



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-2/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola T. G. Masaryka, Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo:	J. A. Komenského 467, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou
IČO:	72 744 243
Identifikátor:	600 079 741
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Danou Kolomazníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Hodkovice nad Mohelkou
Místo inspekční činnosti:	J. A. Komenského 467, Hodkovice nad Mohelkou
Termín inspekční činnosti:	14. – 17. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. V letošním školním roce se ve 13 třídách (z toho v sedmi na prvním stupni) aktuálně vzdělává 271 žáků. Celková kapacita školy (310 žáků) je naplněna na 87,4 %. Do tří oddělení školní družiny bylo zapsáno 70 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu 70 žáků. V posledních třech letech se počet zapsaných žáků ve škole výrazně neměnil. Ke vzdělávání jsou přijímáni žáci hlavně z Hodkovic nad Mohelkou a částečně z okolních obcí zejména z Bílé, Petrašovic, Záskalí, Žďárku, Jílového, Bezděčína a Jenišovic.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na výuku informatiky a cizích jazyků. Anglický jazyk je vyučován od 2. ročníku, v 1. ročníku je nabízena výuka anglického jazyka formou kroužku. V rámci projektových dnů se instituce ve své činnosti rovněž orientuje na ekologickou výchovu. Subjekt je členem Asociace školních sportovních klubů.

Vzdělávání zajišťuje 21 pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky školní družiny, z nichž jedna na částečný úvazek i vyučuje. Odborná kvalifikovanost pedagogů je na velmi dobré úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pro školní družinu je zpracován vlastní školní vzdělávací program školní družiny. Škola žákům poskytuje možnost výběru z pestré nabídky zájmových útvarů, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času. V rámci spolupráce se Základní uměleckou školou Český Dub umožňuje subjekt výuku hudebních oborů pro své žáky přímo v prostorách základní školy.

Škola se prezentuje na veřejnosti, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží a olympiád, pravidelně vydává školní časopis TERMIT. Při akcích města předvádí školní galerie, v roli průvodců vystupují žáci školy.

Škola se dlouhodobě průběžně zapojuje do řady projektů jako je např. „Za školou“ organizovaný Technickou univerzitou v Liberci, „Návrat k dílnám“ pořádaný SOŠ a Gymnáziem v Liberci, Na Bojišti a projekt školy zaměřený na rozvoj mimoškolních aktivit „Nudě stop“ financovaný Krajským úřadem Libereckého kraje. V červnu 2012 byl úspěšně ukončen projekt „TOP 6KLIKO“ zaměřený na tvorbu testů pro hlasovací zařízení, objektů pro interaktivní tabule a projektů včetně metodických materiálů. Díky výše uvedenému projektu se škole podařilo zlepšit materiálně technické vybavení školy interaktivními tabulemi a výpočetní technikou. S výsledky práce vybraní pedagogové školy seznámili a proškolili učitele dalších základních škol v regionu.

V posledních letech proběhla zejména modernizace a rekonstrukce sociálního zařízení a částečná výměna oken. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro výuku cizích jazyků a ICT i ve vybavení tříd interaktivní technikou.

Informace o škole lze získat i z internetových stránek www.zshodkovice.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své

vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole, na webových stránkách. V tomto směru aktivně spolupracuje s místní mateřskou školou. V letošním školním roce byla v prostorách základní školy zřízena jedna třída tzv. „předškoláků“ jako odloučené pracoviště mateřské školy.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce aktuálně vykazuje tři individuálně integrované žáky, pro které vypracovala na základě zpráv poradenských zařízení individuální vzdělávací plány. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejich překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky, přijímá nezbytná nápravná opatření dle podmínek i v součinnosti se zákonnými zástupci. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů pro aktuální školní rok škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Cílem této strategie je snižování rizik vzniku a rozvoje nežádoucích projevů chování u žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, cíleně dbá na oblast prevence bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamuje.

Učební plán ŠVP ZV je uskutečňován podle RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin slouží k posílení povinných vyučovacích předmětů a vytvoření nabídky volitelných a je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách splňují příslušná ustanovení právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečují zejména výchovná poradkyně (speciální pedagožka) pro první stupeň, kvalifikovaný výchovný poradce pro druhý stupeň a metodička prevence. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů i na oblast kariérového poradenství. Metodickou pomoc vykonávají i pro pedagogické pracovníky školy. Vzájemná kooperace výchovných poradců, metodičky prevence a ředitelky školy při předcházení a řešení eventuálních problémů rizikového chování žáků je funkční.

Ve sledované výuce byla zaznamenána vstřícná, nestresující atmosféra a demokratické prostředí. V hospitovaných hodinách se vyučující nezaměřili jenom na vytváření znalostí a dovedností žáků, ale podporovali činnosti orientované na prohlubování jednotlivých gramotností. Vyučující vedli žáky ke vzájemné toleranci i k dodržování zásad slušného chování. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor. Převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali

zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Dílčí rezervy se projevíly v absenci závěru některých zhlédnutých hodin.

Ve většině hospitovaných hodin na prvním stupni učitelky věnovaly pozornost vhodné úvodní motivaci a vytvoření příznivého edukačního a sociálního prostředí. Zpravidla byla uplatňována frontální forma výuky, prokládaná kooperativními činnostními metodami. Aktivitu žáků podněcovalo promyšlené střídání činností, nápaditá a vhodně volená relaxace. Podnětné byly i materiály připravené vyučujícími a jednoduché využití dataprojektoru a interaktivní tabule. V hodině anglického jazyka v páté třídě byly zvoleny efektivní metody a formy práce, výrazně byla podporována vzájemná komunikace vedená ve vyučovaném jazyce. Vhodně byla využívána i interaktivní technika a názorné pomůcky. Vyučovací jednotka měla spád a gradaci. Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační a povzbuzující účinek.

Výuka ve zhlédnutých hodinách na druhém stupni se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Výuku v některých hodinách podpořili kooperativním učením a prací ve dvojicích či skupinách. Zčásti využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Využíváním vhodných pomůcek se snažili o názornost výuky, pozitivem byla téměř ve všech hodinách funkční prezentace učiva na interaktivní tabuli. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky bylo přizpůsobováno aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i s využitím výstupů externích hodnocení srovnávacího testování zejména v prioritních předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika) a všeobecném přehledu u žáků 5. a 9. ročníku. V rámci kontrolní činnosti se soustředilo na úroveň kvality výuky a naplňování cílů a strategií ŠVP. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývají metodické orgány a pedagogická rada, jsou obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení. Instituce svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu na střední školy. Kvalitní úroveň vzdělávání prokázalo i loňské testování znalostí a dovedností žáků v pátém a devátém ročníku, do kterého se škola zapojila. Výsledky ukázaly, že žáci prokazují v obou ročnících a u všech sledovaných předmětů vyšší procento znalostí než byl celorepublikový průměr. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách, ve kterých se žáci umísťují na předních místech i v celostátním a v oblasti ICT i mezinárodním měřítku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV – zaměření na informatiku a cizí jazyky byl zpracován dle požadavků RVP ZV. Svoji strukturou i obsahem je v souladu se zásadami a cíli školského

zákona. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky školy, které je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Svým obsahem navazuje na ŠVP školy. Jeho plněním jsou rozvíjeny potřebné funkční gramotnosti přihlášených žáků. Po obsahové stránce je jeho podoba po provedení drobné formální úpravy v průběhu inspekční činnosti (stanovení podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za kterých se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje) v souladu s kritérii stanovenými školským zákonem. Oba školní vzdělávací programy jsou dostupné na přístupném místě v zařízení a na webových stránkách školy.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a aktuální potřeby rozvoje. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, dlouhodobé a střednědobé strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy. Kompetence v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi určené pracovníky. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech uvedla škola pravdivě a ve stanovených termínech. Řízení školy má jasně stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu s dlouhodobými výhledy rozvoje organizace.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 20 učitelů (přepočtený počet 18,1 úvazku) jsou čtyři, kteří ji aktuálně nesplňují, což v přepočteném počtu činí 3,1 úvazku. Jedna učitelka si požadované vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole a dvě mají vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru. Do tří let praxe nepůsobí ve škole žádný pedagog. Z organizačních důvodů jedna odborně kvalifikovaná učitelka pro výuku na prvním stupni vyučuje část svého úvazku na stupni druhém. Pozitivně lze hodnotit splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro vedoucí pracovníky i pro některé pedagogy vykonávající specializované činnosti. Celkově je pedagogický sbor stabilizovaný a věkově vyvážený, odborná kvalifikace je vzhledem k daným podmínkám účelně využívána.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení, svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá případná opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z vlastního plánu na školní rok, z vnitřních potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a z finančních možností školy. Cílem je zformovat kvalifikovaný pedagogický sbor připravený pro práci s moderními informačními technologiemi a uplatňující inovativní metody a formy práce se žáky včetně žáků s poruchami učení. Nadstandardní je pravidelné každoděsíční doškolování všech pedagogických pracovníků školy v oblasti ICT. Získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků. DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje, odpovídá potřebám pedagogických pracovníků. Profesionální růst pedagogů ředitelka podporuje, vytváří jim k tomu potřebné podmínky.

Vzdělávání žáků je uskutečňováno v historické budově a s ní stavebně propojené přístavbě. Škola nemá bezbariérový přístup. Veškeré prostory jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené. V současné době disponuje kromě kmenových tříd, z nichž část slouží současně jako odborné pracovny (fyzika a chemie, přírodopis) i dvěma učebnami s moderní výpočetní a interaktivní technikou, dvěma odbornými učebnami pro výuku cizích jazyků, učebnou hudební výchovy, výtvarné výchovy, cvičnou žákovskou kuchyňkou, tělocvičnou, posilovnou, školní knihovnou, žákovskou dílnou a keramickou dílnou. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory a interaktivními tabulemi. Celkově škola disponuje dostatečným množstvím funkčních a účelných pomůcek včetně výpočetní techniky. Žáci mají k dispozici též školní zahradu sloužící k venkovním sportovním a rekreačním činnostem žáků. Ke sportovním aktivitám slouží žákům nově vybudované víceúčelové sportovní hřiště umístěné v sousedství školy. Škola využívá i městský fotbalový stadion. Zázemí školy je využíváno i pro volnočasové aktivity žáků. Ředitelka má na základě analýzy současného stavu vytvořen záměr postupného doplňování a obměny školních sbírek, úpravu učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je systematické a koncepční.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola plánovitě hospodáří. Zřizovatel zajišťuje především provozní náklady, spolupodílí se i na ostatních nezbytných výdajích. V současné době je školou realizována řada aktivit, směřujících k posílení finančních prostředků. Projekt „EU Peníze školám“ je zaměřen na individualizaci výuky. Účast v projektech „TOP 6KLIKO“ a „Rozšiřujeme obzory poznání (dále ROP)“ znamenaly pro školu významnou finanční podporu. Výše získaných finančních prostředků z Evropských strukturálních fondů (dále ESF) je ve srovnání s jinými školami nadstandardní a je ukázkou správného využití nabízených možností. V rámci projektu „TOP 6KLIKO“ vznikly materiály využitelné při práci s interaktivní technikou a dále metodické materiály pro krátkodobé případně dlouhodobé projekty školy, které v současné době zdobí chodby školy. Zmiňované pomůcky jsou využitelné i pro ostatní školy. Projekt „ROP“ je zaměřen na zavádění nových metod a nástrojů s cílem dosáhnout zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole. Díky výše zmiňovaným projektům se podařilo škole zajistit a zlepšit její materiální a technické vybavení. Škola též využila možností financování z prostředků rozvojových programů a účelových dotací z MŠMT. Část financí získává i vlastní hospodářskou činností. Vedení školy se snaží vyhledávat i další možné zdroje příjmů (např. sponzorské dary a granty vypisované KÚ Libereckého kraje). Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí příznivé podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Spolupráci se všemi partnery školy označuje ředitelka za vstřícnou a přínosnou. Organizace vytvořila podmínky pro činnost školské rady, jejíhož jednání se ředitelka pravidelně zúčastňuje, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Subjekt informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání, o činnosti školy a pořádaných akcích, poskytuje jim poradenskou pomoc. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách. Velmi dobrá je též spolupráce se zřizovatelem, se kterým projednává provoz zařízení a realizaci projektů, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Partnerem vedení školy je i funkční žákovský parlament, v němž jsou zastoupeni žáci od 3. ročníku. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou zejména Pedagogicko-psychologická poradna v Liberci, speciálně pedagogická centra v Liberci a Turnově a odbor sociální péče v Liberci. Velký důraz škola klade na spolupráci s místními partnery a organizacemi. K nejčastěji zmiňovaným patří průmyslový závod MONROE CZECHIA – Hodkovice nad Mohelkou, SOKOL, SK Hodkovice nad

Mohelkou a Sdružení rodáků. V rámci mezinárodních styků se daří rozvíjet spolupráci se školou v německém Königsbrunn a polském Weglinieci. Tyto aktivity jsou podporovány i zřizovatelem. Škola je otevřená veřejnosti i partnerům, spolupráce s nimi je otevřená a vstřícná.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a dodržuje zásady a cíle vzdělávání podle školského zákona. Rovnost přístupu ke vzdělávání je respektována.

Vzdělávací strategie podporují všestranný rozvoj osobnosti, zdravý životní styl a bezproblémový přechod žáků do vyšších stupňů vzdělávání. Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Metody a formy výuky i mimoškolní činnost poskytují účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívají k dosahování požadovaných klíčových kompetencí žáků. Výuka respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Úroveň výsledků vzdělávání je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků i dosahování požadovaných výsledků.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Učební plán školy je naplňován podle schválených učebních dokumentů. Partnerství školy je pro naplňování vzdělávacích programů prospěšné a má pozitivní dopad na rozvoj osobnosti žáků.

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni. Stávající personální podmínky příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Ekonomické poměry subjektu jsou standardní. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují uskutečňovat školní vzdělávací programy. Významným finančním přínosem pro školu je její průběžné zapojování zejména do grantů vypisovaných z ESF a Libereckého kraje. Jejich úspěšná realizace je příkladem dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny schválené rozhodnutím zastupitelstva obce dne 26. 10. 2005 s účinností od 26. 10. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy T. G. Masaryka, Hodkovice nad Mohelkou čj. 1431/2012 ze dne 9. 5. 2012
3. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – dvouletý kurz školského managementu, Technická univerzita v Liberci čj. HG 0003374 ze dne 13. 9. 2002

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 661/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-105/07-RZS ze dne 26. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 10. 12. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 10. 12. 2012
8. Organizační zabezpečení školního roku 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
9. Roční plán – školní rok 2012/2013
10. Koncepce rozvoje pro ZŠ TGM Hodkovice n. M., nedatováno
11. Plán hospitační činnosti – školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
12. Environmentální výchova, nedatováno
13. ICT plán školy ze dne 1. 9. 2012
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
15. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
17. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010 ze dne 27. 8. 2010
18. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2011
19. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2012
20. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2009/2010 a 2010/2011 ze dne 29. 9. 2011g
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2008/2009
23. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2012/2013 (7x)
24. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – zaměřený na informatiku a cizí jazyky platný od 1. 9. 2007
26. Učební plán pro 1. – 9. ročník platný ve školním roce 2012/2013
27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
28. Školní řád a vnitřní režim školy platný ode dne 1. 9. 2005
29. Hodnocení žáků, nedatováno
30. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2012/2013 (3x)
31. Matrika školy vedená v elektronické podobě
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
33. Třídní výkazy vedené a katalogové listy ve školním roce 2012/2013 pro třídy II. A, V. B, VIII. A
34. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 1. 10. 2012
35. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 ze dne 31. 10. 2012
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 1. 10. 2011
37. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2007
38. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2012/2013
39. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2012/2013
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
42. Hlavní účetní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 1. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodkovicích nad Mohelkou dne 11. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Kolomazníková, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

–

Připomínky nebyly podány.