



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-221/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Ostřetín, okres Pardubice
Sídlo	Ostřetín 70, 534 01 Holice
E-mail právnické osoby	zsostretin@pce.cz
IČO	70 150 729
Identifikátor	600 096 467
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavou Horáčkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Ostřetín
Místo inspekční činnosti	Ostřetín 70, 534 01 Holice Ostřetín 223, 534 01 Holice
Termín inspekční činnosti	25. až 27. 3. 2014

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole Ostřetín, okres Pardubice (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Ředitelství školy, ZŠ, ŠD a školní jídelna – výdejna se nacházejí na adrese Ostřetín 70, nedaleké odloučené pracoviště MŠ a školní jídelny na adrese Ostřetín 223, 534 01 Holice.



MŠ je jednotřídní, s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V době konání inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 28 dětí, zřizovatel schválil výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ. Stanovená kapacita je plně využita, v posledních dvou letech ředitelka vydala vždy osm rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. V posledním roce před vstupem do 1. ročníku ZŠ bylo evidováno 12 dětí, žádné z nich nemá odklad povinné školní docházky. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ (dále ŠVP PV). Zákonní zástupci platí ve školním roce 2013/2014 úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně.

Ke dni 30. 9. 2013 ZŠ vykazala 42 žáků ve 3 třídách (kapacita 65 žáků). Většina hodin je vyučována spojeně druhý se třetím a čtvrtý s pátým ročníkem, samostatně první ročník. Z okolních obcí dojíždí 16 žáků (kladem je zajištění dozoru při cestě dojíždějících žáků k autobusu). Vyučování ZŠ začíná první hodinou v 8:25 hodin. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se učit společně krok za krokem“ (dále ŠVP ZV). Škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro které byly vypracovány „podpůrné“ plány. Ve ŠD pracuje jedno oddělení s 25 zapsanými žáky (kapacita 25 žáků). Úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně. Některé informace o škole lze získat na webových stránkách <http://zsostretin.wz.cz> nebo přímo v budovách ZŠ i MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 2004. Jak vyplývá ze zápisů, zásadní dokumenty a záležitosti vzdělávání projednává pravidelně s kolektivem učitelů na pedagogických radách, aktuální provozní a organizační problémy řeší buď osobním jednáním, nebo na pracovních poradách. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, na formální či obsahové nedostatky (např. školní řád, vnitřní řád školní družiny, ŠVP ZŠ, výroční zpráva) byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekční činnosti je odstranila. Systém řízení je přizpůsoben podmínkám a velikosti subjektu. Propojení a spolupráce obou typů škol je zcela funkční.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, obě s plným pracovním úvazkem a požadovanou odbornou kvalifikací. Autonomii MŠ posílila ředitelka jmenováním vedoucí učitelky s dlouhodobou praxí, které svěřila odpovídající kompetence k řízení předškolního vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a vedlo k naplňování ŠVP PV. Řízení MŠ a vedení povinné dokumentace mělo požadovanou úroveň. Ředitelka umožňuje učitelkám účast na vzdělávacích akcích podle nabídek a finančních možností školy. V minulém období bylo jejich další vzdělávání zaměřeno zejména na sociální a přírodovědnou gramotnost, školní zralost nebo rozvoj předmatematických dovedností, pozornost byla rovněž věnována sebevzdělání. Vytvořené pozitivní školní klima výrazně ovlivňovala spolupráce všech zaměstnanců MŠ.

Vzdělávací proces v ZŠ zabezpečují tři učitelky a vychovatelka ŠD (celkem 3,4 přepočtených úvazků), které mají dostatečnou praxi a působí ve škole delší dobu. V kolektivu nepracuje žádný začínající pedagog. Pozitivem je, že nekvalifikovaná učitelka si doplňuje vzdělání studiem na pedagogické fakultě. Další odborný růst pedagogických pracovníků v loňském roce proběhl hlavně školením vyučujících v rámci projektu „EU peníze školám“.



Prostorové i materiální podmínky MŠ se jeví jako vyhovující, je zde patrná výrazná snaha o postupné vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Interiér budovy MŠ působí podnětně a zpříjemňuje ho zdařilé vystavené dětské práce. Třída s hernou jsou vybaveny převážně novým nábytkem, uspořádaným do herních koutů, které vytvářejí dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a jejich zájmů. Didaktický materiál, pomůcky a rozličné hračky a další materiál i knihy jsou dětem většinou dostupné, průběžně doplňované. Počítač určený dětem je vhodně vybaven výukovými programy. Pořízením velké vestavěné skříně k ukládání dětských matrací vznikl dostatečný volný prostor ke spontánním hrám, tělovýchovným aktivitám i společným řízeným činnostem. Školní zahrada je vzhledem k počtu dětí prostorná, celoročně je využívána jak k pohybovým, tak vzdělávacím aktivitám, relaxační a tělovýchovné prvky jsou postupně doplňovány. Aktuálně je v havarijním stavu dlažba venkovní terasy budovy MŠ.

Budova ZŠ prošla od poslední inspekční činnosti významnou vnější obměnou (nová okna, zateplení a fasáda), nemá bezbariérový přístup. Prostorové a materiální podmínky jsou vzhledem ke stávajícímu počtu tříd příznivé, třídy ZŠ mají samostatné kmenové učebny, ŠD má k dispozici hernu v adaptovaném školnickém bytě. Z projektu „EU peníze školám“ došlo k modernizaci počítačové a prezentační techniky (škola disponuje třemi interaktivními tabulemi, ve třídách jsou žákům k dispozici 22 počítače). V projektu je celková výměna osvětlení, potřebným se jeví nový nátěr podlah ve třídách. Interiér školy a tříd je vyzdoben žákovskými pracemi, přehledy učiva a názornými pomůckami. Pohybovým aktivitám i k výuce slouží školní zahrada a hřiště s umělým povrchem, pro tělesnou výchovu a volnočasové aktivity tělocvična v budově obecního úřadu, který je v areálu ZŠ.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Ukončený projekt „EU peníze školám“ ZŠ zaměřila hlavně na inovace (inovace a zkvalitnění prostřednictvím ICT, inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti) a výrazně na další vzdělávání pedagogických pracovníků (se zaměřením na rozvoj čtenářské, informační, přírodovědné a cizojazyčné gramotnosti žáků). V předcházejícím období bylo další vzdělávání učitelů financováno i z dotace zřizovatele, ten přispívá rovněž na nákup učebnic, učebních pomůcek, a mzdu učitelky. V plné výši hradí dopravu na plavecký výcvik žáků, mzdy vedoucích zájmových kroužků a školnice. Menší finanční částky na nákup hraček získává MŠ z darů místní zájmové organizace.

Kontakt mezi zákonnými zástupci dětí a žáků a pedagogy probíhá tradiční formou (informacemi na nástěnkách, při každodenním předávání dětí, na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek, popř. osobními konzultacemi). Rodiče se zapojují do života školy i na mimoškolních akcích, kterými se škola současně prezentuje na veřejnosti kulturními vystoupeními, zapojením do sportovních akcí. Spolupracujícími partnery jsou pro školu rovněž školská poradenská zařízení a kulturní instituce, školská rada, dále pak zřizovatel, který je vstřícný k potřebám školy (viz dále v textu).

System řízení subjektu vychází z přenesení kompetencí MŠ, finanční a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola průběžně realizuje opatření ke zlepšování podmínek dětí v MŠ a jejich vzdělávání, ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich obnovu a modernizaci. ZŠ má dobré prostorové podmínky, převážně odborně kvalifikované učitelky, které se dále vzdělávají.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení. Všem dětem a žákům jsou vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje škola prostřednictvím webových stránek, na vývěsce obecního úřadu, osobními kontakty, místním rozhlasem, nástěnkami v obou školních budovách. Informace na školních webových stránkách byly v době inspekce částečně zastaralé, některé zmatečné (např. o době otvírání školní budovy).

Mateřská škola

ŠVP PV vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu a z prostředí, ve kterém MŠ sídlí. Záměrem pedagogického působení je, aby na konci předškolního období opouštělo MŠ dítě samostatné, zdravě sebevědomé, schopné dalšího sebe vzdělávání, společenské, odpovědné, citlivé ke svému okolí a ke společnosti, schopné vystupovat jako samostatná osobnost působící na své okolí. Nabídkou nadstandardních aktivit (výlety, exkurze, návštěvy kulturních vystoupení, pobyty v solné jeskyni, kroužek anglického jazyka pro nejstarší děti) rozšiřuje MŠ kontakty dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k rozvoji a učení.

K hodnocení a průběhu výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, realizace režimových činností i nabídka při pobytu dětí venku.

Vzdělávání probíhalo v souladu s tematickým blokem ŠVP PV a jeho stanovenými záměry. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro skupinové nebo individuální spontánní hry s možností samostatné volby hračky, místa, kamarádů, zařazeny byly i různorodé didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou. Připravená nabídka podnětů pro spontánní činnosti vhodně napomáhala jejich obohacení, byla námětově provázána s didaktickými činnostmi a podporovala rozvíjení dovedností dětí podle stanovených vzdělávacích cílů.

Při didaktických činnostech byly učitelkami vhodně uplatňovány skupinové formy práce. Obsah tvořila převážně pestrá nabídka intelektových i praktických činností přizpůsobených věku dětí. Tematická skladba aktivit obsahovala zpravidla prvky hry a tvořivosti, podporovala radost z učení a zájem o získávání nových dovedností. K integrujícímu pojetí příznivě napomáhala i motivační pojetí propojení zařazeného zdravotně relaxačního cvičení. Vzdělávací nabídka byla diferencována částečně, přesto všem dětem zajistila aktivní rozvoj a učení.

Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování zážitků, zkušeností a přání a současně je vedly k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Podněcovaly jejich samostatnost, aktivitu i tvořivost a zohledňovaly jejich individuální tempo. Menší pozornost byla věnována vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Vzdělávání dětí probíhalo v přátelské a vstřícné atmosféře. Pedagogický styl učitelek byl založený na otevřené komunikaci, empatii a vytváření bezpečného sociálního prostředí. Sledovaná nabídka činností při pobytu venku účelně napomáhala naplňování záměrů z oblasti Dítě a jeho tělo a přispívala k fyzickému rozvoji dětí.

Uplatňované metody a formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové a částečně i kooperativní učení, učení hrou a činnostmi, situační učení,



spontánní sociální učení), byly zvoleny vhodně vzhledem ke stanoveným cílům. Spolupracující tým pracovníků MŠ vytvořil pro vzdělávání dětí příznivé sociální prostředí. Dětem se dostávalo ze strany učitelek dostatečného uznání, ale v důsledku absence jejich vedení k sebehodnocení tuto schopnost neprokázaly.

Základní škola

ŠVP ZV byl k 1. 9. 2013 aktualizován podle upraveného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti škola doplnila charakteristiku ŠVP ZV o přehled začlenění průřezových témat a jejich tematických okruhů do výuky jednotlivých předmětů. V souladu s prioritou ŠVP ZV byly dvě disponibilní hodiny věnovány výuce anglického jazyka od první třídy, další dvě hodiny posilují výuku informatiky. Devět disponibilních hodin ZŠ využila ve prospěch vzdělávacích oblastí Matematika a její aplikace a Jazyk a jazyková komunikace. Do osnov jednotlivých předmětů byly začleněny prvky etické výchovy. Realizované počty hodin rozvrhu odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV. ŠVP školní družiny je zpracován podle požadavků školského zákona.

Učitelky uplatňují postupy vhodné pro práci mladších žáků. Nízké počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup k jednotlivcům a vytvářejí příznivé podmínky pro využití rozličných metod a forem práce. Společná výuka věkově smíšených žakovských kolektivů a zařazování nadstandardních akcí (viz další text) přirozeně rozvíjejí sociální a občanské kompetence. Ve výuce se většinou střídalo mnoho různých aktivit, formy práce byly převážně přiměřené smíšenému složení tříd (spojené ročníky) i věku žáků, a zvyšovaly jejich aktivitu. Vzdělávání podporovalo u žáků tvořivé a logické myšlení. Žáci spolupracovali s učitelkami, projevovali zájem o předkládané učivo. Ve výuce uměli pracovat s učebnicemi, využívali didaktické pomůcky nebo názorné doplňující materiály. Při činnostech v žakovských skupinách spolupracovali a vzájemně si pomáhali. Probíraná témata byla zpravidla propojována s reálným životem, žáci využívali mezipředmětové vazby. Díky pestrosti krátkodobých aktivit se dařilo držet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci. Učitelky vedly žáky k utváření prezentačních a komunikativních dovedností na úrovni odpovídající jejich věku. V rámci anglického jazyka dokázali žáci porozumět známým každodenním výrazům, základním frázím a následně je používat. Pozitivem bylo vedení výuky v anglickém jazyce. Zapojení všech pomůcek, včetně interaktivních tabulí, bylo účelné. Cenné je umístění počítačů přímo v kmenových třídách. Rychlejší žáci si zde sami vyhledávali procvičovací programy nebo informace, počítače jim byly k dispozici i během přestávek. Tempo učitelky přizpůsobovaly schopnostem žáků i okamžité situaci. Zpětná vazba byla běžnou součástí výuky, ale poskytovaly ji hlavně učitelky samy. V hodinách bylo využíváno průběžné slovní hodnocení, pochvala, povzbuzení. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení spolužáků se objevovalo v minimální míře. V některých hospitovaných hodinách chybělo závěrečné zhodnocení práce třídy i jednotlivců. I nejmladší žáci již zvládali nastavený pracovní režim a bez problémů kooperovali. Pozitivem bylo velmi slušné vystupování žáků, bezproblémové dodržování předem stanovených pravidel chování nejen při výuce, ale i o přestávkách. Výuku doplňuje činnost čtyř „tradičních“ kroužků (taneční, sportovní, hra na flétnu a šikovných rukou), které se účastnilo 85 zapsaných (někteří žáci ve více kroužcích).

Úkoly výchovného poradenství provádějí všechny učitelky. Žáci se SVP jsou identifikováni ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou zpracovány spíše obecně, při jejich vytváření je třeba důsledně postupovat podle příslušného právního předpisu. Rovněž jejich zpravidla formální vyhodnocování neposkytuje efektivní zpětnou vazbu pro další pedagogickou



práci. V průběhu výuky byli žáci se SVP občas zohledňováni diferencovanými úkoly, především však individuálním přístupem.

Vzdělávání žáků mělo dobrou úroveň, zvolené metody a formy práce se pozitivně odrážely na utváření klíčových kompetencí žáků. Zpětnou vazbu poskytovaly hlavně učitelky, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení spolužáků bylo uplatňováno v minimální míře.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Z dosahovaných výsledků v jednotlivých činnostech je zřejmé, že jsou děti cíleně a systematicky vedeny k dosahování požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností pro další vzdělávání (matematické, čtenářské, sociální, přírodovědné). Při činnostech byly děti samostatné, tvořivé a zručné, současně i zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. Děti byly přirozeně komunikativní, jejich jazykový projev byl převážně na požadované úrovni. Vzájemně si pomáhaly, byly schopné si společně hrát a hry aktivně rozvíjet. V estetické oblasti byly patrné kvalitní výsledky ve výtvarných činnostech. V režimových činnostech (hygieny, stolování, oblékání, úklidové činnosti) bylo zřejmé, že se děti v prostředí MŠ bezproblémově orientují, jednotlivé činnosti zvládaly samostatně. V rámci přírodovědné gramotnosti děti prezentovaly dobré znalosti z této oblasti. Environmentální vzdělávání se daří u dětí rozvíjet přirozeně i díky blízkosti přírodního prostředí. V centru pozornosti MŠ je oblast sociální gramotnosti, její záměry spadají do podpory tolerance, spolupráce a empatie, což se odráží v příjemném sociálním klimatu. V souladu se stanovenými pravidly chování podporuje MŠ rozvoj klíčových kompetencí u dětí.

K postupnému zkvalitňování systému zjišťování individuálních pokroků osobnostního rozvoje jednotlivých dětí přispělo založení portfolií i sledování vývoje dětské kresby. Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je sledována prostřednictvím záznamových archů. Většinou však chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivců a stanovení postupů a opatření pro jejich další vzdělávání a s ohledem na individuální potřeby a možnosti.

Hlavním partnerským vztahem, který škola rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Vedoucí učitelka zadává dotazníková šetření mezi zákonnými zástupci, která vyhodnocuje a popřípadě přijímá opatření ke zkvalitnění práce. MŠ poskytuje rodičům také obvyklou poradenskou péči a kontakty na odborníky při odkladu povinné školní docházky, při vyhledávání dětí s narušenou komunikační schopností. Systematická primární logopedická prevence dosud není realizována. Společnými aktivitami (např. pěvecké a recitační soutěže, karneval) a těsnou spoluprací v rámci subjektu ZŠ a MŠ mají děti příležitost k adaptaci na školní prostředí a tím i pro bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

Záznamy v třídních knihách průkazně dokládají průběh vzdělávání a účinnost prevence bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelky v průběhu školního roku prokazatelně seznamují děti s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz.

Vzdělávání v MŠ podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí a získávání základů požadovaných klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Možnosti



rozvoje spočívají v pravidelném zařazování skupinových i individuálních forem logopedické prevence a ve stanovení konkrétních závěrů pedagogické diagnostiky jednotlivců. Spolupráce se zákonnými zástupci i dalšími partnery je přínosná pro naplňování ŠVP PV. MŠ vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných organizačních opatření.

Základní škola

Učitelky využívají setkávání žáků ve věkově heterogenních třídách k cílenému rozvíjení sociálních kompetencí (vzájemná pomoc žáků různých ročníků, spolupráce při projektech a skupinových pracích, společné akce s MŠ, výjezdy na školu v přírodě). Rozvoj občanských kompetencí podporují projekty zaměřené na připomínání tradic (např. čarodějnice, výroba kraslic), vaření z místních surovin nebo kulturní vystoupení pro veřejnost.

Škola významně podporuje mnoha aktivitami čtenářskou gramotnost. Rozšíření slovní zásoby podněcuje nejen důraz na čtení, recitační soutěže (např. soutěž „Perníkový slavík“ pořádaná i pro okolní školy), ale i cílené zadávání referátů (od druhé třídy, často psané na počítači). Čtenářství vhodně posiluje a spojuje s mediální výchovou a informatikou vydáváním školních novin s literárními počiny žáků nebo s jejich popisem uskutečněných školních akcí (v roce 2012 oceněno prvním místem v Pardubickém kraji).

Přírodovědnou gramotnost ve sledovaných hodinách podporovaly problémové otázky, vyvozování závěrů, rozvíjena byla i podporou environmentální výchovy. Kromě běžných aktivit (sběr papíru a umělohmotných věcí, péče o okolní prostředí, práce na školním pozemku), je rozvíjena školními projekty nebo projektovými dny jako např. „Jarní vycházka za bledulemi“.

Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu nejen vedením vlastní výuky, ale i doprovodnými akcemi (škola v přírodě, plavecký výcvik). V ZŠ nezvoní, první desetiminutová přestávka je využita k vydání školních svačtin ve výdejně obědů. Druhá dvacetiminutová přestávka slouží k relaxaci a odpočinku. Pokud je hezké počasí, děti tráví tuto přestávku ve venkovním areálu školy. Pozitivem je i poměrně nízká absence žáků – v uzavřeném školním roce 2012/2013 v průměru necelých 60 hodin na žáka.

Škola se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelé ověřují zejména ústním zkoušením, od třetího ročníku kontrolními pracemi a vlastními testy, občas i celostátními komerčními testy. Z analýzy celkového prospěchu vyplývá, že na konci loňského školního roku kromě dvou prospěli všichni žáci s vyznamenáním, počet neprospívajících je dlouhodobě velmi nízký. Pozitivní je počet udělených pochval, který výrazně převyšuje počet kázeňských opatření. Za důležitou zpětnou vazbu ředitelka považuje informace od absolventů a zákonných zástupců žáků. Sama kontroluje vzdělávací proces nejen při hospitacích, ale i při svém zastupování ve vyučovacích hodinách.

Zvládnutí učiva dopravní výchovy a bezpečnosti v silničním provozu žáci prakticky dokazují na dopravním hřišti, při cyklistických závodech a cyklovýletech. V periodických intervalech je prováděn požární cvičný poplach. Úspěchy zaznamenali žáci v regionálních sportovních soutěžích, hlavně florbalu a stolním tenise

Škola pravidelně seznamuje žáky s potenciálními bezpečnostními a zdravotními riziky při vzdělávání i mimoškolních akcích. Prevence sociálně patologických jevů je směřována do vyučování, ale také do jednorázových aktivit (přednášky, besedy apod.).



Závěry

- a) Silnou stránkou MŠ je vstřícné klima školy s partnerským přístupem k dětem a vzájemnou spoluprací všech zaměstnanců se snahou o jednotný pedagogický styl. Provázanost činností ZŠ a MŠ má pozitivní vliv na zahájení povinné školní docházky. Činnosti věkově smíšených kolektivů ZŠ podporují výrazně rozvoj sociální gramotnosti.
- b) Povinná dokumentace školy je vedena s dílčími nedostatky, některé materiály byly inovovány až v průběhu inspekční činnosti.
- c) Slabou stránkou podmínek vzdělávání je uzavřená venkovní terasa budovy mateřské školy (z důvodu havarijního stavu dlažby).
- d) Příležitost ke zkvalitnění vzdělávacího procesu má MŠ v poskytování většího prostoru pro sebehodnocení dětí, v zavedení systematické primární logopedické prevence a v důslednějším využívání zjištění vzešlých z vedené pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizace vzdělávání. V průběhu dalšího období je vhodné se v ZŠ zaměřit na zveřejňování informací, na kvalitu zpracování a vyhodnocování IVP integrovaných žáků.
- e) Od předešlé inspekční činnosti se v MŠ podařilo dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, došlo rovněž ke kvalitativnímu posunu ve zpracování ŠVP PV. Patrná je postupná modernizace prostředí a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV (nábytek, umývárna, zahrada). V ZŠ se rovněž zlepšilo materiální vybavení. Byla zateplena hlavní budova, doplněna jedna interaktivní tabule a obměněny počítače, renovován povrch hřiště, zakoupeny žákovské lavice a pomůcky pro dopravní výchovu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ostřetín, okres Pardubice, ze dne 17. 6. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 52388/2012 OŠKT, s účinností od 1. 9. 2012 (navýšení kapacity mateřské školy)
3. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy Ostřetín, okres Pardubice, čj. 161/2004, s účinností od 1. 8. 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy zřizovatelem, čj. 270/2012, ze dne 26. 6. 2012
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 30. 8. 2004
6. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2012
7. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012 (na dobu neurčitou)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ s platností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se učit společně krok za krokem“ platný od 15. 6. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013



10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 15. 6. 2007, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2013
11. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy – školní rok 2013/2014
12. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2012/2013, 2013/2014
13. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014
14. Školní řád mateřské školy, platný ke dni 1. 4. 2009
15. Školní řád základní školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 10. 9. 2010
16. Vnitřní řád školní družiny ve znění aktualizace k 1. 9. 2013 (součást aktualizovaného ŠVP ZV)
17. Organizační řád školy s účinností od 10. 9. 2010
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2012
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole – školní rok 2013/2014
20. Plán kontrolní činnosti mateřské školy – školní rok 2013/2014
21. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2013/2014
22. Třídní knihy - školní roky 2012/2013, 2013/2014 (základní a mateřská škola)
23. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
24. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
25. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
27. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
28. Koncepční záměry Základní školy a mateřské školy Ostřetín, okres Pardubice pro období 2013-2017
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
30. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2013/2014
31. Přehled výchovně vzdělávací práce v oblasti EVVO pro školní rok 2013/2014
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
33. Zápisy školské rady za roky 2013 a 2014, poslední ze dne 17. 10. 2013
34. Protokol z odborné technické kontroly tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 27. 1. 2014
35. Osnova poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole a školních akcích – s účinností od 1. 9. 2010
36. Osnova poučení žáků ze dne 30. 8. 2010
37. Knihy úrazů (základní a mateřská škola)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 24. 4. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislava Horáčková, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Horáčková v. r.

V Ostřetině dne 24. 4. 2014



Připomínky ředitelky

Připomínky nebyly podány.