



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1012/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Beruška, Chlumeck nad Cidlinou Pod Loretou 460/IV
Sídlo	Pod Loretou 460/IV, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
E-mail právnické osoby	msberuska@tiscali.cz
IČO	75 017 423
Identifikátor	668 000 597
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Kamilou Zichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Chlumeck Nad Cidlinou
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Beruška, Chlumeck nad Cidlinou Pod Loretou 460/IV
Termín inspekční činnosti	13. – 15. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 13. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Nejvyšší povolený počet dětí v Mateřské škole Beruška, Chlumeck nad Cidlinou, Pod Loretou 460/IV (dále MŠ, škola) je 114 dětí, provoz je zajištěný od 6:15 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita naplněna. Děti jsou do MŠ přijímány ve věku od dvou a půl do sedmi let. Čtyřicet devět dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, sedmi z nich byla o jeden rok odložena. V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací nabídka školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme svět (dále ŠVP PV). Nad jeho běžný rámec učitelky pro děti organizují široký výběr nadstandardních zájmových aktivit, např. výuku anglického jazyka, hru na zobcovou flétnu, plavecký výcvik, školu v přírodě, sportovní školičku, kroužek keramiky a pěvecký.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplat. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí ve dvou třídách z 24 na 25 a 27 dětí. Ve třídě nejmladších dětí je umístěno 13 dětí. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšuje počet volných míst. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 200 osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Od minulé inspekční činnosti byla do funkce jmenována nová ředitelka školy a došlo k výrazným materiálním změnám. Za účast v celorepublikové soutěži s názvem „Péči o svůj domov pomáhejte dětem“ škola obdržela finanční odměnu, která jí umožnila pořídit vzduchovou trampolínu a herní sestavu na zahradu, vyměnit v šatnách podlahovou krytinu a provést další drobné úpravy zařízení.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.msberuska-chlumeck.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce od roku 2009 na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. V roce 2012 ukončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Kompetence pracovníků školy uvedla v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikovala v pracovních náplních. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu vedení školy přeneslo na zástupkyni. Rozdělení odpovědnosti je jasně stanoveno. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s právními předpisy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou efektivní a účinné. Ředitelka školy doložila záznamy z hospitační činnosti, z jejich závěrů vyplývají opatření, která směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje ředitelka školy kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O přijetí dětí vede řádně všechny doklady.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola vyhovující personální podmínky. Pedagogickou činnost vykonává devět učitelek včetně ředitelky školy. Jedna pedagogická pracovnice je



zaměstnána na 0,80 pracovního úvazku. Dvě učitelky nesplňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, jedna z nich absolvovala vysokoškolské studium v magisterském oboru učitelství pro střední školy.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno podle plánu a stanovených pravidel. Při výběru vzdělávacích seminářů jsou zohledňovány potřeby školy.

MŠ je umístěna nedaleko centra města ve starší jednopatrové budově, která je ve velmi dobrém technickém stavu, pečlivě udržovaná a upravovaná tak, aby vyhovovala současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Dispoziční uspořádání tříd je podobné, prostory určené pro pobyt dětí na sebe navazují. Výzdoba interiéru je vkusná a nápaditá, orientaci v prostorách školy usnadňuje vhodně volený informační systém. Vybavení jednotlivých tříd je nové, námětová herní zákoutí jsou podnětně uspořádána. Škola má dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček, které u dětí podněcují celkový rozvoj jejich osobnosti. Jejich umístění je voleno tak, aby je měly volně přístupné. Děti mají k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Ve třídě nejstarších dětí je nainstalována interaktivní tabule. Všechny třídy jsou dobře vybaveny audiovizuální technikou a hudebními nástroji.

Při pobytu na školní zahradě se třídy z prostorových důvodů střídají podle harmonogramu. Učitelky proto pravidelně využívají multifunkční hřiště. V rámci nadstandardního programu Sportovní školička děti navštěvují tělocvičnu Sokola. Školní zahrada je vybavena převážně dřevěnými herními sestavami. Ředitelka školy plánuje její další úpravy tak, aby svým vybavením rozšířila podmínky pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití dětí.

Finanční prostředky, které škola získává úplatou za předškolní vzdělávání, jsou využívány na zkvalitnění materiálních podmínek a na běžnou údržbu svěřeného majetku. Škole pravidelně přispívají i sponzoři, a to jak finančními a materiálními dary, tak i prováděním některých služeb zdarma.

Pravidla správného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích včetně prevence rizik jsou zpracovány v minimálním preventivním programu a v další dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti preventivně dodržovat stanovená pravidla. Ve všech třídách aktuálně vytvářejí formou piktogramů soubory pravidel, které jsou pro děti srozumitelné a vhodně je motivují. Vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí, půjčování odborné literatury a časopisů.

Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá, v uplynulých letech financoval např. výměnu oken, obnovu venkovní omítky, vymalování interiéru, výměnu stolů a židlí ve dvou třídách a pořízení interaktivní tabule.

Z bohaté fotodokumentace je zřejmé, že MŠ velmi úspěšně vytváří vlastní tradice (tematicky zaměřené dny, tvořivé dílny, sportovní nabídku). Škola se velmi dobře prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích (hudebně-pohybová



prezentace na místní a republikové akci MŠ Mateřinka, výtvarná soutěž Školka plná dětí, fotbalový turnaj v Novém Bydžově, dětská olympiáda, projekt Česko čte dětem).

Hodnocení finančních předpokladů vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2011 až 2013. Prostředky státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly vynaloženy zejména na pokrytí mzdových nákladů. Mimo to škola v roce 2011 obdržela účelové dotace z rozpočtu MŠMT na posílení úrovně odměňování pedagogických pracovníků a na řešení specifických problémů regionálního školství. Provoz školy byl zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Ten umožňoval i dofinancování nákladů na DVPP a na nákup učebních pomůcek a hraček.

Kladný hospodářský výsledek, který škola dosahovala ve sledovaném období, měl velmi příznivý vliv na její další rozvoj.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni a umožňují kvalitně realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení MŠ je účelné a efektivní. Hospodárným využíváním finančních prostředků škola vytváří vhodné podmínky pro naplnění vzdělávacího programu a realizaci dalších aktivit dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zpracovaný ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání dětí a profiluje programové zaměření školy. Informuje o vzdělávacích záměrech a poskytuje veřejnosti potřebné informace o škole a její činnosti. Z koncepčního dokumentu vyplývá, že vzdělávací program je výsledkem vnitřní diskuze, kterou vedení školy iniciuje mezi pedagogickými pracovníky, a kteří se také podílejí na dílčím vyhodnocování jeho efektivity. Během školního roku je vzdělávací obsah doplňován dílčími projekty a doplňkovými programy. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV) a je ve škole veřejně přístupný. MŠ se výrazně orientuje na rozvoj grafomotoriky a na nabídku aktivit se sportovním zaměřením. Prioritou učitelek je vedení dětí k pochopení a přijetí celoživotních zásad zdravého fyzického a psychického životního stylu.

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny ve všech třídách. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjejí rovnoměrně. Hospitované činnosti byly učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené.

Výuka probíhala zpravidla ve skupinách, učitelky ji organizovaly tak, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených učebních pomůcek nebo volně dostupných hraček. Uměly velmi dobře rozehrát zvolené herní situace a uplatňovaly v nich předchozí zkušenosti a dovednosti. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby. Zvolené metody a formy práce často vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Učitelky vhodně střídaly činnosti organizované skupinovou, individuální i frontální formou práce. V průběhu dne vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí, spontánní pohyb a relaxaci. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další



aktivity posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Motivace dětí byla účinná a tematicky provázaná. Hodnocení mělo povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápaly jeho smysl. Organizace dne je promyšlená. Děti s menší potřebou spánku mají možnost vybrat si alternativní činnost. Po celý den byla zajištěna nabídka nápojů.

Vzdělávání je z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobeno stanoveným cílům i potřebám dětí a umožňuje diferenciaci požadavků podle jejich schopností. Pestrá nabídka činností a realizované organizační postupy učitelek v dopoledním bloku umožňují dětem plynulý průběh činností a rovnoměrné zařazování spontánních a řízených aktivit. Ve vzdělávacích činnostech dětí převládá situační učení, praktické činnosti s řešením problémů, upevňování pohybových dovedností. Učitelky kladou důraz na pozitivní hodnocení, pochvalu, sebedůvěru a samostatnost dítěte. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi rozvíjejí vzájemnou toleranci, ohleduplnost, vzájemnou pomoc a podporu. Příznivé sociální klima se projevuje i ve výsledcích vzdělávání, v rozvoji sociální gramotnosti.

Mimořádná pozornost v MŠ je věnována vytváření kladného vztahu dětí k pohybovým aktivitám a k rozvoji jejich pohybových dovedností. Učitelky rozšiřují výuku dětí o další sportovní aktivity a specifické činnosti (plavání, cvičení na balančních míčích, jízda na kole, koloběžce a dětských odrážedlech).

Přírodovědná gramotnost je u dětí orientována na získání základních poznatků o světě lidí, přírodě, kultuře a technice. Učitelky vedou děti ke komplexnímu vnímání vztahů člověka a životního prostředí. Vytvářejí u nich elementární povědomí jak přírodu chránit. MŠ každoročně pro děti organizuje pobyt ve škole v přírodě a aktivně spolupracuje se Střediskem ekologické výchovy Sever Hradec Králové. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky do denních programů rovnoměrně zařazují všechny vzdělávací oblasti a věnují rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem.

Inspekční hospitace potvrdily, že cíle deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány. Učitelky v průběhu pedagogického procesu zařazovaly metody a formy práce podporující u dětí tvořivost, zvědavost a samostatný přístup k řešení problémů. Snažily se naplňovat vyčtené cíle a připravovat děti na vstup do základní školy. Základy klíčových kompetencí u dětí jsou rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech rovnoměrně. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Forma zpracování výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je ve všech třídách jednotná. Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. S uvedenými informacemi pracují učitelky systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních schopností a potřeb. Prostřednictvím výtvarných prací, které učitelky v průběhu docházky dítěte do MŠ zakládají, hodnotí jeho vývoj. Systém sledování výsledků vzdělávání dětí je v MŠ funkční.

Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, měly upevněné hygienické návyky a pravidla společenského jednání. Děti mají velmi dobře



osvojené základní pohybové dovednosti. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými pracovními nástroji a předměty denní potřeby.

Pedagogické pracovnice vytvářejí při výuce dětí dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Děti se orientují v prostoru, běžně při komunikaci používají některé časové pojmy. S pomocí učitelek si zpřesňují představy o číselném počtu v rámci první desítky. Starší děti zvládají porovnávání počtu ve dvou souborech. Učitelky je herními formami vedou k logickému pochopení některých elementárních matematických souvislostí.

Do výuky jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou gramotnost. Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytuje elementární poznatky o přírodě, v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Učitelky motivačně děti vedou k ochraně prostředí a k pochopení smyslu pravidel zdravého životního stylu.

V oblasti komunikačních dovedností dosahují děti velmi dobrých výsledků, mají bohatou slovní zásobu. Přiměřeně ke svému věku se soustředily a udržely pozornost. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena. Projevovaly zájem o knihy, zvládaly jednoduché role v dramatizaci příběhu, soustředěně poslouchaly četbu před spaním. Prokazovaly rovněž velmi dobré hudební dovednosti.

Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem jsou otevřené, vstřícné a účinně podporují vznik přátelského klimatu. Děti vědomě respektují stanovená pravidla společenského chování a jednání. Bystře reagují na pokyny učitelek. Ty mají povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápou jejich smysl. Učitelky průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí. Děti zvládají úkony spojené se sebeobsluhou, stolováním a osobní hygienou. Umějí se samy o sebe postarat, v případě potřeby pomoci nebo o pomoc požádat.

Hodnocení integrovaných bloků s konkrétními závěry pro další práci i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí je funkční a jejich obsah svědčí o promyšleném vzdělávání v MŠ. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Závěry

Silné stránky MŠ ve výše hodnocených oblastech

Kvalitu řízení školy pozitivně ovlivňuje vysoké pracovní nasazení ředitelky školy. Mimořádně úspěšná je při získávání dalších finančních prostředků, které jsou efektivně vynakládány, především na kvalitní didaktické zázemí školy. Na výrazném posunu v oblasti materiálně-technického vybavení se významně podílí zřizovatel školy.

Veškerá dokumentace MŠ je funkčně vedena. Velmi dobře zpracovaný ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Jednotlivé třídy jsou esteticky a podnětně vybaveny a upraveny, efektivně stimulují a motivují děti ke vzdělávacím a herním aktivitám. Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázána důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy se zákonnými zástupci dětí.



MŠ se již tradičně významně podílí na sociokulturním životě města. Sociální a přírodovědná gramotnost jsou u dětí v MŠ systematicky realizovány v každodenních činnostech. Učitelky společně s dětmi vytvářejí systém pravidel a rozvíjejí u nich elementární znalosti o přírodním prostředí a jeho ochraně.

Slabé stránky MŠ

Malé prostory na školní zahradě neumožňují pobyt všech dětí najednou. MŠ tento nedostatek kompenzuje využíváním multifunkčního hřiště.

V průběhu inspekční činnosti nebyla dětem nabídnuta práce s výukovými programy u počítače nebo interaktivní tabule.

Návrhy na zlepšení stavu MŠ

Pokusit se získat finanční prostředky na úpravu a postupnou výměnu vybavení školní zahrady.

Zajistit vzdělávací akce pro všechny pedagogické pracovníce zaměřené na práci s počítačem a s interaktivní tabulí. Obohatit výuku dětí o práci s kvalitními počítačovými programy. Využít počítače ke zrychlení komunikace v MŠ. Pro lepší spolupráci učitelek ve třídě postupně přejít při tvorbě třídních vzdělávacích programů na jejich zpracování v elektronické podobě.

Vývoj MŠ

Koncepčním záměrem vedení MŠ je podpora zdravého životního stylu a pestrá nabídka aktivit pro děti, především se sportovním zaměřením.

Učitelkám se dlouhodobě daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.

Vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vnitřní vybavení tříd a uskutečnit náročné stavební úpravy budovy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Beruška, Chlumeck nad Cidlinou, Pod Loretou 460/IV, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Chlumeck nad Cidlinou, s účinností od 20. 10. 2009, ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12452/SM/2011-4, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 15. 7. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. SEKR 3629/09 384/2009-Sko, s účinností od 19. 10. 2009, ze dne 16. 9. 2009
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2012



6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2013/2014, ze dne 6. 8. 2013
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
10. Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
11. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
13. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
14. Provozní řád platný pro školní rok 2013/2014
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
16. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
18. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
19. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP platná pro školní rok 2013/2014
20. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí provozovaného MŠ ze dne 17. 4. 2013
21. Inspekční zpráva ze dne 20. 2. 2006
22. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
23. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2013/2014
24. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Beruška na školní rok 2013/2014
25. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
26. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Plán ředitelky školy k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ platný pro školní rok 2013/2014
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
29. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2011 a 2012
31. Účtový rozvrh příspěvkové organizace platný pro rok 2012
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2012
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
34. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 23. 1. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Bc. Kateřina Čadová,
studentka Univerzity Hradec Králové - PO

Čadová v. r.

Bc. Aneta Robová,
studentka Univerzity Hradec Králové - PO

Robová v. r.

Bc. Lenka Slavičková,
studentka Univerzity Hradec Králové - PO

Slavičková v. r.

Bc. Lucie Velinská,
studentka Univerzity Hradec Králové - PO

Velinská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 10. 7. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Kamila Zichová, ředitelka školy

Zichová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.