



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-48/12-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Brňany, okres Litoměřice
<b>Sídlo:</b>	Brňany 93, 412 01 Litoměřice 1
<b>IČ:</b>	72 743 905
<b>Identifikátor:</b>	600 081 664
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Hanou Lepičovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Brňany, Brňany 93
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Brňany 93, 412 01 Litoměřice 1
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	25. – 27. leden 2012

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzované období – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### Aktuální stav školy

Mateřská škola Brňany, okres Litoměřice (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. V posuzovaném období je škola naplněna do povolené výjimky zřizovatelem téměř na 100 %. Aktuálně je zapsáno 27 dětí v jedné třídě dětí věkově smíšených. Z tohoto počtu je jedno dítě cizí národnosti a 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 3 mají odloženou školní docházku. MŠ nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 230 Kč měsíčně. Provoz školy

je od 6:00 do 16:00 hodin a její chod zajišťují 3 pracovnice, z toho 2 pedagogické. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok se sluníčkem“ (dále jen „ŠVP PV“).

Ve sledovaném období byly výrazně zlepšeny materiálně-technické podmínky školy – provedena rekonstrukce sociálního zařízení, vymalování objektu, vybavení školní výdejny, obnova učebních pomůcek, hraček, hudebních nástrojů a dětského nábytku, vybavení zahrady novými herními prvky. Od 1. 9. 2010 byla navýšena kapacita školy z 24 dětí na 28. Ve školním roce 2011/2012 došlo k personálním změnám na pozici učitelky. V současné době jsou zhotoveny nové webové stránky školy, dosud byly využívány webové stránky obce.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). ŠVP PV vychází z reálných podmínek a možností školy. Stanovené záměry pro podporu zdravého životního stylu dětí se daří škole úspěšně naplňovat. Vzdělávací nabídka je promyšlená a vhodně doplněna dílčími preventivními programy (např. Čisté zuby nebolí, Jak jsem přišel na svět, Rozhodni se – úraz není náhoda, Chytří lidé nekouří, Strom – plíce Země). Program školy je obohacován kulturními představeními, akcemi pro rodiče a děti, ekologickými aktivitami a poznávacími výlety. Pozitivně lze hodnotit zajišťování systematické logopedické prevence, což účinně napomáhá rozvoji řečových schopností dětí. Logopedická péče je poskytována všem dětem v rámci každodenních kolektivních cvičení a individuální péčí pod vedením externí logopedické asistentky (bývalé učitelky MŠ), která své postupy konzultuje s klinickou logopedkou.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím vývěsek v obci i ve škole a prezentací školy na veřejnosti.

Pedagogické pracovnice vhodnou volbou organizace, aktivizujících metod a forem vzdělávání zohledňují individuální předpoklady a možnosti dětí. Vzdělávací pokroky dětí sledují a zaznamenávají, vedou portfolio každého dítěte. Do procesu vyhodnocování zapojují rovněž rodiče dítěte. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí s odkladem školní docházky slouží systém hodnocení, který sleduje jejich úspěšnost. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a klinickou logopedkou při řešení vzniklých obtíží u dětí a v oblasti školní připravenosti. Efektivní spolupráce se základními školami (Základní škola Terežín a Základní škola a mateřská škola Brozany nad Ohří) umožňuje učitelkám získávat informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a poskytuje jim zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Děti jsou prokazatelně v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. Ve sledovaném období jsou v knize úrazů zaznamenána dvě drobná poranění. Výchova ke zdraví je prioritou školy a přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem. Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady, pohybové aktivity jsou denně zařazovány, pitný režim je dětmi využíván.

Výsledky vzdělávání dětí jsou velmi dobré. Děti mezi sebou přirozeně komunikují, akceptují dohodnutá pravidla třídy, dokážou spolupracovat a vzájemně se respektují.

Většina dětí je přiměřeně samostatná v sebeobsluze, uplatňuje základní společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládá základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Děti znají z paměti krátké básně a písně, dokážou vyprávět pohádku a vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech a pomocí různých výtvarných dovedností a technik. Věkově nejstarší děti zvládají manipulaci s různými předměty a materiály, mají představu o číslech, projevují zájem o knihy, přirozeně vypráví to, co slyšely, mají povědomí o významu životního prostředí, respektují pravidla o ochraně zdraví a bezpečí, dokážou se soustředit na činnost a udržet pozornost. Děti se spolupodílejí na estetickém utváření vnitřního prostředí školy. Ve škole je klidná pracovní atmosféra, vztahy mezi dětmi a personálem školy jsou partnerské. Pozitivní sociální klima účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů školy a rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Při všech sledovaných činnostech byla patrná radost dětí ze zvládnutého. Děti se přirozeně zapojovaly do všech nabízených různorodých aktivit, měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Účinné poskytování průběžné zpětné vazby je pozitivně motivovalo. Přiměřeným způsobem byly vedeny k sebehodnocení svých vzdělávacích pokroků. Vzdělávací činnosti přispívaly k rozvoji osobnosti dětí.

Realizované vzdělávací strategie prokazatelně vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce s rodiči. Pedagogické pracovnice zapojují rodiče do aktivit školy. Průběžně je informují o vzdělávacích pokrocích dětí a vzdělávací nabídce. Rodiče mají možnost vyjadřovat se k činnosti školy. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů škola přijímá odpovídající opatření. Účinný je rovněž informační a poradenský servis. Ke komunikaci školy s rodiči je využíván nejen každodenní kontakt, ale i předávání informací elektronickou poštou. Funkční systém spolupráce s rodiči přispívá k rozvoji školy (získávání sponzorských darů) a má příznivý vliv na výsledky vzdělávání. Škola se podílí na životě obce, zpětně je pak patrný i velmi vstřícný přístup zřizovatele k jejím potřebám.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Velký důraz klade na týmovou práci všech zaměstnanců. Pozitivním přístupem se jí daří zapojovat všechny zaměstnance do procesu řízení. Vytváří příjemné pracovní klima, vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně je motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Soustavně hledá možnosti, jak obohatit vzdělávací proces a zvyšovat efektivitu vzdělávání dětí. Povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem vede správně. Koncepční záměry školy vycházejí z podrobně zpracované analýzy stavu školy a jejích potřeb. Víze školy jsou postupně naplňovány. Ověřovací kontrolní mechanismy realizace ŠVP PV jsou dobře nastaveny, přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) je promyšlený, vychází z cílů školy. Z provozních důvodů je preferována převážně forma samostudia. Učitelky si rozšiřují své znalosti prostřednictvím dobře vybavené školní knihovny odbornou literaturou, metodickým portálem a dalšími internetovými zdroji. Nově získaných znalostí z oblasti

pedagogických věd v praxi využívají. Personální podmínky školy umožňují účinnou realizaci ŠVP PV. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Učitelce s krátkou pedagogickou praxí poskytuje ředitelka školy účinnou metodickou pomoc. Organizace vzdělávání je promyšlená a přizpůsobena podmínkám školy. Informační systém je funkční.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které stimuluje děti k činnostem. Dostatečné množství volně přístupných různorodých pomůcek, hraček, knih, výtvarného i pracovního materiálu a hudebních nástrojů, jejich průběžná obnova a účelné využívání, podporuje osobnostní rozvoj dětí. Patrná je snaha školu modernizovat a vytvářet co nejlepší podmínky pro vzdělávání dětí. Využívání prostorné chodby k pohybovým aktivitám zvyšuje jejich efektivitu. Rovněž prostorná školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Škola hospodařila ve sledovaném období 2009 - 2011 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky na provoz získanými od zřizovatele. Finančním zdrojem pro školu byly v tomto období také finanční prostředky získané prostřednictvím rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Mezi další zdroje patřily finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, za stravné a za sběr. Se souhlasem zřizovatele byly ve sledovaném období zapojeny i finanční prostředky rezervního fondu. V rámci dotace EU obci byl ve školní zahradě vybudován dřevěný altán. Dle předloženého finančního vypořádání dotací za rok 2009, 2010 a 2011 byly finanční prostředky státního rozpočtu vyčerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady, dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, osobní ochranné pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, zákonné pojištění zaměstnanců) a se státním rozpočtem zúčtovány. Nákup učebních pomůcek a hraček byl realizován i z finančních prostředků určených na běžný provoz od zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2010 cca 74 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru v mateřské škole 11,95. Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Při vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, respektuje zásady rovného přístupu a zabezpečuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.*

*ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV i se zásadami a cíli školského zákona. Realizované vzdělávací strategie přispívají k rozvoji osobnosti dětí a k utváření základů klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně a odpovídají jejich individuálním možnostem.*

*Stanovené cíle vzdělávání a strategické záměry škola naplňuje. Finanční prostředky a materiální vybavení umožňují realizaci ŠVP PV.*

*Ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a postupně zlepšovat materiálně-technické podmínky školy. Svým pozitivním přístupem ke změnám přispívá k rozvoji školy.*

*Pozitivem školy je příjemné sociální klima, podnětné vzdělávací prostředí, tvůrčí schopnosti všech zaměstnanců, partnerský přístup k dětem, systematické zajišťování logopedické péče a funkční systém spolupráce s rodiči.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ústí nad Labem dne 3. 2. 2012

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brňanech dne 9. 2. 2012

*(razítko)*

Hana Lepičová, ředitelka školy

H. Lepičová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

24. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.