založena především na každodenním vzájemném kontaktu a informování při přejímání a předávání žáků, hlavně o jejich aktuálním stavu, a na zprávách pro rodiče žáků v žákovských knížkách. Škola organizuje třídní schůzky, ale hlavně využívá osobní konzultace, pořádá den otevřených dveří. Spolupráce školy s rodiči je na velmi dobré úrovni.

Škola se rovněž snaží pomáhat žákům, kteří opouštějí školu při jejich zařazování zpět do běžných tříd ve školách v bydlišti nebo spádovém obvodu žáka.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018. Splňuje požadavek odborné kvalifikace, absolvovala funkční vzdělávání pro řídicí pracovníky, což přispívá k efektivnímu řízení školy. Komunikační a vnitřní informační systém má jasná pravidla (pracovní porady, pedagogické rady, plán práce, osobní informovanost, vnitřní směrnice). V ŠVP, dlouhodobém plánu rozvoje školy, plánu práce na daný školní rok a dalších vnitřních dokumentech školy jsou začleněny úkoly pro vzdělávání žáků. Pedagogická rada projednává otázky týkající se odborných záležitostí, organizace a průběhu vzdělávání. Zabývá se individuálními problémy žáků, účinností používaných odborných metod práce a sjednocuje se na dalších postupech vedoucích k rozvoji osobnosti žáků. Zjištění získaná z vlastního hodnocení školy významnou měrou přispěla ke zkvalitnění řízení. Dokumentace školy je účelně vedena. Zápisy o probíraném učivu v třídních knihách jsou průkazné, zachycují probíraná témata.

Škola využívá elektronické vedení školní matriky. Strategie řízení školy pro vzdělávání žáků s řečovými a kombinovanými vadami je jasná a srozumitelná. Stanovuje priority, které vedou ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle školského zákona a v souladu s příslušnými RVP. Dle aktuální situace škola zabezpečuje poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další pedagogové), případně zprostředkovává další poradenské služby prostřednictvím činnosti SPC. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) s ohledem na zájmy a potřeby školy, zejména v oblasti speciální pedagogiky, speciálně pedagogické péče a využívání podpůrných a reedukačních opatření. Vedení školy svojí nastavenou strategií vytváří pozitivní školní klima.

Škola má přiměřené materiální i personální podmínky pro podporu vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). V ZŠ působí 5 odborně i kvalifikačně způsobilých pedagogů (včetně ředitelky školy). Celodenní péči o žáky v internátu zajišťuje 5 vychovatelů a 2 asistenti pedagoga (noční činnost). Všichni mají požadovanou kvalifikaci. Činnost SPC je zajištěna odborně způsobilými a kvalifikovanými pracovníky: 2 speciálními pedagogy, 1 psychologem a 1 sociálním pracovníkem.

Žáci jsou vyučováni ve 4 třídách, které prostorově a vybavením odpovídají počtu žáků. Je zde k dispozici prostor pro individuální činnosti avšak méně prostoru pro relaxaci. Dvě třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí a dataprojektorem. Žáci mohou rovněž využívat počítačovou učebnu s internetem, cvičebnu a účelově vybavenou zahradu s altánem, travnatým hřištěm, koši na basketbal a stolem pro stolní tenis. Vybavení audiovizuálními pomůckami, počítači, kompenzačními a reedukačními pomůckami odpovídá počtu a hloubce postižení žáků. Velkou část pomůcek pro práci se žáky si vyrábějí učitelky svépomocí. Interiér školy je vkusně vyzdoben žákovskými pracemi. Ve všech prostorách školy je čisto.

Škola v oblasti péče o žáky se SVP úzce spolupracuje s klinickými psychology, pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry pro jednotlivé druhy postižení. Partnerská spolupráce školy (zřizovatel, ostatní školy ve městě, Městská policie, Policie ČR, hasiči, Domov Sv. Anežky, Baráčníci, statek Čihovice) napomáhá zkvalitňovat vzdělávání žáků.

Spolupráce s rodiči je založena na vzájemném informování o úspěšnosti nebo problémech při vzdělávání. Důležité informace jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Ředitelka podporuje činnost Rady školy, která plní svou funkci a projednává zásadní dokumenty předložené školou. Vzájemná součinnost školy, rodičů, partnerských institucí a organizací napomáhá dosáhnout stanovených cílů výchovně vzdělávacího procesu.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2009 až 2011.

Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Kromě těchto prostředků ze státního rozpočtu byly škole přiděleny ještě další dotace na vyhlášené rozvojové programy, a to především na vybavení logopedickými učebními pomůckami pro žáky se zdravotním postižením, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Škola k financování výdajů použila i své příjmy. Současně k financování vzdělávacích exkurzí žáků, školních výletů a kurzů plavání byly využity finanční sponzorské dary. Z vlastních investičních prostředků byla provedena oprava a údržba sklepních prostor školy, vybudování keramické dílny, pořízena keramická pec a vybavena školní jídelna novou kuchyňskou linkou a elektrickými sporáky. Ve

sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila pořízení učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech též financováno z prostředků státního rozpočtu a preferováno vzdělávání v oblasti specializace logopedů. Škola v hodnocených letech hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, doplňkovou činností neprovozovala.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2009 až 2011 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona a školního vzdělávacího programu.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány. Způsob výuky, ve třídách zajištěný kvalifikovanými pedagogy poskytoval dostatečný prostor pro rozvíjení funkční gramotnosti žáků vedoucích k dosahování požadovaných klíčových kompetencí s ohledem na typ a druh jejich postižení.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Škola má vhodné personální a velmi dobré materiální předpoklady pro vzdělávání žáků s postižením řeči.

Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je příkladem dobré praxe. Spolupráce školy s partnery výrazně zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

Škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků, pomáhá jim aktivně při zařazování do škol běžného typu. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
2. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
3. Výkaz o speciálně pedagogickém centru Z 33-01 podle stavu k 30. 9. 2012
4. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2012

5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
6. Jmenování ředitelky Vydané Jihočeským krajem pod č. j.: KUJCK 14012/2012 OSMT dne 30. 5. 2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
7. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2001 vydané Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 19523/2, 370 76 České Budějovice dne 1. 6. 2001 včetně 2 příloh a 7 dodatků
8. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 076 České Budějovice dne 18. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
9. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola logopedická, Týn nad Vltavou, Sakařova 342, se sídlem Týn nad Vltavou, Sakařova 342, Č.j. 13 068/2007-21, ze dne 23. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
10. Třídní knihy jednotlivých tříd ZŠ pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
11. Třídní výkazy jednotlivých tříd ZŠ
12. Katalogové listy žáků školy
13. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ZŠ pro školní rok 2012/2013
14. ŠVP pro internát školy „Slunce svítí pro všechny“ s účinností od 1. 9. 2007
15. ŠVP pro ZV – „Logopedická škola“ s platností od 1. 9. 2007
16. ŠVP pro ZV – LMP – „Logopedická škola“ s platností od 1. 9. 2007
17. Plány výchovné činnosti pro 4 výchovné skupiny internátu pro školní rok 2012/2013
18. Vnitřní řád internátu
19. Školní řád ze dne 31. 8. 2006 včetně 3 dodatků
20. Plán DVPP ze dne 1. 1. 2006
21. Plán práce pro školní rok 2012/2013
22. Dlouhodobí plán rozvoje škol 2008 – 2013
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
24. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013
25. Plán EVVO ze dne 1. 9. 2011
26. Rozvrh dohledů v prostorách školy pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
27. Řády odborných učeben (výpočetní technika, cvičebna) ze dne 31. 8. 2007
28. Kniha úrazů
29. Záznamy o úrazech za poslední 3 roky
30. Požární kniha
31. Požární poplachové směrnice
32. Osvědčení o absolvování odborné přípravy preventisty PO ze dne 9. 5. 2012

33. Záznam o školení zaměstnanců o PO ze dne 29. 2. 2012 včetně prezenční listiny a osnovy školení
34. Záznam o školení zaměstnanců určených k zabezpečení požární ochrany ze dne 29. 2. 2012
35. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v PO a BOZ ze dne 29. 2. 2012
36. Doklad o provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení (požární dveře) ze dne 8. 11. 2011
37. Záznam o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ze dne 29. 2. 2012
38. Požární řád ubytovacího zařízení ze dne 1. 1. 2006
39. Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o PO
40. Záznam o školení zaměstnanců v oblasti BOZP dle přirozené osnovy, ze dne 29. 2. 2012
41. Traumatologický plán ze dne 15. 11. 2006
42. Zápis o kontrole BOZP za školní rok 2011/2012 ze dne 29. 2. 2012
43. Revize hromosvodů, srpen 2010
44. Revize elektrického zařízení školní kuchyně, srpen 2010
45. Revize elektrických spotřebičů, únor 2012
46. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 2. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 23 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 5. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	v. r.
Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor	v. r.
Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice	v. r.
Mgr. Pavla Blahová, přizvaná osoba	v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Týně nad Vltavou dne 14. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Marie Zahradková, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.